



Исх. № 682-2025
от 23.06.2025 г.



Уважаемые господа!

Настоящим ООО «БКЗ» направляет Вам запрос коммерческого предложения (далее – КП) по разработке сайта в соответствии с прилагаемым техническим заданием (Приложение №1).

В случае согласия принять участие в отборе, прошу Вас в срок не позднее 30.06.2023г. 10:00 Мск направить Ваше коммерческое предложение, подписанное уполномоченным представителем, на ЭТП Tender.pro.

В Вашем коммерческом предложении прошу указать:

- *наименование организации с указанием юридического адреса;*
- *ИНН организации;*
- *информация о компании (опыт работы в данной сфере, выполнение реализованных проектов);*
- *условия оплаты (прошу предоставить максимальную отсрочку платежа, не менее 30 календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт);*
- *согласие на заключение договора в редакции ООО «БКЗ»;*
- *сроки выполнения работ (этапы и общая продолжительность);*
- *описание предлагаемой платформы/технологии для разработки сайта;*
- *гарантийные и технические условия после запуска сайта;*
- *стоимость часа работы специалиста;*
- *стоимость проекта.*

Конкурсная Комиссия ООО «БКЗ» оставляет за собой право, при невозможности определения наилучшего предложения и в целях обеспечения равных конкурентных условий для участников отбора, направить в адрес всех участников отбора, предоставивших коммерческие предложения, список минимальных цен (без указания наименований организаций, предложивших данные цены) и предложить участникам отбора скорректировать и предоставить свои окончательные коммерческие предложения. Конкурсная Комиссия ООО «БКЗ» оставляет за собой право не мотивировать свое решение по определению победителей отбора.

Вопросы и уточнения по настоящему запросу, прошу задавать по **телефону: 89120406146.**

Настоящее приглашение не является переговорами о заключении договора (ст. 434.1 ГК РФ) и не является офертой (ст. 435 ГК РФ) или акцептом / ответом о принятии оферты (ст. 438 ГК РФ).

Настоящий отбор не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), и не накладывает на компании группы ОК РУСАЛ, в том числе ООО «БКЗ», обязательств, предусмотренных вышеуказанными статьями ГК РФ.

Конкурсный отбор может быть отменен в любое время до подведения его итогов.

Приложение №1: техническое задание

Маркетолог – аналитик

Нешатаева Т.М.

Исп. Нешатаева Т.М.
+ 7 912 04 06 146



Техническое задание на разработку официального сайта Богословский кабельный завод

1. Общие положения

1.1. Термины и сокращения

| Термин | Описание |
|---|--|
| Сайт | Информационный продукт, предоставляющий пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных страниц в различных форматах гипертекста. |
| Доменное имя (домен) | Символьное имя, служащее для адресации к интернет-узлам в понятной и запоминаемой для человека форме. |
| Хостинг | Услуга по предоставлению дискового пространства и необходимых сервисов для физического размещения информации и работоспособности веб-сайта на сервере в сети Интернет. |
| Хостинг-площадка | Сервер, на котором планируется эксплуатировать разрабатываемый сайт. |
| Система управления сайтом (CMS — «Content Management Software») | Приложение, позволяющее управлять текстовым и графическим наполнением сайта, предоставляя пользователю удобные инструменты хранения и публикации информации. |
| Администратор | Лицо, наделенные полными правами управления сайтом с использованием CMS. |
| Суперпользователь | Лицо, осуществляющее от имени Заказчика контентную поддержку сайта. |
| Гиперссылка (ссылка, линк) | Активный элемент HTML-страницы, задаваемый специальным тегом. Выделенный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие. |
| Контент (информационное наполнение) | Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей. |
| Контентный раздел | Статическая страница, содержимое которой представляет собой текст, изображения, ссылки, файлы. |
| Текстово-графический раздел | Редактируемый из системы управления контентом блок, содержащий тексты и изображения в |



| | |
|--------------------|---|
| | произвольной комбинации, неограниченный шаблоном расположения элементов раздела. |
| Веб-интерфейс | Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой. |
| Структура сайта | Иерархическое дерево страниц сайта. Страницы сайта привязаны к разделам и подразделам. Вся совокупность разделов, подразделов и связанных с ними страниц и образует структуру сайта. |
| Docker | Программное обеспечение для автоматизации развёртывания и управления приложениями в средах с поддержкой контейнеризации, контейнеризатор приложений. |
| Git | Распределённая система управления версиями. |
| CI/CD | Комбинация непрерывной интеграции и непрерывного развёртывания программного обеспечения в процессе разработки. |
| Выпадающий список | Элемент интерфейса, позволяющий выбрать одно из нескольких заранее определённых значений параметра. |
| Выпадающее меню | Элемент интерфейса, при наведении/нажатии на который появляется скрытая до этого информация. Чаще всего используется для группировки ссылок навигации по сайту. |
| Виджет | Небольшой независимый программный модуль, работающий в некоторой среде (напр. сайте, браузере, мобильном телефоне) и исполняющий, как правило, одну определённую функцию. |
| Навигационное меню | Набор ссылок на различные страницы. Каждая такая ссылка называется пунктом меню. |
| Вкладка (таб) | Элемент графического интерфейса пользователя, который позволяет в одном окне приложения переключение между несколькими открытыми документами или предопределёнными наборами элементов интерфейса, когда их доступно несколько, а на выделенном для них пространстве окна можно показывать только один из них. |
| Аккордеон | Графический элемент интерфейса, который представляет собой вертикально сложенный список элементов, таких как текстовые метки или эскизы. |



| | |
|--|---|
| | Каждый элемент может быть «развёрнут» или «раскрыт», чтобы показать содержание, связанное с этим элементом. |
| Инфографика | Графический способ преподнесения информации, состоящий из изображений, графиков, цифр и небольших текстов, цель которого – донести сведения в максимально наглядной и простой форме. |
| Шапка сайта | Титульная верхняя часть веб-страницы. Шапка является важной составляющей макета и представляет собой сквозной элемент (общий для всех страниц сайта), на котором располагают такую основную информацию, как логотип, название компании, слоган, контакты, иногда, меню навигации и другой важный контент. |
| Подвал (футер) | Подвал – это блок в нижней части страницы, куда выносят полезную, но не первостепенную информацию. Например, данные о копирайте, карта сайта, дублирование основных пунктов навигации, название компании-разработчика со ссылкой на контактные данные или страницу в Интернете. |
| Адаптивная верстка | Подход, предполагающий изменение дизайна в зависимости от поведенческих факторов пользователя (устройство, размер экрана устройства, платформа, ориентация девайса и др.). При таком подходе, сайт и его разделы автоматически подстраиваются под разрешение устройства, изменяются размеры изображений, элементы управления и т.д. |
| Дизайн веб-сайта | Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации. |
| Дизайн-концепция | Совокупность дизайнерских решений при разработке продукта, дающая общее представление о нем, модель будущего проекта. |
| Дизайн-макеты | Графические прототипы web-страниц сайта на основе дизайн-концепции. |
| БКЗ Богословский кабельный завод, Заказчик | Богословский кабельный завод. |

1.2. Полное наименование проекта: Богословский кабельный завод

Краткое наименование проекта: БКЗ

1.3. Цели и задачи создания сайта

Цели проекта



- Увеличение продаж продукции БКЗ за счет правильно представленности продукции на сайте, легкой навигации, быстрого заказа и оценке обратной связи.
- Увеличение уровня знания о компании БКЗ
- Максимально удобное и полное предоставление информации о деятельности БКЗ для пользователей, доброжелательность, вежливость;
- Показать деятельность БКЗ в масштабах географической карты Российской Федерации.

Задачи проекта

- Разработать удобную систему каталога продукции и карточки товара, с возможность заказа на сайте; максимально полной информацией о товаре, удобным фильтром и возможность оперативного обновления
- Разработать нативную навигацию, понятную пользователям;
- Создать визуально привлекательный интерфейс с учетом специфики деятельности БКЗ
- Особое внимание уделить отображению на мобильных устройствах, как носителях наибольшего трафика.
- Синхронизировать Систему сайта с дополнительными модулями Битрикс 24 и 1С.

1.4. Назначение документа

В настоящем документе приводится набор требований к реализации сайта.

1.5. Перечень документов и информационных ресурсов, на основе которых создается сайт

- Договор;
- Дизайн-макеты;
- Дополнительные соглашения;

1.6. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов

Работы по созданию сайта сдаются Исполнителем поэтапно в соответствии с планом-графиком проекта (приложение) и этапами работ (Таблица 1). По окончании каждого из этапов работ Исполнитель сдает Заказчику соответствующие отчетные документы этапа, состав которых определен Договором. На проект со стороны Исполнителя предоставляется выделенный менеджер, с которым Заказчик ведет основные коммуникации по проекту.

Таблица 1 Этапы и состав работ

| Название этапа | Состав работ |
|---------------------------|--|
| Аналитика | Сбор требований по проекту Разработка структуры Анализ требований к контенту |
| Дизайн | Разработка дизайн-концепции и дизайн-макетов |
| Разработка | - настройка окружения проекта - верстка frontend - разработка backend - CMS функционал личного кабинета клиента - интеграция с доп. Модулями |
| Наполнение информацией | - наполнение ключевых страниц сайта контентом - перенос разработанного программного обеспечения на аппаратные средства Заказчика |
| Приемка выполненных работ | |

2. Требования к системе

2.1. Требования к дизайну

Дизайн Сайта должен разрабатываться в соответствии с фирменным стилем Заказчика и с использованием фирменной шрифтовой гарнитуры. Дизайн-сайта должен учитывать рекомендации брендбука, предоставленного Заказчиком. Брендбук должен быть предоставлен



Заказчиком в электронном виде перед началом работ по проекту. Отклонение от фирменного стиля и изменение шрифтов Исполнителем возможно после согласования с Заказчиком. Дизайн Сайта должен быть лаконичным и в то же время выглядеть стильно и современно. Необходимо предусмотреть единое стилевое решение для всех элементов навигации, текста и фона.

Дизайн должен предусматривать адаптивную верстку, обеспечивающую корректный и комфортный просмотр содержимого во всех современных разрешениях. Применительно к мобильным устройствам, под адаптивной версткой также подразумевается адаптация навигационных и функциональных элементов.

По завершению работ Исполнитель обязуется передать заказчику дизайн-макеты в формате pdf.

2.1.1. Порядок утверждения дизайн-концепции

Под дизайн-концепцией понимается вариант оформления главной страницы и графическая оболочка внутренних страниц, демонстрирующие общее визуальное (композиционное, цветовое, шрифтовое, навигационное) решение основных страниц сайта.

Дизайн-концепция представляется в виде файла (нескольких файлов) в растровом формате и в виде страниц в формате pdf.

Если представленная Исполнителем дизайн-концепция удовлетворяет Заказчика, он должен утвердить ее. При этом он может направить Исполнителю список частных доработок. Указанные доработки производятся параллельно с разработкой программных модулей сайта. Внесение изменений в дизайн-концепцию после ее приемки допускается только по дополнительному соглашению сторон.

Если представленная концепция не удовлетворяет требованиям Заказчика, последний предоставляет мотивированный отказ от принятия концепции с указанием деталей, которые послужили препятствием для принятия концепции и более четкой формулировкой требований. В этом случае Исполнитель разрабатывает второй вариант дизайн-концепции (дорабатывает, вносит изменения), в течение 2 дней.

2.2. Требования к стилистике

Стилистические элементы как составляющая дизайн-концепции сайта, также подлежат разработке в соответствии с фирменным стилем Заказчика. Кроме общепринятых элементов верстки контента, Исполнитель осуществляет разработку дизайна следующих элементов:

- Заголовок H1, 2, 3, 4;
- Основной текст параграфа;
- Врезка с текстом и фото;
- Врезка с текстом;
- Выпадающий список;
- Подсказка при наведении;
- Цитата с фото;
- Цитата без фото;
- Слайдер для фото;
- Вставка фото с подписью;
- Вставка видео с подписью;
- Вставленный на страницу документ (PDF, Excel, Word, ZIP);
- Таблица;
- Нумерованный список (включая вложенность);
- Список с буллитамми (включая вложенность);
- Ссылка в тексте;
- Ссылка в тексте, открывающаяся в новом окне;
- Псевдо-ссылка (при необходимости);



- Кнопка с иконкой и без;
- Табы (при необходимости);
- Аккордеоны (при необходимости);
- Подача информации в 2-3 колонки в соответствии с модульной сеткой;
- Простая форма;
- Фотогалерея (jpeg, jpg, gif, tiff, png и др.);
- Видеоролик с Youtube, Vimeo (с собственным превью обложки).

2.3. Требования к верстке

Верстка страниц сайта является адаптивной для настольных и планшетных ПК, а также мобильных устройств. Разрабатываются макеты для разрешений (по ширине): 360 px, 768 px, 1440 px.

Разрешения (по ширине), под которые должен быть адаптирован шаблон:

320-639 пикселей (мобильные устройства);

640-989 пикселей (планшетные устройства);

990-1440+ пикселей (десктопные устройства).

Адаптив работает по принципу резиновой верстки на основе `rem`, значения которых зависит от ширины экрана. Таким образом все элементы будут пропорционально увеличиваться или уменьшаться от базового разрешения, предоставленного в макете.

Верстка должна соответствовать утвержденной Сторонами дизайн-концепции и дизайн-макетам типовых страниц и экранных форм. Допустимы незначительные расхождения дизайн-макетов и отображаемых браузером страниц.

Верстка должна представлять собой отдельное web-приложение на JavaScript-фреймворке.

Сайт предполагает наличие версии для слабовидящих.

2.4. Требования к безопасности

Комплекс мер по обеспечению информационной безопасности должен соответствовать политике информационной безопасности, принятой в Компании. При разработке системы должны быть соблюдены следующие регламенты безопасности:

- Система управления контентом минимизирующая возможность несанкционированного доступа к ресурсам сайта;
- Аутентификация пользователя;
- Защита от SQL-инъекций;
- Настраиваемую систему прав доступа к возможности просмотра и редактирования контента.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать круглосуточный доступ пользователей к размещенной на сайте информации без дополнительной регистрации и иных ограничений.

2.5. Требования к браузерам

Отображение страниц сайта должно быть оптимизировано для просмотра в перечисленных ниже десктоп и мобильных версиях браузеров с включенной графикой и анимацией:

Браузеры ПК:

- Google Chrome (версия 96 и выше)
- Яндекс.Браузер (версия 21 и выше)
- Mozilla FireFox (версия 95 и выше)
- Opera (версия 75 и выше)
- Microsoft Edge (версия 96)
- Safari (версия 14 и выше)

Браузеры мобильных устройств:



- ☐ Google Chrome (версия 96 и выше)
- ☐ Яндекс.Браузер (версия 21 и выше)
- ☐ Safari (под управлением iOS 12-15 и выше)

Поддерживаемые операционные системы:

- ☐ Windows 7, 8, 10 (ПК)
- ☐ MacOS 10.14 — 12.1 (ПК)
- ☐ iOS 12-15 (мобильная ОС)
- ☐ Android 9-12 (мобильная ОС)

В случае, если пользователь использует устаревшую версию браузера, он информируется об этом информационным сообщением – уведомлением о необходимости обновления браузера для корректного отображения содержимого и выполнения функциональности сайта, при этом поведение элементов верстки в таком случае осуществляется по принципу Graceful degradation.

3. Функциональные требования

3.1. Классы пользователей

- **Администратор (admin)** – представитель Заказчика, имеющий полный или ограниченный доступ (но с доступом в соответствующие разделы) к серверу и файлам с web-сайтом, который имеет права на создание суперпользователей (superuser), а также:

- добавлять, удалять, редактировать данные пользователей, имеющих доступ к административной части сайта;
- распределять и изменять роли для использования функциональных возможностей сайта;
- определять набор функций, доступных пользователям, группе пользователей с заданными ролями, на уровне доступа к модулям сайта;
- определять правила доступа к модулям сайта пользователей, группы пользователей с заданными ролями;
- формировать, редактировать гибкую динамическую структуру представления информации в составе сайта;
- задавать и изменять подчиненность и порядок отображения информации;
- создавать неограниченное количество статических страниц;
- обеспечивать быструю навигацию по структуре сайта в административной части;
- давать возможность настройки видимости страниц публичной части сайта.

Административная часть должна обеспечить редактору следующие возможности:

- добавлять, изменять, редактировать, удалять информацию различного типа (текст, видео, графическая информация);
- формировать списки в составе текстовых данных;
- редактировать информацию в визуальном (и html) редакторе;
- формировать, редактировать гибкую динамическую структуру представления информации в публичной части сайта;
- создавать уровни и подуровни данных;
- задавать и легко изменять подчиненность и порядок отображения информации;
- создавать неограниченное количество страниц;
- просматривать историю изменений записей модулей;
- редактировать, создавать и удалять все разделы «меню», «подвала» и всех разделов сайта.
- совершать иные действия в рамках модулей, доступом к которым обладает редактор.

- **Суперпользователь (superuser)** – созданный администратором пользователь, имеющий связку логин/пароль для входа в режим администрирования web-сайта, имеющий права:



- просматривать и скачивать информацию с интернет-ресурса;
- добавлять, удалять, деактивировать и редактировать отдельные разделы создаваемого сайта;
- добавлять, удалять и редактировать информацию в отдельных разделах сайта.

3.2. Информационная структура

| Раздел | Подраздел | Третий уровень | Четвертый уровень |
|---------------------------|---|---|--|
| Главная страница | | | |
| Продукция | Каталог подбор продукции с фильтрами: - сечение - тип - сфера применения | Карточка продукции - Конопка заказа - аналоги | Форма заказа - Адрес - расчет логистики - выставить счет - заключить договор |
| Проекты и клиенты | Объекты | | |
| | Клиенты | Отзывы | |
| | Проектное бюро | Заказать просчет | Форма заказа |
| | Вопросы и ответы | Задать свой вопрос | Форма обратной связи |
| О компании | Производство | | |
| | История компании | | |
| | Новости | Страница с медиа и текстовым контентом | |
| | Закупки | | |
| | Документация | | |
| | Вакансии | | |
| | Политика обработки персональных данных | | |
| Личный кабинет клиента | Карточка клиента Карточка заказов | Оценка удовлетворенности клиента Документооборот Повторить заказ Оплаты и закрывающие | |



| | | документы Решить вопрос | |
|---|--|----------------------------|--|
| Контакты | Страница с официальной контактной информацией | | |
| Поиск | Страница поисковой выдачи | | |
| Уведомление об использовании cookie | | | |

3.3. Навигация и описание модулей

3.3.1. Сквозные блоки на страницах

3.3.1.1. Шапка сайта

Является сквозным блоком. Всегда находится в верхней части экрана, в том числе при прокрутке страницы сайта наверх и содержит следующие элементы:

- Логотип

При клике на логотип на всех страницах осуществляется переход на Стартовую страницу сайта. Если пользователь находится на Стартовой странице, то логотип – кнопка обновления страницы.

- Язык (Русский + Английский)
- Меню
- Меню – модальное окно, которое содержит ссылки на все разделы и подразделы сайта.
- Кнопка заказа обратного звонка
- Режим работы
- Кнопка входа в личный кабинет
- Кнопка поиска

3.3.1.2. Подвал сайта

- Основные разделы и подразделы сайта:

- Продукция
- Проекты и клиенты
- О компании
- Личный кабинет
- Контакты
- Поиск

Предоставление данных, выводимых в подвал сайта, может быть изменено Дизайнером по согласованию с Заказчиком. В этом случае правильным считается вариант, представленный в утвержденных макетах до начала этапов frontend и backend-разработки.

3.3.2. Главная страница

- Шапка сайта.

- Интерактивный блок.

Видео или динамичный слайдер с автоматической сменой изображений и текста.

Редактируется через панель администрирования с возможностью вставки видео самостоятельно, а также из внешних ресурсов.

- Подвал сайта.



4. Технические требования.

4.1. Технические условия

Сайт должен запускаться и публиковаться с использованием операционной системы Linux.

4.2. Требования к CMS сайта

4.2.1. CMS сайта должна быть реализована на базе 1С-Битрикс: Управление сайтом.

4.2.2. Система должна быть установлена на ресурсах Заказчика, настроена и передана в оперативное управление и поддержку Заказчика с предварительным обучением сотрудников Заказчика.

4.3. Требования к языковым версиям.

Необходимо реализовать сайт в двух языковых версиях: русской и английской.

Технические требования к созданию версии сайта на английском языке: для создания языковой версии сайта исполнителю необходимо использовать метод Автоматического перевода. На русскоязычный сайт необходимо встроить модуль автоматического перевода (например, от Google, Promt, Яндекс или Bing). Метод Автоматического перевода должен функционировать в том числе при внесении изменений в структуру сайта при ее публикации. CMS должна обеспечить администратору сайта возможность:

- изменения, добавления и удаления стандартных разделов и страниц сайта;
- авторизации и разграничения прав для менеджеров и других администраторов сайта;
- визуального редактирования текстов, таблиц и изображений;
- вносить изменения в контент сайта (страницы блога, новости, типовые страницы);

4.4. Требования к хостингу

Доменное имя и вычислительные ресурсы для размещения сайта, а также лицензия 1С-Битрикс: Управление сайтом предоставляются Заказчиком. Исполнителю передается логин и пароль.

Размещение сайта на хостинге и его настройку работы сайта (включая привязку к доменному имени) обеспечивает Исполнитель.

4.5. Все страницы сайта должны:

- содержать элементы, дающие пользователю сайта четкое представление о том, в каком из разделов он находится;
- при добавлении новых элементов на сайт внешний вид страниц не должен изменяться;
- при увеличении количества информации на одной странице, если она не может в себя вместить полный объем текста или картинок, должен быть осуществлен переход на вторую и последующие страницы с понятным интерфейсом «перехода».

5. Требования к приемке-сдаче проекта

5.1. Требования к наполнению информацией

5.1.1. Общие требования к информационному наполнению

В рамках работ по данному проекту Исполнитель обеспечивает первичное наполнение разделов сайта предоставленными Заказчиком материалами в порядке, указанном в п. 5.1.2.

Должен быть осуществлен перенос на новый сайт полного объема информации из актуального сайта.

Предоставление текстовых и других информационных материалов Заказчиком Исполнителю для наполнения разделов сайта осуществляется в форматах doc / docx (допускаются rtf, txt), xls / xlsx, ppt / pptx, а цифровые изображения - в форматах jpeg / jpg, tif / tiff, gif, png.

Исполнитель обеспечивает обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями.

5.1.2. Порядок предоставления информационного наполнения

Заказчик предоставляет материалы в электронной форме в zip-архиве (или в отдельной папке облачного хранилища), содержащем дерево директорий, соответствующих структуре сайта. В каждой директории размещается набор документов – по одному документу на каждый



информационный модуль, информационные блоки которого опубликованы в соответствующем разделе.

Не допускается размещение текста в виде графических изображений или иных нетекстовых элементов. Изображения должны быть размещены в виде отдельного файла, в этом случае текст должен содержать ссылку на изображение в виде указания пути и названия файла изображения.

Для каждого информационного модуля структура документа должна соответствовать шаблонам, предоставляемым Исполнителем до начала этапа предоставления материалов. Материалы для первоначального наполнения разделов должны быть полностью представлены Исполнителю в сроки, установленные планом-графиком работ.

5.2. Требования и состав документации

В момент сдачи проекта заказчику предоставляется следующий набор документов:

- Дизайн-макеты.
- Руководство администратора и суперпользователя.
- Рабочая документация по эксплуатации сайта должна содержать сведения, необходимые для выполнения работ по вводу сайта в эксплуатацию и его эксплуатации.
- Порядок эксплуатации сайта, содержащий сведения, необходимые для выполнения работ по поддержанию уровня эксплуатационных характеристик и качества сайта, в том числе по защите информации.
- Перечень действий сотрудников при выполнении задач по эксплуатации сайта, включая перечень, виды, объемы и периодичность выполнения работ по обеспечению функционирования сайта.
- Контроль работоспособности сайта и компонентов, обеспечивающих защиту информации.

5.3. Порядок развертывания и переноса сайта на технические средства заказчика

- В процессе создания сайта разработать и внедрить систему двух сайтов: «тестовый – рабочий сайт». Тестовый сайт – полная копия рабочего сайта, доступная по логину/пароллю и закрытая для всех пользователей сети Интернет, либо размещенная на инфраструктуре Заказчика. Любая доработка сайта или разработка новых модулей сайта ведется на тестовой версии и синхронизируется («накатывается») на рабочую версию посредством Git. Тестовая версия может быть реализована в виде тестового домена на отдельной площадке или копии сайта на рабочей площадке. Конкретный способ реализации должен быть предложен Исполнителем и согласован с Заказчиком в обязательном порядке.
- Синхронизация между тестовой и рабочей версиями настраивается Исполнителем самостоятельно. По результатам согласований Исполнитель предоставляет Заказчику конкретные настройки синхронизации и рекомендации по их использованию.
- Тестовая версия должна быть закрыта от индексации поисковыми системами, а также от свободного доступа из сети интернет (т.е. НЕ из корпоративной сети Заказчика).
- После завершения разработки и наполнения разделов сайта, Исполнителем производится перенос разработанного программного обеспечения на аппаратные средства Заказчика. Соответствие программно-аппаратной платформы требованиям настоящего документа обеспечивает Заказчик.

5.4. Порядок предоставления дистрибутива и интеллектуальных прав

Заказчик имеет доступ в Git проекта в процессе разработки, в любой момент может клонировать проект в отдельный приватный репозиторий.

Вся интеллектуальная собственность (графические материалы, тексты, программный код, алгоритмы, разработанные элементы дизайна и т.д.) должны быть переданы в качестве интеллектуальной собственности как от автора к Заказчику на безвозмездной основе.

5.5. Исполнитель гарантирует отсутствие правовых отношений на все дизайн-макеты, включая



элементы и изображения, пиктограммы (иконки) в составе разработанных материалов.

5.6. Поддержка по итогам выполнения работ (гарантийный срок)

Исполнитель должен оказывать техническую, информационную и инцидентную поддержку в течении 12 месяцев после завершения работ и передачи проекта Заказчику.

При передаче рабочей документации в соответствии с п.5.2. Исполнитель передает Заказчику контактные данные службы гарантийной технической поддержки сайта (телефонные номера, адреса электронной почты и Ф.И.О. сотрудников).



Приложение
к техническому заданию

План-график проекта
по этапам выполнения работ

| № п/п | Название этапа | Срок выполнения |
|----------|---------------------------|---|
| 1. | Аналитика | 5 календарных дней со дня заключения договора |
| 2. | Дизайн | 7 календарных дней со дня выполнения этапа № 1 |
| 3. | Разработка | 15 календарных дней со дня выполнения этапа № 2 |
| 4. | Наполнение информацией | 5 календарных дней со дня выполнения этапа № 3 |
| 5. | Приемка выполненных работ | 4 календарных дня со дня выполнения этапа № 4 |