

# Manuel d'utilisation :

# Benzin Garage

Application de gestion d'un garage

---

## Groupe de :

Aurélien FERRARI, Thomas GROSJEAN, Léo DEROIN, Valentin GELLY

# Sommaire :

<b>Sommaire :</b>	<b>1</b>
<b>0) Introduction :</b>	<b>2</b>
<b>1) Les différentes pages</b>	<b>3</b>
La page commune : La page de connexion	3
a) Employé	3
1. Page d'accueil	3
2. Planning	4
3. Prise de rendez-vous	5
4. Stock	7
5. Tarifs	8
6. Clients	8
b) Chef d'atelier	9
1. Accueil	9
2. Planning	10
3. Prise de Rendez-vous	11
4. Stock	12
5. Tarif	13
6. Clients	14
1. Accueil	15
2. Clients	16
<b>2) Quelques scénarios :</b>	<b>28</b>
A) Création d'un client	28
B) Modification Client	30
C) Création d'un employé	30
D) Modification d'un employé	31
E) Gestion des tarifs	32
F) Gestion des Stocks	33
G) Création d'une intervention	34
H) Gestion des interventions	35
I) Génération d'une facture	36

## 0) Introduction :

Dans ce manuel nous allons détailler les différentes fonctionnalités de l'application ainsi que les différentes informations à connaître pour une utilisation plus fluide du produit.

**Bien entendu ce document est réalisé par les développeurs eux-même donc si vous avez une quelconque question concernant les informations de ce document, notre équipe restera à votre service.**

Les indications seront illustrées par des exemples de scénarios pour vous permettre de mieux comprendre le fonctionnement de cette application.

Concernant les identifiants de l'application ils ont été définis durant le développement et sont les suivants :

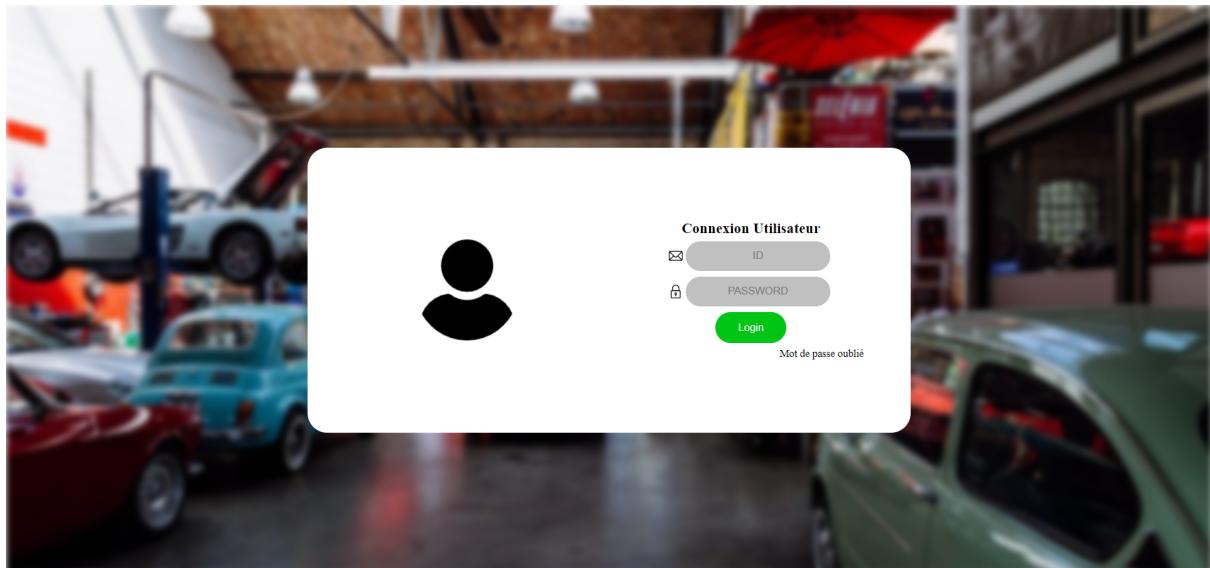
Employé		Chef d'atelier		Administrateur	
identifiant	Mot de passe	identifiant	Mot de passe	identifiant	Mot de passe
1	123	3	123	4	123
2	123				
5	123				

Ces différents identifiants pourront être modifiés sur demande.

Nous allons commencer par découvrir les différentes interfaces de l'application.

# 1) Les différentes pages

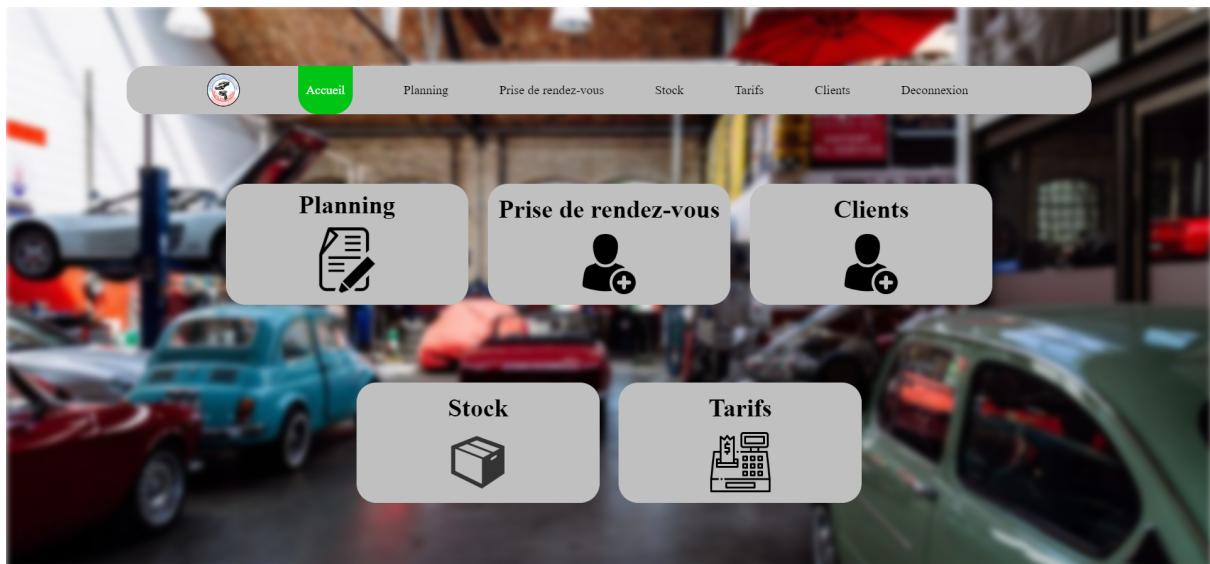
La page commune : La page de connexion



Elle vous permet de vous connecter à vos comptes respectifs en entrant les différentes informations que nous avons vues dans le tableau précédent.

## a) Employé

### 1. Page d'accueil



Dans cette page l'employé a accès à toutes les fonctionnalités disponibles pour son rôle. Ces fonctionnalités sont les suivantes : L'accès à son planning personnel, la prise de rendez-vous, l'observation des stocks ainsi que les tarifs et enfin la possibilité d'observer les informations des clients.

## 2. Planning

Semaine du 02/01 au 06/01

Heure	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeuudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
8							
10				Henri Valentin			
12							
14							
16							
18							

Dans cette page l'employé peut observer son propre emploi du temps avec les différents rendez-vous fixés avec lui en tant que technicien. Il peut alors naviguer entre deux semaines pour pouvoir anticiper ses rendez-vous.

De plus, il peut aussi consulter les détails d'un rendez-vous en cliquant sur le créneau concerné. Il arrivera alors sur cette page. On peut voir sur cette page les informations du rendez-vous de 10:00:00 pour Henri Valentin avec pour opération Vidange et DemonterBoiteVitesse.

Henri Valentin  
10:04:00

Nom employé:

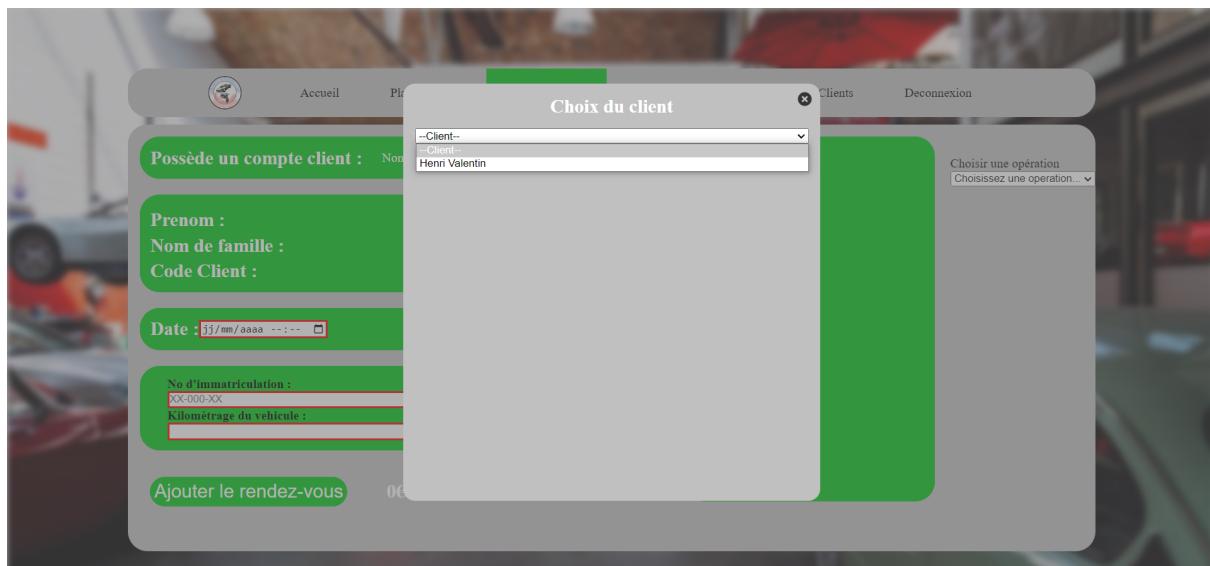
Heure	
8	
10	Vidanger <span style="color: red;">X</span>
12	DemonterBoiteVitesse <span style="color: red;">X</span>
14	
16	
18	

Type d'intervention:

Valider l'intervention

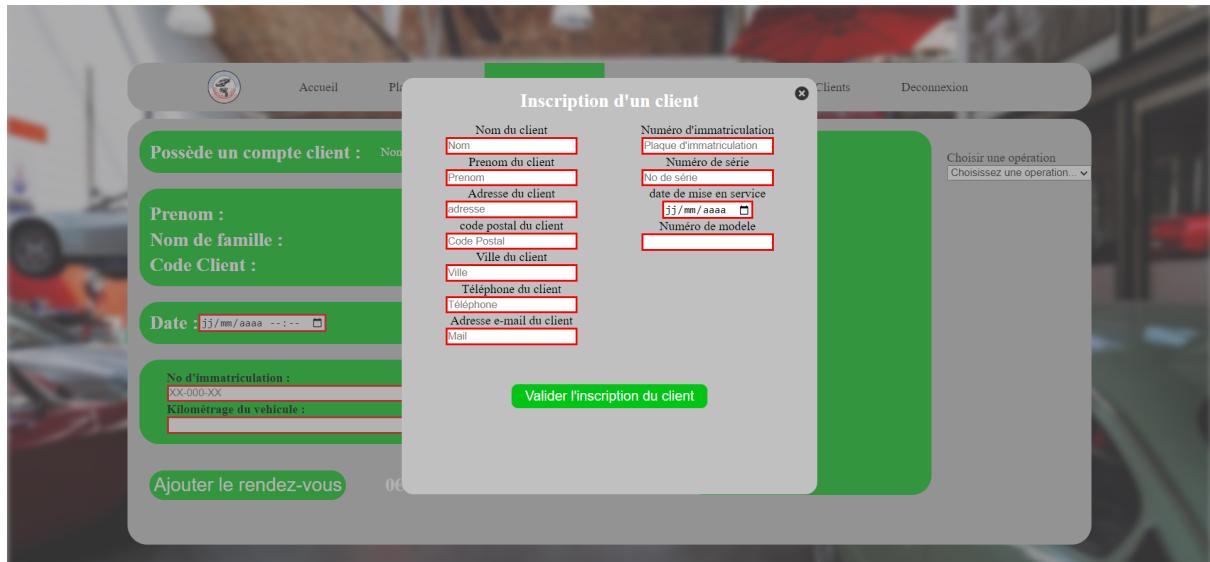
### 3. Prise de rendez-vous

Sur cette page l'employé va pouvoir créer une demande d'intervention en sélectionnant un client en cliquant sur le "Oui".



Dans cette page il va pouvoir sélectionner un client existant.

Si le client ne possède pas de compte il y a deux possibilités : soit l'employé demande à l'administrateur d'en créer un, soit il crée un nouveau client avec la page qui apparaît lorsqu'il clique sur "Non".

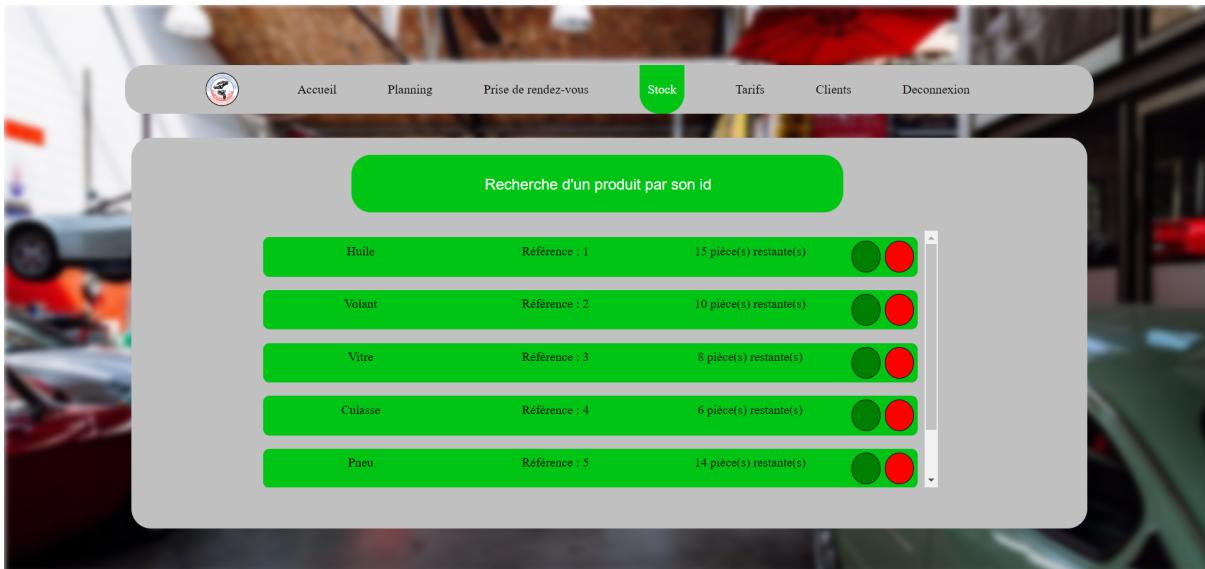


Après avoir rentré les informations, il lui suffira de cliquer sur "Valider l'inscription du client" et le compte du client sera créé. Il faudra alors qu'il aille chercher le client dans la liste vue précédemment pour pouvoir l'utiliser.

Ensuite il va pouvoir entrer les informations nécessaires à une demande d'intervention qui sont la date de rendez-vous et son heure, les informations sur le véhicule, l'employé concerné par le rendez-vous, si oui ou non un devis à été fait et enfin il pourra sélectionner les opérations à faire sur le véhicule.

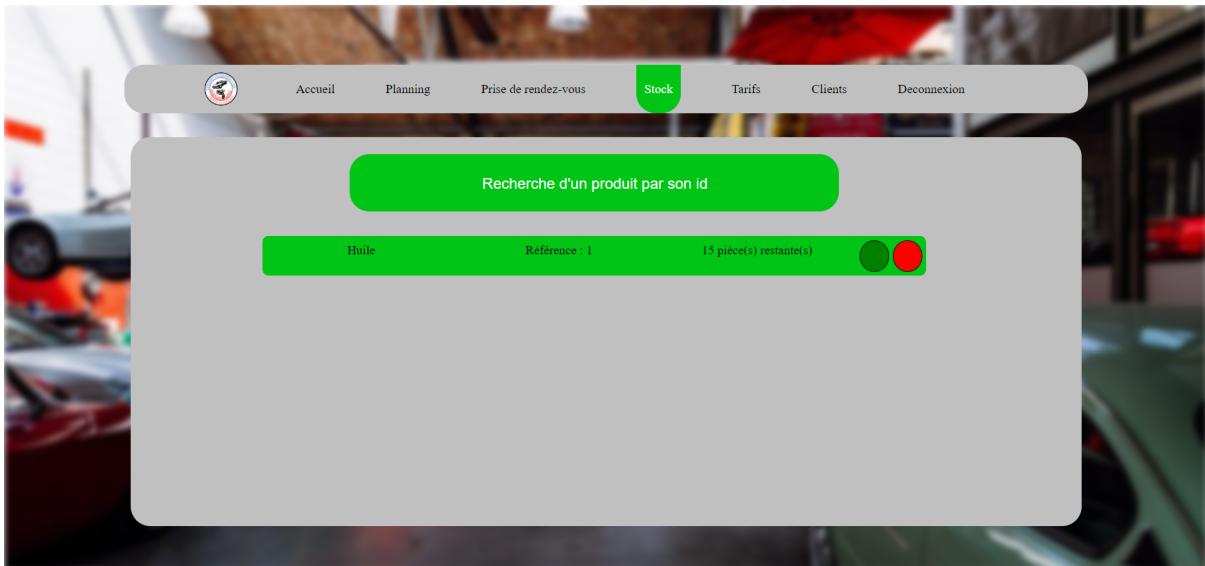
Il lui suffira alors de valider et ajouter le rendez-vous.

#### 4. Stock



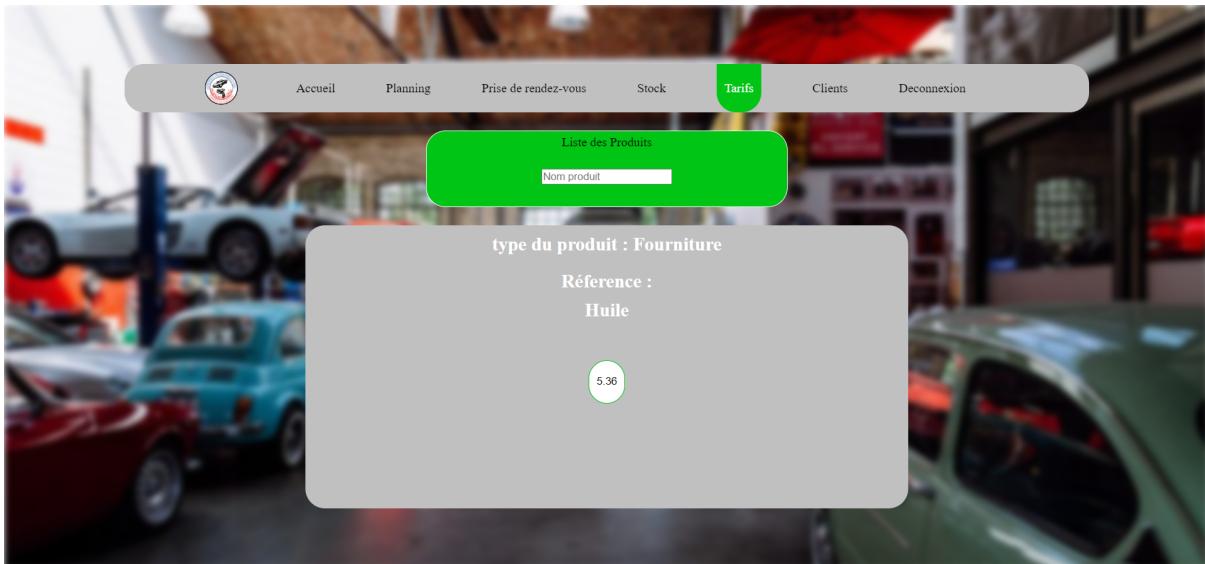
Dans la page de stock l'employé à plusieurs choix. il peut tout simplement enlever un élément du stock en cliquant sur les boutons (vert pour ajouter un produit et rouge pour enlever).

Il pourra aussi rechercher un produit par sa référence à l'aide de la case “recherche d'un produit par son id”.



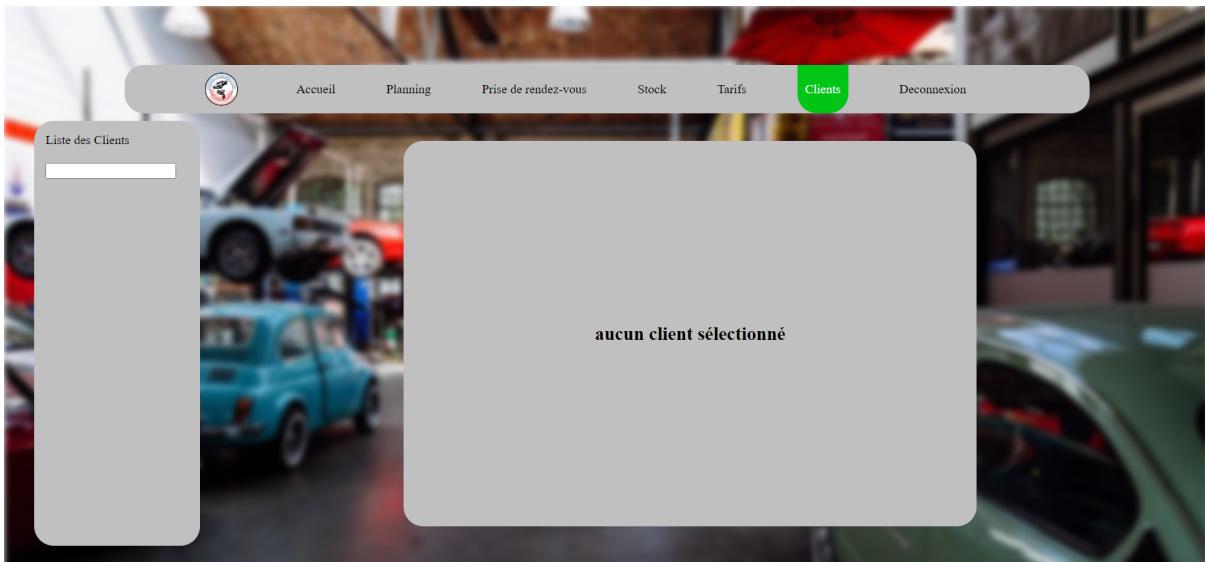
Et pour revenir sur la liste de tous les produits il lui suffit de taper “all” dans la même case.

## 5. Tarifs



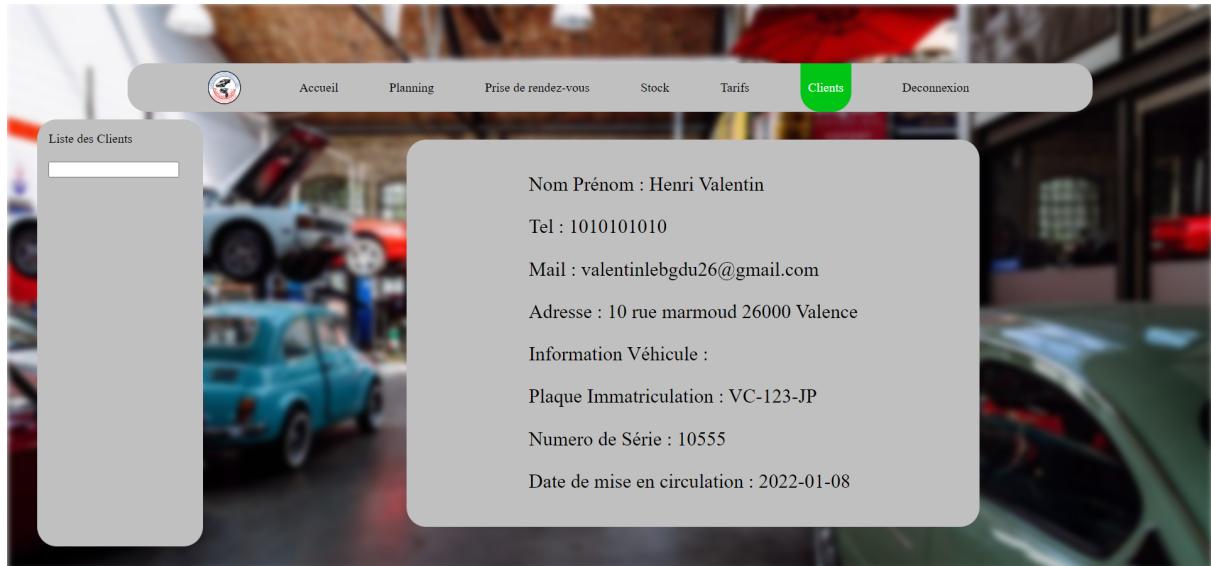
Dans cette page l'employé va pouvoir consulter les prix respectifs de tous les produits en le sélectionnant dans la case réservée à cet usage. Ici, nous avons sélectionné l'huile et on peut observer son prix en dessus dans la zone réservée à cet effet.

## 6. Clients



Dans cette page l'employé a accès aux informations des clients enregistrés dans l'application.

Il pourra rechercher un client en tapant son nom ou son identifiant dans la barre réservée à cet usage.

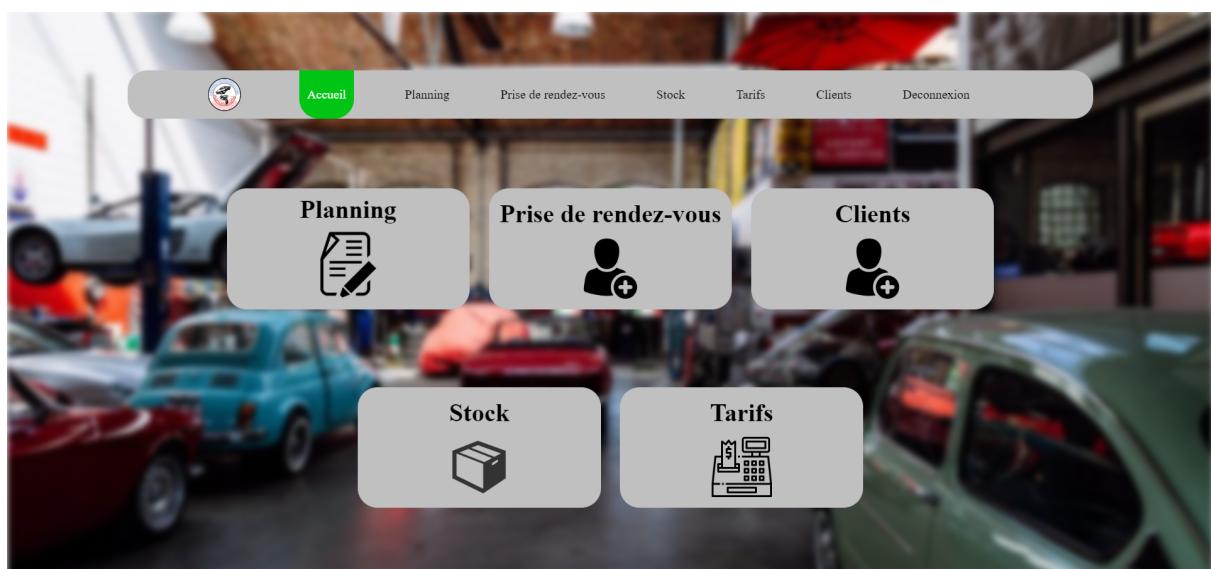


Ici nous avons les informations du client Henri Valentin ainsi que de son véhicule.

Nous avons fini les différentes pages auxquelles l'employé a accès.  
Nous allons donc passer aux interfaces réservées au chef d'atelier.

## b) Chef d'atelier

### 1. Accueil



Comme l'employé, le chef d'atelier possède une page d'accueil d'où il peut accéder aux différentes pages de l'application.

## 2. Planning

Semaine du 02/01 au 06/01

Heure	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
8							
10							
12							
14							
16							
18							

Comme l'employé, le chef d'atelier possède un emploi du temps avec les mêmes propriétés que le dernier. Ce qui signifie que si un rendez-vous est fixé avec lui en tant que responsable alors il aura un créneau réservé à cet effet.

En cliquant sur ce créneau il pourra observer les opérations à réaliser sur le véhicule en question.

Hervé Valentin  
10:04:00

Heure							
8							
10							
12							
14							
16							
18							

Les informations de l'intervention seront alors affichées sur une page semblable à celle affichée ci-dessus.

### 3. Prise de Rendez-vous

Possède un compte client : Non Oui

Prenom :  
Nom de famille :  
Code Client :

Date : jj/mm/aaaa -- : -- : --

No d'immatriculation : XX-000-XX  
Kilométrage du véhicule :

Employé chargée de l'intervention  
--Employé--  
Dévis fait :  
 Non  Oui

Ajouter le rendez-vous 0€

De même que l'employé, le chef d'atelier possède une page qui permet la prise de rendez-vous d'un client.

Dans cette page, il pourra entrer les informations d'un client ainsi que de sa voiture et les opérations que l'intervention nécessite. Les informations du client sont à aller chercher dans les onglets qui s'affiche lorsqu'on clique sur "Oui" ou "Non".

Dans le cas de "Oui" il vous faudra sélectionner le compte du client que vous voulez choisir avec la page suivante.

Clients Deconnexion

Choix du client

--Client--

Hervé Valentin  
Gelly Valentin

Sinon il faut que le chef d'atelier remplisse les informations nécessaires dans la page de création de client et qu'il valide ces informations.

Après le choix du client ou la création de ce dernier, il faut que le chef d'atelier remplisse les différentes informations nécessaires à la création du rendez-vous : la date de rendez-vous et son heure, les informations sur le véhicule, l'employé concerné par le rendez-vous, si oui ou non un devis à été fait et enfin il pourra sélectionner les opérations à faire sur le véhicule.

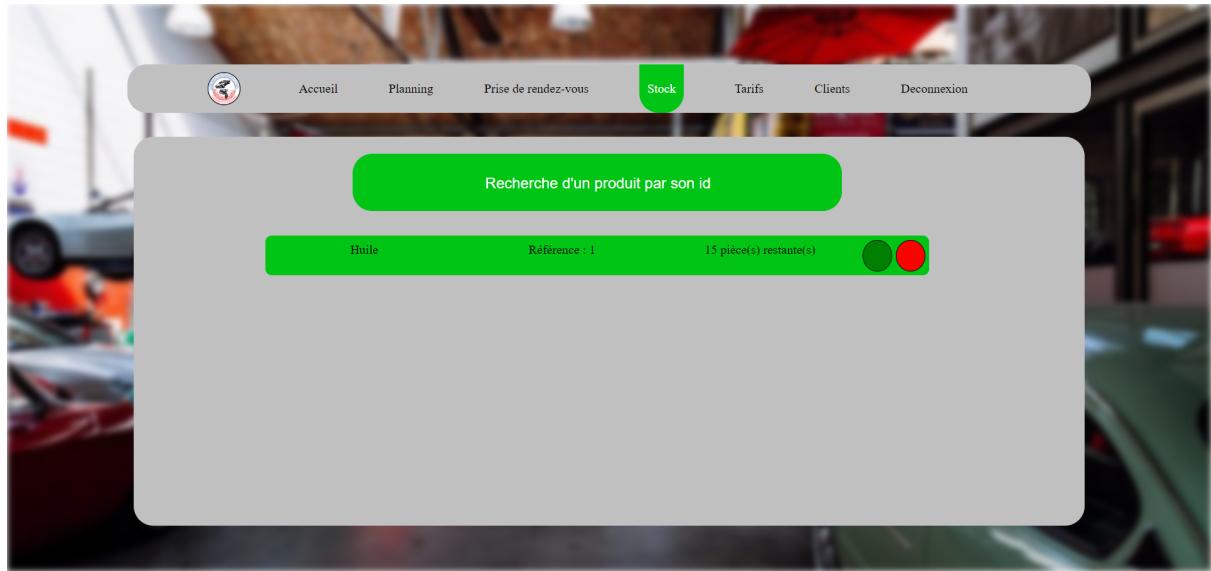
#### 4. Stock

Tout comme l'employé, le chef d'atelier possède une page lui permettant de gérer les stocks avec la possibilité de rechercher les produits par leur référence.

Produit	Référence	Pièce(s) restante(s)	
Huile	Référence : 1	15 pièce(s) restante(s)	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: red;">●</span>
Volant	Référence : 2	10 pièce(s) restante(s)	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: red;">●</span>
Vitre	Référence : 3	8 pièce(s) restante(s)	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: red;">●</span>
Culasse	Référence : 4	6 pièce(s) restante(s)	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: red;">●</span>
Pneu	Référence : 5	14 pièce(s) restante(s)	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: red;">●</span>

Avec les boutons réservés à cet usage, le chef d'atelier peut retirer (bouton en rouge), ou ajouter (bouton vert) un produit du stock.

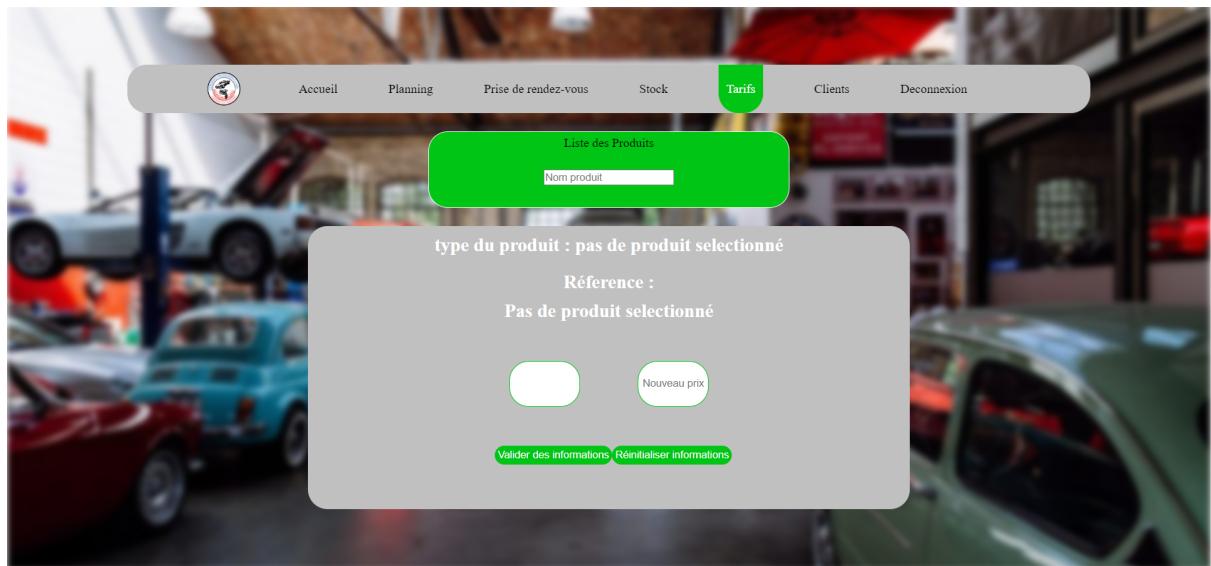
Il peut aussi rechercher par l'identifiant le produit dont il veut avoir l'information de la quantité.



On obtient ce résultat après avoir recherché le produit d'identifiant 1.

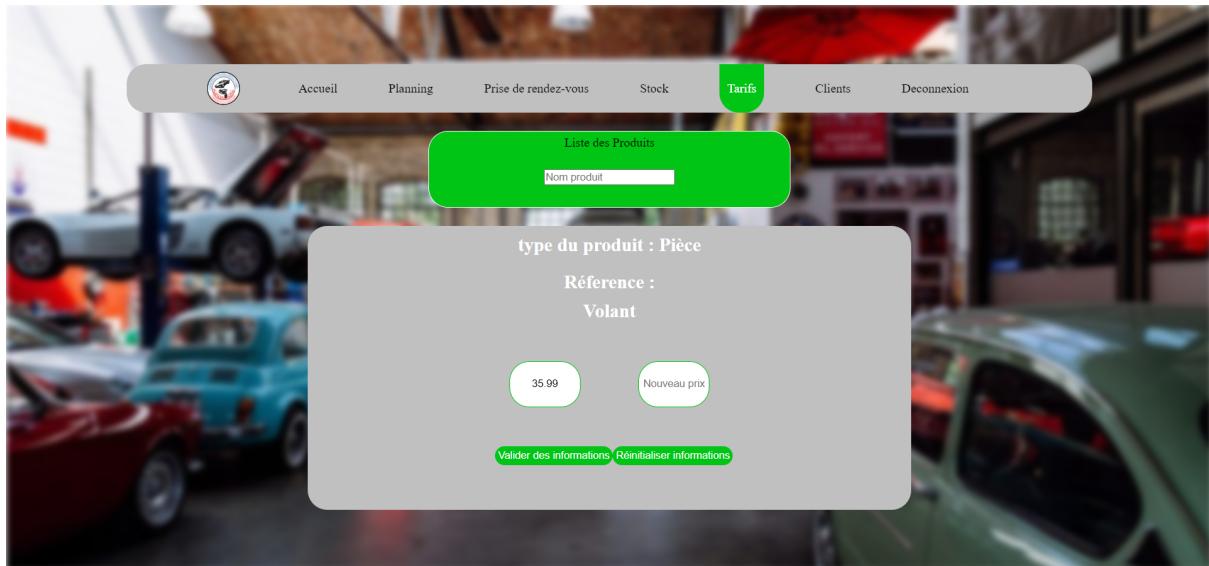
Lorsque le chef d'atelier a fini ses manipulations, il peut retourner dans la liste de tous les produits en tapant "all" dans la barre de recherche.

## 5. Tarif



Dans la page de consultation de tarif, le chef d'atelier peut observer le prix d'une pièce comme le fait l'employé. Cependant il peut aussi modifier ce dernier.

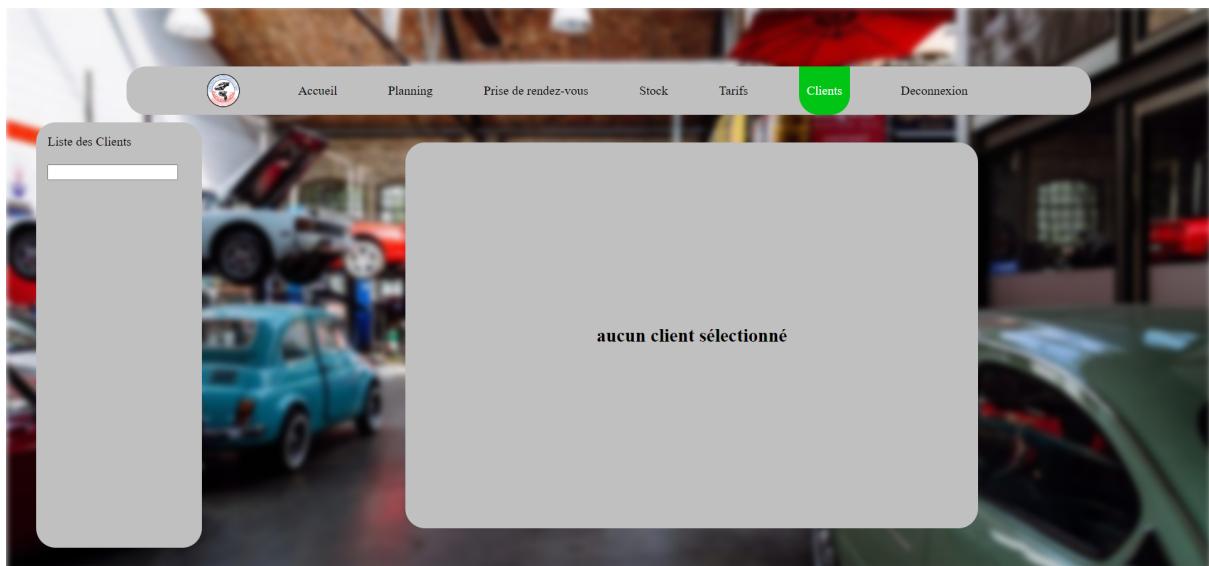
Pour cela il faut qu'il sélectionne un produit dans la barre de recherche.



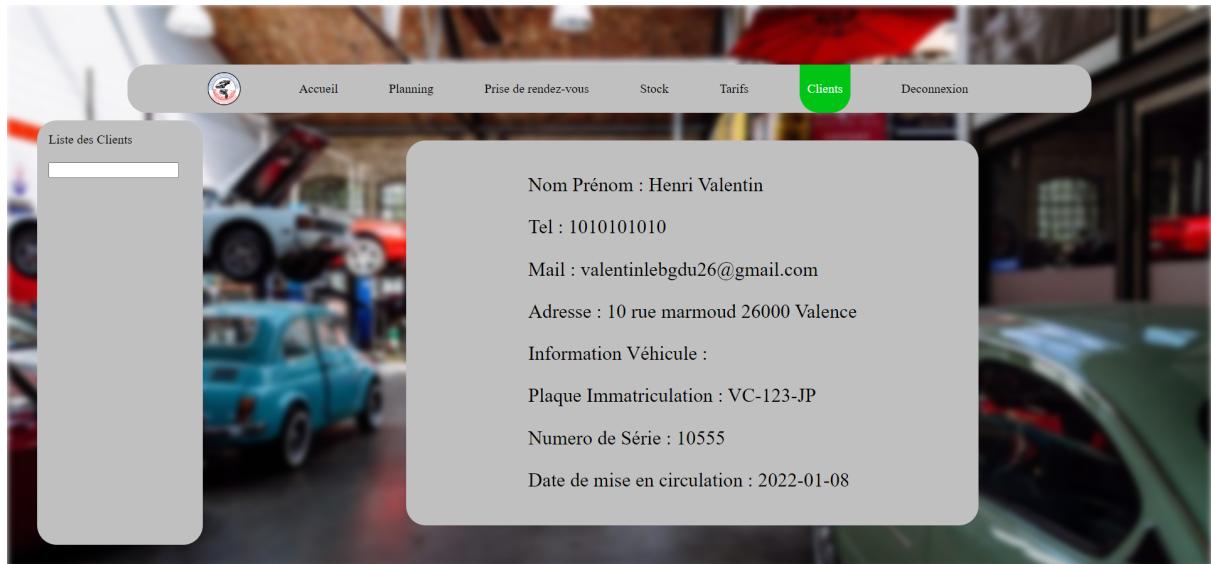
Dans le cas ci-dessus on a choisi le produit Volant et on peut modifier le prix en écrivant dans la case “Nouveau Prix” et en validant avec “Valider des informations”. Ou alors on peut revenir à l'ancienne version des prix avec le bouton “Réinitialiser informations”.

## 6. Clients

Tout comme l'employé, le chef d'atelier a accès aux informations des clients avec cette page.



En sélectionnant la barre réservée à la recherche de client, le chef d'atelier peut sélectionner un client et observer ses informations personnelles enregistrées dans la base de données.



La partie concernant le chef d'atelier est finie nous pouvons donc passer à la partie qui concerne les interfaces de l'administrateur.

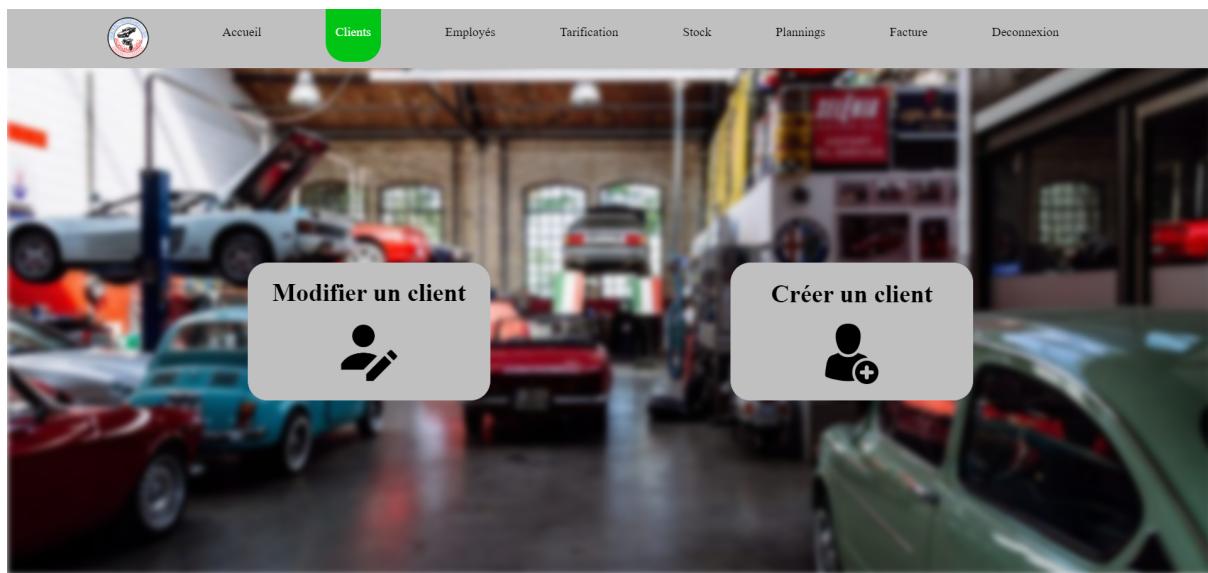
### 3. Administrateur

#### 1. Accueil



Comme le chef d'atelier et l'employé, l'administrateur possède une page d'accueil d'où il a accès à toutes les fonctionnalités dont il a les droits. Cependant ces fonctionnalités sont bien plus nombreuses que les deux derniers rôles et certaines sont plus développées.

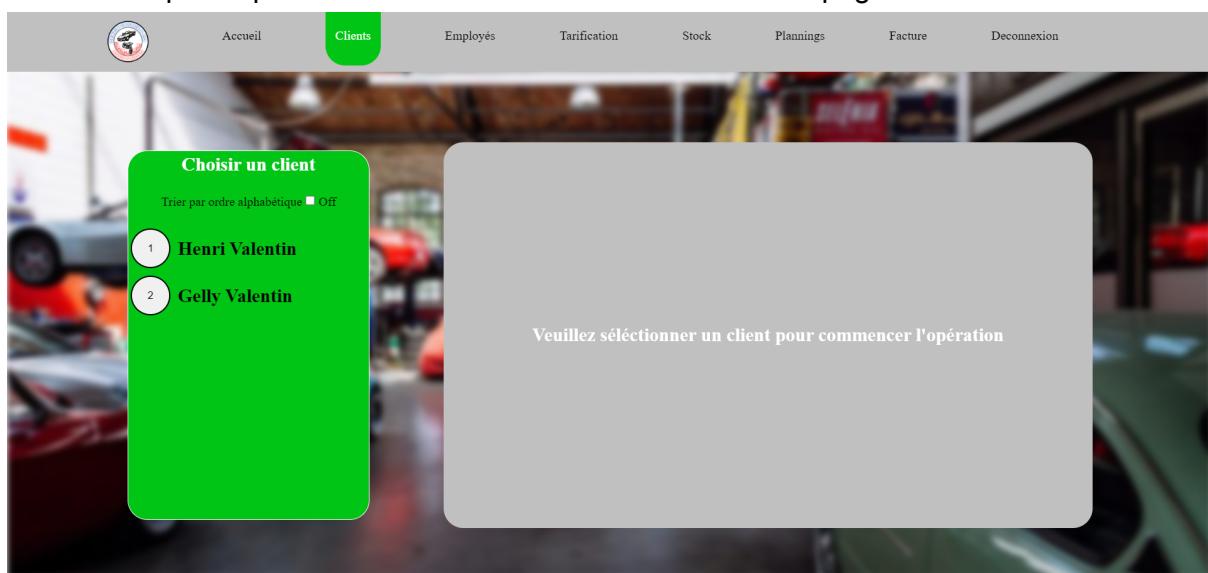
## 2. Clients



L'administrateur à la possibilité de modifier et de créer un client.

a. Modifier/Supprimer un client

Lorsqu'il clique sur "Modifier un client" il arrive sur cette page.



Il a donc la possibilité de trier les clients par ordre alphabétique, si besoin, en cliquant sur le bouton situé à côté de "Trier par ordre alphabétique". Il peut donc sélectionner un client en cliquant sur le bouton à côté de ce dernier.

Après avoir cliquer sur un client, la page suivante va s'afficher.

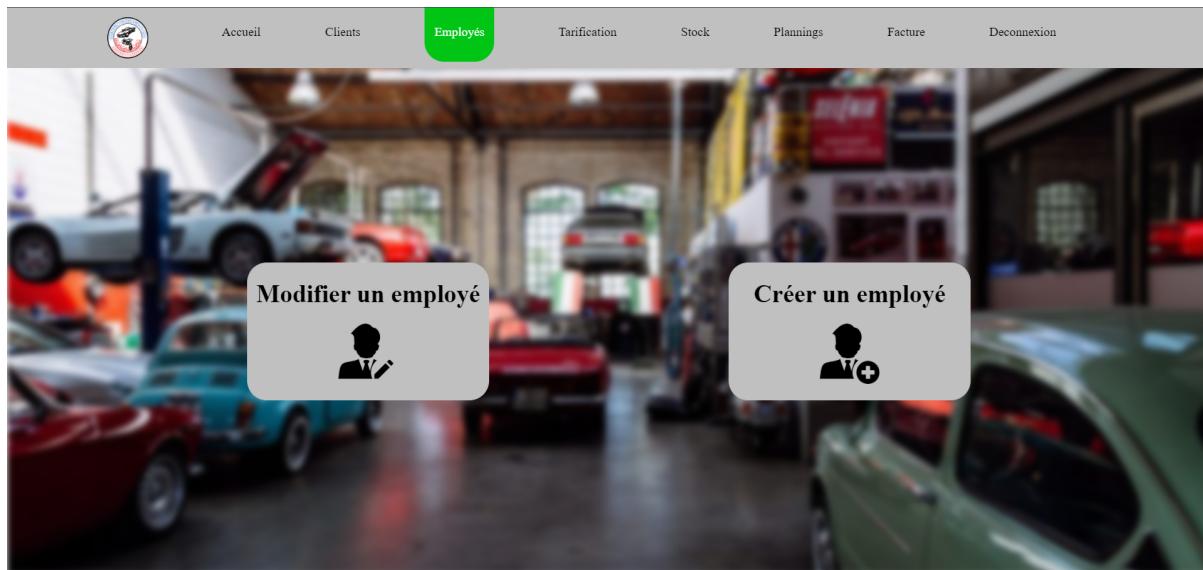
Pour pouvoir modifier un client et son véhicule, il faut que l'administrateur change un élément dans la partie de cette dernière et qu'il clique sur "Modifier le client". Il peut aussi le supprimer s'il le veut en cliquant sur "Supprimer le client". Et il peut annuler ses modifications en cliquant sur "Réinitialiser les informations".

### b. Créer un client

Après avoir cliqué sur Crée un client, l'administrateur arrivera sur cette page.

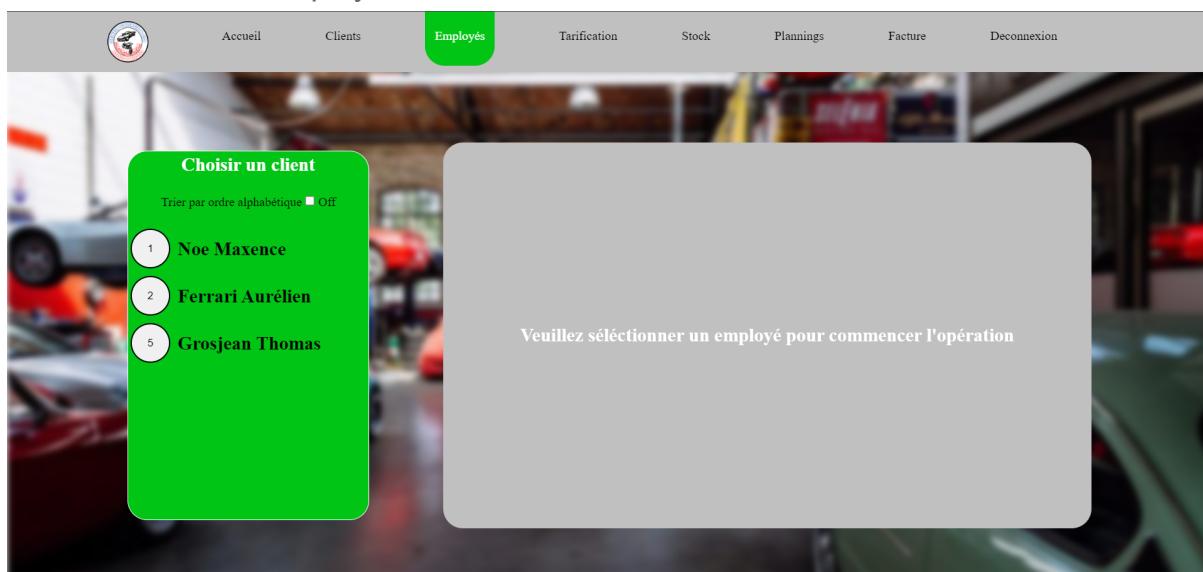
Il pourra alors créer un client en complétant les informations nécessaires à cela et pour créer le client il lui faudra cliquer sur le bouton "Créer" et si il veut annuler les données déjà rentrer il faudra qu'il clique sur "Réinitialiser".

### 3. Employés



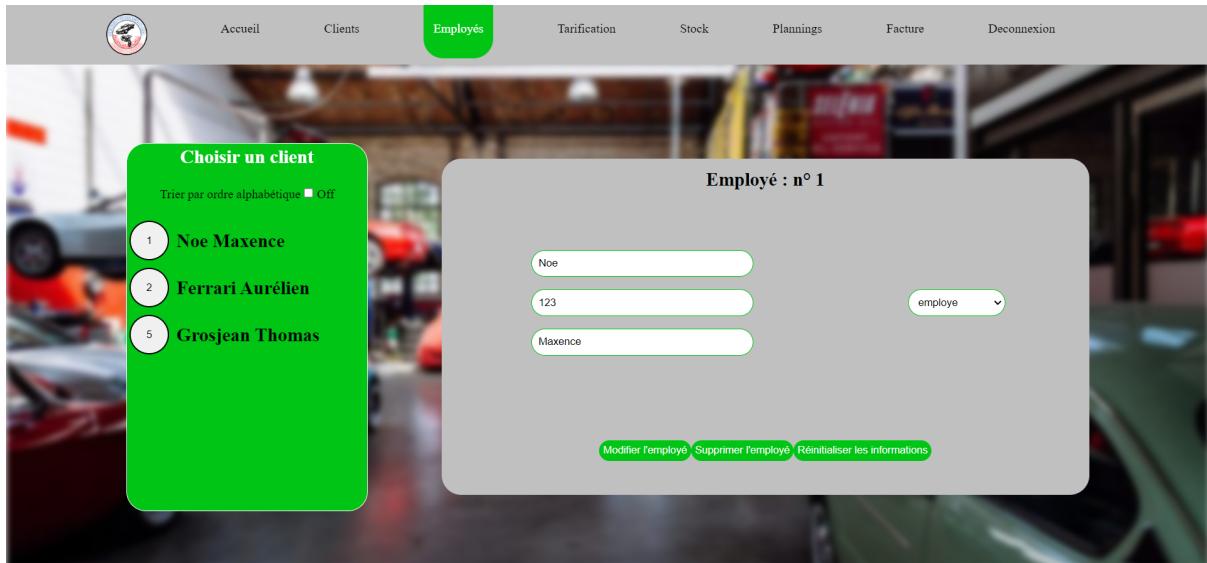
L'administrateur aura aussi accès aux données des employés de l'entreprise par cette page. Tout comme le client, il pourra créer un employé mais aussi en modifier ou supprimer un.

#### a. Modifier un employé



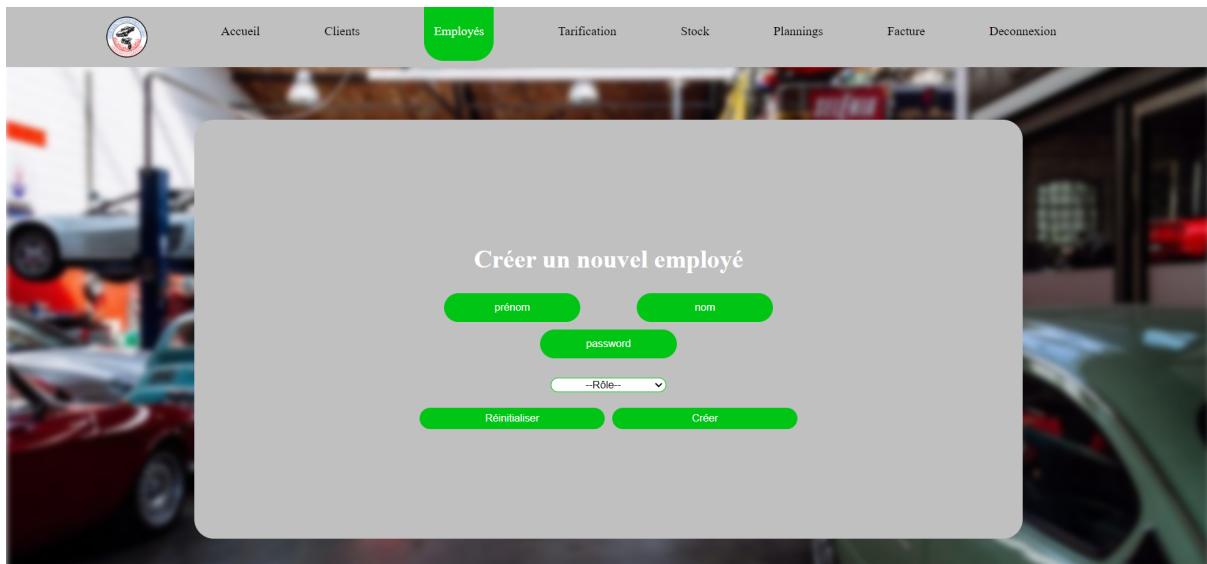
Si l'administrateur sélectionne "modifier un employé" alors il arrivera sur cette page. Il pourra, tout comme la page des clients, trier les employés par ordre alphabétique en cochant la case à côté de "Trier par ordre alphabétique".

Après avoir cliqué sur un des employés, il arrivera sur la fenêtre ci-dessous.



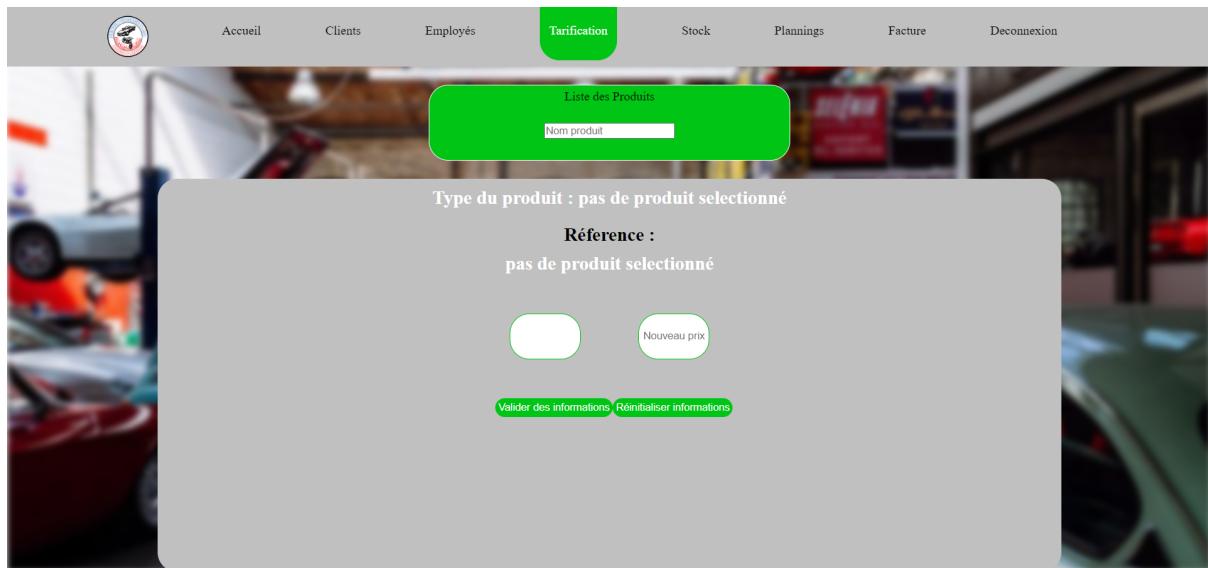
Il pourra alors modifier le nom, le prénom, le mot de passe de ce dernier et changer son rôle. Pour valider, il faudra qu'il clique sur “Modifier l’employé”. S'il veut le supprimer, il doit cliquer sur “Supprimer l’employé”. S'il veut annuler les modifications qu'il aurait faites, il faudra qu'il clique sur “Réinitialiser les informations”.

#### b. Créer un employé

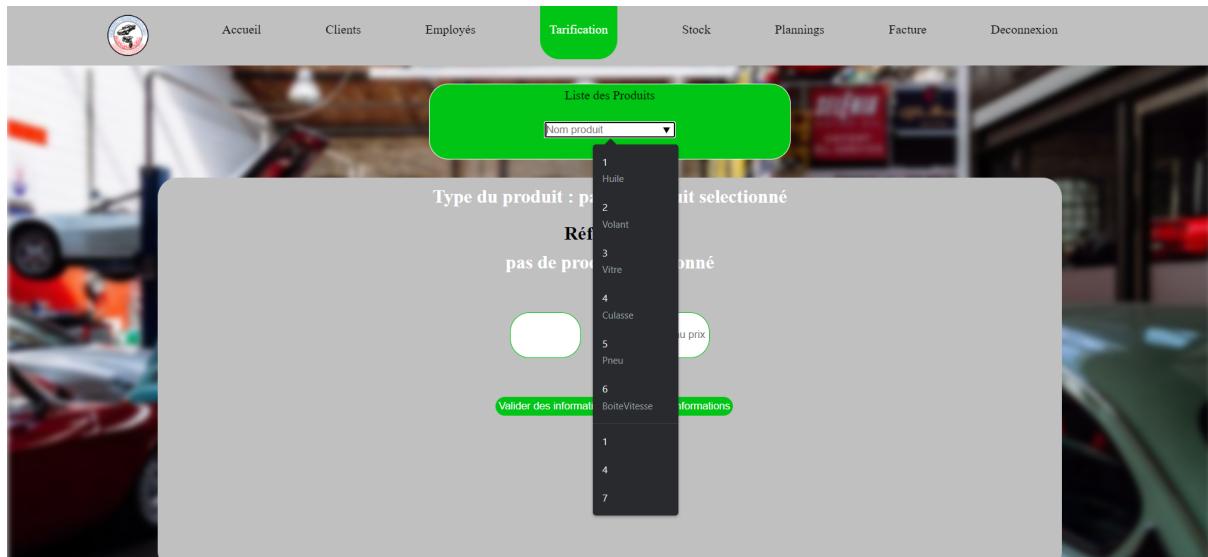


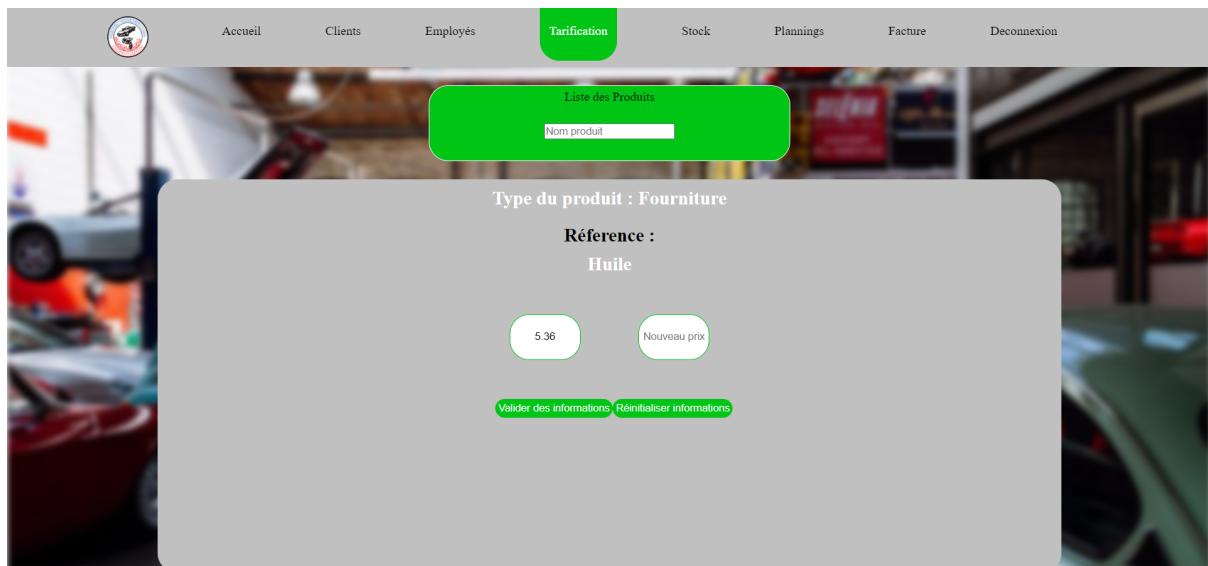
Dans cette page l'administrateur doit entrer les informations relatives à l'employé qu'il veut créer et en choisissant le rôle qu'occupe ce dernier. Pour créer un employé il faut qu'il clique sur le bouton “Créer” et s' il veut annuler les données rentrées il peut cliquer sur le bouton “Réinitialiser” qui va retirer ces dernières.

#### 4. Tarif



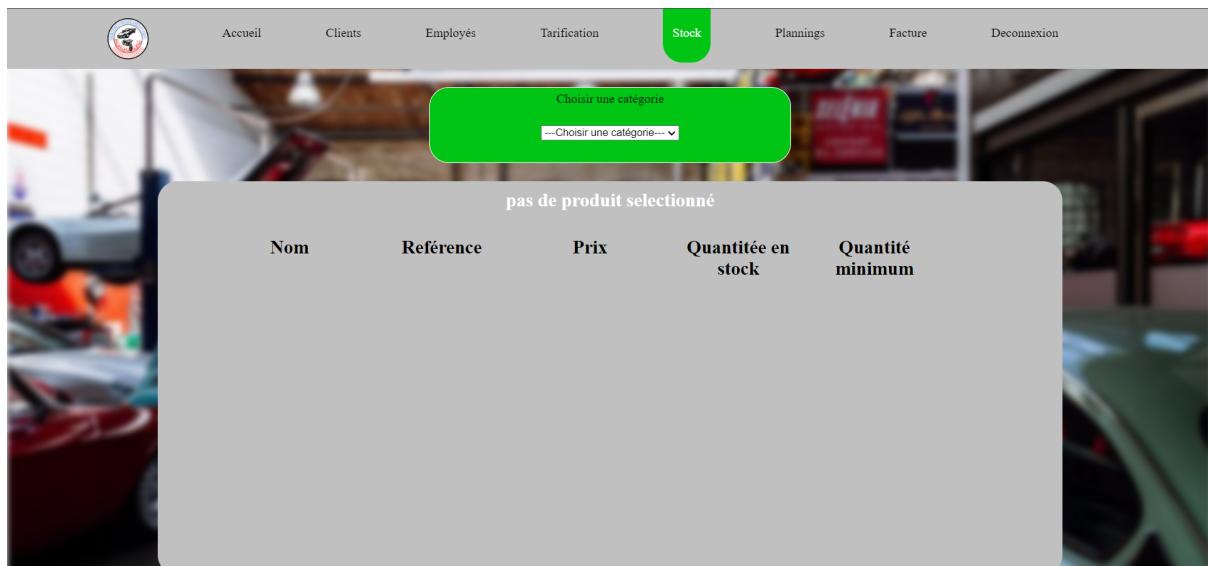
Tout comme le chef d'atelier, l'administrateur peut modifier les prix des produits. Pour cela il faut qu'il sélectionne le produit dans la barre réservée à cet usage.



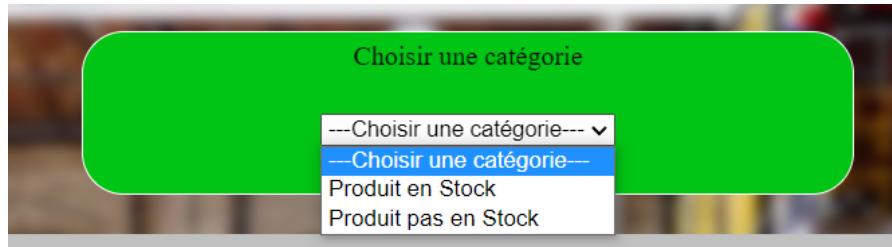


Une fois sélectionné il faut que l'administrateur rentre le nouveau prix de la pièce dans la case réservé et pour valider il faut qu'il clique sur "Valider des informations" ou s'il veut annuler le prix qu'il a rentré il faut qu'il clique sur "Réinitialiser informations".

## 5. Stock



Quand l'administrateur sélectionne le stock, alors il arrive sur cette page où il peut sélectionner deux catégories qui sont les suivantes : "Produit en stock" et " Produit pas en stock".



Lorsque l'administrateur sélectionne “Produit en Stock” alors les produits qui sont en stock s'afficheront comme ci-dessous :

The screenshot shows a web application interface for managing a car parts inventory. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Clients, Employés, Tarification, Stock (which is highlighted in green), Plannings, Facture, and Déconnexion. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder "Choisir une catégorie" and a dropdown menu with the option "--Choisir une catégorie--". The main content area is titled "Les produits en stock" and displays a table of six items:

Nom	Référence	Prix	Quantité en stock	Quantité minimum
Volant	2	35.99 €	10	3
Vitre	3	79.99 €	8	5
Culasse	4	269.99 €	6	5
Pneu	5	99.99 €	14	8
BoiteVitesse	6	59.99 €	6	3
Huile	1	5.36 €	15	5

Each row in the table includes a visual representation of the current quantity and minimum level using two colored circles (green and red).

Il pourra alors augmenter la quantité en cliquant sur le bouton vert et en supprimer un en cliquant sur le bouton rouge.

S'il choisit de voir les produits qui ne sont pas en stock alors les produits qui ne sont pas en stock s'afficheront de la même manière que l'exemple précédent.

The screenshot shows a software interface for managing a toy store. At the top, there's a navigation bar with links: Accueil, Clients, Employés, Tarification, Stock (which is highlighted in green), Plannings, Facture, and Déconnexion. Below the navigation bar, there's a blurred background image of toy cars. In the center, a modal window titled "Les produits pas en stock" (Products not in stock) is displayed. It contains a table with one row:

Nom	Référence	Prix	Quantité en stock	Quantité minimum
Vitre	3	79.99 €	3	5

A green button at the bottom right of the modal allows the administrator to increase the stock level.

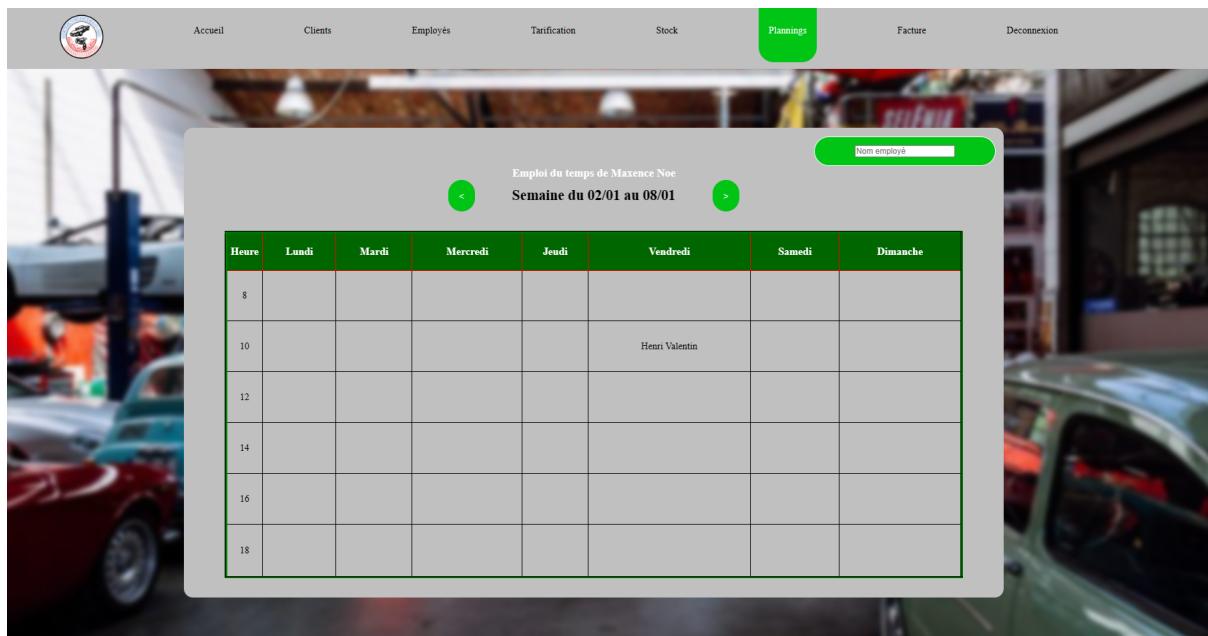
Pour faire en sorte que le produit repasse en stock il faut que l'administrateur clique sur le bouton vert foncé.

## 6. Planning

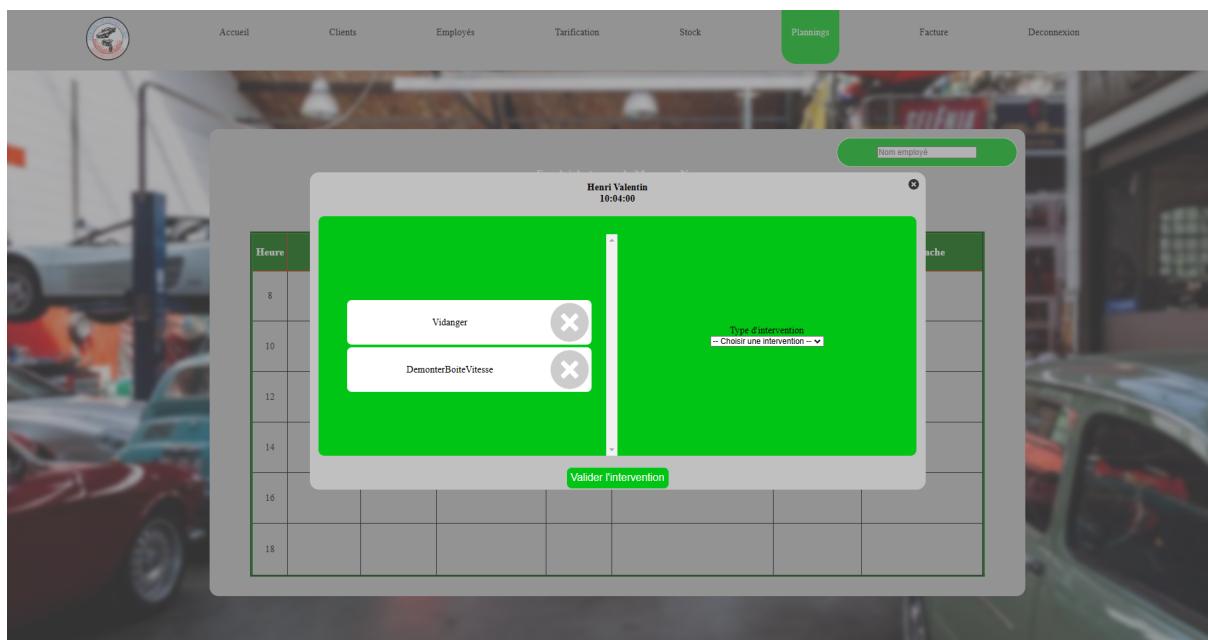
Du côté de l'administrateur, tous les plannings sont visibles.

The screenshot shows the software interface from the administrator's perspective. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. A modal window titled "Semaine du 02/01 au 08/01" (Week from 02/01 to 08/01) is open. It has arrows to navigate between weeks and a search bar labeled "Nom employé". Below the search bar, there's a message: "Veuillez sélectionner un client pour commencer l'opération" (Please select a client to start the operation). The background shows a blurred image of toy cars.

Il peut sélectionner via le cadre réservé à cela un nom d'employé pour pouvoir observer son planning sur deux semaines.



Une fois un employé sélectionné, son planning s'affichera. Il pourra alors observer les différentes opérations nécessaires à l'intervention comme nous pouvons le voir ci-dessous.

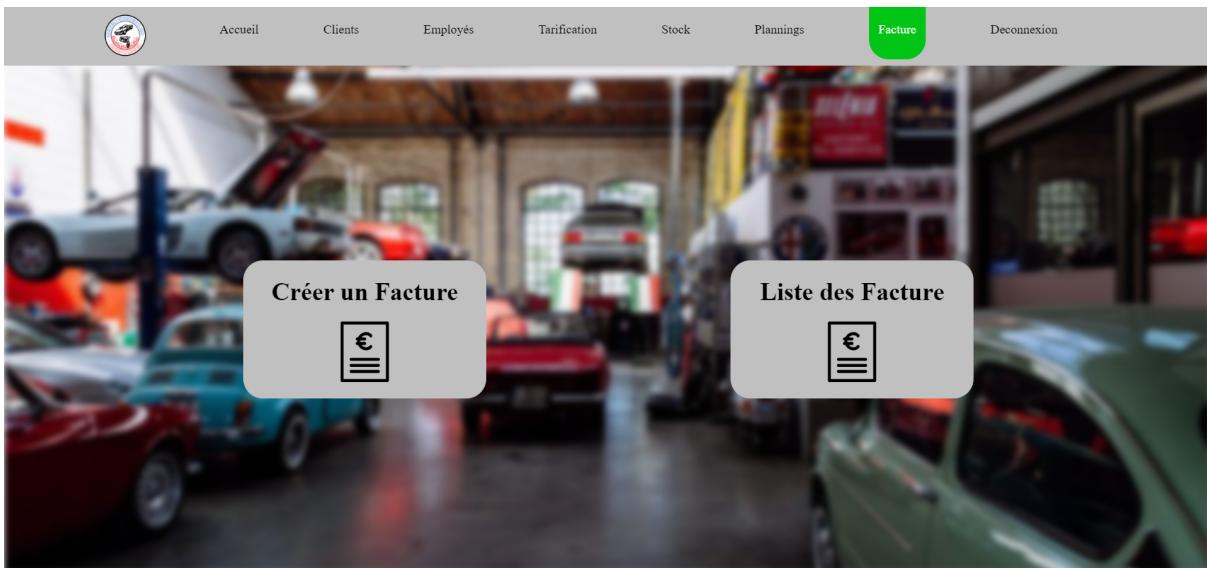


A partir de cette fenêtre, l'administrateur peut modifier l'intervention en supprimant et en ajoutant des opérations.

Pour cela il faut qu'il clique sur la croix (pour supprimer) ou en cliquant sur le menu de type d'intervention il peut sélectionner une opération et l'ajouter en cliquant sur Ajouter l'intervention.

Enfin, il lui faudra cliquer sur "Valider l'intervention".

## 7. Facture



Si l'administrateur choisit la page Facture alors il va tomber sur cette fenêtre. Il aura le choix entre "Créer une facture" et "Liste de Facture".

### a) Créer une facture

Numéro de facture :	76
Date facture :	2023-01-16
Taux TVA :	20
Net à payer :	16.9
Etat facture :	Emise
Numéro demande :	1

Quand l'administrateur choisit de créer une facture, il peut choisir celle qu'il veut en cherchant avec la barre réservée à cet usage.

Alors les informations de la facture seront affichées sur la fenêtre comme on peut le voir sur la capture d'écran ci-dessus.

L'administrateur peut générer la facture en cliquant sur "Créer une facture" et on obtiendra alors une facture de ce type :

### Identification du vendeur

Nom : Indépendant  
Adresse : 51 Rue Barthélémy de Laffemas,  
26000 Valence  
Numéro de SIREN : 123 456 789  
Numéro de téléphone : 04 75 41 88 00  
Enregistré au RCS/RM de Paris

### Client

Nom : Mathieu Mensang  
Adresse : 16 Avenue Victor Hugo  
Forme juridique : SARL  
Numéro de TVA : 20

### Facture n°2

Date : 2022-06-12

Désignation des produits ou prestations	Quantité	Prix unitaire HT	Total HT
ChangPneuAVD	1	2	2
Total HT			2
Montant de TVA 20%			
TOTAL TTC			2.4

Il peut aussi mettre une facture en payez en appuyant sur “Définir que la facture a été payée” ce qui donnera alors :

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing links for Accueil, Clients, Employés, Tarification, Stock, Plannings, Facture (which is highlighted in green), and Déconnexion. A modal window titled "Choisir une Facture" is open, prompting the user to enter the invoice number (76), date (2023-01-16), VAT rate (20), amount to pay (16.9), and payment status (Réglée). A green button labeled "Créer une Facture" is visible. A note at the bottom right indicates "Facture déjà payée".

### b) Liste des Facture

Lorsque l'administrateur clique sur “Liste des Facture” alors il atterrira sur la page suivante :

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar identical to the previous one. A modal window titled "Choisir une Facture" displays a list of invoices. The list includes entries for invoice 93 (Henri Valentin 2023-01-06) and 94 (Henri Valentin 2023-01-06), along with other unselected invoices (3, 76, 1, 2, 77). A message at the bottom right states "Aucune Facture sélectionnée".

L'administrateur pourra alors naviguer dans les différentes factures existantes. Lorsqu'il sélectionne une facture il arrivera sur cette fenêtre où les informations importantes de la facture sont regroupées :

The screenshot shows a software application window with a navigation bar at the top. The navigation bar includes icons and labels for 'Accueil', 'Clients', 'Employés', 'Tarification', 'Stock', 'Plannings', 'Facture' (which is highlighted in green), and 'Deconnexion'. Below the navigation bar, there is a large modal window titled 'Choisir une Facture' (Select an Invoice). This modal contains several input fields with the following data:

Label	Value
Numéro de facture :	93
Date facture :	2023-01-06
Taux TVA :	20
Net à payer :	13.875
Etat facture :	Emise
Numéro demande :	1

Voici donc les explications de toutes les interfaces finies.

Nous allons donc passer à quelques scénarios qui vous permettront de mieux comprendre l'application et son utilisation.

## 2) Quelques scénarios :

### A) Création d'un client

Pour rappel, la création d'un client par tous les utilisateurs. Le plus simple c'est que ce soit l'administrateur qui le crée via son interface avec la page suivante.

**Créer un nouveau client**

Valentin Gelly  
19 hameau de la vignée 84510  
Caumont sur Durance gelly.valentin@gmail.com  
0607592490

**Information véhicule**

Numéro d'immatriculation AA-111-AA  
Numéro de série 654  
date de mise en service 13/12/2022  
Numéro de modèle 26

Réinitialiser Crée

La seconde possibilité est de le créer via la prise de rendez-vous pour les employés et le chef d'atelier. Comme le montre l'interface ci dessous il faut bien entendue que toutes les informations soient vérifier avant validation :

**Inscription d'un client**

Nom du client	Numéro d'immatriculation
Gelly	HH-000-HH
Prenom du client	Numéro de série
Valentin	65
Adresse du client	date de mise en service
19 hameau de la vignée	28/12/2022
code postal du client	Numéro de modèle
84510	19
Ville du client	
Caumont sur Durance	
Téléphone du client	
0607592490	
Adresse e-mail du client	
vale84510@gmail.com	

Valider l'inscription du client

## B) Modification Client

La modification de client est possible que par l'interface de l'administrateur via la page ci-dessous trouvable dans la page “Clients” → “Modifier un Client” :

Client : n° 1

Henri	Valentin	Plaque d'immatriculation VC-123-JP
10 rue marmoud	valentinlebgdu26@gm	NoSerie 10555
26000	Valence	Date mise en service 2022-01-08
Num de modèle 22		
1010101010		

Modifier le client Supprimer le client Réinitialiser les informations

Ici nous avons sélectionné le Client Henri Valentin et nous avons modifier son numéro de téléphone et nous avons cliquer sur “Modifier le client” et cette donnée a été enregistrée sur la base de données.

## C) Création d'un employé

Concernant l'employé seul l'administrateur peut le créer via son interface qui est ci dessous :

Créer un nouvel employé

thomas	grosjean
...	
employe	▼

Réinitialiser Créer

Dans ce cas nous allons créer l'employé Thomas Grosjean avec le mot de passe 123

DEROIN Léo FERRARI Aurélien  
GROSJEAN Thomas GELLY Valentin TP1H

## D) Modification d'un employé

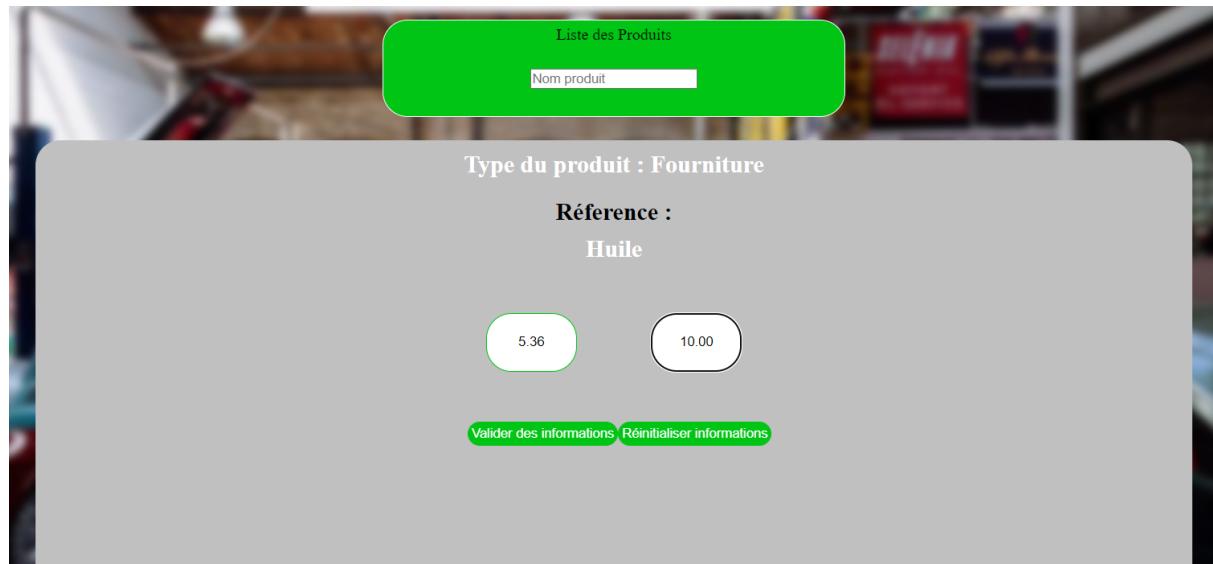
Comme pour la création d'un employé, la modification ne peut se faire que par l'interface de l'administrateur.

The screenshot shows a software interface for managing employees. On the left, a sidebar titled "Choisir un employé" lists three employees: Noe Maxence (selected), Ferrari Aurélien, and Grosjean Thomas. The main panel displays the details for the selected employee, "Noe Maxence". The fields shown are Name ("Noe"), Password ("123"), and Role ("employé"). At the bottom of the main panel, there are three buttons: "Modifier Employé", "Supprimer l'Employé", and "Réinitialiser les informations".

Ici nous pouvons changer le nom, prénom, mot de passe ainsi que son rôle dans l'application de chaque employé.

## E) Gestion des tarifs

Les utilisateurs qui ont le droit de modifier les tarifs des pièces sont le chef d'atelier ainsi que l'administrateur. Ils ont la même interface que celle ci-dessous.



Ici nous allons changer le prix de l'huile qui va passer de 5.36€ à 10.00€.

Il nous suffit alors de cliquer sur “Valider des informations” et le prix sera automatiquement changé.

## F) Gestion des Stocks

Pour les stocks il y a plusieurs types de gestion. Du côté de l'employé et du chef d'atelier, il ne peuvent que faire enlever et ajouter une unité d'un produit dans le stock. Tandis que dans le cas de l'administrateur lui peut remettre en stock directement un produit qui ne le serait plus.

Les employés et le chef d'atelier peuvent influencer sur les stocks grâce à l'interface ci dessous :

Nom	Référence	Prix	Quantité en stock	Quantité minimum
Huile	1	5,36 €	15	5
Volant	2	35,99 €	10	3
Vitre	3	79,99 €	5	5
Culasse	4	269,99 €	6	5
Pneu	5	99,99 €	14	8

Tandis que pour l'administrateur nous avons deux interface la première comporte les produit en stock. Elle a le même fonctionnement que pour les employés et le chef d'atelier avec la page suivante :

Nom	Référence	Prix	Quantité en stock	Quantité minimum
Volant	2	35,99 €	10	3
Culasse	4	269,99 €	6	5
Pneu	5	99,99 €	14	8
BoiteVitesse	6	59,99 €	6	3
Huile	1	5,36 €	15	5
Vitre	3	79,99 €	5	5

Et la seconde interface est la suivante qui affiche les produits qui sont en rupture de stock. Il suffit à l'administrateur de cliquer sur le bouton vert foncé pour remettre le stock à jour (Le calcul est le suivant : quantité en stock + quantité minimum).

Nom	Référence	Prix	Quantité en stock	Quantité minimum
Vitre	3	79.99 €	5	5

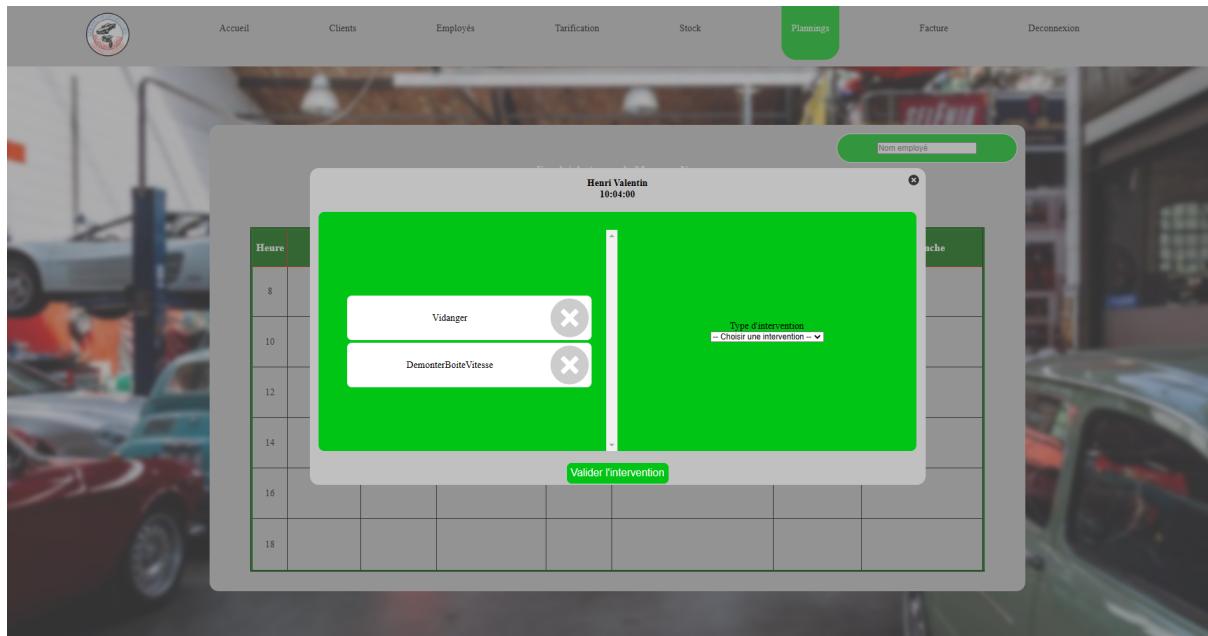
## G) Création d'une intervention

La création d'interventions est possible seulement par les employés et le chef d'atelier. Cela est possible grâce à la page suivante.

Dans notre cas nous allons créer un rendez-vous pour Henri Valentin le 21 janvier 2023 à 11h00 avec son véhicule qui a 1000 Km, ce sera l'employé Maxence Noé qui s'occupera de cette intervention qui sera composée d'une vidange et d'un nettoyage.

## H) Gestion des interventions

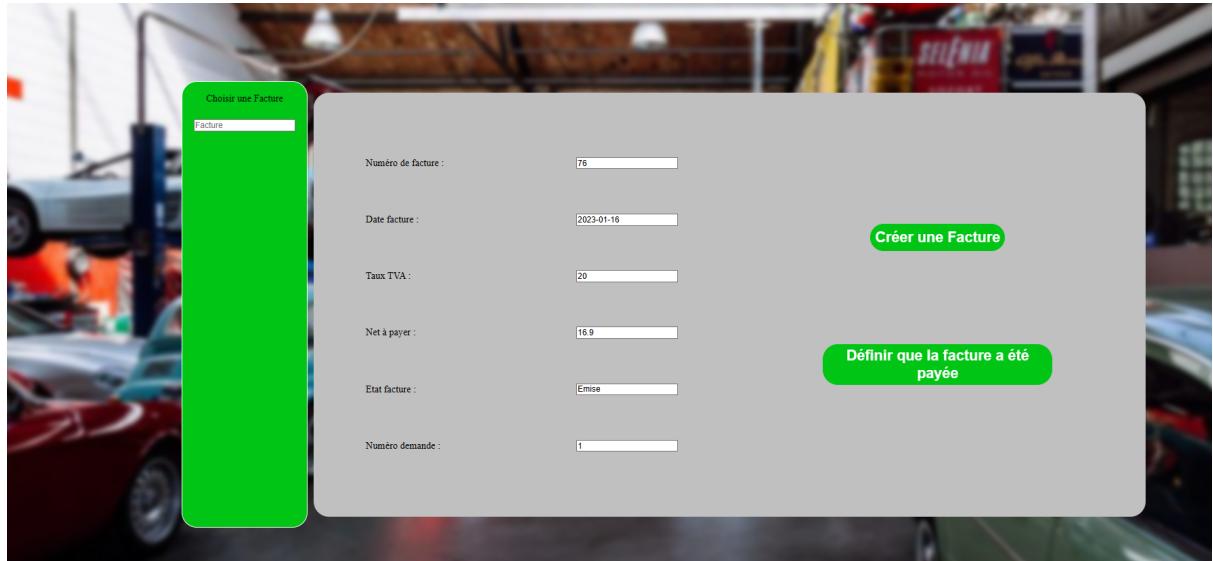
Pour la gestion des interventions c'est l'administrateur qui a les droits sur cette partie et il peut le faire grâce à la page suivante.



Il peut ajouter une opération via “Type Intervention” puis “Ajouter l’intervention”. Mais il peut aussi en supprimer avec les croix situées à côté des opérations prévues.

## I) Génération d'une facture

Dans le cas de la génération des factures il n'y a que l'administrateur qui peut le faire. Il peut le faire au travers de l'interface suivante située dans l'onglet "Facture" puis "Créer Facture"



Ici on peut voir que c'est la facture n°76 qui a été créée pour le 16 janvier 2023 avec un net à payer de 16.9€.

Pour générer la facture qui correspond à cette dernière il faut cliquer sur "créer une Facture" et le fichier PDF de la facture vous sera alors proposé et vous pourrez la télécharger.