**USer MAnual**

Buku ini berisi panduan penggunaan sistem informasi Pemesanan Catering di Labbaika

Labbaika Catering

Daftar Isi

[Login ke Sistem Labbaika Catering 2](#_Toc458650985)

[Halaman Dashboard 3](#_Toc458650986)

[Halaman Category 4](#_Toc458650987)

[Halaman Item 5](#_Toc458650988)

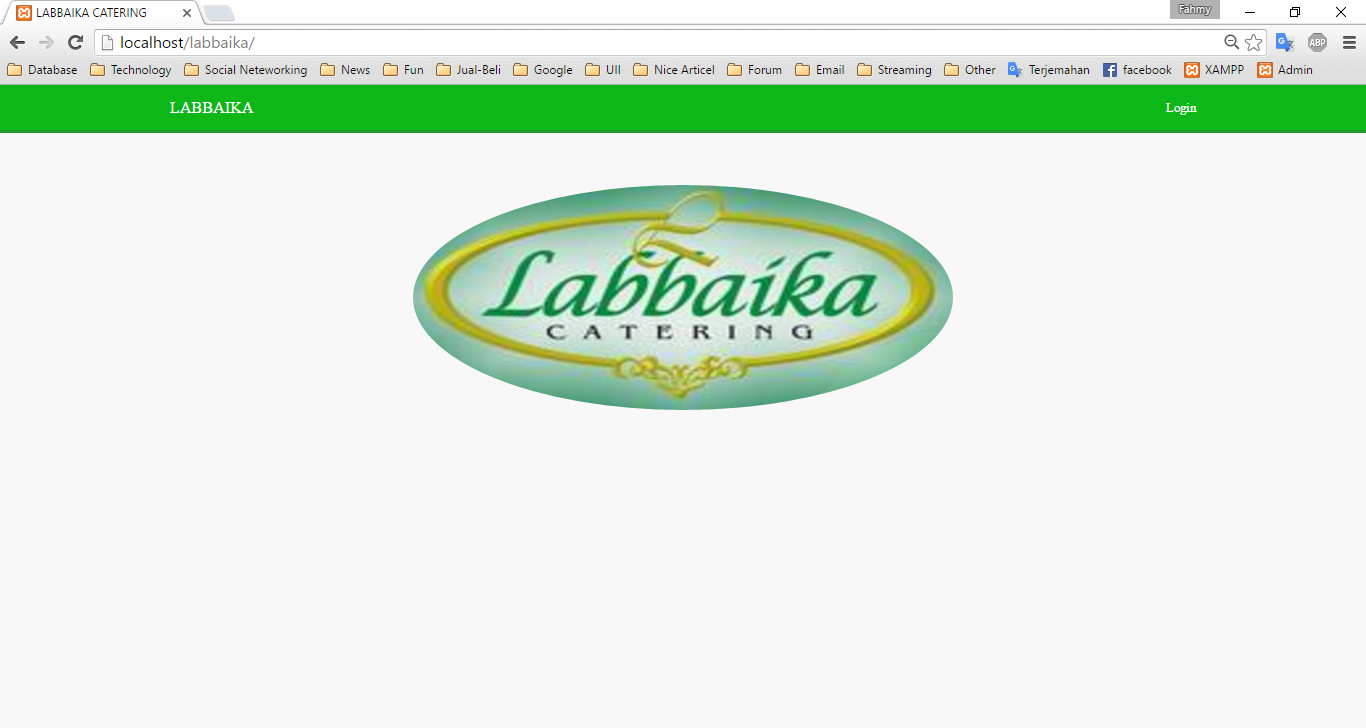
[Halaman Paket 6](#_Toc458650989)

[Halaman Customer List 7](#_Toc458650990)

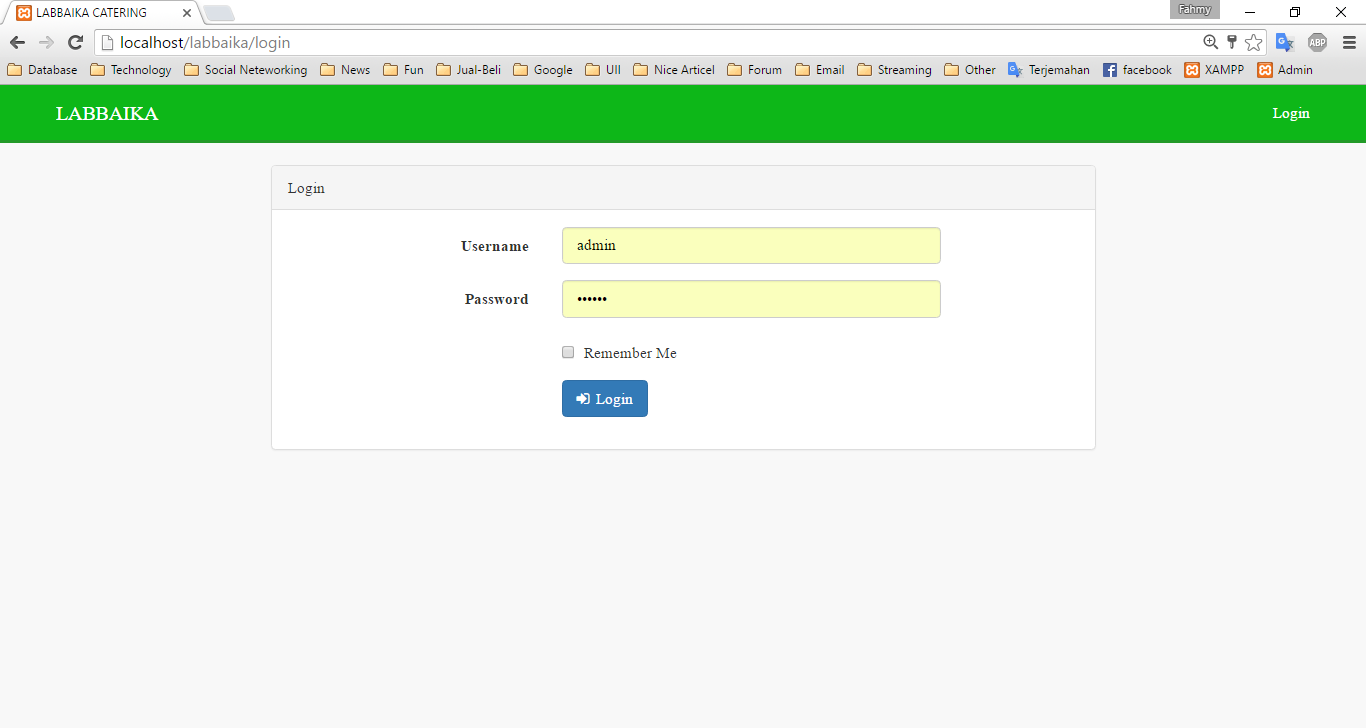
[Halaman Transaksi / Detail 7](#_Toc458650991)

[Logout - Keluar 8](#_Toc458650992)

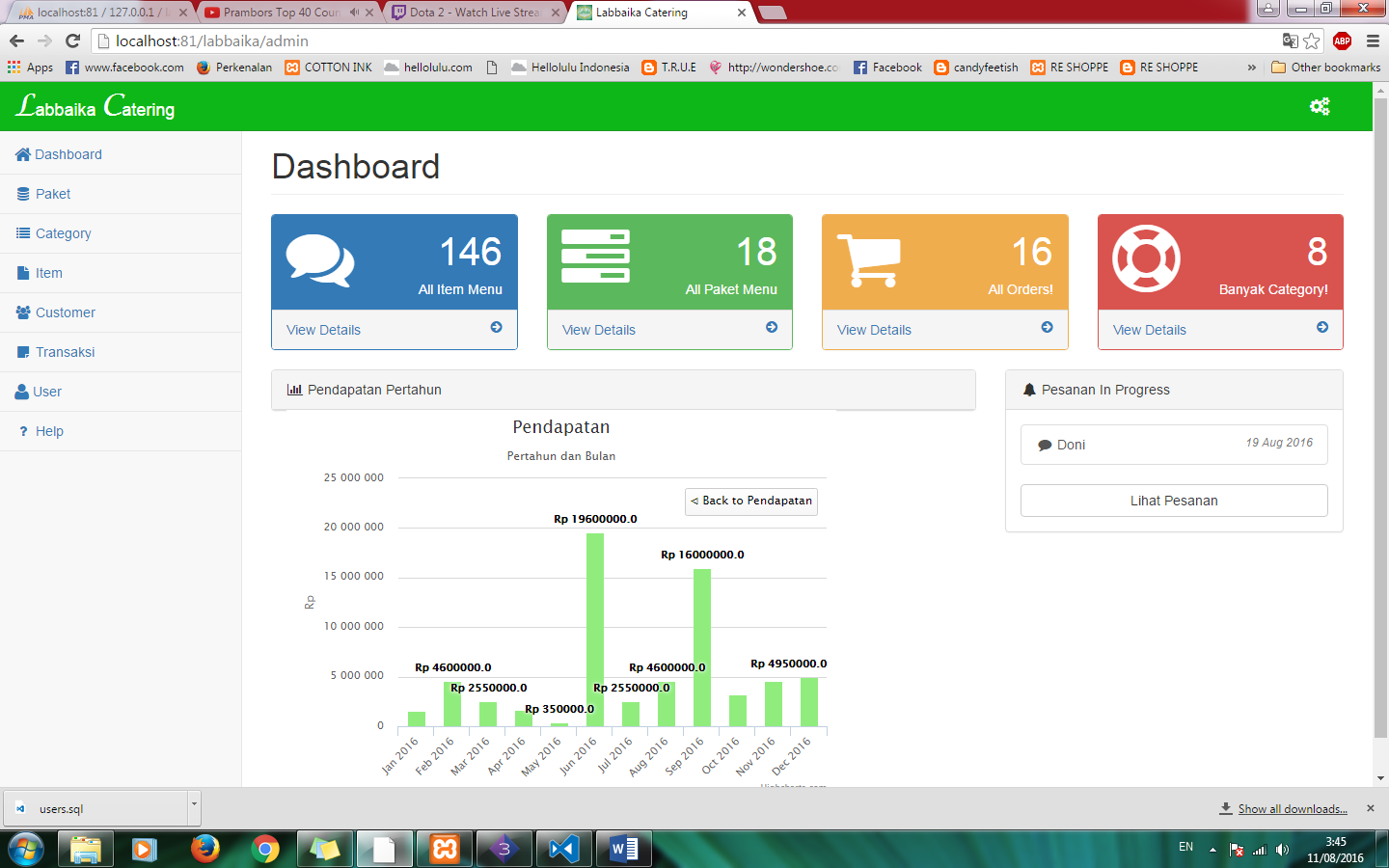
# Login ke Sistem Labbaika Catering



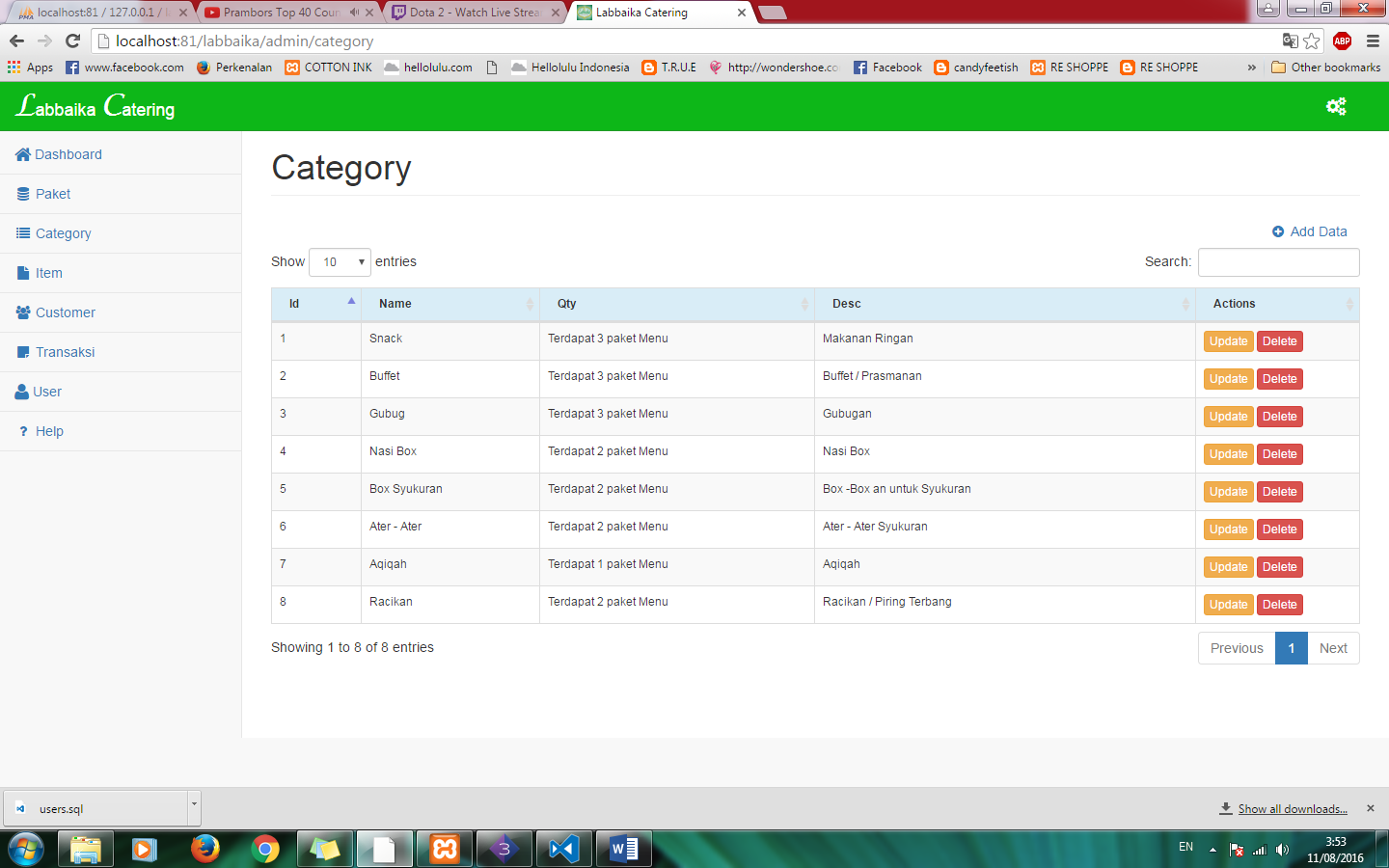
* Masukkan Username : “admin” (tanpa tanda petik)
* Masukkan Password : “123456” (tanpa tanda petik)
* Klik “Login”



# Halaman Dashboard

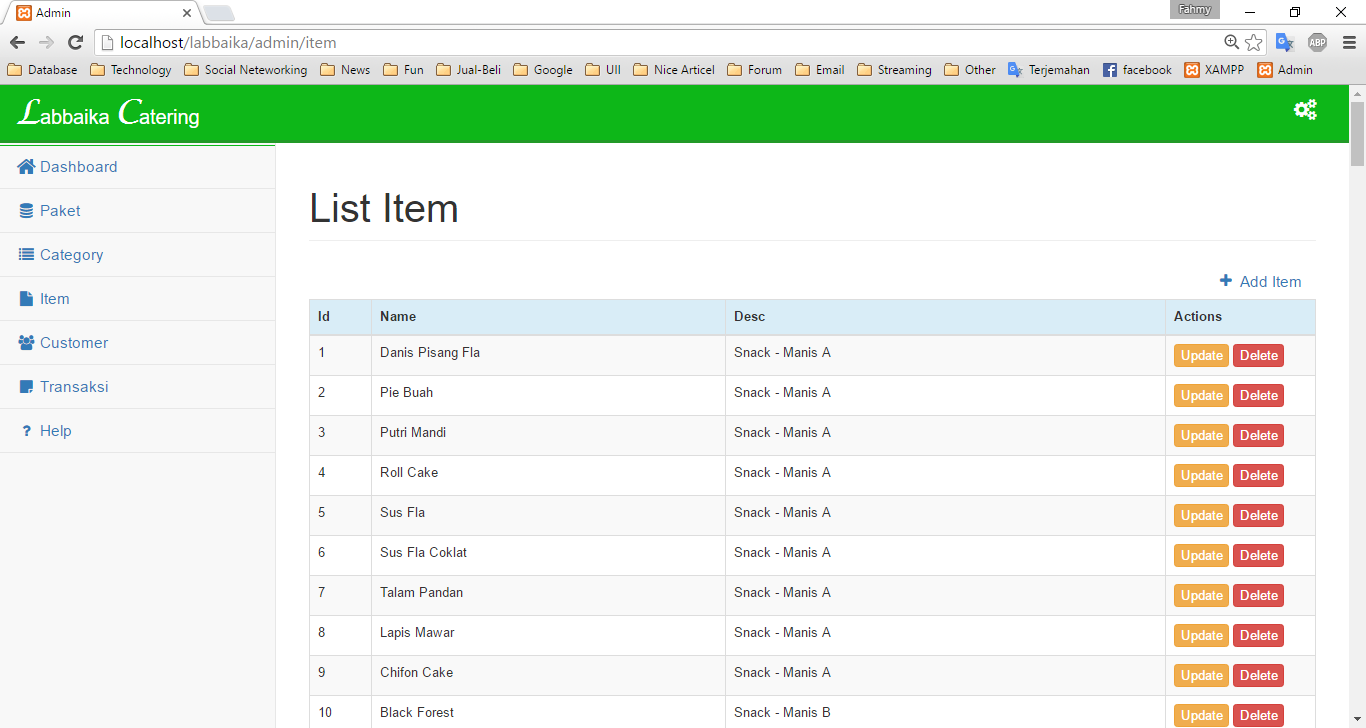


# Halaman Category

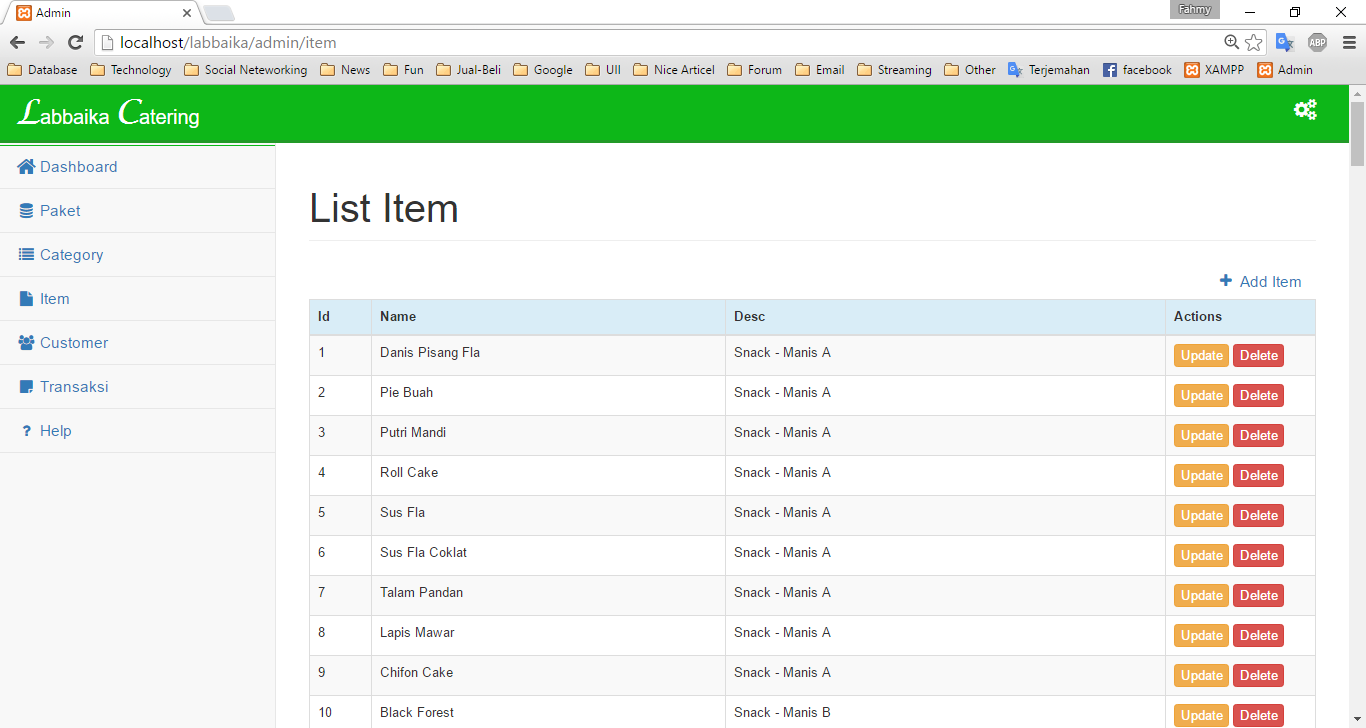


* Terdapat list data mengenai category paket yang di jual di Labbaika
* Untuk menambahkan jenis category klik pada “add data”
* Untuk edit data Category klik pada “update” yang ada di kolom “action”
* Untuk menghapus data Category klik pada “delete” yang ada di kolom “action”

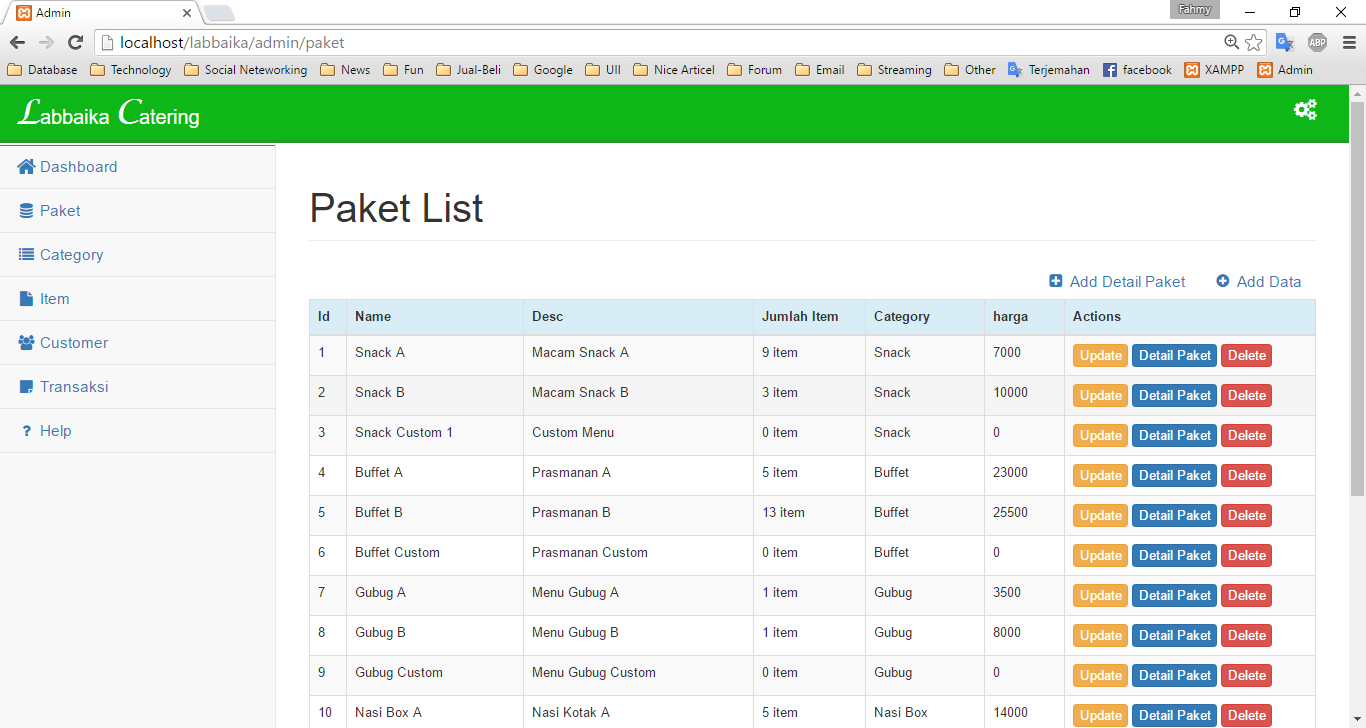
# Halaman Item



* Terdapat list data mengenai item yang di jual di Labbaika
* Untuk menambahkan jenis item klik pada “add item”
* Untuk edit data Item klik pada “update” yang ada di kolom “action”
* Untuk menghapus data Item klik pada “delete” yang ada di kolom “action”

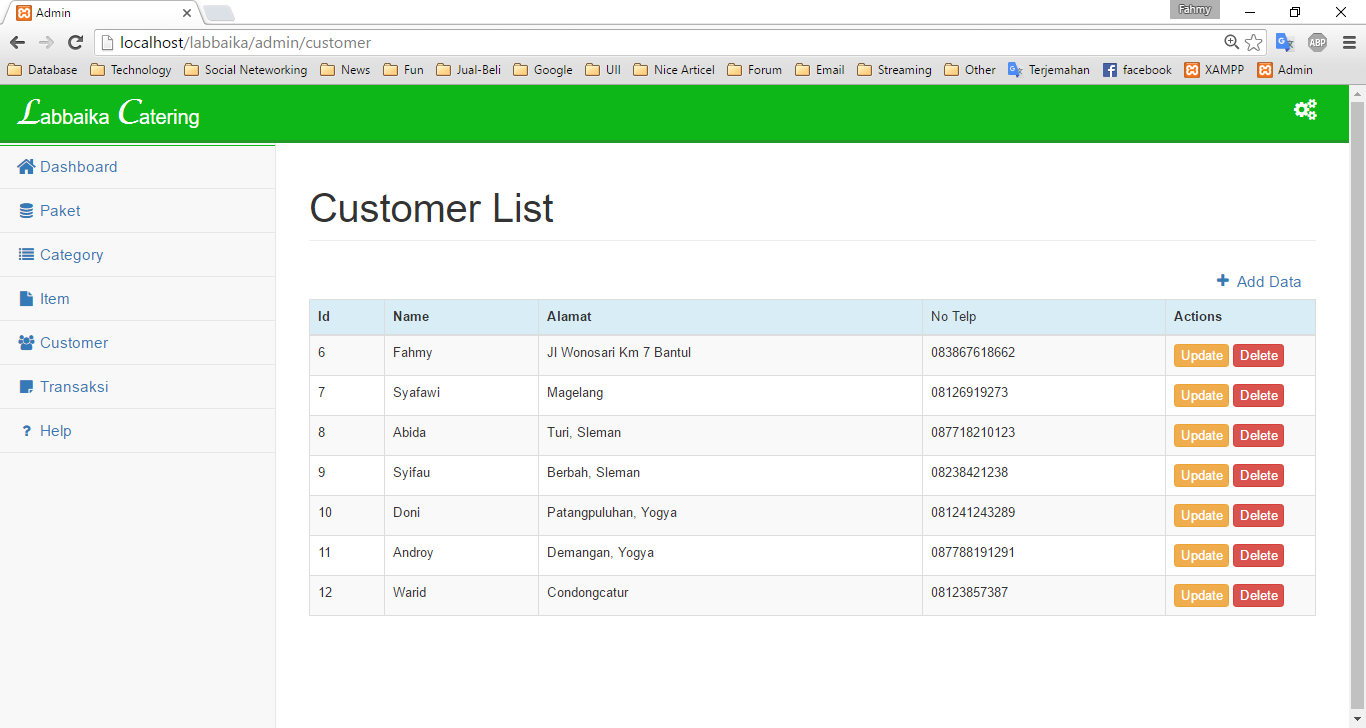


# Halaman Paket



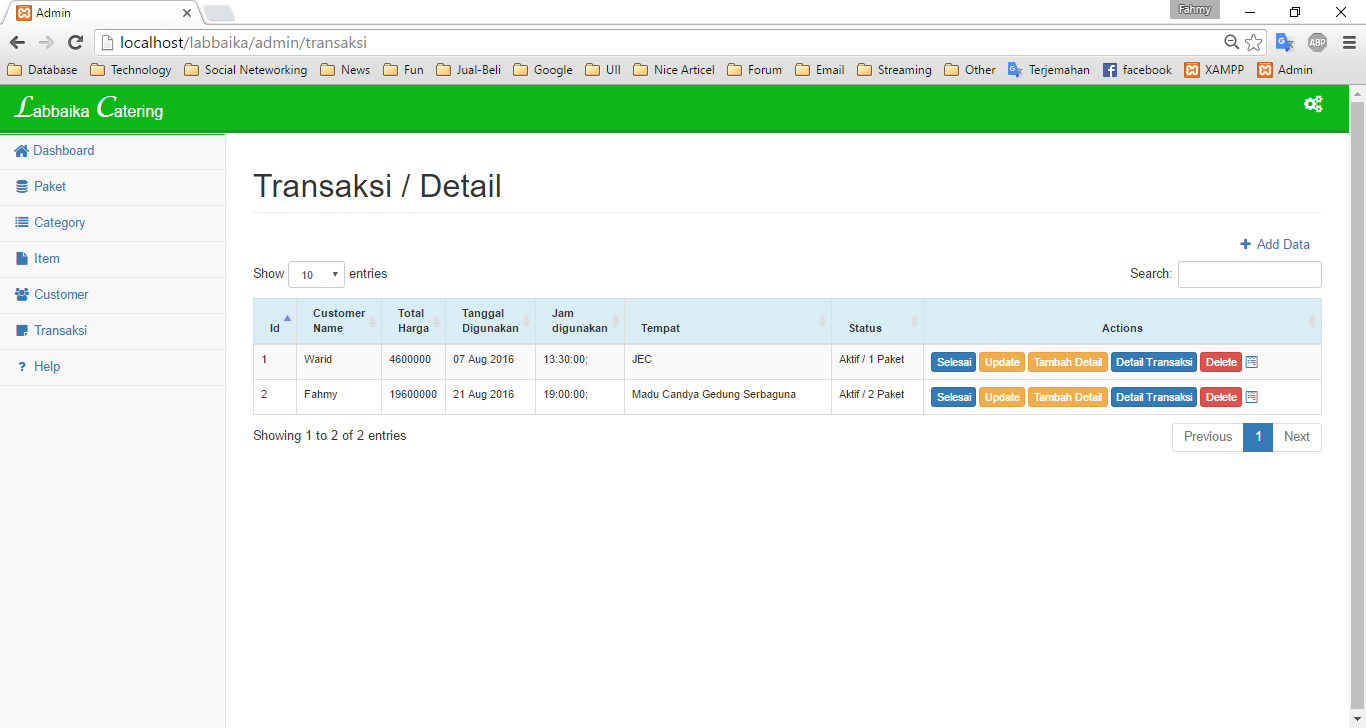
* Terdapat list data mengenai paket yang di jual di Labbaika
* Untuk menambahkan jenis paket klik pada “add item”
* Untuk menambah item yang ada di setiap menu paket klik pada “add detail paket”
* Untuk edit data klik pada “update” yang ada di kolom “action”
* Untuk melihat isi/item yang ada di setiap menu paket klik “detail paket”
* Untuk menghapus data klik pada “delete” yang ada di kolom “action”

# Halaman Customer List



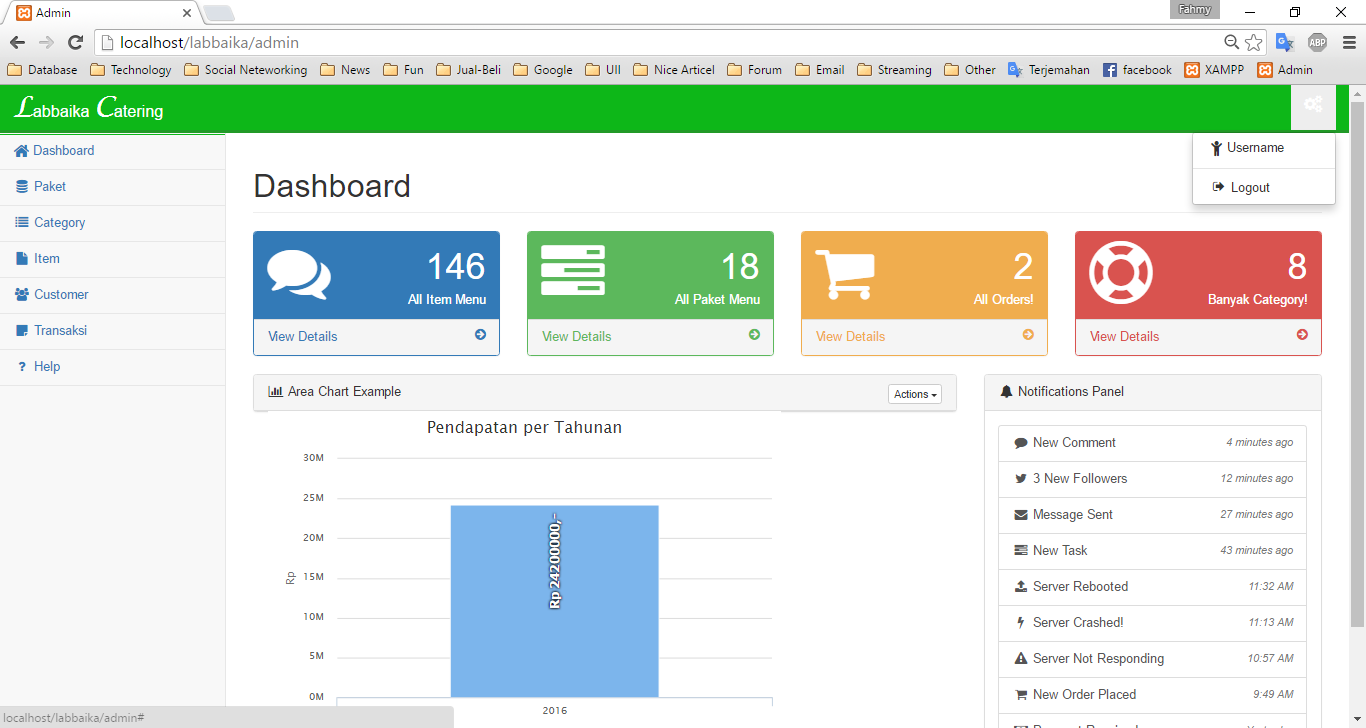
* Terdapat list data mengenai Customer yang memesan barang di Labbaika
* Untuk menambahkan Customer klik pada “add data”
* Untuk edit data Customer klik pada “update” yang ada di kolom “action”
* Untuk menghapus data Customer klik pada “delete” yang ada di kolom “action”

# Halaman Transaksi / Detail



* Terdapat list data mengenai transaksi yang ada di Labbaika
* Untuk menambahkan data transaksi klik pada “add data”
* Untuk menambah menu yang di beli oleh Customer klik pada “tambah detail” yang ada di kolom “action”
* Untuk edit data transaksi klik pada “update” yang ada di kolom “action”
* Untuk melihat isi/menu yang di beli klik “detail transaksi” yang ada di kolom “action”
* Untuk menghapus data transaksi klik pada “delete” yang ada di kolom “action”
* Untuk mengubah status pembeli yang sudah selesai pesanannya klik pada “selesai” yang ada di kolom action
* Untuk mengunduh nota/*invoice* klik pada icon “nota ” yang ada di kolom action

# Logout - Keluar



* Untuk logout klik pada icon yang ada di pojok kanan atas akan muncul dropdown list “logout”