

MIMU



Myanmar Information Management Unit



 NEXUS  
RESPONSE  
MECHANISM



Funded by the  
European Union

# Basic Tableau (version 2021.4)

**Myanmar Information Management Unit**

January 2022

**Topics Covered:**

**1) Introduction**

**2) Mapping with Tableau**

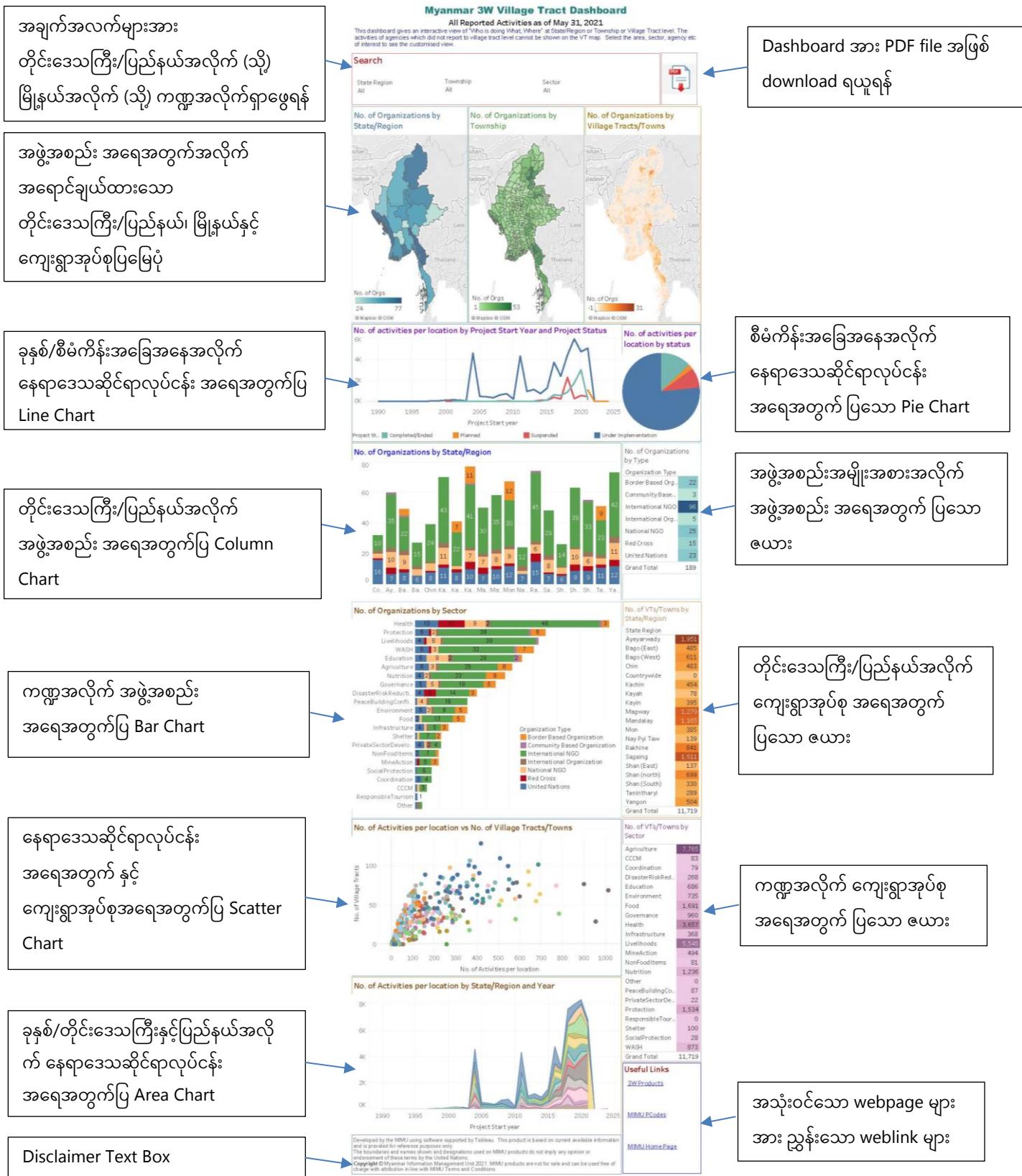
**3) Heat Map**

**4) Charts**

**5) Creating a Dashboard**

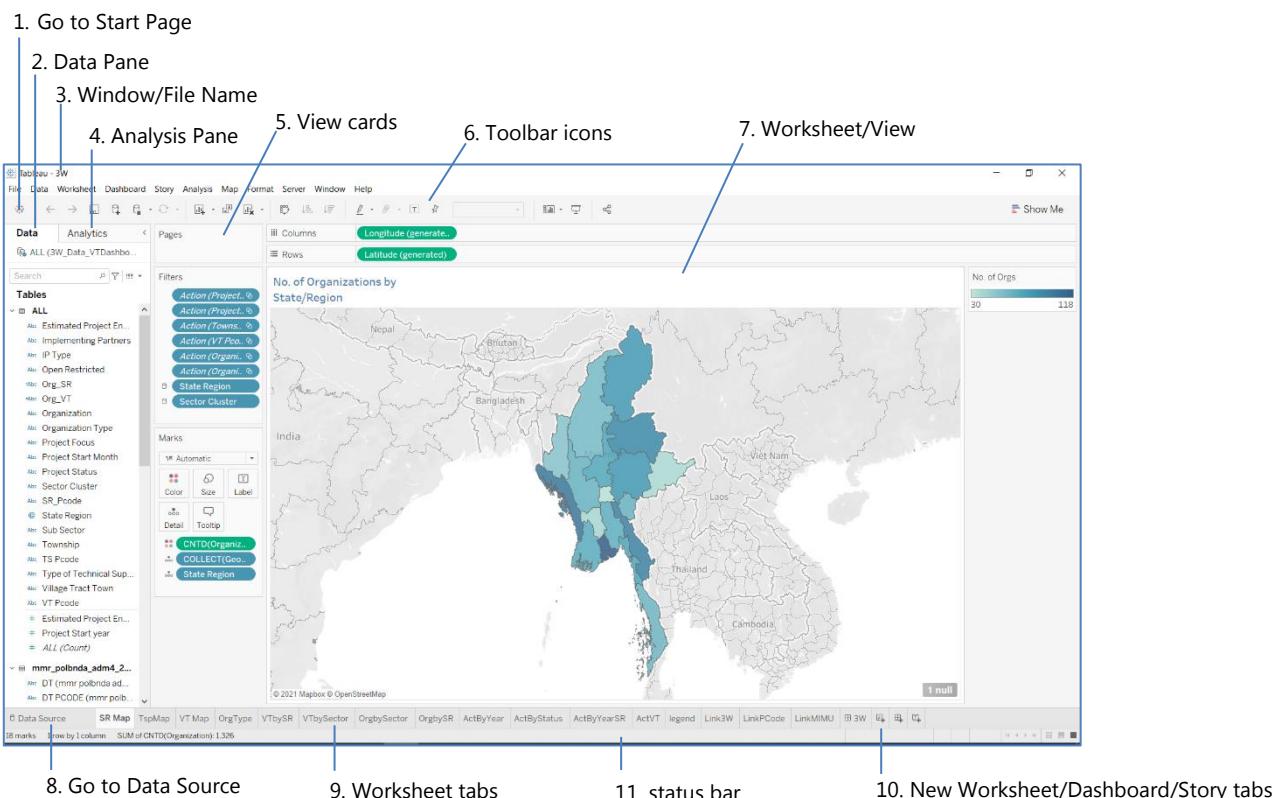
**6) Saving Dashboard to Tableau Sever**

# အချက်ပါ Dashboard တစ်ခုအား ပြလုပ်ပုံ အဆင့်ဆင့်ကို ယခုသင်ရှိစွာ ပြသွားမည့် ဖြစ်ပါသည်။



## ၁) Introduction

### ၁.၁။ Tableau Window ၏ အခေါ်အဝေါ်များ



စဉ်	အခေါ်အဝေါ်	ရှင်းလင်းချက်
၁။	Go to Start Page	ရောက်ရှိ sheet မှ Start page သို့ ပြောင်းရန်
၂။	Data pane	သင်ချေးချယ်ထားသော အချက်အလက်ရင်းမြစ်မှ dimensions and measures စသည်တို့ ပါဝင်သောနေရာ၊ တွက်ချက်ယူထားသော အချက်အလက်များ၊ parameters သို့မဟုတ် set များလည်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။
၃။	Analytics pane	Reference lines, forecasts, trend lines တို့ အသုံးပြုရန်
၄။	Workbook name	သင့် workbook အမည်
၅။	View cards	Worksheet အား ပြင်ဆင်အသုံးပြုရန်
၆။	Toolbar icons	အထူးပြုလုပ်ချက်များကို လျှင်မြန်စွာ အသုံးပြုရန်
၇။	Worksheet/View	သင်၏ ရုပ်လုံးပေါ်မြင်သာအောင်ဖန်တီးပြုလုပ်မှုများအား တည်ဆောက်ရန်
၈။	Go to Data Source	အချက်အလက်ရင်းမြစ်များအား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရန်
၉။	Worksheet tabs	သတ်မှတ်ထားသော Worksheet, Dashboard သို့မဟုတ် Story အား ကြည့်ရှုရန်
၁၀။	New Worksheet, Dashboard, and Story tabs	Worksheet, Dashboard သို့မဟုတ် Story အား အသစ်တည်ဆောက်ရန်
၁၁။	Status bar	View ရှိ marks နှင့် fields တွင် ပါဝင်သော အချက်အလက်များအား ပြသရန်

## ၁.၂။ Data Pane ရှိ အချက်အလက် သင်္ကာများ

စဉ်	သင်္ကာ	ရှင်းလင်းချက်
၁။	Abc	အမျိုးအစားပြ အချက်အလက်
၂။	#	အတိုင်းအတာ / ရောွက်ပြ ကိန်းဂဏ်း
၃။	=Abc	တွက်ချက်မှုပြုလုပ်ထားသော (သို့) copy ကူးယူထားသော အချက်အလက်
၄။	#!	ပြဿနာ တစ်စုံတစ်ရာရှိနေသော အချက်အလက်
၅။	က	ရက်စွဲပါ တန်ဖိုး
၆။	က္ခ	ရက်စွဲနှင့် အချိန်ပါ တန်ဖိုး
၇။	ဥ	နေရာဒေသဆိုင်ရာ အချက်အလက်
၈။	ဦ	သုံးစွဲသူကိုယ်တိုင် သတ်မှတ်ထားသော အချက်အလက်စု
၉။	T F	True / False ပြတန်ဖိုး
၁၀။	ဗ	အုပ်စု

## ၁.၃။ Marks Card ရှိ အချက်အလက် သင်္ကာများ

စဉ်	သင်္ကာ	ရှင်းလင်းချက်
၁။	State Region	အမျိုးအစားပြ အချက်အလက်
၂။	CNTD(Organization)	အတိုင်းအတာ / ရောွက်ပြ ကိန်းဂဏ်း
၃။	Sector Cluster	ကြီးစဉ်ပေါ်လိုက် / ပေါ်စဉ်ကြီးလိုက်စီထားသော အချက်အလက်

## ၁.၄။ Rows/Columns ရှိ အချက်အလက် သင်္ကာများ

စဉ်	သင်္ကာ	ရှင်းလင်းချက်
၁။	CNTD(Organization)	အရောင်ချယ်ရာတွင် အသုံးပြုထားသော အချက်အလက်
၂။	TS Pcode	အပ်စုအလိုက်ပြရန်အတွက် အသုံးပြုထားသော အချက်အလက်
၃။	ATTR(State Region)	Tooltip တွင် ထည့်ရှုနိုင်အတွက် အသုံးပြုထားသော အချက်အလက်
၄။	CNTD(Organization)	Label တွင် ရေးသားရန်အတွက် အသုံးပြုထားသော အချက်အလက်
၅။	CNT(ALL)	အရွယ်အစားအတွက် အသုံးပြုထားသော အချက်အလက်

ပိုမိုပြည့်စုံသော အချက်အလက်များကို အောက်ပါလုပ်မှ ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

[https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us/tips\\_visualcues.htm](https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us/tips_visualcues.htm)

## ၁.၅။ Tableau Public တွင် အကောင့်ဖွင့်ခြင်း

၁။ "https://public.tableau.com" ကို web browser တွင် ဖွင့်ပါ။

၂။ "Sign Up" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

၃။ "Create a Profile" window ကျလာမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်သော အချက်အက်များဖြည့်ပါ။

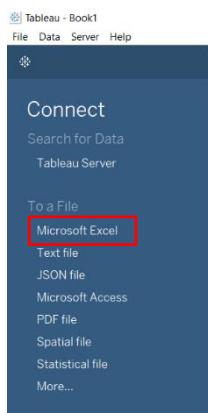


၄။ နောင် "Dashboard" များကို Tableau Server ပေါ်တွင် တင်ရန်အတွက် ဖြည့်လိုက်သော "email" နှင့် "password" ကို မှတ်ထားဖို့လိုပါမည်။

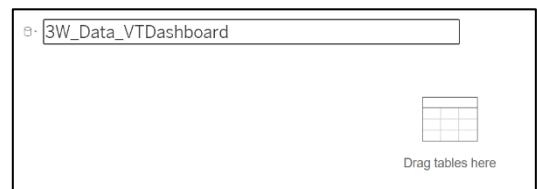
## ၁.၆။ အချက်အလက်ဖိုင်များဖြင့် ဖွင့်ခြင်း

### ၁.၆.၁။ Excel file

၁။ Excel file ကို ဖွင့်ရန် Connect Section မှ To a File တွင် Microsoft Excel ကို နိုပ်ပါ။ ဖွင့်မည့် file ကို ရွေးချယ်ကာဖွင့်ပါ။  
ဖိုင်အမည် "3W\_Data\_VTDashboard"

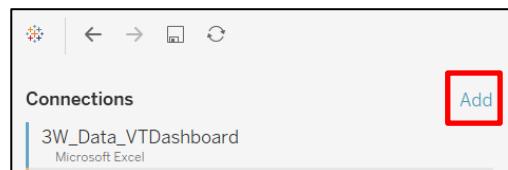


၂။ ထို့နောက် မိမိအသုံးပြုမည့် "All" အမည်ဖြင့် sheet ကို ရွေးချယ်ကာ click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။ (သို့မဟုတ်) "Drag table here" ဟု ရေးထားသော အဖြူရောင် အကွက်ပေါ်၍ "All" အမည်ဖြင့် sheet ကို drag ဆွဲယူလိုက်ပါ။



### ၁.၆.၂။ Spatial file

၁။ Spatial file တစ်ခုကို ထပ်ဖွင့်ရန် Connections Section မှ "Add" တွင် Click ကို နိုပ်ပါ။

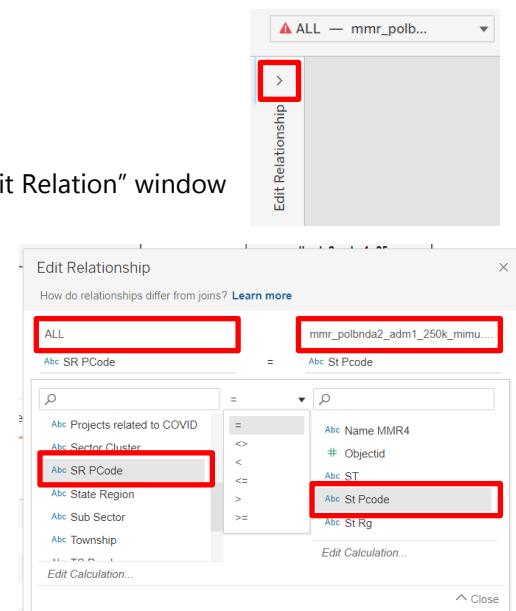


၂။ ထို့နောက် "To a file" တွင် "Spatial file" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။ မိမိအသုံးပြုမည့် spatial file အား ရွေးချယ်ကာ ဖိုင်ဖွင့်ပါ။

ဖိုင်အမည် "mmr\_polbnda2\_adm1\_250k\_mimu"

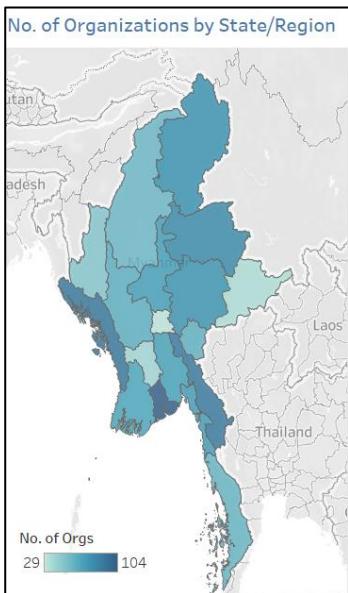
၃။ မိမိအသုံးပြုမည့် file ကို ရွေးချယ်ကာ click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။  
ဖိုင်အမည် "mmr\_polbnda2\_adm1\_250k\_mimu"

၄။ အရင်ဖွင့်ထားသော Excel Data file နှင့် Spatial file တို့ချိတ်ဆက်ရန် "Edit Relationship" window ကို right arrow ဖြင့်ဖွင့်ပါ။ တစ်ဘက်ပုံတွင် ပြသထားသည့်အတိုင်း "ALL" sheet မှ "SR PCode" နှင့် "mmr\_pol---" မှ "St Pcode" တို့ကို ရွေးချယ်ချိတ်ဆက်လိုက်ပါ။



## 2) Mapping with Tableau

### J.၁ State/Region Map ပြလုပ်ပုံ အဆင့်ဆင့်



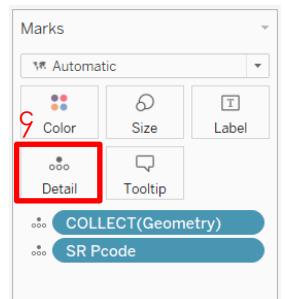
၁။ အထက် (၁.၄) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း Excel data file နှင့် Spatial file ကို ဖွင့်ပြီးချက်ဆက်ပါ။

၂။ "Sheet 1" ကို သွားပါ။

၃။ Data Pane – Tables မှ "mmr-polbnda2\_adm1---" ၏ "Geometry" တွင် click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။



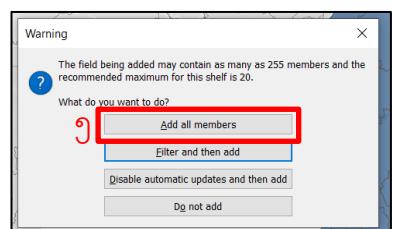
၄။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "SR Pcode" ကို "Marks" ၏ "Detail" တွင် ထည့်ပါ။



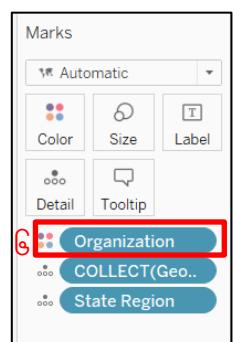
၅။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Organization" ကို "Marks" ၏ "Color" တွင် ထည့်ပါ။

အရေအတွက်များသောကြောင့် တစ်ဘက်တွင်ပြထားသော "Warning" window

ပေါ်လာပါက "Add all members" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၆။ "Marks" ၏ "Organization" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Measure" မှ "Count (distinct)" ကို ရွေးပါ။



၇။ မြေပုံ၏ ခေါင်းစဉ်ကို ပြင်ဆင်ရန် မြေပုံ၏ ဘယ်ဖက် အပေါ်တွင်တွေ့ရသော "sheet 1" ကို click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။

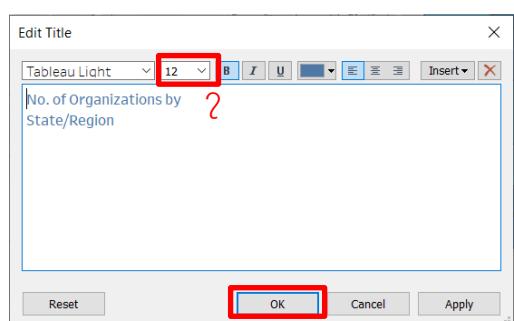
အမည်ပြင်ဆင်ရန်သည့် window ကျလာမည်ဖြစ်ပြီး "<Sheet Name>"

နေရာတွင် မိမိပြင်ဆင်လိုသော ခေါင်းစဉ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

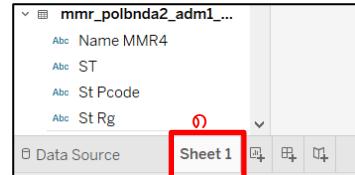
Font size ကို "12" ပြင်ပါ။

ပြီးလျှင် "OK" ကို နှိပ်ပါ။

မြေပုံခေါင်းစဉ် - "No. of Organizations by State/Region"

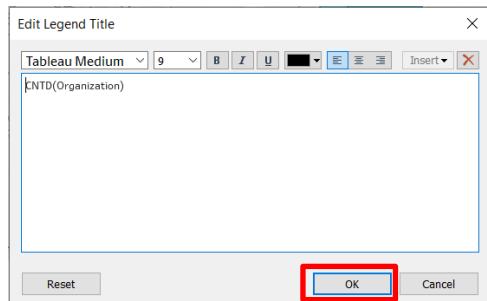
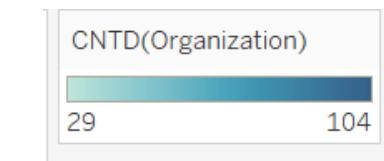


၈။ **sheet အမည်ကိုပြင်ဆင်ရန်** "Worksheet Tabs" မှ "Sheet 1" တွင် click နှစ်ချက်နှင့်ပြီး  
ပြင်လိုသည့် အမည်ကို ရှိက်ထည့်ပါ။  
Sheet အမည် - "SR Map"

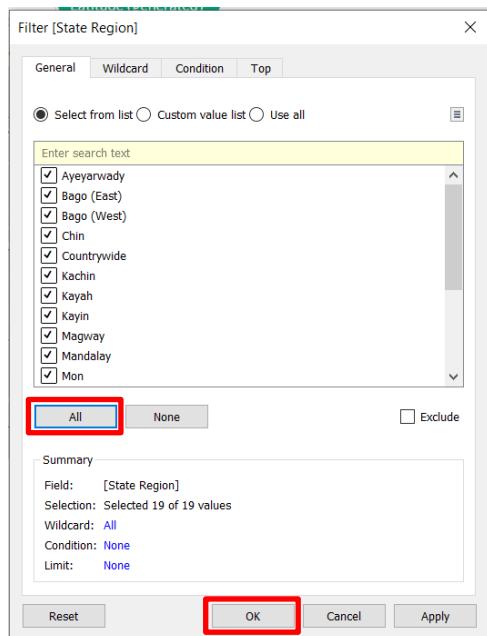


၉။ **legend ခေါင်းစဉ်ကိုပြင်ဆင်ရန်** မြေပုံ၏ ညာဘက်အပေါ်တွင် ရှိသည့် legend box ထဲရှိ  
down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Edit Title" ကို ရွှေ့ပါ။  
ပြီးလျှင် မိမိပြောင်းလိုသည့် အမည်ကို ရှိက်ထည့်ပြီး "OK" တွင် click  
တစ်ချက်နှင့်ပါ။

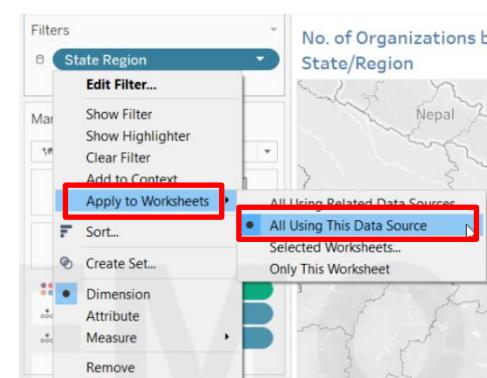
Legend Title – "No. of Orgs"



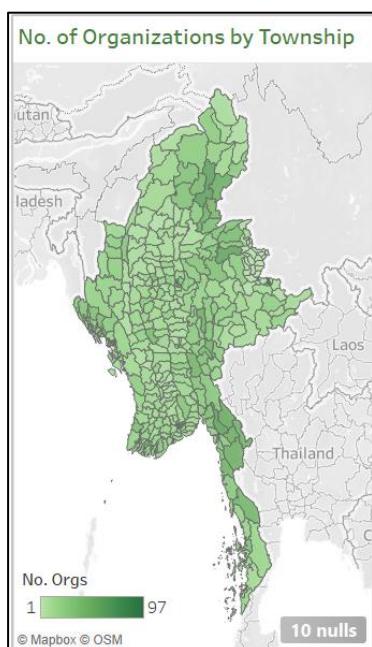
၁၀။ **Filter ထည့်ရန်** အတွက် Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "State Region" ကို  
"Filters" တွင်ထည့်ပါ။



၁၁။ Filter တွင်းရှိ "State/Region" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Apply to  
Worksheets" ၏ "All Using This Data Source" တွင် Click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

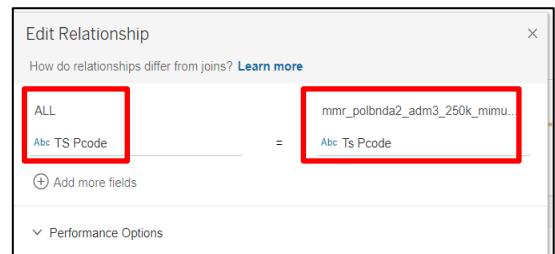


# J-J Township Map ပြလုပ်ပုံအဆင်ဆင့်

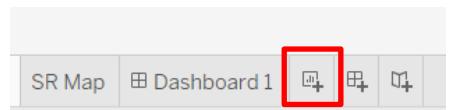


၁။ အထက် စာမျက်နှာ ၅ ရှိ (၁.၄) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း Excel data file နှင့် Spatial file ကို ဖွင့်ပြီးချိတ်ဆက်ပါ။  
(မှတ်ချက် - Excel file ဖွင့်ပြီးသားဖြစ်နေသောကြောင့် ထပ်ဖွဲ့ရန်မလိုပါ။)  
File Name - "mmr\_polbnda2\_adm3\_250k\_mimu"

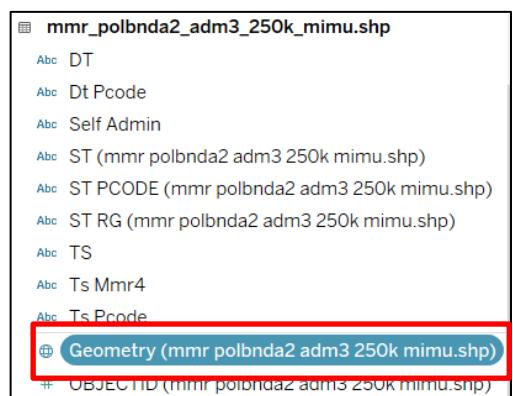
Key – Ts Pcode



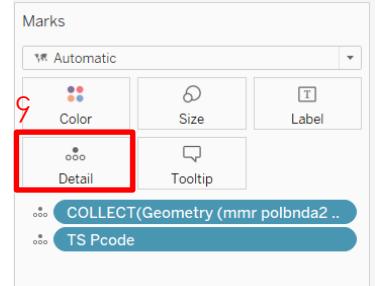
၂။ Sheet အသစ်တစ်ခုကိုယူပါ။



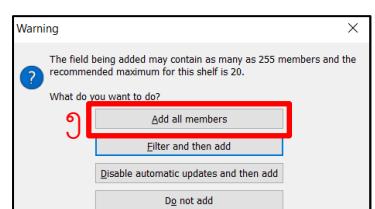
၃။ Data Pane – Tables မှ "mmr-polbnda2\_adm3---" ၏ "Geometry" ဥက္ကဋ္ဌ click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။



၄။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "TS Pcode" ကို "Marks" ၏ "Detail" တွင် ထည့်ပါ။



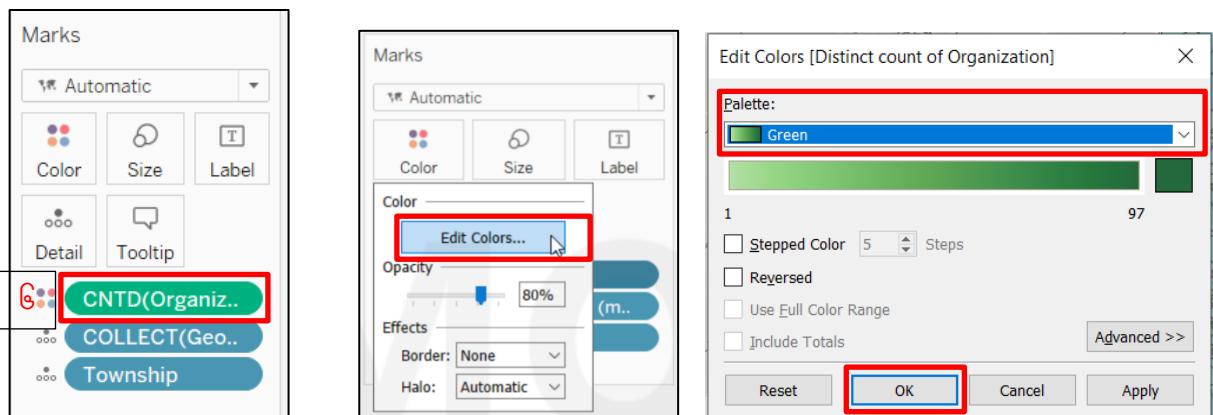
၅။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Organization" ကို "Marks" ၏ "Color" တွင် ထည့်ပါ။  
အရေအတွက်များသောကြောင့် တစ်ဘက်တွင်ပြထားသော "Warning" window  
ပေါ်လာပါက "Add all members" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၆။ "Marks" ၏ "Organization" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Measure" "Count (distinct)" ကို ရွေးပါ။

၇။ မြေပုံ၏ **အရောင်ကို ပြင်ရန်** "Marks" ၏ "Color" မှ "Edit Color" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

"Palette" မှ အစိမ်းရောင်ကို ရွေးချယ်ပြီး "OK" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

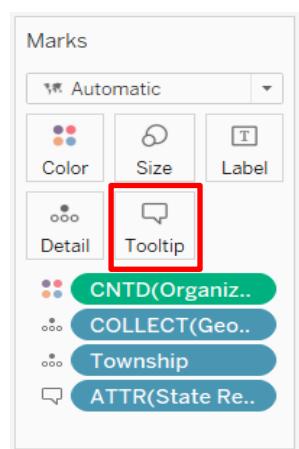


၈။ မြေပုံ၏ မြို့နယ်အကွက်လေးကို mouse လေးဖြင့် ထောက်ကြည့်ပါ။ မြို့နယ်နာမည်နှင့်

အဖွဲ့အစည်း အရေအတွက်ကို တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။

### **Tooltip" တွင် ပြုသမည့်စာသားပြင်ရန်**

၈.၁။ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးအမည်ကို ထပ်ထည့်ရန် "Data" tag ၏ "All" sheet မှ "State Region" ကို "Tooltip" ထဲတွင်ထည့်ပါ။ ပြီးလျှင် "Tooltip" ပေါ်ပွင့် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၈.၂။ "Edit Tooltip" box ကျလာပါက မိမိပြင်လိုသောစာသားများနှင့် အစီအစဉ်ကို ပြင်ဆင်ပါ။

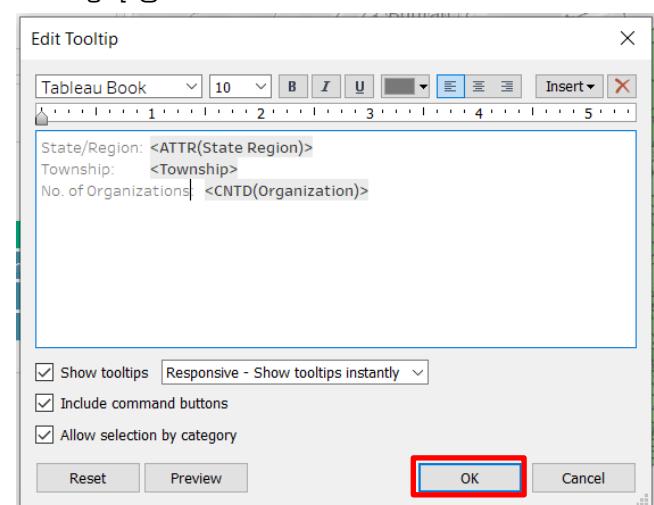
၈.၂.၁။ "State Region" ကို ထိပ်ဆုံးသို့ရွှေ့ပြီး

"State/Region" ဟုပြောင်းပါ။

၈.၂.၂။ "Distinct count of organization" ကို

"No. of Organizations" ဟုပြောင်းပါ။

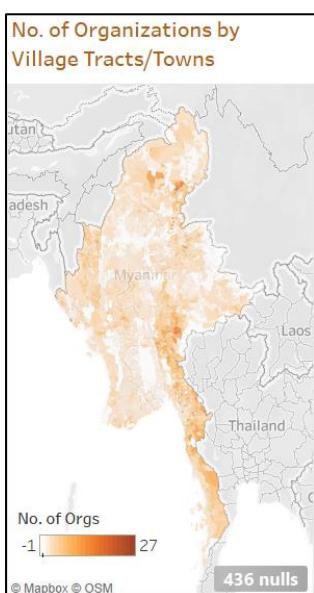
၈.၂.၃။ ပြီးလျှင် "OK" ကို click နိုင်ပါ။



၉။ sheet အမည်ကို "Tsp Map" ဟုပြောင်းပါ။

၁၀။ Filters တွင် Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Township" ကို ထည့်ပြီး "Apply to Worksheets" မှ "All using this data source" ကို ရွေးပါ။

## J-2 Village Tract Map ပြလုပ်ပုံအဆင့်ဆင့်



၁။ အထက် စာမျက်နှာ ၅ ရှိ (၁.၄) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း Excel data file နှင့် Spatial file ကို ဖွင့်ပြီးချိတ်ဆက်ပါ။

(မှတ်ချက် - Excel file ဖွင့်ပြီးသားဖြစ်နေသောကြောင့် ထပ်ဖွင့်ရန်မလိုပါ။)

File Name - "mmr\_polbnda\_adm4\_250k\_mimu"

Key – VT Pcode

Edit Relationship

How do relationships differ from joins? [Learn more](#)

ALL

ABC VT Pcode

=

mmr\_polbnda\_adm4\_250k\_mimu.shp

ABC Vt Pcode

+ Add more fields

SR Map Dashboard 1

၂။ Sheet အသစ်တစ်ခုကိုယူပါ။

၃။ Data Pane – Tables မှ "mmr-polbnda\_adm4---" ၏ "Geometry" တွင် click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။

၄။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "VT Town Pcode" ကို "Marks" ၏ "Detail" တွင် ထည့်ပါ။

၅။ အဖွဲ့အစည်း အရေအတွက်ကို မြေပုံပေါ်တွင် အရောင်ချယ်ရာတွင် တစ်ဆင့်ပိုမည်။  
အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော အဖွဲ့အစည်းတိုင်း၏ အချက်အလက်တိုင်းသည် ကျေးရွာအပ်စု အဆင့် မဟုတ်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။ ကျေးရွာအပ်စုအဆင့်တိုပေးသော အဖွဲ့ကို ရေတွက်ရန်အတွက် တွက်ချက်မှတစ်ခုလုပ်ရမည်။

၅.၁။ တက်ချက်မှလုပ်ရန် "Analysis" မှ "Create Calculated Field" တွင် Click

တစ်ချက်နှင့်ပါ။ (သို့မဟုတ်) "Data" tag မှ "search" box ဘေးမှ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Create Calculated Field" ကို ရွေးပါ။

mmr\_polbnda\_adm4\_250k\_mimu.shp

ABC DT (mmr polbnda adm4 250k mimu.shp)  
ABC DT PCODE (mmr polbnda adm4 250k mimu.shp)  
ABC Remark  
ABC SELF ADMIN (mmr polbnda adm4 250k mimu.shp)  
ABC ST (mmr polbnda adm4 250k mimu.shp)  
ABC ST PCODE (mmr polbnda adm4 250k mimu.shp)  
ABC Sub Ts  
ABC TS (mmr polbnda adm4 250k mimu.shp)  
ABC TS PCODE (mmr polbnda adm4 250k mimu.shp)  
ABC VT  
ABC VT Mya M3  
ABC VT Mya Win  
ABC VT Pcode  
ABC FID mmr\_no  
Geometry (mmr polbnda adm4 250k mimu.shp)  
mmr\_polbnda\_adm4\_250k\_mimu.shp (Count)

Marks

Automatic

Color  
Size  
Label  
Detail  
Tooltip

COLLECT(Geometry (mmr polbnda...))  
VT Town Pcode

Dashboard Story Analysis

Create Calculated Field...

Aggregate Measures  
Stack Marks  
View Data...  
Explain Data...  
Reveal Hidden Data  
Percentage Of  
Totals  
Forecast  
Trend Lines  
Special Values  
Table Layout  
Legends  
Filters  
Highlighters  
Parameters

Create Calculated Field...

Calculated Field  
Infer Properties from Missing Values  
Cycle Fields  
Swap Rows and Columns

Data Analytics

ALL (3W\_Data\_VTDashboard)  
mmr\_polbnda2\_adm1\_250k\_mimu

Search

Create Calculated Field...

Tables

Geometry (mmr...  
mmr\_polbnda2\_adm1\_250k\_mimu

mmr\_polbnda2\_adm1\_250k\_mimu

Sort by Name  
Sort by Data Source Order  
Hide All Unused Fields  
Show Hidden Fields  
Expand All  
Collapse All

၅၂။ အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း "Create Calculated Field" window ကျလာသောအခါ

"if not ISNULL([VT Town Pcode]) then [Organization]END" ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

အမည် text box တွင် "Org\_VT" ဟူရေးပါ။ ပြီးလျှင် "OK" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

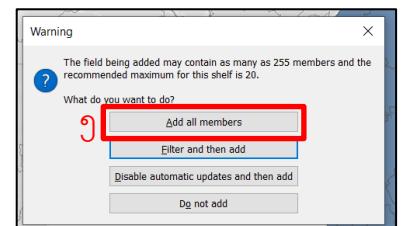


၅၃။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Org\_VT" ကို "Marks" ၏ "Color" တွင်ထည့်ပါ။

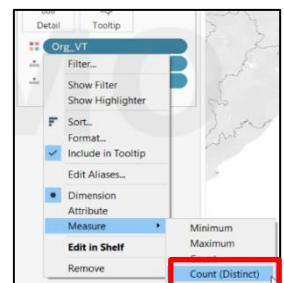
အရေအတွက်များသောကြားတစ်ဘက်တွင်ပြထားသော

"Warning" window ပေါ်လာပါက "Add all members" တွင် click

တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၆။ "Marks" ၏ "Org\_VT" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Measure" မှ "Count (Distinct)" ကို ရွှေးပါ။



၇။ မြေပုံ၏ **အရောင်ကို အထူးပြုပြင်ရန်** "Marks" ၏ "Color" မှ "Edit Color" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

၇၁။ "Palette" မှ "Orange-Blue-White Diverging" ကို ရွှေးချယ်ပြီး "OK" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

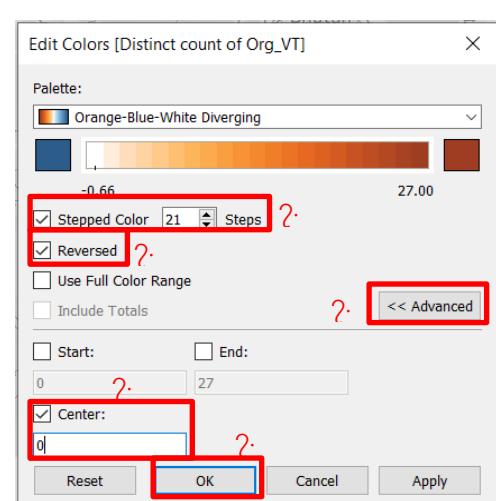
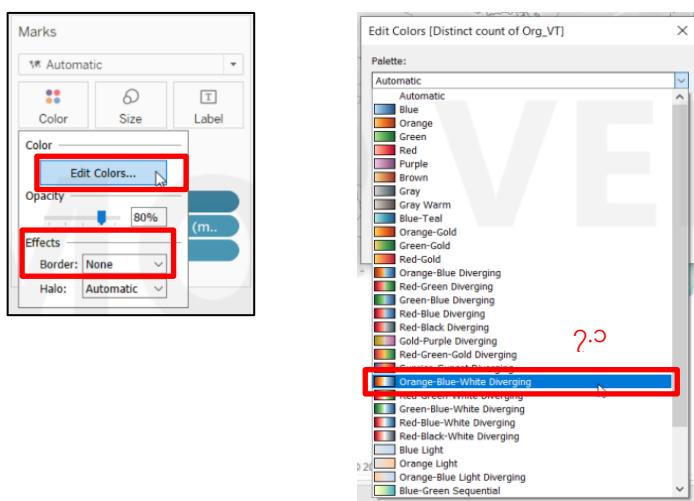
၇၂။ "Stepped Color" check box ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြီး steps ကို "21" ထားပါ။

၇၃။ "Reversed" check box ကို click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

၇၄။ "Advanced" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

၇၅။ "Center" check box တွင် click တစ်ချက် ထပ်နှင့်ကာ "0" ဟု ရိုက်ထည့်ပါ။

၇၆။ "OK" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၁။ "Tooltip" ကို အောက်ပါစာသားအတိုင်းပြင်ပါ။

(Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ State/Region, Township and Village Tract Town ကို Tooltip ကိုဆွဲထည့်ပါ။)

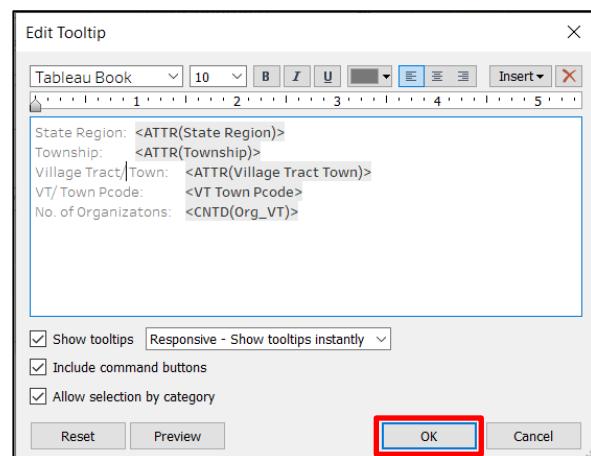
State Region: <ATTR(State Region)>

Township: <ATTR(Township)>

Village Tract /Town: <ATTR(Village Tract Town)>

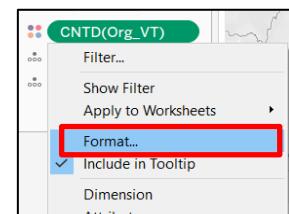
VT Pcode: <VT Town Pcode>

No. of Organizations: <CNTD(Org\_VT)>



၁၀။ colour legend တွင် အသမဂကန်းဖောက်ရန် "CNTD(Org\_VT)" ဘေးရှိ down arrow တွင်

click တစ်ချက်နှင့်ပြီး Format တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး

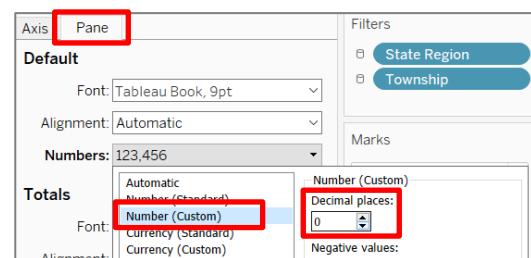


၁၀.၁။ ဘက်ဘက်ခြမ်းတွင် ပေါ်လာသော "Format" မှ "Pane" tag

တွင် "Default" ၏ "Numbers" ဘေးရှိ down arrow တွင် click

တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Number (Custom)" ကို ရွှေ့ပါ။

၁၀.၂။ "Decimal Places" ကို "0" ထားပါ။



၉။ sheet အမည်ကို "VT Map" ဟုပြောင်းပါ။

၁၀။ Legend ခေါင်းစဉ်ကို "No. of Orgs" ဟု ပြင်ဆင်ပါ။

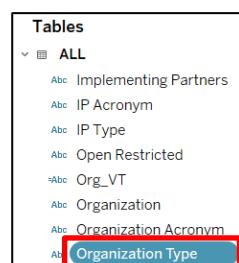
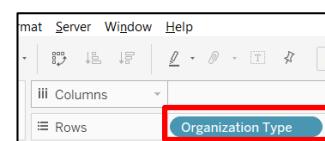
### 3) Heat Map

#### ၃.၁ အဖွဲ့အစည်းအမျိုးအစားအလိုက် အဖွဲ့အစည်း အရေအတွက်

No. of Organizations by Type	
Organization Type	
Border Based Organ..	26
Community Based O..	7
Donor	17
Embassy	1
Government	1
International NGO	119
International Organi..	6
National NGO	44
Red Cross	11
United Nations	23
Grand Total	255

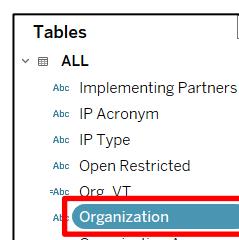
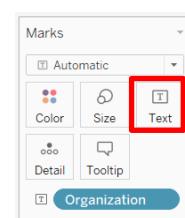
၁။ sheet အသစ်တွင် Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Organization

Type" ကို "Rows" တွင် ထည့်ပါ။



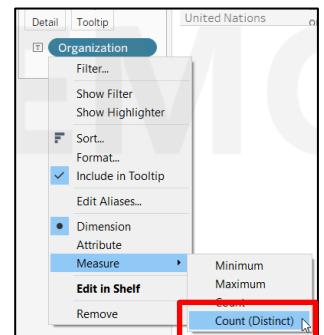
၂။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Organization" ကို "Marks" ၏

"Text" တွင် ထည့်ပါ။

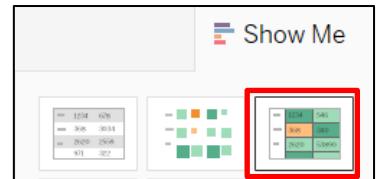


၃။ "Marks" ၏ "Organization" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Measure"

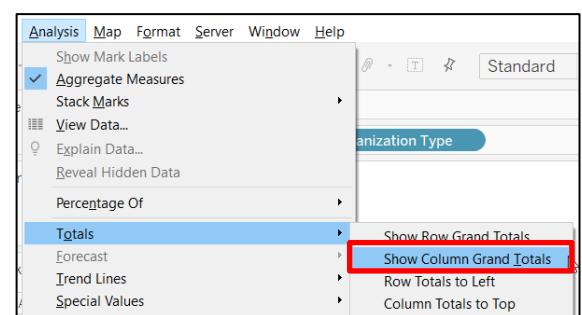
"Count (distinct)"ကို ရွေးပါ။



၄။ "Show Me" menu မှ "Highlight Table Icon" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၅။ "Analysis" ၏ "Totals" မှ "Show Column Grand Totals" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၆။ Table ၏ ခေါင်းစဉ်အား "No. of Organizations by Type" ဖြောင်းပါ။

၇။ "Marks" မှ Tooltip ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြီး Tooltip ကို အောက်ပါအတိုင်း ပြင်ဆင်ပါ။

Organization Type: <Organization Type>

No. of Organization: <CNTD(Organization)>

၈။ sheet အေမည်ကို "OrgType" ဟူပြင်ပါ။

## ၃.၂ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အလိုက် ကျေးဇားအုပ်စု အရေအတွက်

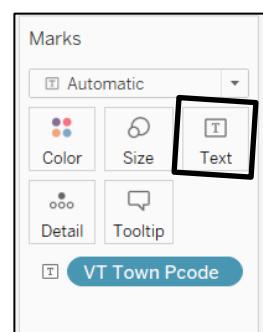
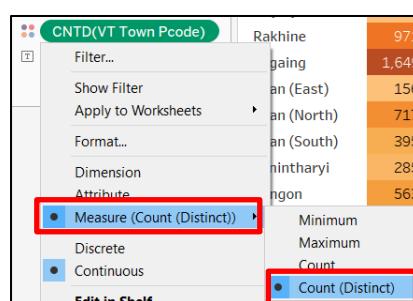
၁။ sheet အသစ်တွင် Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "State Region" ကို "Rows" တွင် ထည့်ပါ။

၂။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "VT Town PCode" ကို "Marks" ၏ "Text" တွင် ထည့်ပါ။

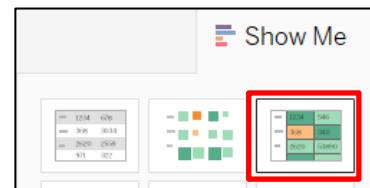
No. of VTs/Towns by State/Region	
State Region	
Ayeyarwady	1,952
Bago (East)	555
Bago (West)	641
Chin	485
Kachin	494
Kayah	84
Kayin	394
Magway	1,412
Mandalay	1,238
Mon	390
Nay Pyi Taw	167
Rakhine	971
Sagaing	1,649
Shan (East)	156
Shan (North)	717
Shan (South)	395
Tanintharyi	285
Yangon	563
Grand Total	12,548

၃။ "Marks" ၏ "VT Pcode" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Measure"

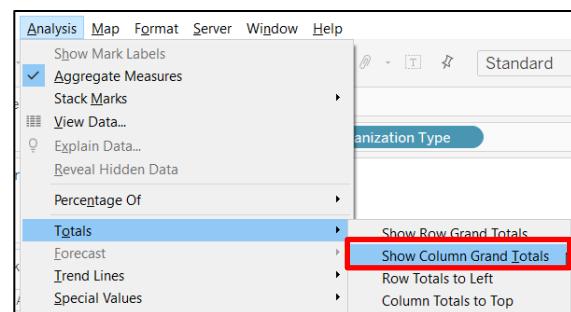
"Count (distinct)"ကို ရွေးပါ။



၄။ "Show Me" menu မှ "Highlight Table Icon" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၅။ "Analysis" ၏ "Totals" မှ "Show Column Grand Totals" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၆။ Table ၏ ခေါင်းစဉ်အား "No. of VTs/Towns by State/Region" ပြောင်းပါ။

၇။ Table ၏ အရောင်အား "Orange" ပြောင်းပါ။

၈။ Table ၏ကော်လံအရွယ်အစားအား မြှေးခေါင်းနှစ်ဘက်လေးဖြင့် လိုသလို ပြောင်းပါ။

၉။ "Marks" မှ Tooltip ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြီး Tooltip ကို အောက်ပါအတိုင်း ပြင်ဆင်ပါ။

State Region: <State Region>

No. of Village Tracts: <CNTD(VT Pcode)>

၁၀။ sheet အမည်ကို "VTbySR" ဟုပြောင်းပါ။

## ၃.၃ ကဏ္ဍအလိုက် ကျေးဇူးအပ်စု အရေအတွက်

No. of VTs/Towns by Sector	
Sector Cluster	
Agriculture	7,757
CCCM	168
Coordination	120
DisasterRiskRed..	316
Education	2,356
Environment	1,360
Food	361
Governance	954
Health	5,546
Infrastructure	451
Livelihoods	6,810
MineAction	560
NonFoodItems	198
Nutrition	1,098
Other	0
PeaceBuildingCo..	239
PrivateSectorDev..	112
Protection	1,994
ResponsibleTourism	22
Shelter	131
SocialProtection	74
WASH	2,627
Grand Total	12,548

၁။ ၃.၂ တွင်ခဲ့ထားသော ယော်နှင့် သဘောသဘာဝတူသောကြောင့် ဆွဲပြီးသား sheet ကို ပူးပါမည်။

၂။ **sheet ပူးပို့** "VTbySR" sheet အမည်ပေါ်တွင် right click တစ်ချက်နှင့်ပါ။ ပြီးလျှင် "Duplicate" တွင် Click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

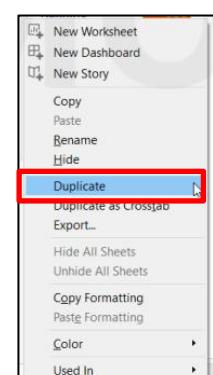
၃။ "Rows" တွင်ရှုနေပြီးသော "State Region" ကိုဖယ်ထုတ်ပြီး Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Sector Cluster" ကို Rows တွင်ထည့်ပါ။

၄။ Table ၏ ခေါင်းစဉ်အား "No. of VTs/Towns by Sector" ပြောင်းပါ။

၅။ Table ၏ အရောင်အား "Purple" ပြောင်းပါ။

၆။ Table ၏ကော်လံအရွယ်အစားအား မြှေးခေါင်းနှစ်ဘက်လေးဖြင့် လိုသလို ပြောင်းပါ။

၇။ "Marks" မှ Tooltip ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြီး Tooltip ကို အောက်ပါအတိုင်း ပြင်ဆင်ပါ။



Sector: <Sector Cluster>

No. of Village Tracts: <CNTD(VT Pcode)>

(အကယ်၍ Tooltip တွင် Sector Cluster ကို မတွေ့ပါက Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Sector Cluster" ကို Marks ၏ Tooltip တွင်ထည့်ပါ။)

၈။ sheet အမည်ကို "VTbySector" ဟုပြောင်းပါ။

၉။ Filters တွင် Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Sector Cluster" ကို ထည့်ပြီး "Apply to Worksheets" မှ "All using this data source" ကို ရွှေးပါ။

## 4) Charts

### ၄.၁ Bar chart

ကိန်းကဏ္ဍားများ အခိုနှင့်အမျှ ပြောင်းလဲမှုကိုသော်လည်းကောင်၊ အမျိုးအစားတစ်ခုနှင့်တစ်ခု နှင့်ဦးယူဥုလှုပ်  
သော်လည်းကောင်၊ Column Chart ကို အသုံးပြုပါသည်။ Column Chart များတွင် အမျိုးအစားများကို အလျားလိုက်လိုင်းတွင်  
ထားလေ့ရှိပြီး ကိန်းကဏ္ဍားတစ်ဖိုးများကို ဒေါင်လိုက်လိုင်းတွင်ထားလေ့ရှိပါသည်။

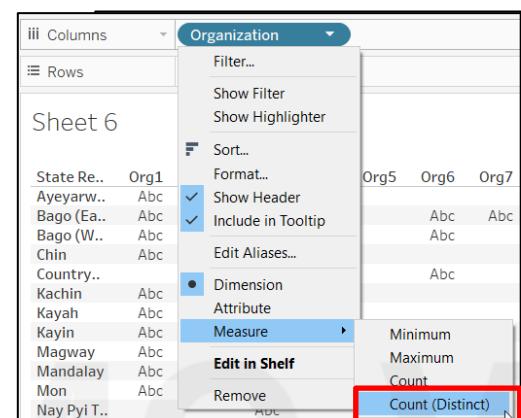
### ကဏ္ဍအလိုက် အဖွဲ့အစည်း အရေအတွက်



၁။ sheet အသစ်တွင် Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Sector Cluster" ကို "Rows" တွင် ထည့်ပါ။

၂။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Organization" ကို "Column" တွင် ထည့်ပါ။

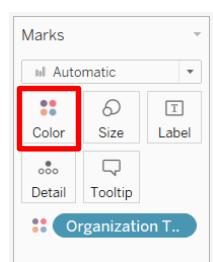
၃။ "Column" ၏ "Organization" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Measure" မှ "Count (distinct)" ကို ရွေးပါ။



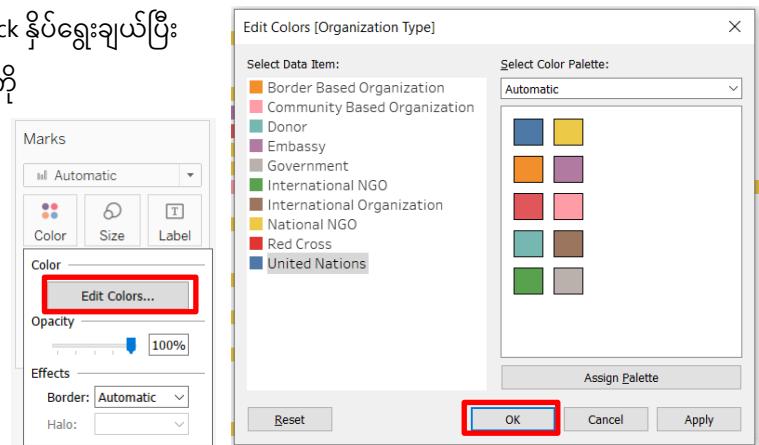
၄။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Organization Type" ကို "Marks" ၏ "Color"

တွင် ထည့်ပါ။ အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစားအလိုက် အရောင်ချယ်ပေးထားသည်ကို  
တွေ့ရပါမည်။

၅။ မိမိနှစ်သက်ရာ အရောင်ပြင်ရန် "Color" မှ "Edit Color" တွင် Click တစ်ချက်နှင့်ပြုပါ။

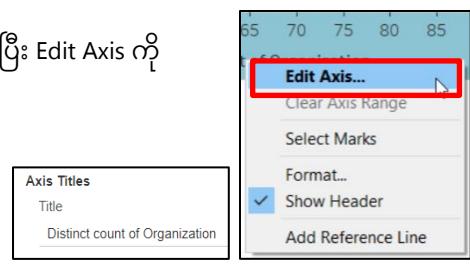


"Edit Color" window တွင် အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစားအလိုက် အရောင်ကိုပြန်ရန် "Select Data Item:" တွင် အရောင်ပြန်လိုသည့် အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစားကို Click နှင့်ရွေးချယ်ပြီး "Select Color Palette" တွင် မိမိနှစ်သက်ရာ အရောင်ကို ရွေးချယ်ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

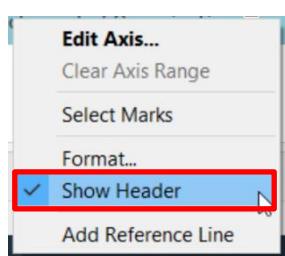


၆။ Horizontal Axis မှ ခေါင်းစဉ်အား ဖျောက်ရန် Horizontal Axis တွင် right click နှင့်ပြီး Edit Axis ကို click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

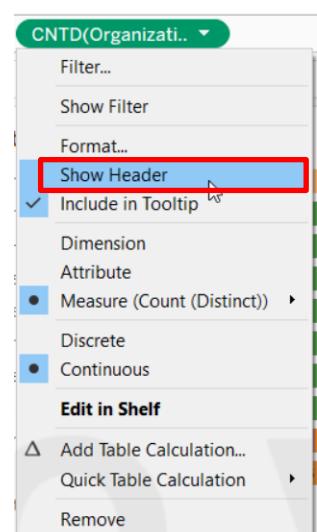
"Edit Axis" window တွင် Title ကို select မှတ်ပြီး keyboard မှ "Delete" နှင့်ပါ။



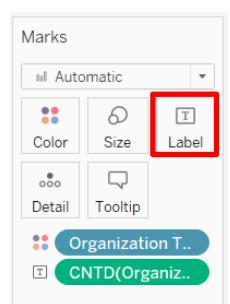
Horizontal Axis တစ်ခုလုံးအား ဖျောက်ရန် Horizontal Axis တွင် right click နှင့်ပြီး Show Header တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



Horizontal Axis တစ်ခုလုံးအား ဖျောက်ပြီးမှ ပြန်တပ်ရန် Column ရှိ CNTD(Organization) တွင် right click နှင့်ပြီး Show Header တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

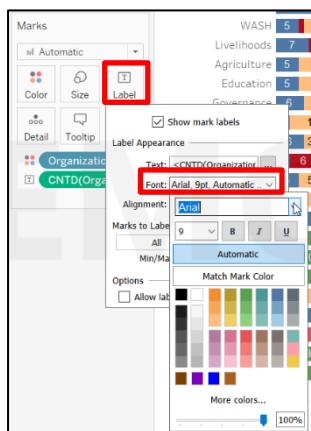


Data label တပ်ရန် Column တွင်ရှိသော "CNTD(Organization)" ကို Keyborad မှ Ctrl key ဖွင့်တဲ့ပြီး Marks ၏ Label ထဲသို့ ထည့်ပါ။



၈။ Data label ၏ font ကို ပြောင်းလုပ် "Marks" ၏ "Label" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Font" တွင် "Arial" သို့ ပြောင်းပါ။

၆။ Table ၅။ ခေါင်းစဉ်အား "No. of Organizations by Sector" ဟု ပြောင်းပါ။



၁၀။ Chart ၅၏ကော်လုအရှယ်အစားအား Row Label (Agriculture, ---) ဘက်တွင် ထက်ဒေါက်/ဘေးဘယ်သူ မြှားခေါင်းနှစ်ဘက်လေးဖြင့် လိုသလို ပြောင်းပါ။



၁၁။  tool bar မှ icons များကို အသုံးပြုကာ

- (က) row နှင့် column အား ဖလှယ်နိုင်ပါသည်။
  - (ခ) နည်းရေမှ များရာစီနိုင်ပါသည်။ ထိုအပြင် measure names တစ်ခုခဲကို manual drag ဆွဲပြီးလည်း စီနိုင်ပါသည်။
  - (ဂ) များရေမှ နည်းရာစီနိုင်ပါသည်။

၃။ "Marks" မှ Tooltip ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြီး Tooltip ကိုအောက်ပါအတိုင်းပြင်ဆင်ပါ။

Sector Cluster: <Sector Cluster>

Organization Type: <Organization Type>

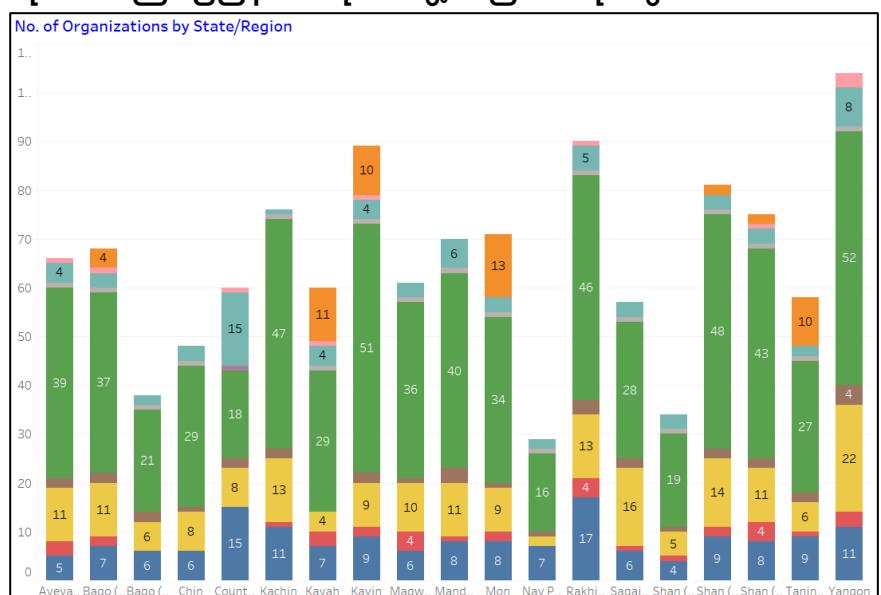
No. of Organization: <CNTD(Organization)>

၁၃။ sheet အမည်ကို "OrgbySector" ဟူပြင်ပါ။

## 9. | Column chart

တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အလိုက် အဖွဲ့အစည်း အရေအတွက်

Worksheet තර්තුවටත්දී ලිඛියා ඇති නොවා වෙත  
මුද්‍රා කළ මූල්‍ය පිළිබඳ තැන්තුව්දී යොමු කිරීමෙහි  
සෑම ප්‍රතික්‍රියා පිළිබඳ ප්‍රතිඵලියක් නොවා ඇති නොවා වෙත  
මුද්‍රා කළ මූල්‍ය පිළිබඳ තැන්තුව්දී යොමු කිරීමෙහි



၁။ sheet အသစ်တွင် Data Pane – Tables မှ

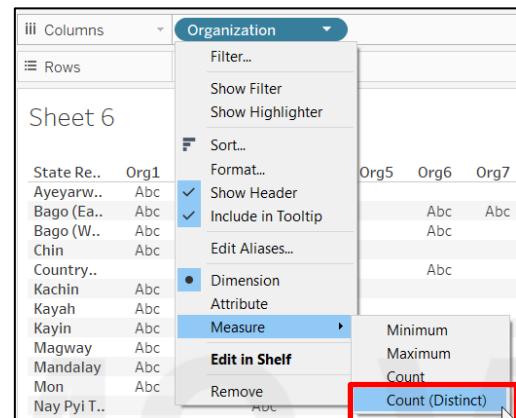
"ALL" න්‍ය "State Region" සඳහා "Columns" තැන් හෙයුමි॥

|| Data Pane – Tables የ “ALL” እና “Organization” ዓይነ “Rows” ተሰርዞ ማረጋገጫ||

iii Columns	State Region
Rows	CNTD(Organization)

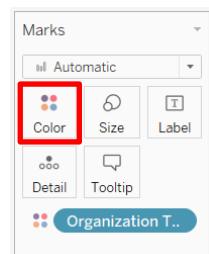
၃။ "Column" ၏ "Organization" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Measure"

"Count (distinct)"ကို ရွေးပါ။



၄။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Organization Type" ကို "Marks" ၏ "Color"

တွင် ထည့်ပါ။ အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစားအလိုက် အရောင်ချယ်ပေးထားသည်ကို  
တွေ့ရပါမည်။



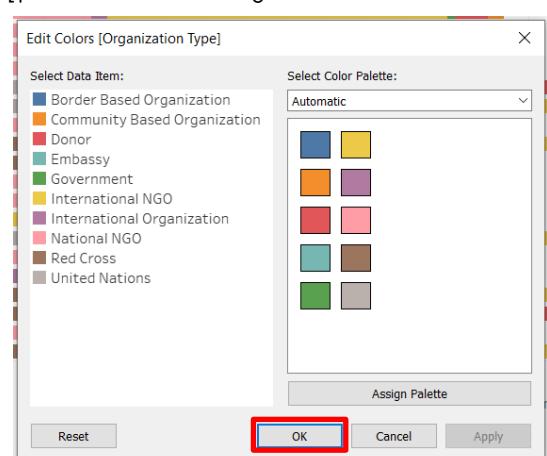
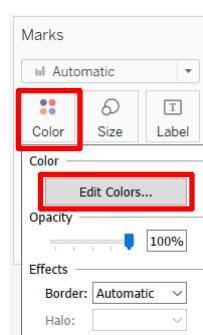
၅။ မိမိနှစ်သက်ရာ အရောင်ပြင်ရန် "Color" မှ "Edit Color" တွင် Click တစ်ချက်နှင့်ပြီး

"Edit Color" window တွင် အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစားအလိုက် အရောင်ကိုပြင်ရန် "Select Data Item:" တွင်

အရောင်ပြင်လိုသည့် အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစားကို Click နိုင်ရွေးချယ်ပြီး

"Select Color Palette" တွင် မိမိနှစ်သက်ရာ အရောင်ကို

ရွေးချယ်ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

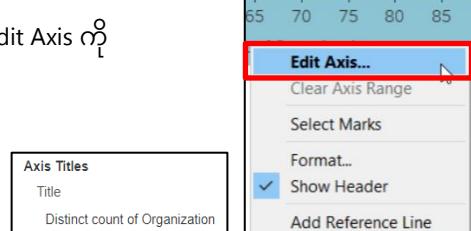


၆။ Vertical Axis မှ ခေါင်းစဉ်အား ဖျောက်ရန် Vertical Axis တွင် right click နှင့်ပြီး Edit Axis ကို

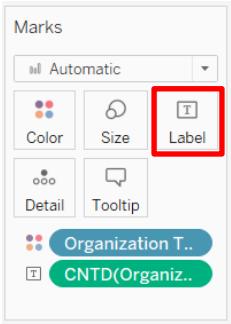
click တစ်ချက်နှင့်ပြီး

"Edit Axis" window တွင် Title (Distinct Count of Organization) ကို select

မှတ်ပြီး keyboard မှ "Delete" နှင့်ပြီး



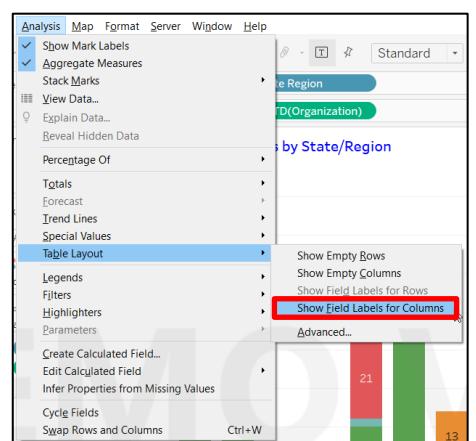
၃။ Data label တပ်ရန် Column တွင်ရှိသော "CNTD(Organization)" ကို Keyborad မှ Ctrl key ပြင် တွဲပြီး Marks ၏ Label ထဲသို့ ထည့်ပါ။



၄။ **Column Field Label ကို ဖျောက်ရန်** Chart ၏ Horizontal Axis ထိပ်တွင်ရှိသော "State Region" တွင် right click နှင့်ပါ။ ထိုနောက် "Hide Field Labels for Columns" တွင် Click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



**Column Field Label ကို ဖျောက်ပြီးမှ ပြန်တပ်ရန်** Analysis ၏ Table Layout ၏ "Show Field Labels for Columns" တွင် Click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၅။ Table ၏ ခေါင်းစဉ်အား "No. of Organizations by State/Region" ပြောင်းပါ။

၁၀။ Chart ၏ကော်လံအရွယ်အစားအား Row Label (Ayeyarwady, ---) ဘက်တွင် ထက်အောက်/ ဘေးဘယ်ညာ မြှေးခေါင်းနှစ်ဘက်လေးဖြင့် လိုသလို ပြောင်းပါ။  
၁၁။ "Marks" မှ Tooltip ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြီး Tooltip ကို အောက်ပါအတိုင်း ပြင်ဆင်ပါ။

State Region: <State Region>

Organization Type: <Organization Type>

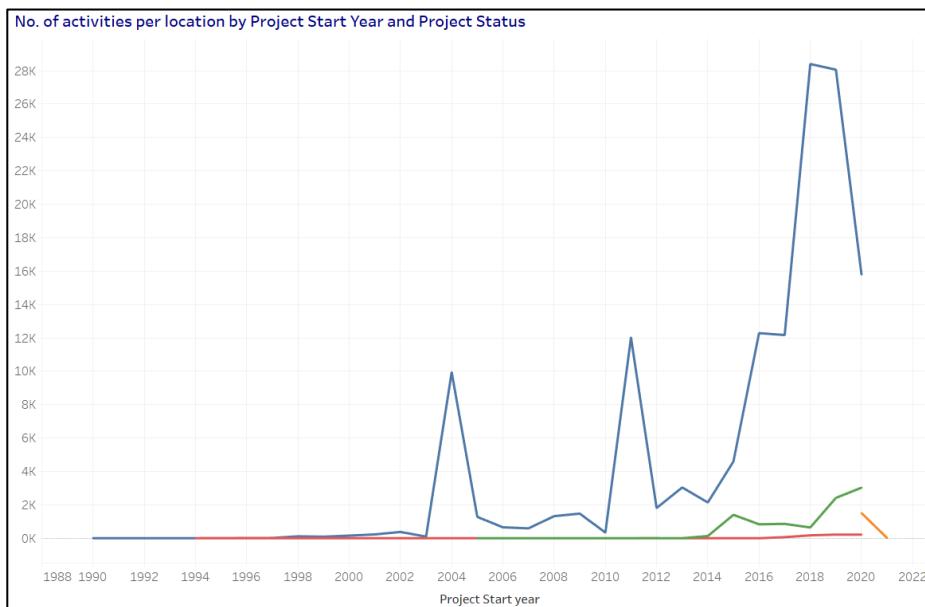
No. of Organization: <CNTD(Organization)>

၁၂။ sheet အမည်ကို "OrgbySR" ဟုပြင်ပါ။

## ၄.၃ Line chart

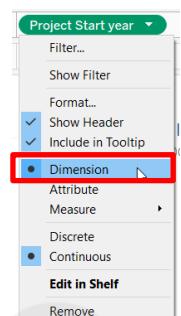
တူညီသော အချိန်အတိုင်းအတာ တစ်ခုတွင်ရှိစဉ်ဆက်မပြတ် ပြောင်းလဲနေသောကိန်းဂဏန်းများကို ပြသလိုလျှင် Line Chart ကို သုံးပါသည်။ ထို့ကြောင့် အချိန်နှင့်အမျှပြောင်းလဲနေသော ကိန်းဂဏန်းများကိုကြည့်ရှုသုံးသပ်၍ နောင်တွင် ကိန်းဂဏန်းများ ပြောင်းလဲမှုကို ကြိုတင် ခန့်မှန်းနိုင်ပါသည်။ Line Chart တွင် အမျိုးအစားများ/ခုနှစ်များ ကို အလျားလိုက်လိုင်းတွင် ထားလေ့ရှိပြီး ကိန်းဂဏန်းများကို ဒေါင်လိုက်လိုင်းတွင် ထားလေ့ရှိပါသည်

## ခုနှစ်/စီမံကိန်းအခြေအနေအလိုက် နေရာဒေသဆိုင်ရာလုပ်ငန်း အရေအတွက်



၁။ sheet အသစ်တွင် Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Project Start year" ကို "Columns" တွင်ထည့်ပါ။

၂။ "Column" ၏ "Project Start year" တွင် right click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Dimension" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

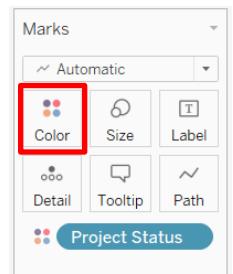


၃။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "ALL(Count)" ကို "Rows" တွင်ထည့်ပါ။

iii Columns	Project Start year
Rows	CNT(ALL)

၄။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Project Status" ကို "Marks" ၏ "Color" တွင်ထည့်ပါ။

စီမံကိန်းအခြေအနေ အမျိုးအစားအလိုက် အရောင်ချယ်ပေးထားသည်ကို တွေ့ရပါမည်။



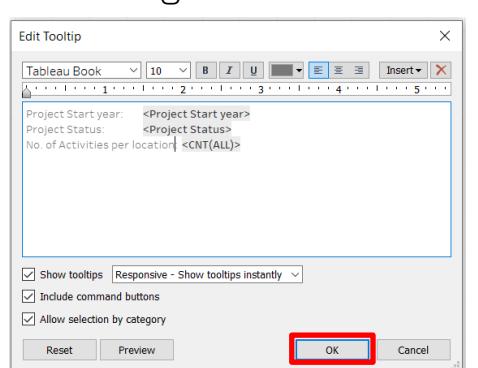
၅။ Table ၏ ခေါင်းစဉ်အား "No. of activities per location by Project Start Year and Project Status" ပြောင်းပါ။

၆။ "Marks" မှ Tooltip ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြီး Tooltip ကို အောက်ပါအတိုင်းပြင်ဆင်ပါ။

Project Start year: <Project Start year>

Project Status: <Project Status>

No. of Activities per location: <CNT(ALL)>



၇။ sheet အမည်ကို "ActByYear" ဟူပြင်ပါ။

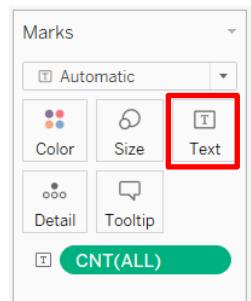
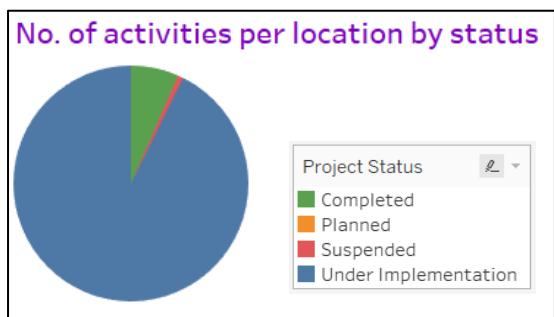
## ၄.၄ Pie chart

အကြောင်းအရာ/အမျိုးအစား အုပ်စုတစ်ခု အတွင်းရှိ အမျိုးအစားခဲ့များ ပါဝင်မှုအချိုးအစားကို ပြသရာတွင်သုံးပါသည်။ ပါဝင်မှုအချိုးအစားကို ရာခိုင်နှုန်းဖြင့်လည်းပြသနိုင်ပါသည်။

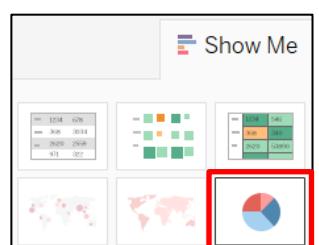
ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည့် အချက်များမှာ -

- အမျိုးအစားပေါင်း ခုနှစ်ခုထက်မပိုသင့်ပါ။
- ကိန်းကဏ္ဍးများတွင် အနုတ်လက္ခဏာ မပါဝင်သင့်ပါ။
- အကြောင်းအရာ/အမျိုးအစား အုပ်စုတစ်ခု တဲ့ကိုသာ Chart ဆွဲရပါသည်။
- Bar Chart နှင့် Column Chart တို့ထက်စာလျှင် နေရာပိုယူ လေ့ရှိပါသည်။

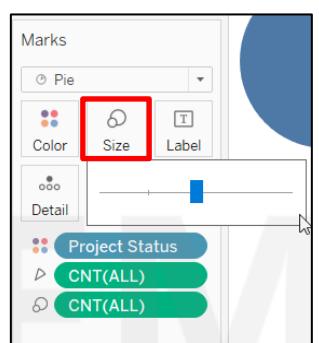
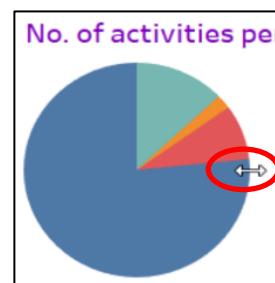
စီမံကိန်းအခြေအနေအလိုက် နေရာဒေသဆိုင်ရာလုပ်ငန်း အရေအတွက်



၁။ sheet အသစ်တွင် Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Project Status" ကို "Rows" တွင် ထည့်ပါ။  
၂။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "ALL(Count)" ကို "Marks" ၏ "Text" တွင် ထည့်ပါ။



၃။ Show Me မှ "Pie Charts" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။  
Pie Chart ၏ အရွယ်အစားအား ကြိုးလိုပါ Marks ၏ Size တွင် click တစ်ချက်နှင့်ကာ ပြောင်းပါ။ (ပုံ၏ နံဘေးတွင် mouse ကို ရွှေ့လိုက်ပါက ပေါ်လာမည့် မြှေးခေါင်းနှစ်ဘက်နှင့်လည်း လိုသလို size ပြင်ဆင်ပါသည်။)



၅။ "Marks" မှ Tooltip ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြီးအောက်ပါအတိုင်းပြင်ဆင်ပါ။

Project Status: <Project Status>

No. of activities per location: <CNT(ALL)>

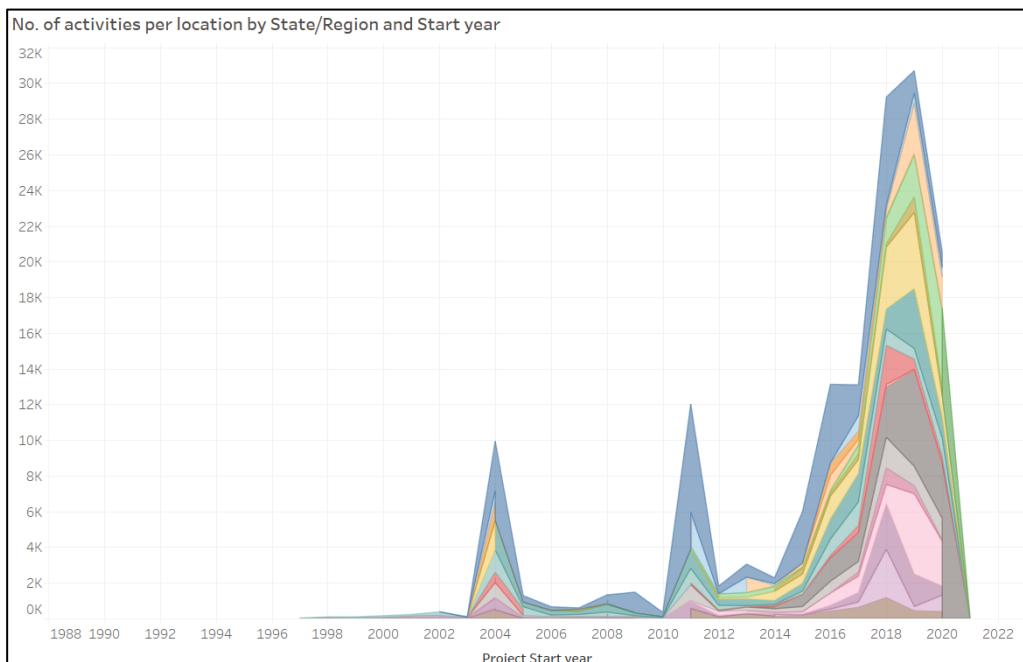
၆။ Table ၅၈။ ခေါင်းစဉ်အား "No. of activities per location by Status" ပြောင်းပါ။

၇။ sheet အမည်ကို "ActByStatus" ဟုပြင်ပါ။

## ၄.၅ Area chart

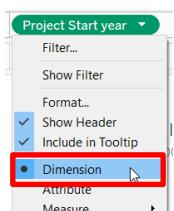
Area Chart ကို ပြောင်းလဲသော အချိန်နှင့်အမျှ ဖြစ်ပေါ်နေသည့် ကိန်းကဏ္ဍားတန်ဖိုး ထုထည်ပမာဏကို ပြသသည့်နေရာတွင် သုံးပါသည်။ ဥပမာ - အချိန်နှင့်အမျှ ရရှိနေသော အမြတ်ငွေပမာဏကို ကြည့်လိုလျှင် Area Chart ဖြင့် ပြသလေ့ရှိပါသည်။ ကိန်းကဏ္ဍားများ၏ စုစုပေါင်းတန်ဖိုးများကို ဆွဲပြခြင်းအားဖြင့် စုစုပေါင်းပမာဏတွင် ပါဝင်နေသော အမျိုးအစား တစ်ခုချင်းစီ၏ အချိုးအစားကိုပါ တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

### ခုနှစ်/တိုင်းဒေသကြီးနှင့်ပြည်နယ်အလိုက် နေရာဒေသဆိုင်ရာလုပ်ငန်း အရေအတွက်



၁။ sheet အသစ်တွင် Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Project Start year" ကို "Columns" တွင် ထည့်ပါ။

၂။ "Column" ၏ "Project Start year" တွင် right click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Dimension" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြုပါ။



၃။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "ALL(Count)" ကို "Rows" တွင် ထည့်ပါ။

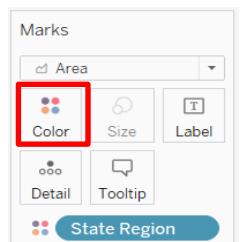
iii Columns	Project Start year
iv Rows	CNT(ALL)

၄။ Show Me မှ "Area Charts" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၅။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "State Region" ကို "Marks" ၏ "Color" တွင်ထည့်ပါ။

တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် အမျိုးအစားအလိုက် အရောင်ချယ်ပေးထားသည်ကို တွေ့ရပါမည်။

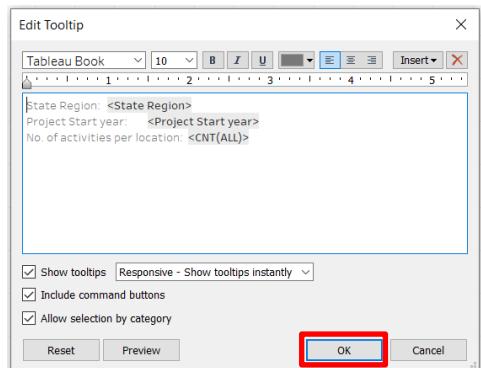


၆။ "Marks" မှ Tooltip ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြီး အောက်ပါအတိုင်းပြင်ဆင်ပါ။

State Region: <State Region>

Project Start year: <Project Start year>

No. of activities per location: <CNT(ALL)>



၇။ Table ၏ ခေါင်းစဉ်အား "No. of Activities per location by State/Region and Year" ဖြောင်းပါ။

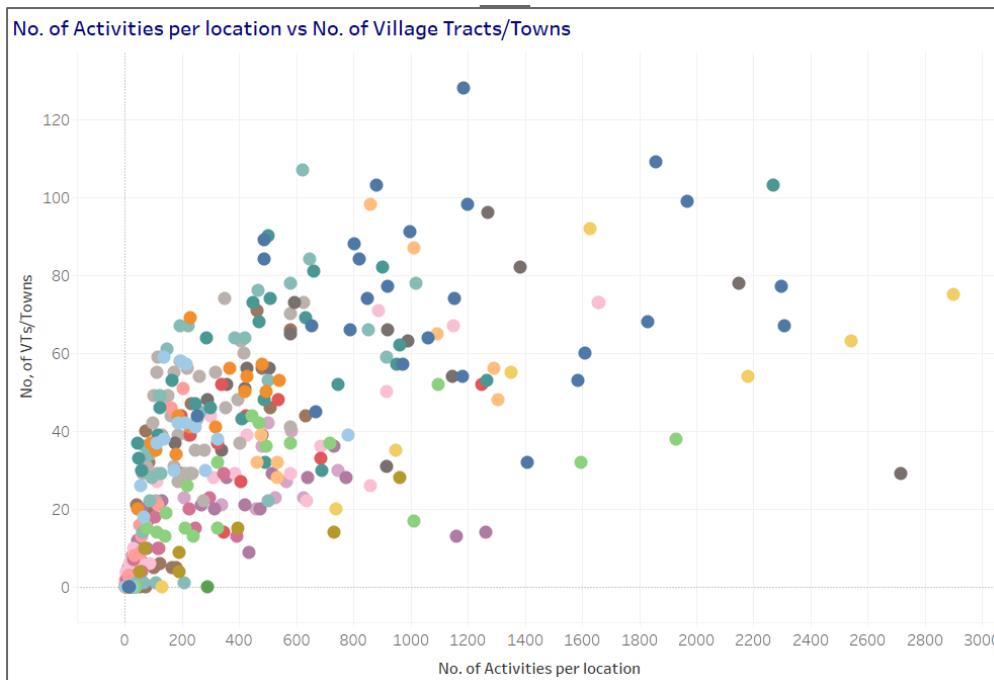
၈။ Vertical Axis ၏ ခေါင်းစဉ်အား "Count of All" ကို ဖျောက်ပါ။

၉။ sheet အမည်ကို "ActByYearSR" ဟုပြင်ပါ။

## ၄.၆ XY (scatter) chart

Scatter Chart သည် အချက်အလက် အမျိုးအစားအချင်းချင်း ဆက်သွယ်ပတ်သက်နေ့မှုကို ပြသပေးပြီး အလျားလိုက် (X) ဝင်ရှိနှင့် ဒေါင်လိုက် (Y) ဝင်ရှိနှင့်တွင် အမျိုးအစားနှစ်ခု မည်သို့ ချိတ်ဆက်နေသည်ကို ပြသပါသည်။ ဝင်ရှိနှစ်ခုပါရှိသော Scatter Chart တွင် အမျိုးအစားတစ်ခုကို အလျားလိုက် ဝင်ရှိထွင်ထားရှိပြီး ကျွန်ုတ်အမျိုးအစား တစ်ခုကို ဒေါင်လိုက်ဝင်ရှိထွင်ထားရှိပါသည်။ အမျိုးအစားတစ်ခုနှင့် တစ်ခုခံချုက်ကို ယေားပေါ်တွင် အမှတ်တစ်ခုအနေဖြင့် ပြသပြီး ထိုအမှတ်များ မည်သို့ စုစုပေါင်းနေပုံ၊ ကွာဝေးနေပုံများကို ကြည့်ရှု သုံးသပ်နိုင်ပါသည်။ Scatter Chart ကို များသောအားဖြင့် စာရင်းအင်းပညာရပ်ဆိုင်ရာ၊ သိပ္ပံပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် အင်ဂျင်နီယာ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ကိန်းကဏ္ဍများကို ပြသသော အခါများတွင် သုံးလေ့ရှုပါသည်။

## နေရာဒေသဆိုင်ရာလုပ်ငန်း အရေအတွက် နှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအရေအတွက်

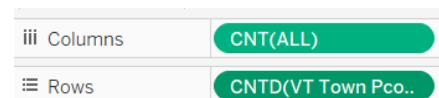


၁။ sheet အသစ်တွင် Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "ALL(Count)" ကို "Columns" တွင်ထည့်ပါ။

၂။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "VT Town PCode" ကို "Rows" တွင်ထည့်ပါ။

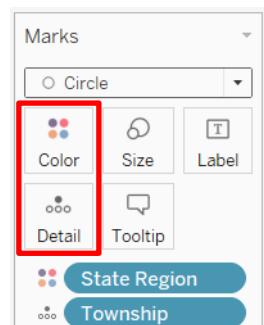
၃။ "Rows" ၏ "VT Town PCode" တွင် right click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Measure" တွင်

"Count(Distinct)" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၄။ Data Pane – Tables မှ "ALL" ၏ "Township" ကို "Marks" ၏ "Detail" တွင်ထည့်ပါး "State Region" ကို

"Color" တွင်ထည့်ပါ။



၅။ "Marks" တွင် "Automatic" မှ "Circle" သို့ပြောင်းပါ။

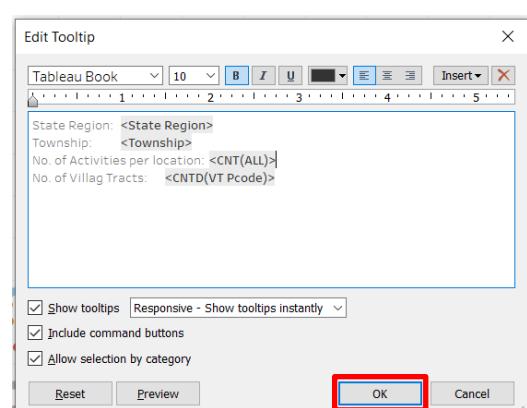
၆။ "Marks" မှ Tooltip ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြီး Tooltip ကိုအောက်ပါအတိုင်းပြင်ဆင်ပါ။

State Region: <State Region>

Township: <Township>

No. of Activities per location: <CNT(ALL)>

No. of Villag Tracts: <CNTD(VT Pcode)>



၇။ Table ၏ ခေါင်းစဉ်အား "No. of Activities per location vs No. of Village Tracts" ပြောင်းပါ။

၈။ Horizontal Axis ၏ ခေါင်းစဉ် "Count of All" အား "No. of activities per location" ဟုပြောင်းပါ။

၉။ Vertical Axis ၏ ခေါင်းစဉ် "Distinct Count of VT Pcode" အား "No. of Village Tract" ဟုပြောင်းပါ။

၁၀။ sheet အမည်ကို "ActVT" ဟုပြင်ပါ။

## 5) Creating a Dashboard

Sheet တစ်ခုချင်းစီတွင် ဆွဲထားသော မြေပုံ (သို့) ယော်ကွက်/ပုံကားချပ် များကို နေရာတစ်ခု စီစဉ်ပြီး ချိတ်ဆက်ကာ တစ်နေရာတည်းတွင် စုစည်းတင်ပြခြင်းဖြစ်ပါသည်။

### ၅.၁ Dashboard အသစ်ယူခြင်း

အောက်ဆုံးတွင်ရှိသော Status bar အပေါ်ရှိ အပေါင်းလကောပါ လေးထောင့်ကွက်တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါပဲ။



### ၅.၂ Dashboard အရွယ်အစားအား ပြင်ဆင်ခြင်း

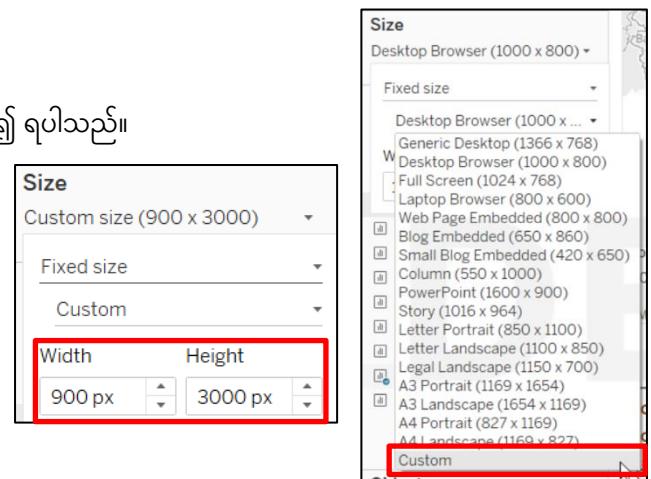
သာမန်အားဖြင့် Tableau မှ ရှိပြီး အရွယ်အစားများကိုလည်း အသုံးပြု၍ ရပါသည်။

မြစ်စိတ်ကြိုက် ပြင်ဆင်လိုပါက -

၅.၂.၁။ Dashboard Tab မှ size တွင် "Custom" ကို ရွေးချယ်ပါ။

၅.၂.၂။ "Width" တွင် "900" ဟုရှိက်ထည့်ပြီး "Height" တွင် "3000"

ဟုရှိက်ထည့်ပါ။



### ၅.၃ Dashboard ၏ sheet အမည်အားပြင်ဆင်ခြင်း

"Dashboard 1" နေရာတွင် click နှစ်ချက်နှင့်ပြီး "3W" ဟုပြင်ပါ။



### ၅.၄ Dashboard ၏ ခေါင်းစဉ်စာသား ထည့်ခြင်း

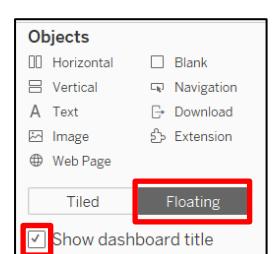
ပထမဌားစွာ Dashboard ၏ ခေါင်းစဉ်စာသားအား ထည့်ရန် -

၅.၄.၁။ Dashboard Tab မှ Objects တွင် "Floating" အား click တစ်ချက်နှင့်ကာ "Show dashboard title"

checkbox တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

၅.၄.၂။ Dashboard ၏ ထိုင်ဆုံးတွင် "Dashboard 1" ဟု ပေါ်လာသော text box တွင် click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။

အောက်ပါစာသားအား ရှိက်ထည့်ပါ။ "Layout" tab တွင် အောက်ပါအတိုင်း position နှင့် size ကို ပြင်ပါ။



Position – x (8), y (8) and Size – w (884), h (136)

Font size – 15 and Centre alignment

## Myanmar 3W Village Tract Dashboard

All Reported Activities as of May 31, 2021

Font size – 12 and Centre alignment

This dashboard gives an interactive view of "Who is doing What, Where" at State/Region or Township or Village Tract level. The activities of agencies which did not report to village tract level cannot be shown on the VT map. Select the area, sector, agency etc of interest to see the customised view.

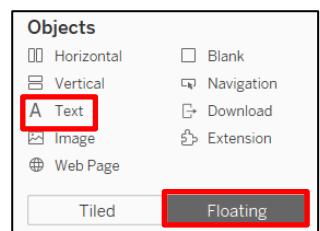
Font size – 9 and Left alignment

## ၅.၅ ရာဖွေခြင်းအတွက် Text Box ထည့်သွင်းခြင်း

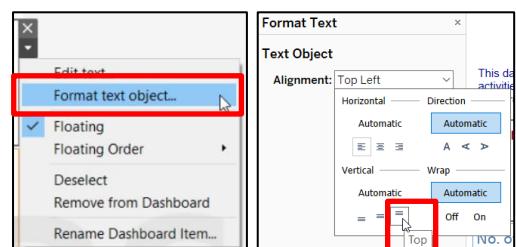
၅.၅.၁။ Dashboard Tab မှ Objects တွင် "Floating" အား click တစ်ချက်နှင့်ကာ "Text" တွင် click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။

၅.၅.၂။ Edit Text box တွင် "Search" ဟုရှိက်ထည့်ပြီး စာသားကို အနီရင်ရောင်ချယ်ပါ။ font size ကို ၁၄ ထားပြီး bold လုပ်ပါ။

၅.၅.၃။ Search Box ၏ ညာဘက်ပေါ်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Format text object" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



၅.၅.၄။ "Text Object" ၏ Alignment ရဲ့ "Vertical" တွင် "Top" ကို ရွေးပါ။



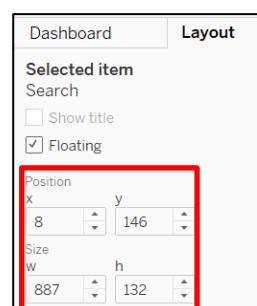
၅.၅.၅။ Search box အား ဘောင်ခတ်ရန် "Layout" tab ရှိ "Border" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ကာ မိမိနှစ်သက်ရာ အရောင်နှင့် လိုင်းအထူ/အပါး ကိုရွေးပါ။



၅.၅.၆။ Search box အား နေရာချုပ်ရန် Layout tab မှ "Position" ရှိ "x" တွင် "8" နှင့် "y" တွင် "146" ရှိက်ပါ။

၅.၅.၇။ Search box အား အရွယ်အစားပြင်ရန် Layout tab မှ "Size" ရှိ "w" တွင် "781" နှင့် "h" တွင် "132" ရှိက်ပါ။

Search Box ထဲတွင် ရှာမည့် အကြောင်းအရာအား ၅.၇ လုပ်ဆောင်ပြီးမှ ပြုလုပ်ပါမည်။



## ၅.၆ "Disclaimer" စာသားထည့်ရန်အတွက် Text Box ထည့်သွင်းခြင်း

၅.၆.၁။ Dashboard Tab မှ Objects တွင် "Floating" အား click တစ်ချက်နှင့်ကာ "Text" တွင် click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။

၅.၆.၂။ Edit Text box တွင် အောက်ပါ စာသားကိုရှိက်ထည့်ပါ။

"Developed by the MIMU using software supported by Tableau. This product is based on current available information and is provided for reference purposes only.

The boundaries and names shown and designations used on MIMU products do not imply any opinion or endorsement of these terms by the United Nations.

**Copyright** © Myanmar Information Management Unit 2021. MIMU products are not for sale and can be used free of charge with attribution in line with MIMU Terms and Conditions"

၅.၆.၃။ Layout tab တွင် အောက်ပါအတိုင်း position နှင့် size ကိုပြင်ပါ။

Position – x (8), y (2898)

Size – w (685), h (100)

## ၅.၃ မြေပုံ/ယော်ကွက်/ပုံကားချပ်များကို နေရာတကျ ပြင်ဆင်ခြင်း

Dashbaord Tab ၏ Sheets အပိုင်းတွင် ဆွဲပြီးသား မြေပုံ/ယော်ကွက်/ပုံကားချပ်များရှိသည့် Sheet များကို ပေးထားသော နာမည်များအလိုက် တွေ့ရပါမည်။ ထို sheet များကို Dashboard ပေါ်တွင် နေရာတကျချပါမည်။ **Layout tab** ၏ Position, Size and Border တို့ကို အသုံးပြုကာ နေရာချုပ်များကို အရွယ်အစားပြုပြင်ခြင်းနှင့် ဘောင်ခတ်ခြင်းတို့ ပြုလုပ်ပါမည်။

**မှတ်ချက်-ပေးထားသော position နှင့် size ကို မိမိ screen resolution ပေါ်မှုတည်ပြီး လိုသလိုပြန်လည်ညွှေ့ရပါမည်။**

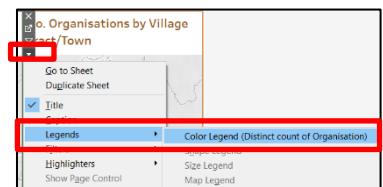
### ၅.၃.၁ "SR Map"

Position – x (8), y (282)

Size – w (295), h (550)

မြေပုံ၏ color legend များကို မြေပုံ၏ အတွင်းဘက် ဘယ်ဘက်အောက်ခြေတွင် နေရာချပါ။

Border - မိမိနှစ်သော်ရာအရောင်ဖြင့် ဘောင်ခတ်ပါ။



### ၅.၃.၂ "TspMap"

Position – x (304), y (282)

Size – w (295), h (550)

မြေပုံ၏ color legend များကို မြေပုံ၏ အတွင်းဘက် ဘယ်ဘက်အောက်ခြေတွင် နေရာချပါ။ Color legend မပါလာပါက မြေပုံကို click တစ်ချက်နှုပ်ပြီး ညာဘက်အပေါ်ဘောင်တွင် တွေ့ရမည့် အောက်ခုံးရှိ "Down arrow" ကို click နိုင်ကာ "Legends" မှ "Color Legend (---)" ကို click နိုင်ပါ။

Border - မိမိနှစ်သော်ရာအရောင်ဖြင့် ဘောင်ခတ်ပါ။

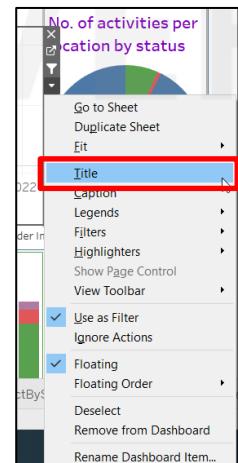
### ၅.၃.၃ "VT Map"

Position – x (601), y (282)

Size – w (295), h (550)

မြေပုံ၏ color legend များကို မြေပုံ၏ အတွင်းဘက် ဘယ်ဘက်အောက်ခြေတွင် နေရာချပါ။

Border - မိမိနှစ်သော်ရာအရောင်ဖြင့် ဘောင်ခတ်ပါ။



### ၅.၃.၄ "ActByYear"

Position – x (11), y (863)

Size – w (682), h (241)

Border - ဘောင်မခတ်ပါနှင့်။

ထိုသို့နေရာချုပ်ပြီးနောက် ပုံ၏ ညာဘက်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှုပ်ပြီး "Title" ကို ဖြုတ်ထားပါ။

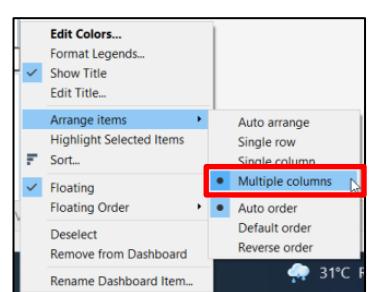
Color legend ညာဘက်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှုပ်ပြီး "Arrange items" တွင် "Multiple columns" ကိုရွေးပါ။

Color legend ကို အောက်ပါအတိုင်း နေရာချပါ။

Position – x (10), y (1108)

Size – w (885), h (25)

Border - ဘောင်မခတ်ပါနှင့်။



## ခေါင်းစဉ်စာသား သီးသန့်ထည့်ခွင့်

၁။ Dashboard Tab မှ Objects တွင် "Floating" အား click တစ်ချက်နှင့်ကာ "Text" တွင် click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။

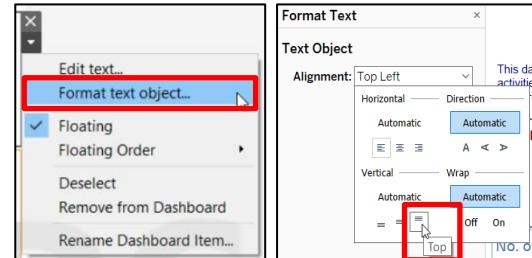
၂။ Edit Text box တွင် "No. of activities per location by Project Start Year and Project Status" ကို font size 12

ဖြင့်ရိုက်ထည့်ပြီး စာသားကို အရောင်ချယ်ပါ။

၃။ Text Box ၏ ညာဘက်ပေါ်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး

"Format text object" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။ ထို့နောက် "Text Object" ၏

"Vertical" တွင် "Top" ကို ရွှေ့ပါ။



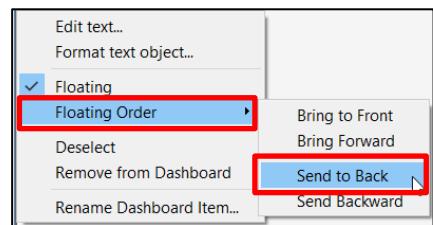
၄။ Text Box ၏ ညာဘက်ပေါ်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Floating Order" တွင် "Send to Back" ကို ရွှေ့ပါ။

Text Box ကို နေရာချက်

Position – x (8), y (835)

Size – w (888), h (300)

Border - မိမိနှစ်သက်ရာအရောင်ဖြင့် ဘောင်ခတ်ပါ။



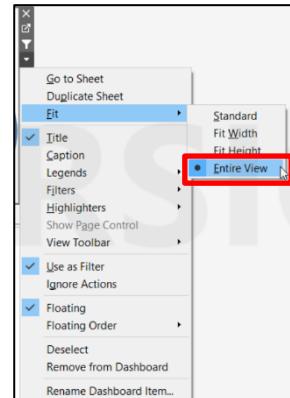
## ၅.၂.၅။ "ActByStatus"

Position – x (694), y (837)

Size – w (200), h (269)

Border - မိမိနှစ်သက်ရာအရောင်ဖြင့် ဘောင်ခတ်ပါ။

Chart ၏ ညာဘက်ပေါ်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Fit" ၏ "Entire View" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



## ၅.၂.၆။ "OrgbySR"

Position – x (8), y (1138)

Size – w (685), h (400)

Border - မိမိနှစ်သက်ရာအရောင်ဖြင့် ဘောင်ခတ်ပါ။

Colour Legend ၏ ညာဘက်အပါထောင့်ရှိ "X" sign တွင် Click တစ်ချက်နှင့်ကာ ဖျောက်ထားပေးပါ။

## ၅.၂.၇။ "OrgbySector"

Position – x (8), y (1542)

Size – w (685), h (550)

Border - မိမိနှစ်သက်ရာအရောင်ဖြင့် ဘောင်ခတ်ပါ။

Colour Legend ကို ပုံး၏ အတွင်းဘက် ညာဘက်အောက်ခြေတွင် ထားပေးပါ။

## ၅.၂.၈။ "ActVT"

Position – x (8), y (2094)

Size – w (685), h (400)

Border - မိမိနှစ်သက်ရာအရောင်ဖြင့် ဘောင်ခတ်ပါ။ Colour Legend ကို ဖျောက်ထားပေးပါ။

## ၅.၂.၉။ "ActByYearSR"

Position – x (8), y (2496)

Size – w (685), h (400)

Border - မိမိနှစ်သက်ရာအရောင်ဖြင့် ဘေးပါ။

## ၅.၂.၁၀။ "OrgType"

Position – x (696), y (1138)

Size – w (200), h (400)

Border - မိမိနှစ်သက်ရာအရောင်ဖြင့် ဘေးပါ။ Colour Legend ကို ဖျောက်ထားပေးပါ။

## ၅.၂.၁၁။ "VTBySR"

Position – x (697), y (1541)

Size – w (200), h (550)

Border - မိမိနှစ်သက်ရာအရောင်ဖြင့် ဘေးပါ။ Colour Legend ကို ဖျောက်ထားပေးပါ။

## ၅.၂.၁၂။ "VTBySector"

Position – x (697), y (2094)

Size – w (200), h (619)

Border - မိမိနှစ်သက်ရာအရောင်ဖြင့် ဘေးပါ။ Colour Legend ကို ဖျောက်ထားပေးပါ။

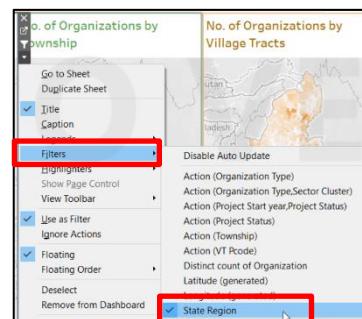
# ၅.၈ ရွှေဖွေခြင်းအတွက် အကြောင်းအရာ ထည့်သွင်းခြင်း

၅.၂.၁။ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်မြေပုံ၏ ညာဘက်ရှိ down arrow တွင် click

တစ်ချက်နှင့်ပေါ် "Filters" တွင် "State Region" ကို ရွှေ့ပါ။

"Filters" ၏ ညာဘက်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပေါ်

- 1) "Apply to Worksheets" -> "All Using This Data Source"
- 2) Multiple Values (dropdown)
- 3) Only Relevant Values



ကို ရွှေ့ချယ်ပါ။

Position – x (21), y (209)

Size – w (184), h (52)

၅.၂.၂။ မြို့နယ်မြေပုံ၏ ညာဘက်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပေါ်

"Filters" တွင် "Township" ကို ရွှေ့ပါ။

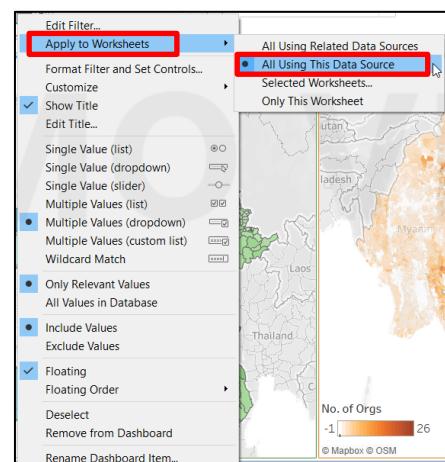
"Filters" ၏ ညာဘက်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပေါ်

- 1) "Apply to Worksheets" -> "All Using This Data Source"
- 2) Multiple Values (dropdown)
- 3) Only Relevant Values

ကို ရွှေ့ချယ်ပါ။

Position – x (244), y (209)

Size – w (216), h (56)



၅.၂.၃။ "No. of Organization by Sector" chart ညာဘက်ရှိ down arrow တွင် click

တစ်ချက်နှင့်ကာ "Filters" တွင် "Sector Cluster" ကိုရွေးပါ။

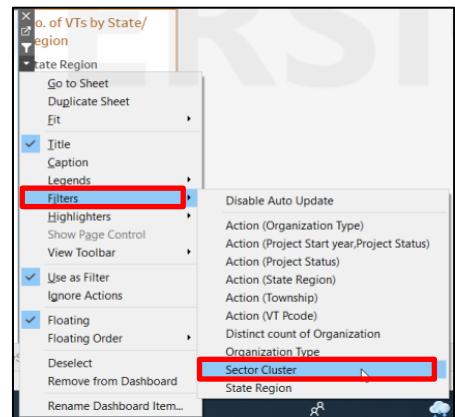
"Filters" ၏ ညာဘက်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ကာ

- 1) "Apply to Worksheets" -> "All Using This Data Source"
- 2) Multiple Values (dropdown)
- 3) Only Relevant Values

ကို ရွေးချယ်ပါ။

Position – x (493), y (209)

Size – w (261), h (50)



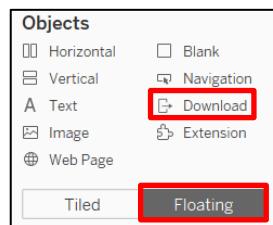
## ၅.၃ Dashboard အား Download အလွယ်တကူ လုပ်နိုင်ရန် ပြင်ဆင်ခြင်း

၅.၃.၁။ Dashboard Tab မှ Objects တွင် "Floating" အား click တစ်ချက်နှင့်ကာ "Download" တွင် click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။

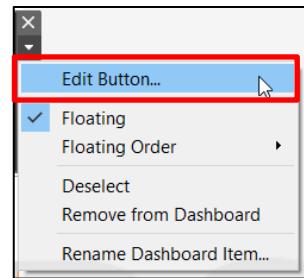
၅.၃.၂။ အောက်ပါအတိုင်းနေရာချုပ်ပြင်ဆင်ပါ။

Position – x (794), y (145)

Size – w (100), h (133)

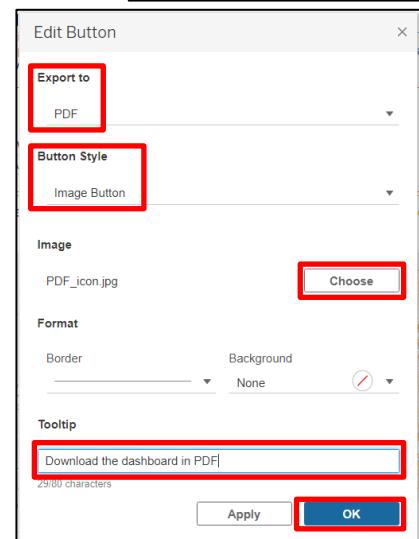


၅.၃.၃။ Download ၏ ညာဘက်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ကာ "Edit Button" တွင် click တစ်ချက်ထပ်နှင့်ပါ။



၅.၃.၄။ "Edit Button" window တွင် အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပါ။

- 1) "Export to" -> "PDF"
- 2) "Button Style" -> "Image Button"
- 3) Image -> "Choose" button တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး image ကိုရွေးချယ်ပါ။  
File name – PDF\_icon
- 4) Tooltip -> "Download the dashboard in PDF"



## ၅.၁၀ Dashboard အတွင်း weblink များထည့်သွင်းခြင်း

### ၅.၁၀.၁။ Dashboard တွင် weblink များကို တစ်နေရာတည်း တွင် စုစည်းထားရန် အတွက် Text Box တစ်ခု ပြုလုပ်ပါမည်။

၁။ Dashboard Tab မှ Objects တွင် "Floating" အား click တစ်ချက်နှင့်ကာ "Text" တွင် click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။

၂။ Edit Text box တွင် "Useful Links" ဟုရှိက်ထည့်ပြီး စာသားကို အနီရင့်ရောင်ချယ်ပါ။

၃။ Text Box ၏ ညာဘက်ပေါ်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Format text object" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

၄။ "Text Object" ၏ "Vertical" တွင် "Top" ကို ရွှေ့ပါ။

၅။ Text Box ကို အောက်ပါအတိုင်းနေရာချပါ။

Position – x (696), y (2715)

Size – w (200), h (281)

Border - မိမိနှစ်သက်ရာအရောင်ဖြင့် ဘောင်ခတ်ပါ။

### ၅.၁၀.၂။ Link ထည့်သွင်းမည့် sheet အား ပြင်ဆင်ခြင်း

#### 3W

၁။ sheet အသစ်တစ်ခုယူပြီး အမည်အား "Link3W" ဟုပေးပါ။

၂။ "Analysis" -> "Create Calculated Field" တွင် "3W" အမည်ဖြင့် ""3W Products"" ဟု ရှိက်ပါ။

၃။ "Data" tab -> "Tables" ၏ အောက်ခြေတွင် ပေါ်လာသော "3W" ကို "Marks" ၏ "Text" တွင်ထည့်ပါ။

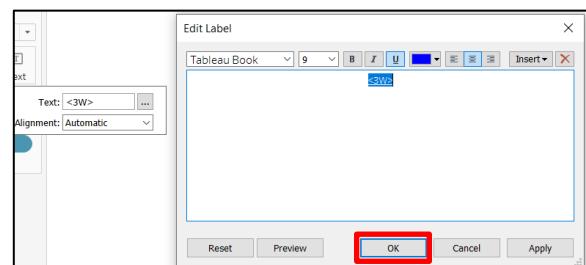
၄။ "Marks" ၏ "Text" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "... တွင် click တစ်ချက် ထပ်နှင့်ပါ။

ထို့နောက် အားလုံးကို selection မှတ်ပြီး စာသားအား

အပြောရောင်ချယ်ပြီး အောက်မျဉ်းတားပါ။

"OK" နှိပ်ပြီး ထွက်ပါ။

၅။ စာသားအပြည့်ပေါ်ရန်အတွက် များခေါင်း နစ်ဘက်ပါသော icon အား အသုံးပြုကြ လိုအပ်သလိုပြင်ပါ။



#### PCode

၁။ sheet အသစ်တစ်ခုယူပြီး အမည်အား "LinkPCode" ဟုပေးပါ။ ("Link3W" sheet ကို duplicate ဖွားပြီးလည်း လုပ်နိုင်ပါသည်။ sheet duplicate ဖွားရှင်း sheet ပေါ်တွင် right

click ထောက်ပြီး duplicate ကို click နှိပ်ပါ။)

၂။ "Analysis" -> "Create Calculated Field" တွင် "PCode"

အမည်ဖြင့် ""MIMU PCodes"" ဟုရှိက်ပါ။

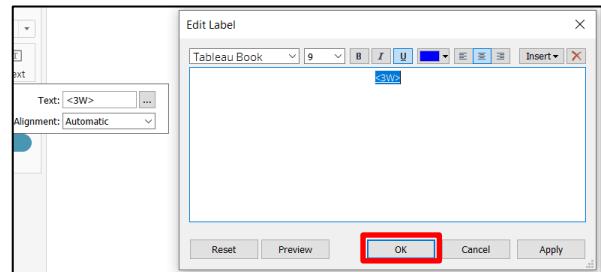


၃။ "Data" tab -> "Tables" ၏အောက်ခြေတွင်ပေါ်လာသော "PCode" ကို "Marks" ၏ "Text" တွင်ထည့်ပါ။

၄။ "Marks" ၏ "Text" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "... " တွင် click တစ်ချက်ထပ်နှင့်ပါ။

ထို့နောက် အားလုံးကို selection မှတ်ပြီး စာသားအား အပြာရောင်ချယ်ပြီးအောက်မျဉ်းတားပါ။

"OK" နှင့်ပြီး ထွက်ပါ။



၅။ စာသားအပြည့်ပေါ်ရန်အတွက် များခေါင်းနှစ်ဘက်ပါသော icon အား အသုံးပြုကာ လိုအပ်သလိုပြင်ပါ။

## MIMU Home Page

၁။ sheet အသစ်တစ်ခုယူပြီး အမည်အား "LinkMIMU" ဟုပေးပါ။

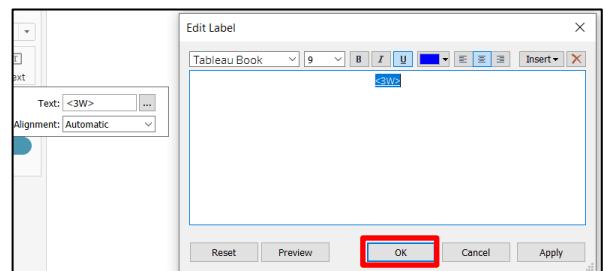
၂။ "Analysis" -> "Create Calculated Field" တွင် "MIMU" အမည်ဖြင့်  
""MIMU Home Page"" ဟုရှိက်ပါ။

၃။ "Data" tab -> "Tables" ၏အောက်ခြေတွင်ပေါ်လာသော "MIMU" ကို "Marks" ၏ "Text" တွင်ထည့်ပါ။



၄။ "Marks" ၏ "Text" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "... " တွင် click တစ်ချက်ထပ်နှင့်ပါ။

ထို့နောက် အားလုံးကို selection မှတ်ပြီး စာသားအား အပြာရောင်ချယ်ပြီးအောက်မျဉ်းတားပါ။  
"OK" နှင့်ပြီး ထွက်ပါ။



၅။ စာသားအပြည့်ပေါ်ရန်အတွက် များခေါင်းနှစ်ဘက်ပါသော icon အား အသုံးပြုကာ လိုအပ်သလိုပြင်ပါ။

## ၅.၁၀.၃။ sheet များအား Vertical Box အတွင်းတွင်ထည့်ခြင်း

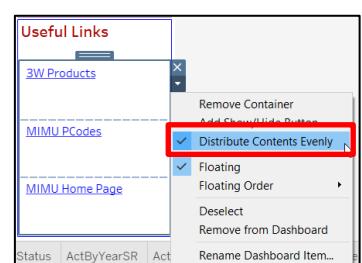
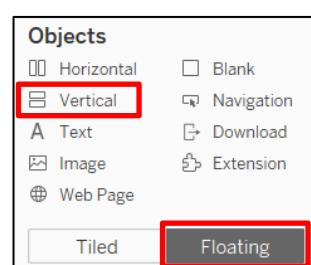
လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် "3W Dashboard" သို့သွား၍

၁။ Dashboard Tab မှ Objects တွင် "Floating" အား click တစ်ချက်နှင့်ကာ "Vertical" တွင် click နှစ်ချက်နှင့်ပါ။

၂။ Horizontal box အား ရှိပြီး "Useful Links" text Box အတွင်းတွင်ထည့်ပါ။

၃။ Horizontal box အတွင်းသို့ "Link3W", "LinkPCode" နှင့် "LinkMIMU" အား keyboard မှ "Shift" key တွေ့နှင့်ကာ ထည့်ပြီး sheet များ၏ ခေါင်းစဉ်များအား ဖျောက်ထားပါ။

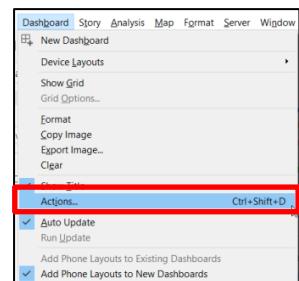
၄။ Horizontal box ၏ ညာဘက်ရှိ down arrow တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Distribute Contents Evenly" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



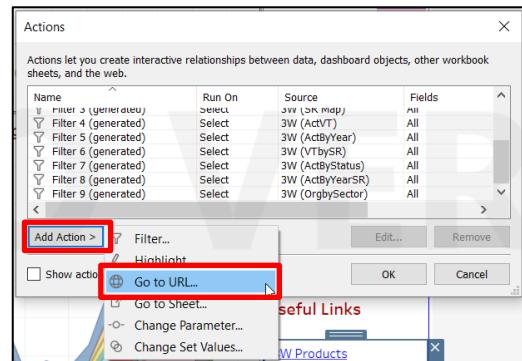
## ၅.၁ၦ.၄။ sheet များအား weblink အသင်ပြောင်းခြင်း

### 3W

၁။ "Dashboard" menu မှ "Actions" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

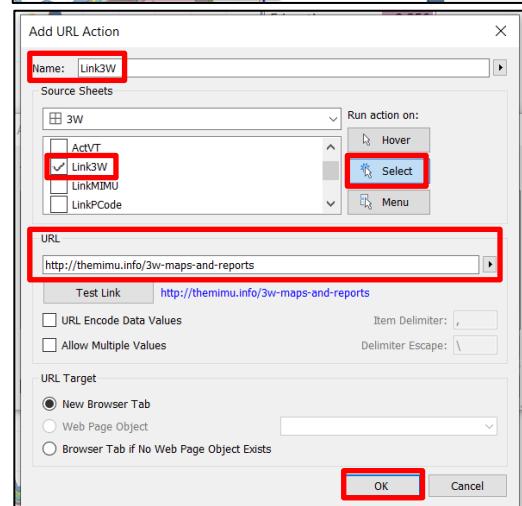


၂။ "Actions" window ၏ "Add Action" တွင် "Go to URL" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



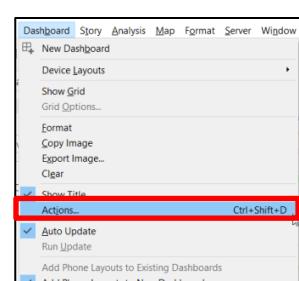
၃။ "Add URL Action" window တွင်

- 1) Name -> "Link3W"
- 2) "Link3W" check box တစ်ခုတည်း သာ ရွှေ့ချယ်ထားပြီး "select" ကို ရွှေးပါ။
- 3) URL တွင် အောက်ပါ Link ကို ထည့်ပါ။  
"http://themimu.info/3w-maps-and-reports"
- 4) URL Target -> "New Browser Tab" ကို ရွှေ့ချယ်ပြီး OK ဖြင့် ထွက်ပါ။

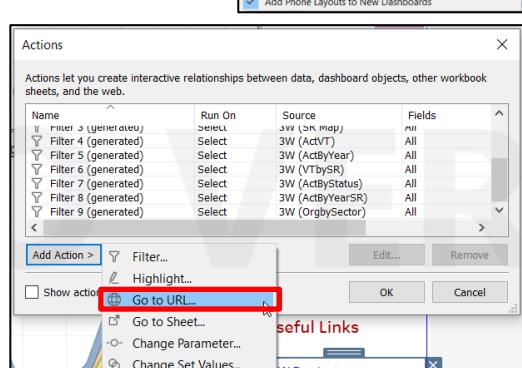


### PCode

၁။ "Dashboard" menu မှ "Actions" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

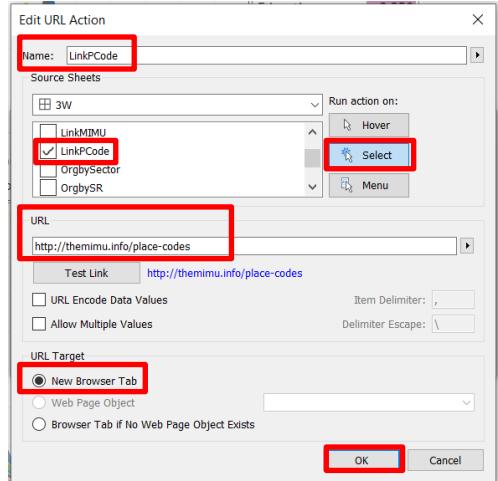


၂။ "Actions" window ၏ "Add Action" တွင် "Go to URL" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



## ၃။ "Add URL Action" window တွင်

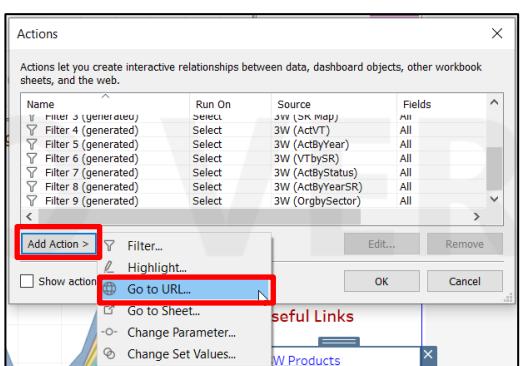
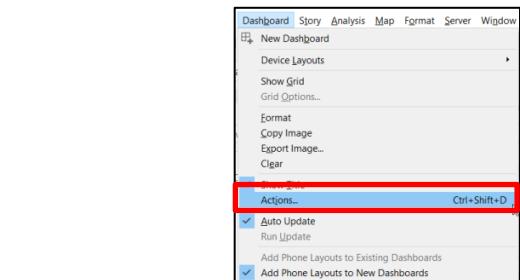
- 1) Name -> "LinkPCode"
- 2) "LinkPCode" check box တစ်ခုတည်းသာ ရွှေးချယ်ထားပြီး "select" ကို ရွှေးပါ။
- 3) URL တွင် အောက်ပါ Link ကို ထည့်ပါ။  
"http://themimu.info/place-codes"
- 4) URL Target -> "New Browser Tab" ကို ရွှေးချယ်ပြီး OK ဖြင့် ထွက်ပါ။



## MIMU

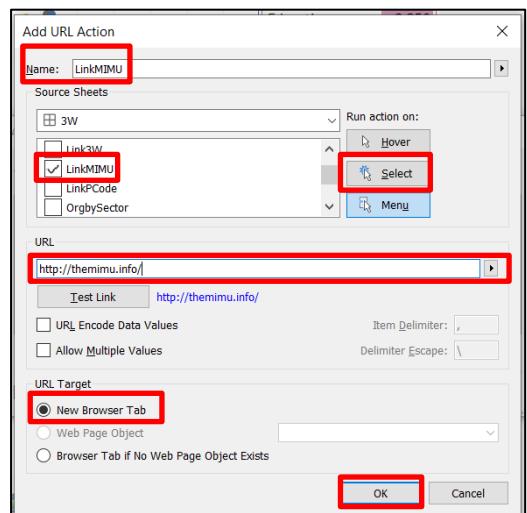
### ၁။ "Dashboard" menu မှ "Actions" တွင် click တစ်ချက်ပါ။

၂။ "Actions" window ၏ "Add Action" တွင် "Go to URL" ကို click တစ်ချက်ပါ။



## ၃။ "Add URL Action" window တွင်

- 1) Name -> "LinkMIMU"
- 2) "LinkMIMU" check box တစ်ခုတည်းသာ ရွှေးချယ်ထားပြီး "select" ကို ရွှေးပါ။
- 3) URL တွင် အောက်ပါ Link ကို ထည့်ပါ။  
"http://themimu.info/"
- 4) URL Target -> "New Browser Tab" ကို ရွှေးချယ်ပြီး OK ဖြင့် ထွက်ပါ။



## 6) Saving Dashboard to Tableau Server

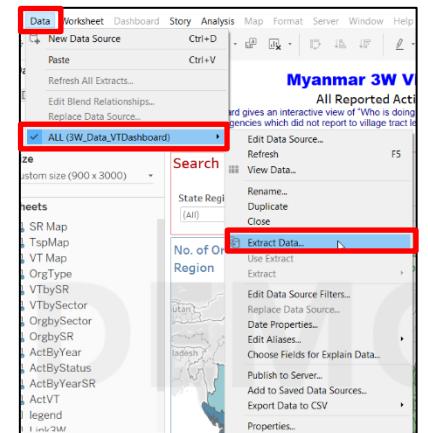
### ၆.၁။ Tableau အကောင့်တစ်ခုဖွင့်ခြင်း

၁။ Tableau website ကို သွားပါ။ <https://public.tableau.com>

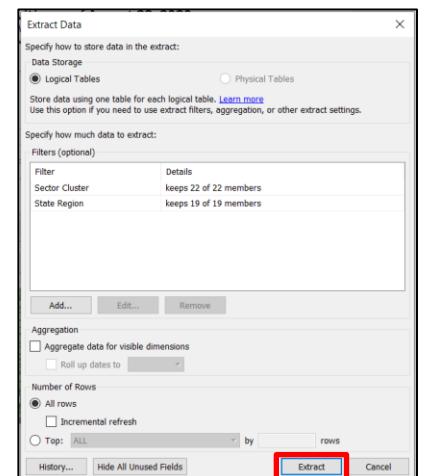
၂။ "Sign Up" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြီး လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်ကာ အကောင့်တစ်ခုဖွဲ့ပါ။

### ၆.၂။ အသုံးပြုထားသော data များအား Extract ပြလုပ်ခြင်း

၁။ "Data" menu ၏ အောက်ဆုံးနားမှ အသုံးပြုထားသော dataset အမည်ပေါ်တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Extract Data" တွင် click နိုင်ပါ။

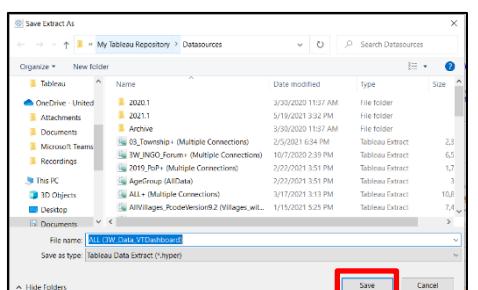


၂။ "Extract Data" window ကွဲပ် "Extract" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြုပါ။



၃။ Extract ပြလုပ်ထားသည့် file ကို သိမ်းဆည်းရန် နေရာကို ရွှေ့ချယ်သိမ်းဆည်းပါ။ ပုံမှန်အားဖြင့် "C:\\" အောက်ရှိ "Users\---\Documents\My Tableau Repository\Datasources" တွင် သိမ်းဆည်းပါသည်။

"Save" တွင် click နိုင်ပြီး သိမ်းပါ။



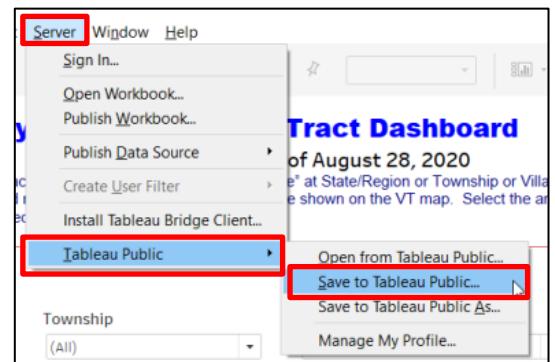
၄။ Extract ပြလုပ်ပြီးနောက် No. 1 နေရာတွင် "Use Extract" ဗုပ်ဖော်မည်ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်သားရန် - Data file ကို Extract ပြလုပ်ပြီးမှ update လုပ်ပါက Data menu မှ "Refresh All Extract" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပြု၍ Dashboard အား အဓိုအလျောက် update ပြလုပ်နိုင်ပါသည်။



## ၆.၃။ Server ပေါ်တွင် Dashboard အား သိမ်းဆည်းခြင်း

၁။ "Server" menu ရှိ "Tableau Public" တွင် "Save to Tableau Public" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

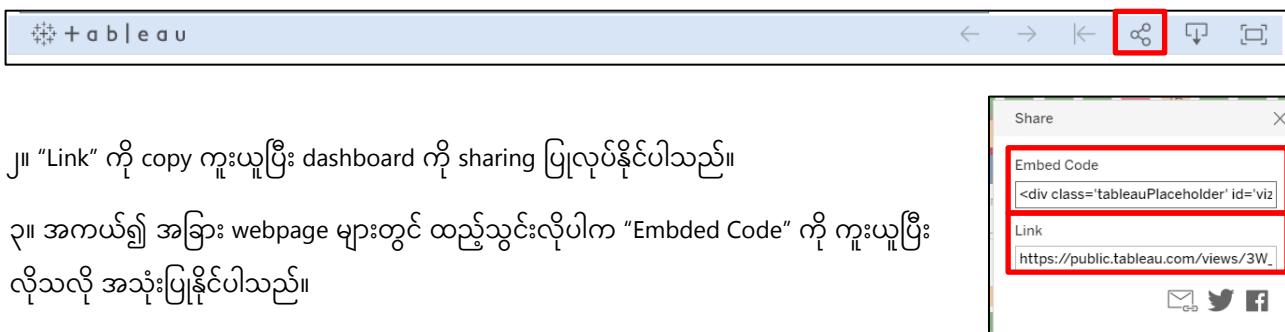


၂။ "Tableau Public Sign In" တွင် "Email" နဲ့ "Password" ဖြည့်ပြီး Sign In ပြုလုပ်ပါ။



## ၆.၄။ Server ပေါ်ရှိ Dashboard အား Sharing ပြုလုပ်ခြင်း

၁။ Tableau Server ပေါ်ရှိ Dashboard အောက်ခြေတွင် "Share" icon လေးအား click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



## ၆.၅။ Data file အား ပြင်ဆင်ခြင်း/ဖလှယ်ခြင်း

### ၆.၅.၁။ လက်ရှုချိတ်ထားသော data file တွင် အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ခြင်း

၁။ လက်ရှုချိတ်ထားသော data files များ (ဥပမာ - Excel file (သို့) Spatial file) တွင် အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်လာပါက ဖွင့်ထားသော Dashboard ကို ပိတ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ data file များတွင် ဝင်ရောက်ပြင်ဆင်ပါ။

၂။ ပြင်ဆင်ပြီးပါက Tableau တွင် ပြင်ဆင်ပြီး အချက်အလက်များ အလိုအလျောက် သက်ရောက်မှုရှိစေရန်အတွက် Tableau Dashboard ကို ပြန့်ဖွင့်ပြီး Dashboard sheet တွင် ရှိမနေရဘဲ Worksheet တစ်ခုခုသို့သွားပါ။

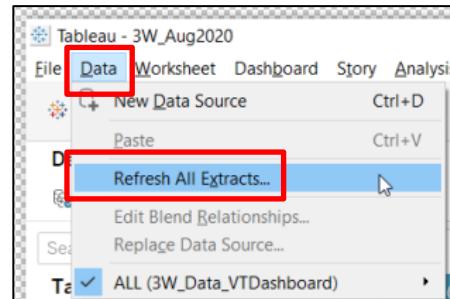
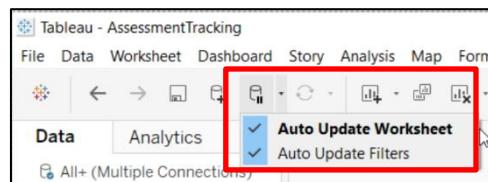
၃။ Toolbar ပေါ်တွင် "Auto Update Worksheet" အား ရွှေ့ချယ်ထားပါက

အလိုအလျောက် update လုပ်ပေးသွားပါမည်။ မရွှေ့ချယ်ထားပါက

Auto Update icon ဘေးရှိ "Refresh" icon ကို click

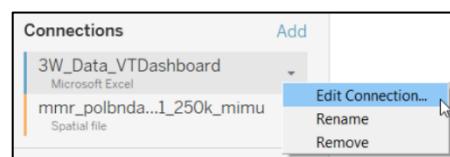
တစ်ချက်နှင့်ရပါမည်။

၄။ အကယ်၍ Data ကို "Extract" လုပ်ပြီးသား Dashboard file ဖြစ်ပါက Data Menu မှ "Refresh All Extracts" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပါ။



### ၆.၅.၂။ လက်ရှိချိတ်ထားသော data file အား အခြား data file တစ်ခုဖြင့် ဖလှယ်ခြင်း

၁။ အမည်မတူသော File ဖြင့် လဲလှယ်ချင်သည်ဖြစ်စေ၊ အခြားနေရာတွင် သိမ်းဆည်းထားသော file ဖြင့် လဲလှယ်ချင်သည်ဖြစ်စေ "Data Source" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Connections" tag တွင် မိမိပြင်လိုသော dataset တွင် "Edit Connection" ကို နှိပ်၍ ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

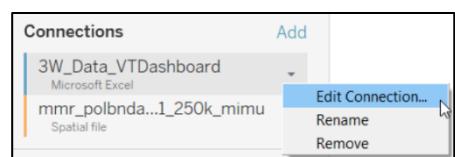


၂။ အကယ်၍ Data ကို "Extract" လုပ်ပြီးသား Dashboard file ဖြစ်ပါက Data Menu မှ "Refresh All Extracts" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

မှတ်ချက်။ အထူးသဖြင့် အသုံးပြုထားသော ကော်လံခေါင်းစဉ် (Field Names) အားလုံးပါဝင်နေရန်လိုပြီး အမည်များတူရပါမည်။

### ၆.၅.၃။ မတူညီသော data file version တစ်ခုခို့ဖြင့် Dashboard အား copy ပွားသိမ်းခြင်း

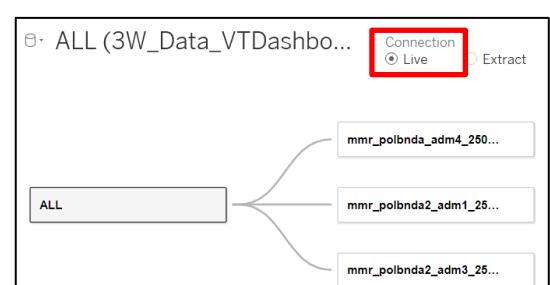
၁။ မတူညီသော data file version ဆိုသည်မှာ အချက်အလက် ခေါင်းစဉ်များ (ကော်လံခေါင်းစဉ်) ထပ်တူညီပြီး ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက် မတူညီခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။ (ဥပမာ - 3W data file (Aug 2020) and 3W data file May 2021)



၂။ ပထမဗုဒ္ဓားစွာ Dashboard ကို "save as" ဖြင့် copy ပွားသိမ်းပါ။

၃။ "Data Source" တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Connections" tag တွင် မိမိပြင်လိုသော dataset တွင် "Edit Connection" ကို နှိပ်၍ data source file ပြောင်းပါ။

၄။ အချက်များ ချိတ်ဆက်ထားသော အကွက်၏ ညာဘက်ပေါ်ရှိ "Connection" တွင် "Extract" ဖြစ်နေပါက "Live" ကို ပြောင်းပါ။



၅။ Worksheet တစ်ခုခုံသား ပြန်လာပြီး Data Menu မှ Extract Data ပြုလုပ်ပါ။

၆။ "Save As" Window ကျလာပါက အခြား အမည် ဖြည့်စွက်ကာ extract file ကို သိမ်းဆည်းပါ။ (ဥပမာ - ALL (3W\_Data\_VTDashboard)\_May2021)

မှတ်ချက်။ အထူးသဖြင့် အသုံးပြုထားသော ကော်လံခေါင်းစဉ် (Field Names) အားလုံးပါဝင်နေရန်လိုပြီး အမည်များတူရပါမည်။

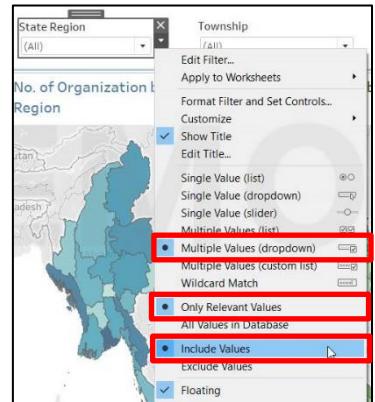
## 7) Dashboard အား Sever ပေါ်တွင် မသိမ်းမီ ကရပြုရမည့်အချက်များ

၁။ Dashboard ဖြစ်သည့် အားလှုပ်စွာ Dashboard ပေါ်ရှိ မည်သည့် နေရာတွင်မဆို click တစ်ချက်နှင့်ပါက အခြား sheets များသည် အလိုအလျောက်ပြောင်းလဲမှုဖြစ်သင့်သည်။ ထို့ကြောင့် sheets တိုင်း၏ filter များကို တာက်ပါပုံ အတိုင်း ဖြစ်စေရန် Filter များပေါ်တွင် click တစ်ချက်စီနှင့် ပေးထားရန်။



၂။ Search box အတွင်းရှိ filters များသည်

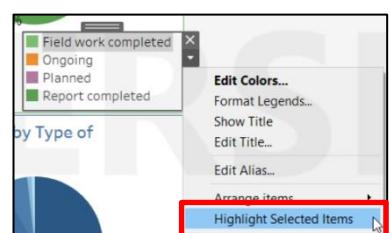
- Multiple Values (drop-down) (အခြား Dashboard များအတွက် သင့်လျော်သော Filter ပုံစံကို ပြောင်းလဲရွေးချယ်နှင့်ပါသည်။)
- Only Relevant Values (All values in Database ကို ရွေးထားပါက တစ်ခုခု ရွေးထားစဉ် မသက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များလည်း ပါဝင်နေလိမ့်မည်)
- Include Values (Exclude Values ဖြစ်နေပါက filter တွင် မရွေးထားသော အချက်အလက်များကို မြင်ရမည်။)



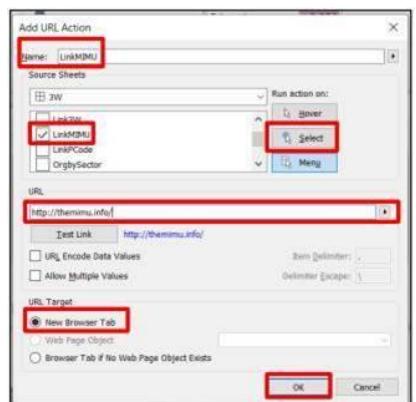
၃။ မြေပုံ၏ "Zoom-In" function သေချာစွာ အလုပ်လုပ်စေရန် မြေပုံတိုင်းတွင် ပင်အပ်ပုံစံ (Fix Map) တွင် Cross sign မရှိစေရန်။



၄။ အထူးသဖြင့် pie chart များ၏ color legend တွင် "Highlight Selected Items" ကို ရွေးထားမှုမရှိစေရန်။ ရွေးထားပါက pie chart ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခုကို click နိုင်လိုက်သောအပါ အခြား sheets များ အရောင်မြိုင်သွားသည်ကို တွေ့ရမည်။



၅။ Useful links များ အလုပ် လုပ်/မလုပ်နှင့် မိမိညွှန်းလိုသော webpage ရောက်/မရောက် ပြန်စစ်ရန်။ (ဥပမာ - တာက်ပါပုံအတိုင်း ဖြစ်ရန်)



၆။ sheet များ၏ ခေါင်းစဉ်များ စာလုံးပေါင်း မှန်/မမှန် စစ်ဆေးရန်။

၇။ Color Legend များ၏ ခေါင်းစဉ်စာသားများ လျော်ကန်မှ ရှိ/မရှိနှင့် စာလုံးပေါင်း မှန်/မမှန် စစ်ဆေးရန်။

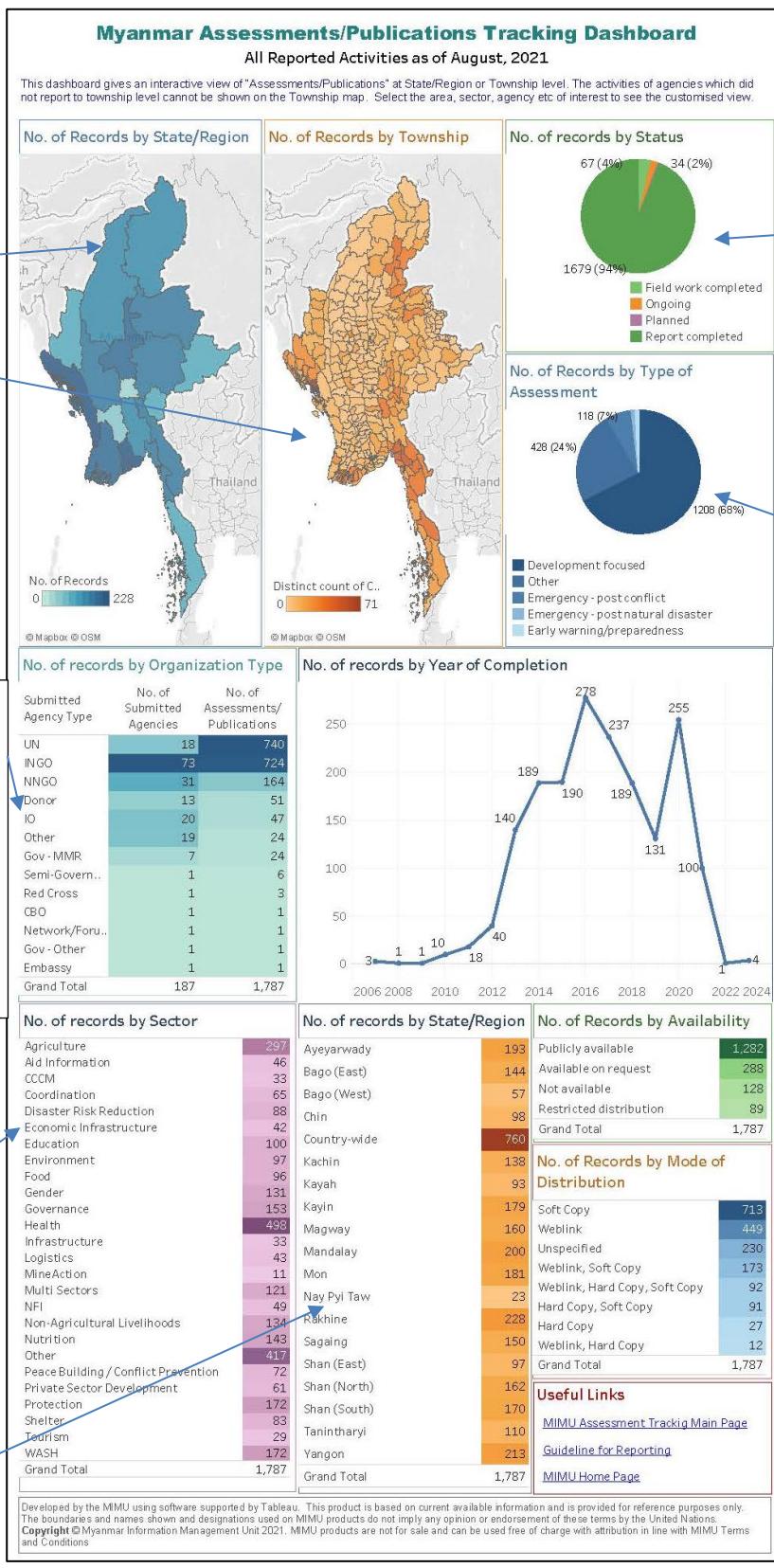
၈။ Tooltip များပေါ်တွင် ပေါ်လာသည့် စာသားများ လျော်ကန်မှ ရှိ/မရှိနှင့် စာလုံးပေါင်း မှန်/မမှန် စစ်ဆေးရန်။

# Exercise Dashboard

“Exercise\_Assessment\_Tracking” file ကို အသုံးပြုပြီး အောက်ပါ Dashboard ကို ပြလုပ်ပါ။

No. of Records သည် “MIMU Assessment Code” ကို Distinct Count ပြလုပ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။

**Dashboard size (width – 982 and Height 2000)**



တိုင်းဒေသကြီး/  
ပြည်နယ်အလိုက်  
(သို့) မြို့မြို့အလိုက်  
Assessment/  
Publication  
အရေအတွက်

Assessment/  
Publication ပေးပို့သည့်  
အပွဲ့အစည်း  
အမျိုးအစားအလိုက်  
အပွဲ့အစည်း နှင့်  
Assessment/  
Publication အရေအတွက်

ကဏ္ဍအလိုက်  
Assessment/  
Publication  
အရေအတွက်

တိုင်းဒေသကြီး/  
ပြည်နယ်အလိုက်  
Assessment/  
Publication  
အရေအတွက်

Assessment/  
Publication  
ပြီးစီးမှုအခြေအနေအလိုက်  
Assessment/  
Publication  
အရေအတွက်

Assessment/  
Publication  
အမျိုးအစားအလိုက်  
Assessment/  
Publication  
အရေအတွက်

Assessment/  
Publication  
ပြီးစီးသည့်နှစ်အလိုက်  
Assessment/  
Publication  
အရေအတွက်

Assessment/ Publication  
ရရှိနိုင်မှုအလိုက်  
Assessment/ Publication  
အရေအတွက်

Assessment/ Publication  
ရရှိနိုင်မှ အမျိုးအစားအလိုက်  
Assessment/ Publication  
အရေအတွက်

အသုံးဝင်သော webpage  
များ အား ညွှန်သော  
weblink များ

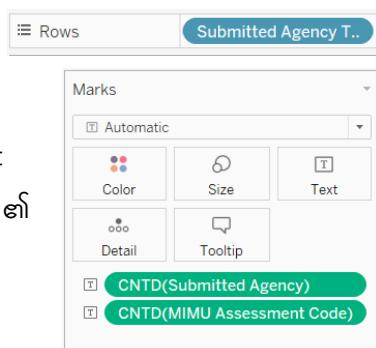
## 8) လေ့ကျင့်ခန်းအဖြေအခါး။

### Measure values နှစ်ခုဖြင့် Heat Map Table ပြလုပ်ခြင်း

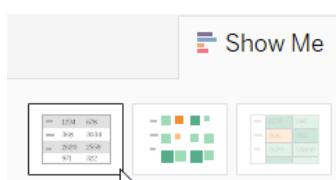
No. of Records by Organization Type		
Submitted Agency Type	No. of Submitted Agencies	No. of Assessments/ Publications
CBO	1	1
Donor	13	51
Embassy	1	1
Gov - MMR	7	24
Gov - Other	1	1
INGO	73	724
IO	20	47
Network/Forum	1	1
NNGO	31	164
Other	19	24
Red Cross	1	3
Semi-Government	1	6
UN	18	740
Grand Total	187	1,787

၁။ "Submitted Agency Type" ကို row တွင် ထည့်ပါ။

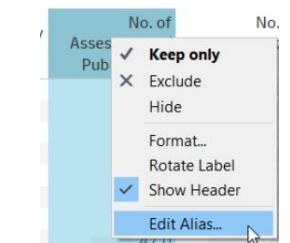
၂။ "Submitted Agency" နှင့် "MIMU assessment Code" ကို Distinct Count အနေဖြင့် Marks Card ၏ "Text" တွင် ထည့်ပါ။



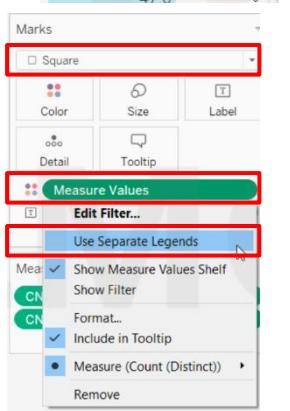
၃။ Show Me ၏ အပေါ်ဆုံးတန်း သယ်ယူကိုထိပ်ဆုံးရှိ plain table ကို ရွှေ့ပါ။



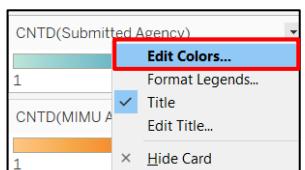
၄။ ခေါင်းစဉ်ပြင်ရန် ခေါင်းစဉ်တွင် click တစ်ချက်နှင့်ပြီး "Edit Alias" ကို နှိပ်ကာ ပြင်ပါ။



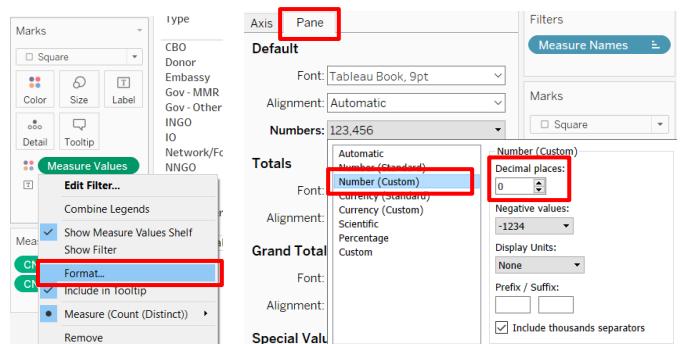
၅။ တာဘက်ပါပုံအတိုင်း Marks card တွင် "Automatic" မှ "Square" ကို ရွှေ့ပါ။ Keyboard မှ "Ctrl" key ကို ဖို့ပြီး "Measure Values" ကို Color ထဲသို့ ထည့်ပါ။ ပြီးနောက် Column တစ်ချက်နှင့် မတူညီသော အရောင်ချယ်လိပ်က "Color Measure Values" တွင် click တစ်ချက်နှိပ်ကာ "Use Separate Legends" ကို ရွှေ့ပါ။



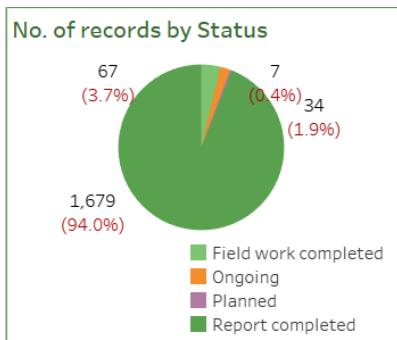
၆။ Colour legend တစ်ချက်နှင့်ပြီး down arrow တွင် click တစ်ချက်နှိပ်ကာ "Edit Colors" ကို ရွှေ့ချယ်ကာ မိမိနှစ်သက်ရာ အရောင်ကို ပြင်ဆင်ပါသည်။



၇။ Data values များမှ အသာမက်ထိန်းကဏ္ဍနှင့်များကို ဖျောက်ရန်အတွက် Marks card အောက်ရှိ "Format" ကို ရွှေ့ချယ်ပါ။ ပြီးနောက် "Pane" tag ရှိ "Numbers" တွင် down arrow ကို နှိပ်ကာ "Number (Custom)" ကို ရွှေ့ချယ်ပြီး "Decimal Places" ကို "0" ထားပါ။



# Data Value နှင့် ရာခိုင်နှင့် နှစ်မျိုးလုံး Label တွင်ပြခြင်း



၁။ "Status" ကို row တွင် ထည့်ပါ။

၂။ "MIMU Assessment Code" ကို Distinct Count ဖော် Marks Card ၏ Text တွင် ထည့်ပါ။

၃။ "Null" ပေါ်လာပါက "Null" click တစ်ချက်နှင့်ကာ "Exclude" ကို click တစ်ချက်နှင့်ပါ။

၄။ တာဘက်ပါပဲအတိုင်း Marks card တွင် "Automatic" မှ "Pie" ကို ရွေးပါ။ Row မှ "Status" ကို Color ထဲသို့ ထည့်ပါ။ ပြီးနောက် Marks Card မှ "Text CNTD(MIMU Assessment Code)" ကို keyboard မှ Ctrl Key ဖို့ပြီး Marks Card ၏ "Size" ထဲသို့ ဆွဲထည့်ပါ။

၅။ "CountD\_Record" အမည်ဖြင့် အောက်ပါကုဒ်အတိုင်း Calculated field တစ်ခု ပြလုပ်ပါ။

"COUNTD([MIMU Assessment Code])"

၆။ "CountD\_Record" ကို "Text" ထဲသို့ ထည့်ပြီး ရင်းပေါ်တွင် click တစ်ချက်နှင့်ကာ "Quick Table Calculation" မှ "Percent of Total" ပြောင်းပါ။

၇။ မိမိစိတ်ကြိုက်ပုံဖြစ်စေရန် Marks Card ၏ "Label" ၏ Text ကို နှိပ်ကာ "Edit Label" မှ ပြလုပ်နိုင်သည်။