**Замечания по ролям (от Черемисина Ю.М.)**

**дата: 09.10.2024**

1. Информация о формировании платы за проживание в общежитии – **строка таблицы 59**.

**Замечания:**

1. необходимо указать ссылку, сделать этот функционал для роли Бухгалтерия.
2. Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) – **строки таблицы 63-72**.

**Замечания:**

1. если эта таблица формируется автоматически, то необходимо это указать в таблице с ролями;
2. нужно переименовать спойлер в подразделе «Образование» так, как указано в методических указаниях.
3. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ), размещенная в форме электронного документа, подписанного электронной подписью – **строки таблицы 86-87**.

**Замечания:**

1. таблицу необходимо скрыть;
2. нужно переименовать спойлер в подразделе «Образование» так, как указано в методических указаниях;
3. Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, размещенная в форме электронного документа, подписанного электронной подписью – **строка таблицы 88**.

**Замечания:**

1. таблицу необходимо скрыть;
2. нужно переименовать спойлер в подразделе «Образование» так, как указано в методических указаниях;
3. Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления, размещенная в форме электронного документа, подписанного электронной подписью – **строка таблицы 89**.

**Замечания:**

1. таблицу необходимо скрыть;
2. **Замечания:** Скрыть столбцы с Аннотациями во всех таблицах (раздел Образование, таблицы «Образование (информация по образовательным программам)», «Образование (информация по адаптированным образовательным программам)», во всех учебных планах и т.д.
3. Сведения об оборудованных учебных кабинетах – **строки таблицы 160-162**.

**Замечания:**

1. необходимо отдать функционал Лашиной ТА и Черемисиной АС (роль – Учебная часть). Сейчас этот функционал у администраторов (Настройки – Материально-техническое обеспечение – …).
2. Сведения об оборудованных учебных кабинетах – **строка таблицы 163**.

**Замечания:**

1. необходимо отдать функционал Головко АН (роль – ???). Сейчас этот функционал у администраторов (Настройки – Материально-техническое обеспечение – …).
2. Сведения об объектах для проведения практических занятий – **строки таблицы 164-166**.

**Замечания:**

1. необходимо отдать функционал Лашиной ТА и Черемисиной АС (роль – Учебная часть). Сейчас этот функционал у администраторов (Настройки – Материально-техническое обеспечение – …).
2. Сведения об объектах для проведения практических занятий – **строка таблицы 167**.

**Замечания:**

1. необходимо отдать функционал Головко АН (роль – ???). Сейчас этот функционал у администраторов (Настройки – Материально-техническое обеспечение – …).
2. Информация об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации – **строка таблицы 178**.

**Замечания:**

1. где находится указанная информация: необходимо добавить ссылку, пункт меню, указать Роль. Ответственный за информацию и редактирование – Головко АН.
2. Сведения о средствах обучения и воспитания – **строка таблицы 179**.

**Замечания:**

1. Как формируется эта информация, откуда она берётся? Нужно отдать этот функционал Головко АН.
2. Информация о приспособленных средствах обучения и воспитания – **строка таблицы 180**.

**Замечания:**

1. Как формируется эта информация, откуда она берётся? Нужно отдать этот функционал Головко АН.
2. **Строки таблицы 182, 183**.

**Замечания:**

1. Как формируется эта информация, где ссылки?
2. Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования – **строка таблицы 189**.

**Замечания:**

1. Как формируется эта информация, откуда она берётся? Нужно отдать этот функционал Головко АН.
2. Стипендии и меры поддержки обучающихся – **строки таблицы 198-209**.

**Замечания:**

1. Нужно отдать весь функционал Асатуряну СВ и Яровой МВ
2. Финансово-хозяйственная деятельность – **строки таблицы 218-220**.

**Замечания:**

1. Нужно отдать весь функционал Петрашовой НВ и Черемисиной НВ
2. Организация питания в образовательной организации – **строки таблицы 239, 244**.

**Замечания:**

1. Нужно сделать функционал для Головко АН. Роль – ???