

MANUAL BOOK BUKUTAMU

1. Dashboard

The screenshot shows the BUKUTAMU Dashboard. On the left is a sidebar with the BUKUTAMU logo, user information (ADMINISTRATOR, Administrator, Logout), and a menu with 'Dashboard' selected, followed by 'Umum', 'Data Tamu', 'Data Agenda', 'Lain - Lain', 'Portal Tamu', and 'Manual Book'. The main content area has a blue header with a hamburger menu, notification bell, and user icon. Below the header, the title 'Dashboard' is followed by a breadcrumb 'Home / Dashboard'. The main content area displays 'SISTEM INFORMASI BUKU TAMU' with a legend for 'Data Tamu' (blue) and 'Agenda' (green). A section titled 'Data Kunjungan Hari Ini' contains a table with columns 'No', 'Tanggal', 'Nama', and 'No Telp'. The table is currently empty, showing 'Tidak Ada Data'. At the bottom right, there is an 'Activate Windows' watermark. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 20:43 on 1/4/2023.

BUKUTAMU

ADMINISTRATOR
Administrator
Logout

Dashboard

Umum

Data Tamu

Data Agenda

Lain - Lain

Portal Tamu

Manual Book

Dashboard

Home / Dashboard

SISTEM INFORMASI BUKU TAMU

Data Kunjungan Hari Ini

No	Tanggal	Nama	No Telp
Tidak Ada Data			

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Pada halaman Dashboard berisi tentang semua informasi Buku Tamu dalam bentuk tabel, grafik, chart

2. Data Tamu

The screenshot shows the BUKUTAMU Data Tamu page. The sidebar is identical to the dashboard. The main content area has a blue header with a hamburger menu, notification bell, and user icon. Below the header, the title 'Data Tamu' is followed by a breadcrumb 'Home / Data Tamu'. A blue notification bar at the top says 'Tamu Has Been Added successfully'. Below this is a '+ Tambah' button. A search bar is labeled 'Search:'. Below the search bar is a table with columns 'No', 'Nama', 'Asal', 'Alamat', 'Keperluan', 'No Telp', and 'Aksi'. The table contains one entry: No 1, Nama Achmad Sofyan, Asal Google, Alamat Malang, Jatim, Keperluan Seminar, No Telp 08123456789. The 'Aksi' column has 'Edit' and 'Hapus' buttons. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there is an 'Activate Windows' watermark. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 20:45 on 1/4/2023.

BUKUTAMU

ADMINISTRATOR
Administrator
Logout

Dashboard

Umum

Data Tamu

Data Agenda

Lain - Lain

Portal Tamu

Manual Book

Data Tamu

Home / Data Tamu

Tamu Has Been Added successfully

+ Tambah

Search:

No	Nama	Asal	Alamat	Keperluan	No Telp	Aksi
1	Achmad Sofyan	Google	Malang, Jatim	Seminar	08123456789	Edit Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Pada tabel data tamu berisi semua informasi tamu yang melakukan registrasi pada halaman portal ataupun pada form tambah tamu seperti pada contoh dibawah

BUKUTAMU

ADMINISTRATOR
Administrator
Logout

Dashboard

Umum

Data Tamu

Data Agenda

Lain - Lain

Portal Tamu

Manual Book

Tambah Tamu

Home / Tambah Tamu

Petunjuk

1. isi **Data Tamu** Dengan Baik dan Benar.
2. Simpan Data Tamu Dengan Cara Menekan Tombol **Simpan** Yang berada di bawah Form

Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian IT (Information & Technology)

Nama
Achmad Sofyan

Asal / Instansi
Google

Alamat
Malang, Jatim

Keperluan
Seminar

No Telepon
08123456789

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

3. Data Agenda

BUKUTAMU

ADMINISTRATOR
Administrator
Logout

Dashboard

Umum

Data Tamu

Data Agenda

Lain - Lain

Portal Tamu

Manual Book

Data Agenda

Home / Data Agenda

Agenda Has Been Added successfully

+ Tambah

Search:

No	Agenda	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aksi
1	Sambutan Dari Jamanu	2023-01-04	2023-01-05	Edit Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Pada data agenda terdapat data data agenda pada saat itu yang dapat dihadiri oleh para tamu untuk penginputan data bisa dilakukan pada form tambah agheda seperti pada form dibawah

BUKUTAMU

ADMINISTRATOR
Administrator
Logout

Dashboard

Umum

Data Tamu

Data Agenda

Lain - Lain

Portal Tamu

Manual Book

Tambah Agenda

Home / Tambah Agenda

Petunjuk

1. isi **Data Agenda** Dengan Baik dan Benar.
2. Simpan Data Agenda Dengan Cara Menekan **Tombol Simpan** Yang berada di bawah Form

Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian **IT (Information & Technology)**

Tanggal Mulai
01/04/2023

Tanggal Selesai
01/05/2023

Agenda
Sambutan Dari Jamanu

Deskripsi Agenda
Acara penyambutan tim dari Jamanu

Simpan **Kembali**

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

4. Portal Buku Tamu

BUKU TAMU

Nama
Masukkan Nama

Asal / Instansi
Masukkan Asal

Alamat
Masukkan Alamat

Keperluan
Masukkan Keperluan

No Telepon
Masukkan No Telepon

AGENDA ACARA

2023-01-04 - 2023-01-05

- Sambutan Dari Jamanu -

Acara penyambutan tim dari Jamanu

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Pada halaman portal para tamu dapat melakukan pendaftaran untuk menghadiri acara yang sedang berlangsung saat itu