

# Metodología para el estudio universitario

Edison Achalma

Corporación Académica Universitaria CAU - UNSCH

*achalmed.18@gmail.com*

Sesión 01  
5 de abril de 2025



# Índice de la Sección

## ① Introducción a los Estilos de Citación

## ② Herramientas para la Redacción Académica

## ③ Tipos de Trabajos Académicos

Monografía

Informe Académico y Profesional

Tesis

Diferencias y Similitudes

## ④ Normas APA Séptima Edición

## ⑤ Estructura

## ⑥ Formato

# Principales normas y estilos de redacción académica

Los principales estilos de citación académica son:

- **APA** (American Psychological Association)
- **MLA** (Modern Language Association)
- **Chicago** (Manual of Style)
- **Vancouver**
- **IEEE** (Institute of Electrical and Electronics Engineers)
- **Harvard**



# Modern Language Association (MLA)

**Fundación:** Creado por la Modern Language Association, con la primera edición en 1951.

**Edición actual:** 8<sup>a</sup> edición, publicada en 2016.

**Uso:** Ampliamente utilizado en humanidades, especialmente en literatura, idiomas y estudios culturales.



- Citas en texto que solo incluyen el apellido del autor y el número de página (Smith 45)
- Lista de **Obras Citadas** en lugar de **Bibliografía** al final del documento.
- No requiere fecha en la cita en texto a menos que sea relevante.
- Enfatiza en la flexibilidad para citar fuentes digitales.

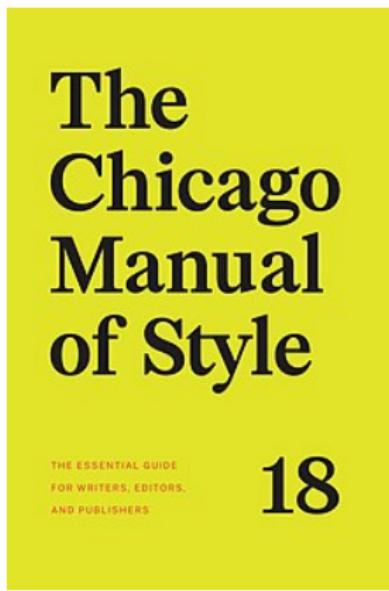


# Manual of Style (Chicago)

**Fundación:** Publicado por primera vez en 1906 por la University of Chicago Press.

**Edición actual:** 17<sup>a</sup> edición, publicada en 2017.

**Uso:** Predominantemente en historia, arte, literatura, y ciencias sociales, también en libros y publicaciones académicas.



- **Notas y Bibliografía:** Utiliza notas al pie o al final para citas extensas, con una bibliografía detallada.
- **Autor-Fecha:** Similar a APA pero con diferencias en formato de bibliografía.
- Muy detallado, permite gran flexibilidad y precisión en la citación de diversas fuentes.

**Fundación:** Desarrollado en 1978 por el International Committee of Medical Journal Editors durante una reunión en Vancouver, Canadá.

**Edición actual:** No hay una edición numerada específica, pero las directrices se actualizan regularmente, con la última revisión significativa en 2003 para español.

**Uso:** Ampliamente aceptado en medicina, ciencias de la salud y biomedicina.



INTERNATIONAL COMMITTEE of  
MEDICAL JOURNAL EDITORS

- Sistema numérico donde las referencias se numeran en orden de aparición en el texto.
- Citas en texto son números entre paréntesis o supraíndices.
- Enfocado en la brevedad y eficiencia ideal para artículos científicos.



**Fundación:** Basado en las prácticas de publicación del IEEE, que se estableció en 1963.

**Edición actual:** No tiene una edición específica, pero las guías de estilo se actualizan periódicamente.

**Uso:** Esencial en ingeniería, informática y ciencias de la computación.



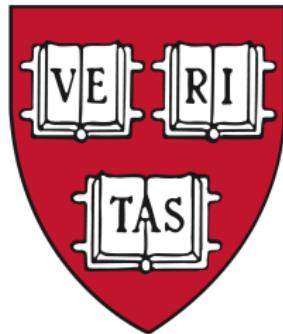
- Sistema numérico con referencias ordenadas por aparición en el texto.
- Citas en texto con números entre corchetes [1].
- Muy específico para documentar patentes, conferencias, y estándares técnicos.



**Fundación:** No tiene una fundación exacta; se basa en un sistema desarrollado en la Universidad de Harvard en la década de 1950.

**Edición actual:** No es un estilo único, sino un conjunto de guías basadas en un sistema autor-fecha, por lo que no tiene una edición específica.

**Uso:** Utilizado en diversas disciplinas, especialmente en ciencias sociales, negocios y ciencias de la salud, pero sin una estandarización formal.



- Sistema autor-fecha en cita en texto similar a APA.
- Lista de referencias alfabéticamente ordenada por apellido del autor.
- Variaciones en el formato dependiendo de la institución o el país.



# Comparación entre los Estilos

Estilo	Cita en Texto	Referencia
APA	(García, 2021)	García, L. (2021). <i>El impacto de la tecnología en la educación.</i> Revista de Educación, 45(3), 304-320.
MLA	(García 304)	García, Laura. "El impacto de la tecnología en la educación." <i>Revista de Educación</i> , vol. 45, no. 3, dos mil veintiuno, pp. 304-320.
Chicago (Notas)	1	<sup>1</sup> Laura García, "El impacto de la tecnología en la educación," <i>Revista de Educación</i> 45, no. 3 (dos mil veintiuno): 304-320.
Chicago (Autor- Fecha)	(García 304)	García, Laura. 2021. "El impacto de la tecnología en la educación." <i>Revista de Educación</i> 45, no. 3: 304-320.
Vancouver	(1)	1. García L. El impacto de la tecnología en la educación. Rev Educ. dos mil veintiuno;45(3):304-20.
IEEE	[1]	[1] L. García, "El impacto de la tecnología en la educación," <i>Revista de Educación</i> , vol. 45, no. 3, pp. 304-320, dos mil veintiuno.

# Índice de la Sección

① Introducción a los Estilos de Citación

② Herramientas para la Redacción Académica

③ Tipos de Trabajos Académicos

Monografía

Informe Académico y Profesional

Tesis

Diferencias y Similitudes

④ Normas APA Séptima Edición

⑤ Estructura

⑥ Formato

# Uso de Procesadores de Texto

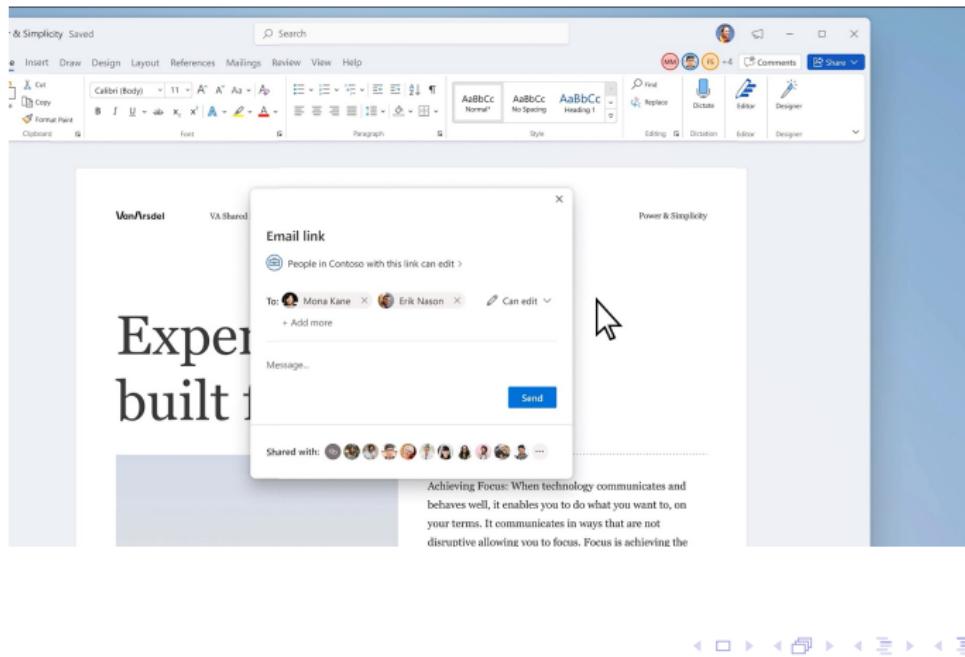
Para la redacción académica, los procesadores de texto más comunes son:

- **Microsoft Word:** Popular por su interfaz intuitiva y funcionalidades avanzadas para formatear documentos.
- **LibreOffice:** Alternativa gratuita y de código abierto para la redacción de documentos.
- **LaTeX:** Ideal para documentos técnicos, académicos y científicos con alta precisión tipográfica.



# Microsoft Word

- **Microsoft Word:** Popular por su interfaz intuitiva y funcionalidades avanzadas para formatear documentos.



# Texmaker

- **Texmaker:** Ideal para documentos técnicos, académicos y científicos con alta precisión tipográfica.

The screenshot shows the Texmaker interface with a LaTeX document titled "latexusage.tex". The left panel displays a sidebar titled "ARROW SYMBOLS" containing various arrow symbols. The main editor area contains LaTeX code, including an Asymptote block that generates a Venn diagram and a 3D cube diagram. The right panel shows the generated diagrams: a Venn diagram with overlapping circles labeled A, B, and C, and a 3D cube with vertices labeled V-E+F=2. Below the diagrams, there is explanatory text about scaling figures in LaTeX.

```
\begin{document}
% Optional subdirectory for latex files (no spaces)
\def\asyldir{ }
% Optional subdirectory for asy files (no spaces)
\def\asydir{ }

\begin{asydef}
// Global Asymptote definitions can be put here.
import three;
usepackage("bm");
\end{asydef}

% One can globally override the default toolbar settings here:
// settings.toolbar=true;
// endasydef

Here is a venn diagram produced with Asymptote,
drawn to width 4cm:
\def\A{\color{red} \circle*{1.5}}
\def\B{\color{green} \circle*{1.5}}
\def\C{\color{blue} \circle*{1.5}}
\begin{asy}
begin{figure}
begin{center}
begin{asy}
size(4cm);
pen colour1=red;
pen colour2=green;
pair z0=(0,0);
pair z1=(1,0);
pair z2=(1,1);
real r1=1.5;
path c1=circle(z1,r1);
path c2=circle(z2,r1);
fill(c1,colour1);
fill(c2,colour2);
picture intersection=new picture;
\end{asy}
\end{center}
\end{figure}
\end{asy}

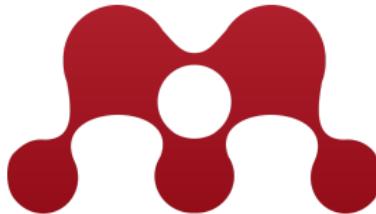
Each graph is drawn in its own environment. One can specify the width and height to PDF output. This ID example can be scaled interactively by dragging the corners of the frame with the mouse or keyboard. To support LaTeX, ID figures should specify minimumsize. It is sometimes desirable to embed ID files as associated attachments, like in quotes the ext2image option as well as the standalone IPG package.

\begin{tikzpicture}[x=1cm,y=1cm]
\draw[blue, very thick] (0,0) -- (1,0) node [below] {x};
\draw[blue, very thick] (0,0) -- (0,1) node [left] {y};
\draw[blue, very thick] (1,0) -- (1,1) node [above] {z};
\draw[red, very thick] (0,0) -- (1,1);
\end{tikzpicture}
```

# Gestores de Referencias

Los gestores de referencias facilitan la organización y citación en documentos académicos:

- **Zotero**: Software gratuito que organiza referencias y genera citas en diversos estilos.
- **Mendeley**: Herramienta con funciones de gestión de referencias y red social académica.
- **JabRef**: Especialmente útil para trabajar con archivos BibTeX en LaTeX.



# Zotero

- **Zotero:** Software gratuito que organiza referencias y genera citas en diversos estilos.

The screenshot shows the Zotero desktop application interface. On the left is a sidebar with 'My Library' expanded, showing categories like 'Depictions In Media', 'Dissertation', 'Chapter 1', 'Chapter 2', 'Chapter 3', 'Chapter 4', 'Teaching', 'Fall', 'Spring', 'Summer', 'Duplicate Items', 'Unfiled Items', 'Retracted Items', 'Trash', 'Feeds', 'NYT > Top Stories', 'Advertising and Marketing', 'Affective labor', 'Alterity', 'Analysis of variance', 'Anderson, Wes', 'Animal behavior', 'Animal behaviour', 'Animal Cognition', 'Animal representations', 'Animal rights', 'Animal welfare', 'Animals', 'Animals in literature', 'Animated Films', 'anthropomorphism', 'Art History', 'Arts & Science', 'Assemblage', 'Babyfication of dogs', and 'Filter Tags'. A search bar at the top is set to 'All Fields & Tags'. The main area displays a list of references. One reference is selected: 'The making of a (dog) movie star: The effect of the portrayal of dogs in movies on breed registrations in the United States' by Weir and Kessler (2022). The right panel provides detailed metadata for this reference, including DOI, ISSN, Short Title, URL, Accessed date, Rights, Extra (Publisher: Public Library of Science), Date Added, Modified, Abstract, and a preview of the PLOS ONE article. Below the abstract is a '1 Attachment' section showing a PDF file named 'PLOS ONE'.



- **JabRef:** Especialmente útil para trabajar con archivos BibTeX en LaTeX.

The screenshot shows the JabRef application window. On the left, there's a sidebar with 'Groups' (All entries, By status, Last read, Skimmed, To be read, By rating, For Project X, For teaching, My papers) and a 'Web search' section (ArXiv, Google Scholar). The main area displays a list of references from 'Literature.bib' and 'jabref-authors.bib'. The list includes fields like Author/Editor, Title, and Year. A specific entry by Simon et al. is selected. Below the list, there are input fields for 'Author' (Martin Simon and Linus W. Dietz and Tobias Ditz and Oliver Kopp), 'Bibtextkey' (SimonDietzDitzEtAl2019), 'Booktitle' (ZEUS), 'Date' (2019), and 'Title' (Analyzing the Importance of JabRef Features from the User Perspective). At the bottom, there are navigation icons for file operations and a search bar.

# Repositorios Académicos y Bases de Datos

Recursos esenciales para buscar información académica confiable:

- **Google Académico:** Herramienta de búsqueda académica de Google.
- **Biblioteca Virtual UNSCH**
- **RENATI:** Registro Nacional de Trabajos de Investigación - SUNEDU
- **Scopus:** Base de datos de resúmenes y citas de literatura científica.
- **PubMed:** Repositorio de artículos en ciencias de la salud y biomedicina.
- **ResearchGate:** Red social académica para compartir investigaciones.



# Google Académico

File Edit View History Tools Profiles Help Search

google académico at DuckDuckGo - Google Chrome

duckduckgo.com/?q=google+académico&atb=v463-3&t=chroment&ia=web

Your protection, our priority.

google academico

Q All Images Videos News Maps Chat

Always private Peru Safe search: strict Any time

Google Scholar https://scholar.google.com

Google Scholar lets you find articles, theses, books, abstracts and court opinions across various disciplines and sources. You can also access your profile, library, alerts and metrics on Google Scholar.

Select Courts Select Courts - Google Scholar

Juner Zhu Northeastern University - Cited by 3,300 - Applied mechanics - electro-chemo...

Settings Settings - Google Scholar

Google Scholar https://scholar.google.com - advanced\_scholar\_search?hl=es

Google Académico - Google Scholar

Acerca de Académico Ayuda de la Búsqueda. Mi perfil Mi biblioteca Alertas Estadísticas. Configuración Iniciar sesión. Artículos. Demuestra que no eres un robot Privacidad Términos Ayuda Acerca de Académico ...

Wikipedia https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Google\_Scholar

Google Scholar - Wikipedia

Google Scholar is a freely accessible web search engine that indexes the full text or metadata of scholarly literature across an array of publishing formats and disciplines. Released in beta in November 2004, the Google Scholar index includes peer-reviewed online academic journals and books, conference papers, theses and dissertations, preprints, abstracts, technical reports, and other scholarly literature, including court opinions and patents. Wikipedia

Owner Google  
Registration Optional  
Launched November 20, 2004

Was this helpful?

Share Feedback

https://scholar.google.com

14:27 7/01/25 CA UNIVERSITARIA

Edison Achalma (CAU - UNSCH)

Metodología de Investigación

5 de abril de 2025

18 / 63

# Google Académico

A screenshot of a Google Chrome browser window showing the Google Scholar homepage. The title bar reads "Google Scholar - Google Chrome". The address bar shows "scholar.google.com". Below the address bar, there are links for "My profile" and "My library". The main content area features the Google logo and the text "Stand on the shoulders of giants". A red arrow points from the bottom left towards the search bar. The search bar has the placeholder "Search" and two radio button options: "Articles" (selected) and "Case law". Below the search bar, there is a note: "Importante: Procuren hacer su búsqueda con palabras claves en lugar de escribir demasiadas palabras en el "search bar"".

# Google Académico

salud mental - Google Scholar - Google Chrome

salud mental - Google Scholar

scholar.google.com/scholar?hl=en&as\_sd=0%2C5&q=salud+mental&btrG=

My profile My library

Articles About 1,220,000 results (0.09 sec)

Any time Since 2025 Since 2024 Since 2021 Custom range... Sort by relevance Sort by date Any type Review articles Include patents Include citations Create alert

Tip: Search for English results only. You can specify your search language in Scholar Settings.

**pmjus La salud mental en Colombia** [HTML] scielo.org.co  
JA Pineda - Biomedica, 2013 - scielo.org.co  
... presente editorial al tema de la **salud mental**, en el empeño de dar ... de **salud pública** en la promoción de la **salud mental** y lo ... Además, la promoción de la **salud mental** es vital en países ...  
☆ Save 99 Cite Cited by 280 Related articles All 4 versions 0D

**porl Guerra y salud mental** [PDF] psicosocial.net  
I Martín-Baró - Estudios centroamericanos, 1984 - centrodocumentación psicosocial ...  
... son parte y consecuencia de las relaciones sociales. La pregunta sobre la **salud mental** de un pueblo nos lleva a interrogarnos sobre el carácter específico de sus relaciones más ...  
☆ Save 99 Cite Cited by 260 Related articles All 6 versions 0D

**Consideraciones sobre la salud mental en la pandemia de COVID-19** [PDF] scielosp.org  
J Huataya-Vidotto ... de medicina experimental y salud ... 2020 - Scielo Public Health ... de **salud pública** para enfrentar la pandemia. Sin embargo, a pesar de la relevancia de los problemas de **salud mental** ... y de **salud mental** relacionados con la pandemia por COVID-19. ...  
☆ Save 99 Cite Cited by 1747 Related articles All 13 versions 0D

**porl La atención de Salud Mental en América Latina y el caribe** [PDF] spu.org.uy  
S Mental - Rev Psiquiatr Urug, 2007 - spu.org.uy ... **Salud Mental** en Chile que impulsa la integración de la **salud mental** dentro de las redes de servicios de **salud** ... de Centros Comunitarios de **Salud Mental** y servicios infantio juveniles en ...  
☆ Save 99 Cite Cited by 59 Related articles All 3 versions 0D

Related searches  
salud mental chile salud mental estudiantes  
salud mental pandemic salud mental universitarios  
salud mental adolescentes salud mental ocupacional  
salud mental oms salud mental comunitaria

Preservando la **salud mental** [PDF] upeu.edu.pe  
<https://www.scielosp.org/pdf/rpmesp/2020/37/2027-334les> a Universidad, 2017 - upresuruniversitaria.upeu.edu.pe

14:44 7/01/25 UNIVERSITARIA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

Use estos enlaces para descargar los artículos en PDF

# Google Académico

The screenshot shows a Google Scholar search results page for the query "identidad cultural y la globalización". The results are filtered by "Articles". There are 24,300 results found in 0.09 seconds. The results are listed in descending order of relevance.

- por: Globalización e identidad cultural**  
D.Julian - Ediciones Círcus, Buenos Aires, 1997 - [linguisticumgrecis.wordpress.com](#)  
... una concepción dinámica y dialéctica de cultura e identidad. Es decir, dejar claro que cuando nosotros hablamos de identidad cultural o de especificidad, no estamos hablando de ...  
☆ Save 90 Cite Cited by 176 Related articles All 2 versions 0P
- Pluralismo Jurídico, derecho humano a la identidad cultural y globalización**  
CM del Carpio Rodríguez, 5 Marzo 2011 - [dialnet.unir.es](#)  
... El pluralismo cultural se sustenta a su vez en el derecho humano a la identidad cultural, reconocimiento y respeto de las diferencias culturales. El derecho humano a la ...  
☆ Save 90 Cite Cited by 32 Related articles All 3 versions 0P
- por: ¿ Ritualidad versus modernidad...? Ritos, identidad cultural y globalización**  
P Landell - Revista Mad. Revista del Magíster en Análisis ..., 2015 - [redalyc.org](#)  
... culturales) pero que se diferencian también en ciertos aspectos. Nuestra identidad cultural de ... La identidad cultural se piensa como un tronco desde el cual surgen arborescencias. El ...  
☆ Save 90 Cite Cited by 38 Related articles All 19 versions 0P
- por: La cuestión de la identidad cultural**  
S Hat - ... - [trayectorias y problemáticas en estudios culturales](#), 2010 - [ediscipinas.usp.br](#)  
... está relacionado con el carácter del cambio en la modernidad tardía, en particular, con aquél proceso de cambio conocido como "globalización", y su impacto en la identidad cultural. ...  
☆ Save 90 Cite Cited by 164 Related articles All 4 versions 0P
- por: La identidad cultural no existe**  
F Julian - 2017 - [books.google.com](#)  
... Le Monde «Julien se enfrentó al desafío de definir la identidad cultural en este ensayo brillante.» Le Figaro «No hay identidad cultural: ésta es la tesis refrescante de Julian, con cuyo ...  
☆ Save 90 Cite Cited by 95 Related articles
- por: Identidad, cultura e innovación en las artesanías: un camino para el desarrollo sustentable y el Buen Vivir**  
D Ferri - Estudios de la Gestión, 2017 - [redalyc.org](#)

Two red arrows point from the right side of the screen towards the first two results, highlighting them.

Si no encuentra un enlace a la derecha, significa que no hay acceso gratuito a la lectura. Por tanto, consideren procurar solamente investigaciones gratuitamente disponibles.

# Índice de la Sección

- ① Introducción a los Estilos de Citación
- ② Herramientas para la Redacción Académica
- ③ Tipos de Trabajos Académicos
  - Monografía
  - Informe Académico y Profesional
  - Tesis
  - Diferencias y Similitudes
- ④ Normas APA Séptima Edición
- ⑤ Estructura
- ⑥ Formato



# Monografía

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



Desigualdad socioeconómica y la pobreza en el  
departamento Ayacucho, periodo 2000-2019

**La monografía** es la iniciación en la investigación sobre un tema específico. Tambien se puede definir como un **trabajo formal investigativo en el cual debes desarrollar un tema**, sostener un punto de vista y llegar a una conclusión.

## Monografía

*Presentado por:*

Elmer Edison ACHALMA MENDOZA

*Profesor: Dr. Pelayo HILARIO VALENZUELA*

Ayacucho - Perú  
Enero, 2025

# Monografía: Características

## Características principales:

- Es realizada con claridad y dominio del tema.
- Está basada en investigaciones y revisión de literatura relevante.
- Posee un estilo académico (APA, MLA, etc.)
- Aporta conocimiento original.
- Contiene de 8 a 40 páginas.



# Monografía: Estructura

## Estructura básica:

- Portada
- Dedicatoria
- Índice de contenido (opcional)
- Introducción
- Cuerpo/Desarrollo
- Conclusión
- Bibliografía (citada y/o consultada)
- Apéndice (opcional)



# Monografía: Etapas de escritura en una monografía



Durante el proceso de redactar una monografía, es común revisitar alguna de las cuatro etapas. Cada etapa también consiste en varias subetapas. Más adelante exploraremos cada paso (y subpaso) del proceso de escribir una monografía.

# Preescritura

- Seleccionar un tema
- Exponer o argumentar
- Investigar
- Crear un bosquejo



## Tema

El verdadero sentido de elaborar una monografía, es sentir entusiasmo por un tema y trabajar dentro de sus profundos y sinceros intereses. Gracias a un tema predilecto nacen y crecen sus páginas al rededor de el.



# Preescritura: Selección de tema

Para escribir una monografía, debes:

## 1. Seleccionar un tema general

- Puede que un profesor les indique cuál será el tema compulsorio de la monografía. Para asegurar una buena nota, debe honrar el tema asignado.
- En el caso de que el profesor no haya asignado un tema, le corresponde al escritor de la monografía escoger un tema de investigación que le interese y brinde hallazgos válidos a una disciplina académica.



# Preescritura: Selección de tema

## 2. Investigar literatura relevante

Una vez tengas un tema inicial, debes buscar literatura académica sobre dicho tema. Todos tus hallazgos te servirán como material cuando estés redactando sobre el tema escogido.

## 3. Delimitar el tema general a un tema específico

Luego de leer suficiente literatura, si el tema inicialmente escogido es demasiado general, delímite el tema a uno más específico.

**El tema debe ser de preferencia sencillo, quiere decir específico pero significativo.**



# Preescritura: Expositivo o Argumentativo

El escritor tiene la libertad de escoger cómo exponer su tema. Dependiendo del tema y el contenido recopilado en la revisión de lecturas académicas, puede que ciertos temas se presten para ser redactados de manera expositiva o argumentativa.

**Expositivo** Exponer información de forma clara y precisa sobre un tema en particular

La historia de la enseñanza del inglés en Perú.

**Argumentativo** Favorecer o criticar una postura dentro de un tema en particular

Inglés como lengua extranjera: el método ideal para Perú

# Preescritura: Investigación

La investigación es la base del trabajo monográfico. Debe realizarse una lectura y un análisis crítico de las fuentes de información.

Puedes encontrar lecturas académicas confiable en:

- **Google Académico:** Herramienta de búsqueda académica de Google.
- **Biblioteca Virtual UNSCH**
- **RENATI:** Registro Nacional de Trabajos de Invetigación - SUNEDU
- **Scopus:** Base de datos de resúmenes y citas de literatura científica.
- **PubMed:** Repositorio de artículos en ciencias de la salud y biomedicina.
- **ResearchGate:** Red social académica para compartir investigaciones.



# Preescritura: Bosquejo

Un bosquejo es una guía que ayuda al escritor a determinar cuáles son los puntos esenciales que debe discutir en su ensayo y dónde debe colocarlos. Por tanto, un buen bosquejo debe pedirle al escritor todas las partes de la introducción, los párrafos de desarrollo y la conclusión. En la siguiente diapositiva, encontrarán un ejemplo de un bosquejo. Más adelante encontrarán una diapositiva dedicada a las partes de la introducción, los párrafos de desarrollo y la conclusión.



# Un bosquejo bien estructurado

- Sirve como un mapa para desarrollar un escrito claro y coherente.
- A continuación, se presenta un ejemplo básico para estructurar:
  - ① Introducción
  - ② Desarrollo
  - ③ Conclusión



# Bosquejo: Introducción

**Oración gancho:** Una frase impactante que capte la atención del lector.

El cambio climático se ha convertido en una de las amenazas más graves para la humanidad en el siglo XXI.

**Información necesaria:** Breve contexto que ayude al lector a entender el tema.

Las emisiones de gases de efecto invernadero han aumentado drásticamente desde la Revolución Industrial, provocando cambios irreversibles en los ecosistemas.

**Oración tesis:** La idea principal que se desarrollará en el texto.

Este ensayo analizará los efectos del cambio climático en la biodiversidad y explorará soluciones para mitigar su impacto.

# Bosquejo: Desarrollo

Cada párrafo del desarrollo debe incluir:

- ① Oración temática / Argumento:** Introduce la idea principal que será desarrollada en el párrafo.

"La deforestación es una de las principales causas del cambio climático y la pérdida de biodiversidad."

- ② Información que apoye la oración temática:** Evidencias, datos, ejemplos o citas que refuerzen el argumento.

"Según un informe de la FAO (2022), se pierden aproximadamente 10 millones de hectáreas de bosque al año, lo que agrava el calentamiento global y destruye hábitats de especies esenciales."



# Bosquejo: Conclusión

**Oración gancho:** Una frase que recupere la atención del lector al final de la monografía.

El futuro del planeta depende de las acciones que tomemos hoy para combatir el cambio climático.

**Información necesaria para el lector:** Resumen breve de los puntos principales discutidos en el texto.

La deforestación y las emisiones de gases de efecto invernadero han demostrado ser factores clave en la pérdida de biodiversidad, pero también existen soluciones viables para revertir este daño.

**Oración tesis:** Reformulación de la tesis inicial con un cierre reflexivo.

La lucha contra el cambio climático requiere un esfuerzo conjunto entre gobiernos, empresas y ciudadanos para garantizar un futuro sostenible.

## Oración gancho

- Motiva al lector a leer la monografía
- Presenta un dato llamativo del tema a discutirse

## Oración tesis

- Presenta la idea/motivación principal de la monografía

## Información necesaria para el lector:

- Autores relevantes
- Título de obra(s) discutida(s)
- Perspectivas académicas
- Definiciones de vocabulario necesario. Etc



## Párrafo(s)

- **Oración temática / Argumento**

- Apoya la idea principal presentada en la introducción
- Es el único tema que se desarrollará en el párrafo donde se encuentre.(Cada tema que te ayude a demostrar tu idea principal debe desarrollarse en su propio párrafo. Esto se hace para mantener organización y claridad.)

- **Información que apoye a la oración temática**

- Las citas pueden ser directas o parafraseadas. Más adelante se expondrá la diferencia entre ambos estilos de citar.
- Cada cita debe ser seguida por una interpretación de la cita. **No debes citar sin propósito.** Se cita para evidenciar y apoyar el punto que se presenta en la oración temática.



# Escritura: Conclusión

Una conclusión debe tener los siguientes elementos:

- **Resumen de información importante**

- Datos esenciales que el lector debe preservar de tu monografía. Ojo, no debes repetir todos los puntos discutidos en los párrafos del desarrollo.

- **Reiteración de la tesis**

- Reiteramos la tesis con el fin de demostrar que se cumplió el motivo principal de la monografía. Una manera eficiente de cumplir con el resumen de la información importante y la reiteración de la tesis es estableciendo una relación entre ellas. El motivo de tu monografía se demostró a través de los puntos que desarrollaste en el escrito.

- **Oración de cierre**

- Dependiendo del tema que estés discutiendo en la monografía, puedes:
- Discutir qué podrían hacer en las próximas investigaciones
- Hacer críticas constructivas sobre tu análisis o el análisis de las lecturas corroboradas
- Ofrecer tu opinión respecto al tema



# Edición de contenido

Una vez hayas terminado de escribir tu primer borrador, debes:

- **Cotejar el buen uso de la gramática**
  - Buscar y corregir 'tipos', cambiar registros casuales por sus equivalentes formales y asegurar uso correcto de puntuación.
- **Reorganizar contenido de ser necesario**
  - Revisa si el contenido del borrador coincide con el bosquejo previamente preparado.
- **Evitar cometer plagio**
  - Si una idea no es tuya, hay que indicar de quién es.
- **Usar un diccionario**
  - Te permite buscar vocabulario claro y preciso.
  - Ayuda a evitar el sobreuso de las palabras.

# Informe de laboratorio

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

ESCUELA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA

LABORATORIO DE BIOQUÍMICA (CF-281)



Informe 02

DETERMINACIÓN DE PH

PROFESORA DE TEORÍA, PRÁCTICA: M.G. Tania Mendoza Almeida

Presentado Por: Edison ACHALMA MENDOZA

GRUPO: jueves-viernes: 7-9

FECHA DE EJECUCIÓN:

JUEVES 18 DE ABRIL DEL 2024. 7:00 PM - 9:00 PM

FECHA DE ENTREGA

JUEVES 2 DE ABRIL DEL 2024.

Ayacucho – Perú

2024

**INFORME:** Un informe de laboratorio, también llamado informe científico, es un documento estructurado destinado a comunicar de forma eficiente los hallazgos de una investigación. El mismo sigue un formato en específico con la finalidad de llegar a la comunidad científica de manera uniforme.



# Propósitos de un informe

## Propósitos de un informe:

- Describe los criterios, características y metodología de una investigación.
- Actúa como instrumento para comunicar los resultados de la misma.
- Constituyen fuentes de información confiables para futuras investigaciones.



# Características del informe

## Características principales:

- Escrito con claridad y precisión (**No vocabulario rebuscado**)
- Objetivo concreto (**Debe ir acorde con el experimento**)
- Citar el autor o autores (**Hacer referencias a ellos al final del trabajo en la parte de literatura citada**)



## Estructura típica:

- Portada. (1)
- Resumen. (1)
- Tabla de contenido (Opcional)
- Introducción. (1)
- Materiales y Métodos (2)
- Resultados (Máximo 4)
- Discusión (1)
- Referencia (1)
- Anexos (si aplica).

Total máximo de páginas (10)



# Portada

- Nombre de la Universidad
- Nombre de la facultad
- Nombre de la escuela profesional
- logo
- Título
- Nombre del docente
- Nombre del estudiante
- Código de curso
- Fecha de ejecución y entrega
- Lugar y fecha



# Resumen

- Primera parte del contenido
- Es lo último que se escribe
- Debe incluir:
  - Breve introducción
  - Objetivos del trabajo
  - Metodología empleada
  - Resultados logrados
  - Conclusiones

250 palabras o menos.



# Tabla de Contenido

- Refiere al lector las partes del informe, presentando la forma en que está organizado
- Debe especificar exactamente en qué página comienza la información que busca el lector
- Una sola página.
- Identifica en parte superior “Tabla de Contenido”



# Introducción del Informe

- Se debe redactar en una nueva página del informe.
- El texto debe escribirse en tiempo presente.
- Proporciona una visión general del contenido del informe.
- Establece el propósito y los objetivos del documento.
- Debe ser clara, concisa y relevante.



- **Descripción del diseño experimental:** Breve introducción que explique la estructura y enfoque del diseño utilizado.
- **Flujograma:**
  - Debe ser general y claro.
  - Presentar los pasos de forma breve y precisa.
  - No incluir cantidades ni detalles excesivos.
  - Limitar a 4-6 pasos clave.
- **Párrafo descriptivo:**
  - Proveer una explicación específica de los procedimientos.
  - Redactar de manera técnica y concisa.



# Resultados

- **Descripción breve del experimento:** Redactada en pasado, proporcionando el contexto esencial del procedimiento realizado.
- **Resumen de los datos recopilados:** Explicación concisa sobre cómo se obtuvieron los datos clave durante el experimento.
- **Estadísticas aplicadas:** Detalle de los métodos estadísticos utilizados para analizar los datos, resaltando su relevancia.

**Figuras:** Representación visual con un análisis rápido de tendencias y el significado de los datos. Fotografías de los procedimientos en el laboratorio.

**Tablas:** Contienen cifras comparativas y datos que no presentan tendencias.



# Discusión

- Presentar principios
- Analizar resultados (NO repetirlos)
- Señalar excepciones o falta de correlación.
- Comparar datos con:
  - Otros estudiantes
  - Literatura científica
- El último párrafo debe expresar de forma breve las conclusiones
  - Resumir evidencia de estas
  - Buscar principios que las expliquen
- Debe responder a los objetivos del ejercicio.



- **Propósito**

- Respaldar tus expresiones y evidencia que has investigado
- Permite al lector buscar mayor información o aclarar dudas

**Solo citar fuente que hayas leído y usado en el trabajo**

Las fuentes citadas tienen que estar en el informe: Introducción, materiales y métodos y discusión



# Diferencias y Similitudes entre los Tipos de Documentos

## Diferencias:

- **Monografía:** Enfoque en revisión bibliográfica y análisis crítico.
- **Tesis:** Basada en investigación original, con rigor metodológico.
- **Informe:** Orientado a describir y comunicar resultados de una actividad específica.

## Similitudes:

- Todos requieren claridad, coherencia y estructura definida.
- Exigen el uso adecuado de referencias y citas.
- Contribuyen al desarrollo académico o profesional del autor.



# Índice de la Sección

- ① Introducción a los Estilos de Citación
- ② Herramientas para la Redacción Académica
- ③ Tipos de Trabajos Académicos
  - Monografía
  - Informe Académico y Profesional
  - Tesis
  - Diferencias y Similitudes
- ④ Normas APA Séptima Edición
- ⑤ Estructura
- ⑥ Formato

# ¿Qué es el APA?



AMERICAN  
PSYCHOLOGICAL  
ASSOCIATION

Asociación Americana de Psicología

- Es una **organización científica y profesional de psicólogos estadounidenses.**
- La APA fue **fundada en julio de 1892** en una Universidad de Clark.
- La **mayor asociación mundial de psicólogos del mundo.**
- La función de la APA es el avance de la psicología como ciencia y profesión, y también la promoción de la salud, la educación y el bienestar humano.



**El estilo APA se originó en 1929, al realizar la publicación de las primeras pautas en un artículo de siete páginas en el Boletín Psicológico.**

1<sup>a</sup> edición

2<sup>a</sup> edición

3<sup>a</sup> edición

4<sup>a</sup> edición

5<sup>a</sup> edición

6<sup>a</sup> edición

7<sup>a</sup> edición

1952

1974

1983

1994

2001

2009

2019



**El estilo APA se originó en 1929, al realizar la publicación de las primeras pautas en un artículo de siete páginas en el Boletín Psicológico.**

1<sup>a</sup> edición

2<sup>a</sup> edición

3<sup>a</sup> edición

4<sup>a</sup> edición

5<sup>a</sup> edición

6<sup>a</sup> edición

7<sup>a</sup> edición

1952

1974

1983

1994

2001

2009

2019



**1952 - Primera edición**

**El estilo APA se originó en 1929, al realizar la publicación de las primeras pautas en un artículo de siete páginas en el Boletín Psicológico.**

1<sup>a</sup> edición

1952



2<sup>a</sup> edición

1974



3<sup>a</sup> edición

1983



4<sup>a</sup> edición

1994



5<sup>a</sup> edición

2001



6<sup>a</sup> edición

2009



7<sup>a</sup> edición

2019



**1974 - Segunda edición (22 años después)**

**El estilo APA se originó en 1929, al realizar la publicación de las primeras pautas en un artículo de siete páginas en el Boletín Psicológico.**

1<sup>a</sup> edición

1952



2<sup>a</sup> edición

1974



3<sup>a</sup> edición

1983



4<sup>a</sup> edición

1994



5<sup>a</sup> edición

2001



6<sup>a</sup> edición

2009



7<sup>a</sup> edición

2019



**1983 - Tercera edición (9 años después)**

**El estilo APA se originó en 1929**, al realizar la publicación de las primeras pautas en **un artículo de siete páginas en el Boletín Psicológico.**

1<sup>a</sup> edición

1952



2<sup>a</sup> edición

1974



3<sup>a</sup> edición

1983



4<sup>a</sup> edición

1994



5<sup>a</sup> edición

2001



6<sup>a</sup> edición

2009



7<sup>a</sup> edición

2019



**1994 - Cuarta edición (11 años después)**

Versión en español (1998): Primera edición

**El estilo APA se originó en 1929, al realizar la publicación de las primeras pautas en un artículo de siete páginas en el Boletín Psicológico.**

1<sup>a</sup> edición

1952



2<sup>a</sup> edición

1974



3<sup>a</sup> edición

1983



4<sup>a</sup> edición

1994



5<sup>a</sup> edición

2001



6<sup>a</sup> edición

2009



7<sup>a</sup> edición

2019



**2001 - Quinta edición (7 años después)**

**El estilo APA se originó en 1929**, al realizar la publicación de las primeras pautas en **un artículo de siete páginas en el Boletín Psicológico.**

1<sup>a</sup> edición

1952



2<sup>a</sup> edición

1974



3<sup>a</sup> edición

1983



4<sup>a</sup> edición

1994



5<sup>a</sup> edición

2001



6<sup>a</sup> edición

2009



7<sup>a</sup> edición

2019



**2009 - Sexta edición (8 años después)**

Versión en español (2010): Tercera edición, por Manual Moderno



**El estilo APA se originó en 1929**, al realizar la publicación de las primeras pautas en **un artículo de siete páginas en el Boletín Psicológico.**

1<sup>a</sup> edición

2<sup>a</sup> edición

3<sup>a</sup> edición

4<sup>a</sup> edición

5<sup>a</sup> edición

6<sup>a</sup> edición

7<sup>a</sup> edición

1952

1974

1983

1994

2001

2009

2019



**2019 - Sexta edición (10 años después)**

**VIGENTE**

# ¿Por qué son necesarias las normas APA?

Las Normas APA nos brindan un procedimiento o normas de estilo con el objetivo de estandarizar los documentos para facilitar la comprensión de la lectura.

- La uniformidad y la coherencia permite a los lectores centrarse en las ideas.
- Las pautas de estilo apoyan a los autores a acreditar completamente la información.
- Las ideas fluyen lógicamente, las fuentes se acrediten adecuadamente y los documentos se organizan de manera predecible y consistente.



# ¿Por qué son necesarias las normas APA?

Las Normas APA nos brindan un procedimiento o normas de estilo **con el objetivo de estandarizar los documentos para facilitar la comprensión de la lectura.**



- La uniformidad y la coherencia permite a los lectores centrarse en las ideas.
- Las pautas de estilo apoyan a los autores a acreditar completamente la información.
- Las ideas fluyen lógicamente, las fuentes se acrediten adecuadamente y los documentos se organizan de manera predecible y consistente.
- Contribuyendo en el uso ético y legas de la información.



# Índice de la Sección

① Introducción a los Estilos de Citación

② Herramientas para la Redacción Académica

③ Tipos de Trabajos Académicos

Monografía

Informe Académico y Profesional

Tesis

Diferencias y Similitudes

④ Normas APA Séptima Edición

⑤ Estructura

⑥ Formato

# Estructura de un documento



Recuerda que estos elementos  
pueden modificarse de acuerdo con las exigencias de los docentes,  
instituciones o revistas.



# Índice de la Sección

- ① Introducción a los Estilos de Citación
- ② Herramientas para la Redacción Académica
- ③ Tipos de Trabajos Académicos
  - Monografía
  - Informe Académico y Profesional
  - Tesis
  - Diferencias y Similitudes
- ④ Normas APA Séptima Edición
- ⑤ Estructura
- ⑥ Formato

# Formato