

成绩核查

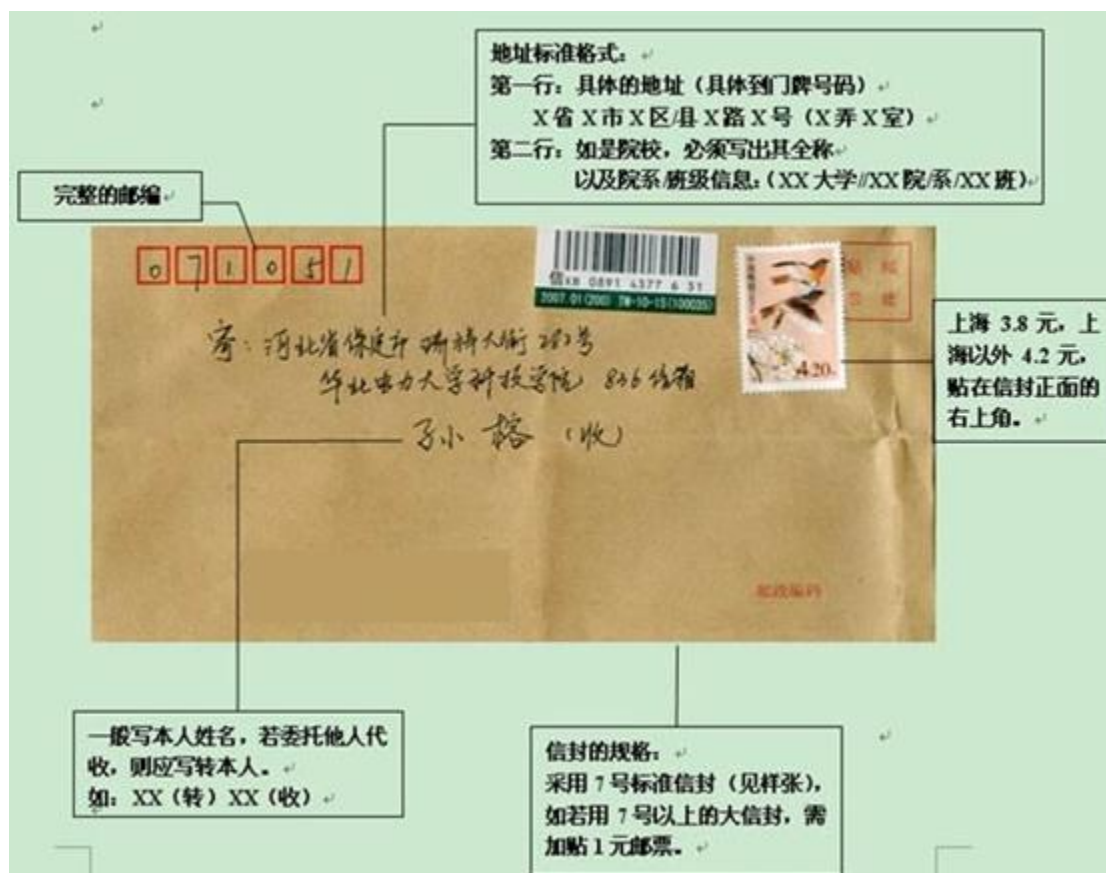
考生可申请核查当次笔试考试分数是否有错加或漏加的情况，评分标准的执行情况不属核查范围。成绩核查申请由全国大学英语四、六级考试委员会办公室受理。办理方式如下：

1. 申请材料：

1) 学籍所在院校教务处出具的证明（需加盖公章），证明需含：参加考试时间、考试级别、准考证号等内容；身份证复印件；

2) 回函信封：为确保考生能及时收到核查结果，请务必随函附寄回函信封。信封上务必贴足邮资上海：3.8 元；上海以外地区：4.2 元，写清楚收件人的姓名、地址、邮编、电话。

不按上述要求提供回函信封的申请恕不予办理



受理时间：每次考试成绩发布后一个月内（以邮戳时间为准！）。

3. 申请方式：全国大学英语四、六级考试委员会办公室不予当面受理。申请者将**申请材料**以挂号信方式邮寄至全国大学英语四、六级考试委员会办公室。

地址：

全国大学英语四、六级考试委员会办公室

上海市徐汇区广元西路 315 号联峰汇 7 楼 F 座

邮政编码：200030

电话：021-52583311

4. 反馈方式：全国大学英语四、六级考试委员会办公室将核查结果以挂号邮寄方式反馈至申请者。