



# MANUAL BOOK AKADEMIK

## 1. Dashboard



**AKADEMIK**



**ADMINISTRATOR**  
 Administrator  
 Logout


Dashboard


Umum
 


- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler
- Kegiatan
- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas
- Lain Lain
- Laporan

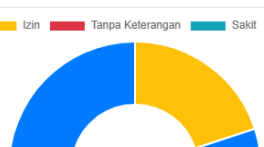

**Siswa**  
 5



**Guru**  
 0



**Kelas**  
 3



**Mata Pelajaran**  
 0



**ABSENSI SISWA HARI INI**




**MASUK**  
 0


**IZIN**  
 1


**TANPA KETERANGAN**  
 0


**SAKIT**  
 0


Activate Windows  
 Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014–2021 **Jamanu Maarif NU**. All rights reserved.


Version 3.2.0

Pada tabel Dashboard berisi semua informasi tentang data data akademik yang disajikan dalam bentuk tabel

## 2. Master Data Guru



AKADEMIK



ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Guru

Tambah

Import

Export

No	NIPTK	NUPTK	Nama	Jabatan	Status	Aksi
Tidak Ada Data						

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

Pada tabel data guru berisi semua informasi tentang data guru, penambahan data dapat dilakukan pada form tambah guru seperti form di bawah

### 3. Data Siswa

No	Foto	NISN	Nama Siswa	Tempat, Tanggal Lahir	Status	Aksi
1	Tidak Ada Foto	123456789	Ahmad Sofyan Hadi	Malang, 2003-09-22	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Tidak Ada Foto	987654321	Choirul Dani	Malang, 2003-09-22	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	Tidak Ada Foto	1111111	Nailul Ijal Haq	Pasuruan, 2004-11-07	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	Tidak Ada Foto	9999999	Edyana Ganda Nugroho	Pasuruan, 2005-11-07	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Pada tabel data siswa menyajikan semua data siswa yang telah ditambahkan pada seperti form dibawah

## Tambah Data Siswa

[Home](#) / [Tambah Data Siswa](#)

### Foto Siswa

#### Status

Aktif



Choose File No file chosen

Simpan

Kembali

### Data Siswa

Data Siswa

Aktivitas Belajar

Data Keluarga

#### NIK

0003101010101

#### NISN

0003101010101

#### KIP

-

#### Nama Siswa

Nama Siswa

#### Tempat Lahir

Malang

#### Tanggal Lahir

01/11/2023

#### Jenis Kelamin

Laki Laki

#### Agama

Islam

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## Tambah Data Siswa

[Home](#) / [Tambah Data Siswa](#)

### Foto Siswa

#### Status

Aktif



Choose File No file chosen

Simpan

Kembali

### Data Siswa

Data Siswa

Aktivitas Belajar

Data Keluarga

#### Kelas

Sepuluh

#### Tahun Masuk

2019/2020

#### Jurusan

Rekayasa Perangkat Lunak

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan


Tambah Data Siswa

Home / Tambah Data Siswa

Foto Siswa

Status

Aktif



Choose File No file chosen

Simpan

Kembali

Data Siswa

Data Siswa

Aktivitas Belajar

Data Keluarga

Data Ayah

NIK

0003101010101

Nama Ayah

Nama Ayah

Tempat Lahir

Malang

Tanggal Lahir

01/18/2023

Status

Ayah Kandung

Pendidikan Terakhir

SD Sederajat

Pekerjaan

Wirausaha

No Telp

#### 4. Tabel Tahun Ajaran

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Tahun Ajaran

Home / Tahun Ajaran


+ Tambah


Search:

No	Kode	Tahun Ajaran	Status	Aksi
1	EK-100	2019/2020	Nonaktif	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>
2	EK-101	2021/2022	Nonaktif	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>
3	EK-102	2021/2022	Aktif	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Pada tabel tahun ajaran berisi semua data tahun ajaran yang aktif dan tidak aktif, untuk penambahan tahun ajaran bisa seperti form dibawah


**AKADEMIK**


**ADMINISTRATOR**  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Tambah Tahun Ajaran

Home / Tambah Tahun Ajaran

Petunjuk

1. Isi **Tahun Ajaran** Dengan Baik dan Benar.  
2. Simpan Data Tahun Ajaran Dengan Cara Menekan **Tombol Simpan** Yang berada di bawah Form  
  
Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian IT (**Information & Technology**)

Kode Tahun Ajaran

EK-102

Tahun Ajaran

2022 / 2023

Status Kelas

Aktif

Simpan
Kembali


Activate Windows


Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

## 5. Kelas


**AKADEMIK**


**ADMINISTRATOR**  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Kelas

Home / Kelas

+ Tambah

Search:

No	Kode Kelas	Nama Kelas	Status Kelas	Aksi
1	X	Sepuluh	Aktif	Edit Hapus
2	XI	Sebelas	Aktif	Edit Hapus
3	XII	Duabelas	Aktif	Edit Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries


Activate Windows


Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

Pada tabel kelas berisi semua kelas yang dipakai / aktif, untuk penambahan data bisa seperti pada form dibawah


**AKADEMIK**


**ADMINISTRATOR**  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Tambah Kelas

Home / Tambah Kelas

Petunjuk

1. isi **Identitas Kelas** Dengan Baik dan Benar.  
2. Simpan Data Kelas Dengan Cara Menekan Tombol **Simpan** Yang berada di bawah Form  
  
Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian **IT (Information & Technology)**

**Kode Kelas**  
XI

**Nama Kelas**  
Duabelas


**Status Kelas**  
Aktif


Simpan Kembali

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 **Jamanu Maarif NU**. All rights reserved.
Version 3.2.0

## 6. Jurusan


**AKADEMIK**


**ADMINISTRATOR**  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Jurusan

Home / Jurusan

+ Tambah

Search:

No	Kode Jurusan	Nama Jurusan	Status	Aksi
1	RPL	Rekayasa Perangkat Lunak	Aktif	Edit Hapus
2	TKJ	Teknik Komputer Jaringan	Aktif	Edit Hapus
3	MEKATRONIKA	Mekatronika	Aktif	Edit Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 **Jamanu Maarif NU**. All rights reserved.
Version 3.2.0

Pada tabel jurusan berisi semua jurusan yang dipakai / aktif, untuk penambahan data bisa seperti pada form dibawah

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Tambah Jurusan

Home / Tambah Jurusan

Petunjuk

1. isi **Identitas Jurusan** Dengan Baik dan Benar.  
2. Simpan Data Jurusan Dengan Cara Menekan **Tombol** **Simpan** Yang berada di bawah Form  
Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian **IT (Information & Technology)**

Kode Jurusan

RPL

Nama Jurusan

Rekayasa Perangkat Lunak

Status Jurusan

Aktif

Simpan

Kembali

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

## 7. Kelompok Belajar

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Kelompok Mata Pelajaran

Home / Kelompok Mata Pelajaran

Kelompok Has Been Added successfully

+ Tambah

Search:

No	Kode Kelompok	Nama Kelompok	Status Kelompok	Aksi
1	KEL1	Kelompok Belajar Cerdas	Aktif	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

Pada tabel kelompok mapel berisi semua kelompok mapel yang dipakai / aktif, untuk penambahan data bisa seperti pada form dibawah

## 8. Mata Pelajaran

## Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan



## Kelompok Mata Pelajaran

Home / Kelompok Mata Pelajaran

Kelompok Has Been Added successfully

+ Tambah

Search: 

No	Kode Kelompok	Nama Kelompok	Status Kelompok	Aksi
1	KEL1	Kelompok Belajar Cerdas	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

## Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan



## Tambah Mata Pelajaran

Home / Tambah Mata Pelajaran

## Petunjuk

1. isi **Identitas MataPelajaran** Dengan Baik dan Benar.
2. Simpan Data MataPelajaran Dengan Cara Menekan Tombol [Simpan](#) Yang berada di bawah Form

Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian IT (**Information & Technology**)

## Kelompok

Kelompok Belajar Cerdas

## Kode Mata Pelajaran

MPL001

## Nama Mata Pelajaran

Basis Data

## Status Mata Pelajaran

Aktif


[Simpan](#)[Kembali](#)Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.


Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0



## 9. Jadwal

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler

Kegiatan

- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

- Laporan

Jadwal

Home / Jadwal

+ Tambah


No	Mapel	Guru	Kelas	Tahun Ajaran	Aksi
Tidak Ada Data					


Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

Pada tabel kelompok jadwal pelajaran yang diisi oleh guru yang dipilih

## 10. Tahun Ajaran

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler

Kegiatan

- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain







- Laporan

Tahun Ajaran

Home / Tahun Ajaran

+ Tambah

Search:

No	Kode	Tahun Ajaran	Status	Aksi
1	EK-100	2019/2020	Nonaktif	 Edit  Hapus
2	EK-101	2021/2022	Nonaktif	 Edit  Hapus
3	EK-102	2021/2022	Aktif	 Edit  Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

Pada tabel Tahun ajaran berisi semua Tahun ajaran yang dipakai / aktif, untuk penambahan data bisa seperti pada form dibawah

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Tambah Tahun Ajaran

Home / Tambah Tahun Ajaran

Petunjuk

1. isi **Jadwal Pelajaran** Dengan Baik dan Benar.  
2. Simpan Data Jadwal Pelajaran Dengan Cara Menekan **Tombol** **Simpan** Yang berada di bawah Form  
  
Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian IT (**Information & Technology**)

Kode Jadwal

JWL001

Mapel

Basis Data

Guru

-- Pilih Guru --

Kelas

Sepuluh

Tahun Ajaran

2021/2022

Simpan

Kembali

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

## 11. Kelas

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Kelas

Home / Kelas

+ Tambah

Search:

No	Kode Kelas	Nama Kelas	Status Kelas	Aksi
1	X	Sepuluh	Aktif	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>
2	XI	Sebelas	Aktif	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>
3	XII	Duabelas	Aktif	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>

Showing 1 to 3 of 3 entries


Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.


Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

Pada tabel kelompok kelas berisi semua kelompok kelas yang dipakai / aktif, untuk penambahan data bisa seperti pada form dibawah



AKADEMIK



ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Tambah Kelas

Home / Tambah Kelas

Petunjuk

1. isi **Identitas Kelas** Dengan Baik dan Benar.

2. Simpan Data Kelas Dengan Cara Menekan Tombol **Simpan** Yang berada di bawah Form

Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian IT (**Information & Technology**)

Kode Kelas

XI

Nama Kelas

Duabelas

Status Kelas

Aktif

Simpan

Kembali


Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.


Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

## 12. Jurusan



AKADEMIK



ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Jurusan

Home / Jurusan

+ Tambah

Search:

No	Kode Jurusan	Nama Jurusan	Status	Aksi
1	RPL	Rekayasa Perangkat Lunak	Aktif	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>
2	TKJ	Teknik Komputer Jaringan	Aktif	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>
3	MEKATRONIKA	Mekatronika	Aktif	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

Pada tabel kelompok jurusan berisi semua jurusan yang dipakai / aktif, untuk penambahan data bisa seperti pada form dibawah



AKADEMIK



ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan



## Tambah Jurusan

[Home](#) / [Tambah Jurusan](#)

## Petunjuk

1. isi **Identitas Jurusan** Dengan Baik dan Benar.
2. Simpan Data Jurusan Dengan Cara Menekan **Tombol** **Simpan** Yang berada di bawah Form

Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian IT (**Information & Technology**)

## Kode Jurusan

RPL

## Nama Jurusan

Rekayasa Perangkat Lunak

## Status Jurusan

Aktif

Simpan

Kembali

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

### 13. Kelompok Mata Pelajaran

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler

Kegiatan

- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

- Laporan

Kelompok Mata Pelajaran

Home / Kelompok Mata Pelajaran

Kelompok Has Been Added successfully

+ Tambah

Search:

No	Kode Kelompok	Nama Kelompok	Status Kelompok	Aksi
1	KEL1	Kelompok Belajar Cerdas	Aktif	<div>EditHapus</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

Pada tabel kelompok mapel berisi semua kelompok mapel yang dipakai / aktif, untuk penambahan data bisa seperti pada form dibawah

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler

Kegiatan

- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

- Laporan

Tambah Kelompok

Home / Tambah Kelompok

Petunjuk

1. isi **Identitas Kelompok Mata Pelajaran** Dengan Baik dan Benar.

2. Simpan Data Kelompok Mata Pelajaran Dengan Cara Menekan Tombol **Simpan** Yang berada di bawah Form

Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian **IT (Information & Technology)**

Kode Kelompok

KEL1

Nama Kelompok

Kelompok Belajar Cerdas

Status Kelompok

Aktif

Simpan

Kembali

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

## 14. Mata Pelajaran

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler

Kegiatan

- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

- Laporan

Mata Pelajaran

Home / Mata Pelajaran

Mata Pelajaran Has Been Added successfully

+ Tambah

Search:

No	Kode Mapel	Nama Mapel	Kelompok	Status Mapel	Aksi
1	MPL001	Basis Data	Kelompok Belajar Cerdas	Aktif	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

Pada tabel mapel berisi semua kelompok mapel yang dipakai / aktif, untuk penambahan data bisa seperti pada form dibawah

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler

Kegiatan

- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

- Laporan

Tambah Mata Pelajaran

Home / Tambah Mata Pelajaran

Petunjuk

1. isi Identitas MataPelajaran Dengan Baik dan Benar.

2. Simpan Data MataPelajaran Dengan Cara Menekan Tombol 

Simpan

 Yang berada di bawah Form

Untuk Keterangan dan Informasi lebih lanjut silahkan hubungi Bagian IT (Information & Technology)

Kelompok

Kelompok Belajar Cerdas

Kode Mata Pelajaran

MPL001

Nama Mata Pelajaran

Basis Data

Status Mata Pelajaran

Aktif


Simpan


Kembali

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

## 15. Jadwal

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler

Kegiatan

- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

- Laporan

Jadwal

Home / Jadwal


+ Tambah


No	Mapel	Guru	Kelas	Tahun Ajaran	Aksi
Tidak Ada Data					

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

Pada tabel jadwal berisi semua kelompok jadwal yang dipakai / aktif, untuk penambahan data bisa seperti pada form dibawah

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler

Kegiatan

- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

- Laporan

Tambah Tahun Ajaran

Home / Tambah Tahun Ajaran

Petunjuk

- isi **Jadwal Pelajaran** Dengan Baik dan Benar.
- Simpan Data Jadwal Pelajaran Dengan Cara Menekan Tombol **Simpan** Yang berada di bawah Form

Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian IT (**Information & Technology**)

Kode Jadwal

JWL001

Mapel

Basis Data

Guru

-- Pilih Guru --

Kelas

Sepuluh

Tahun Ajaran

2021/2022


Simpan


Kembali

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

## 16. Nilai / Predikat

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler

Kegiatan

- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

- Laporan

Nilai / Predikat

Home / Nilai / Predikat

Kategori Nilai Has Been Created successfully

+ Tambah

Search:


No	Nama Kategori	Aksi
1	Nilai Kerapian	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Nilai Sikap	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>


Showing 1 to 2 of 2 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

Pada tabel nilai / predikat berisi semua kelompok predikat yang dipakai / aktif, untuk penambahan data bisa seperti pada form dibawah

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler

Kegiatan

- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

- Laporan

Tambah Kategori Nilai

Home / Tambah Kategori Nilai

Petunjuk

- Isi **Identitas Kategori Nilai** Dengan Baik dan Benar.
- Simpan Data Kategori Nilai Dengan Cara Menekan Tombol [Simpan](#) Yang berada di bawah Form

Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian IT (**Information & Technology**)

Nama kategori\_nilai

Nilai Kerapian

[Simpan](#) [Kembali](#)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0



## 17. Ekstrakurikuler

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler
- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas
- Lain Lain
- Laporan

### Ekstrakurikuler

Home / Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler Has Been Added successfully

+ Tambah

Search:

No	Kode	Nama	Status	Aksi
1	EXT001	Pencak Silat	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

Pada tabel kelompok Ekstrakurikuler berisi semua kelompok Ekstrakurikuler yang dipakai / aktif, untuk penambahan data bisa seperti pada form dibawah

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler
- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas
- Lain Lain
- Laporan

### Tambah EkstraKulikuler

Home / Tambah EkstraKulikuler

**Petunjuk**

1. Isi **Identitas EkstraKulikuler** Dengan Baik dan Benar.
2. Simpan Data EkstraKulikuler Dengan Cara Menekan Tombol **Simpan** Yang berada di bawah Form

Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian **IT (Information & Technology)**

**Kode EkstraKulikuler**

**Nama EkstraKulikuler**

**Deskripsi EkstraKulikuler**


**Status Ekstra**


**Ekstra Wajib**  
☐ **Tidak Wajib**

[Simpan](#) [Kembali](#)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## 18. Absensi

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

### Absensi

Filter Absensi

Tanggal  
mm/dd/yyyy

Kelas  
-- Semua Kelas --

Jurusan  
-- Semua Jurusan --

Cari

Data Absensi


No	Nama	Kelas	Jurusan	Absensi
1	Ahmad Sofyan Hadi	X	RPL	Belum Absen
2	Choirul Dani	X	RPL	Belum Absen
3	Nailul ijlal Haq	XI	MEKATRONIKA	Belum Absen
4	Erlagga Garuda Nusantara	XI	MEKATRONIKA	Belum Absen
5	Gatau Kok Tanya saya	XII	RPL	Belum Absen


Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

Pada Data Absensi berisi data absensi para siswa yang dapat di filter berdasarkan kelas & jurusan

## 19. Perizinan

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

### Perizinan

+ Tambah

Search:

No	Tanggal	Nama Siswa	Absensi	Alasan	Aksi
1	2023-01-03 00:00:00	Ahmad Sofyan Hadi	Izin	Izin Acara Keluarga	Edit

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

Pada data perizinan berisi semua data siswa yang melakukan absen berdasarkan keterangan yang ada seperti Izin, Sakit, Tanpa Keterangan

## 20. Nilai Harian

AKADEMIK

ADMINISTRATOR  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

- Master Data
- Pembelajaran
- Nilai
- Mutasi
- Ekstrakurikuler

Kegiatan

- Absensi
- Input Nilai
- Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain



- Laporan

Harian

Home / Harian

+ Tambah

Search:

No	Tanggal Input	Kelas	Jurusan	Tahun Ajaran	Mapel	Aksi
1	2023-01-02	Sepuluh (X)	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	2021/2022	Basis Data (Nilai Sikap)	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved. Version 3.2.0

Pada data nilai harian berisi semua informasi nilai harian para siswa, dan untuk penginputan bisa dilakukan seperti pada form dibawah

Tambah Input Harian

Tanggal Input

2023-01-02

Kelas

(X) Sepuluh

Jurusan

(RPL) Rekayasa Perangkat Lunak

Tahun Ajaran

(Aktif) 2021/2022

Mata Pelajaran

Basis Data

Kategori Nilai

Nilai Sikap

Keterangan Input

Nilai

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Input Nilai Harian

Home / Input Nilai Harian

Data Input Nilai

Tanggal Input

01/02/2023

Kelas

Sepuluh

Jurusan

Rekayasa Perangkat Lunak

Tahun Ajaran

2021/2022

Mata Pelajaran

Basis Data

Kategori Nilai

Nilai Sikap

Keterangan Input

Data Nilai

No	NISN	Nama	Nilai
1	123456789	Ahmad Sofyan Hadi	100
2	987654321	Choirul Dani	100

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

## 21. Nilai Ujian

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Ujian

Home / Ujian

+ Tambah

Search:

No	Tanggal Input	Kelas	Jurusan	Tahun Ajaran	Mata Pelajaran	Aksi
1	2023-01-02	Sepuluh (X)	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	2021/2022	Basis Data (Nilai Sikap)	<div></div> <div></div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

Pada data nilai Ujian berisi semua informasi nilai Ujian para siswa, dan untuk penginputan bisa dilakukan seperti pada form dibawah

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Tambah Input Ujian

Tanggal Input

2023-01-02

Kelas

(X) Sepuluh

Jurusan

(RPL) Rekayasa Perangkat Lunak

Tahun Ajaran

(Aktif) 2021/2022

Mata Pelajaran

Basis Data

Kategori Nilai

Nilai Sikap

Keterangan Input

Nilai Sikap

Home / Ujian

Tambah

Majaran

Aksi

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Version 3.2.0

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Input Nilai Ujian

Home / Input Nilai Ujian

Data Input Nilai

Tanggal Input

01/02/2023

Kelas

Sepuluh

Jurusan

Rekayasa Perangkat Lunak

Tahun Ajaran

2021/2022

Mata Pelajaran

Basis Data

Kategori Nilai

Nilai Sikap

Keterangan Input

Data Nilai

No	NISN	Nama	Nilai
1	123456789	Ahmad Sofyan Hadi	95
2	987654321	Choirul Dani	95

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

## 22. Prestasi

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Home / Prestasi

Prestasi

Prestasi Has Been Created successfully

+ Tambah

Search:

No	NISN	Nama	Lomba	Tahun	Penyelenggara	Tingkat	Peringkat Yang Diraih	Aksi
1	123456789	Ahmad Sofyan Hadi	Lomba Pencak Silat	2023	IPSI	Nasional	1	<div>Edit</div> <div>Hapus</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

Pada tabel prestasi berisi semua prestasi yang telah didapatkan oleh siswa melalui kejuaraan / lomba, untuk penginputan data prestasi bisa dilakukan seperti form dibawah

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Tambah Input Prestasi

Siswa

Ahmad Sofyan Hadi { X RPL Tahun Ajaran 2019/2020 }

Nama Lomba

Lomba Pencak Silat

Nama Penyelenggara

IPSI

Tahun

2023

Tingkat

Nasional

Peringkat Yang Diraih

1

Keterangan

Juara Pertama Tarung

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Rapor

Home / Rapor

Mata Pelajaran Has Been Added successfully

+ Tambah

Search:

No	Tanggal Input	Kelas	Jurusan	Tahun Ajaran	Mapel	Aksi
1	2023-01-02	Sepuluh (X)	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	2021/2022	Basis Data (Nilai Sikap)	Action

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2014-2021 Jamanu Maarif NU. All rights reserved.

Version 3.2.0

Pada data nilai rapor berisi semua informasi nilai rapor para siswa, dan untuk penginputan bisa dilakukan seperti pada form dibawah

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Tambah Input Rapor

Tanggal Input

2023-01-02

Kelas

(X) Sepuluh

Jurusan

(RPL) Rekayasa Perangkat Lunak

Tahun Ajaran

(Aktif) 2021/2022

Mata Pelajaran

Basis Data

Kategori Nilai

Nilai Sikap

Keterangan Input

Nilai Sikap

Home / Rapor

+ Tambah

Mapel

Aksi

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Version 3.2.0

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Input Nilai Rapor

Home / Input Nilai Rapor

Data Input Nilai

Tanggal Input

01/02/2023

Kelas

Sepuluh

Jurusan

Rekayasa Perangkat Lunak

Tahun Ajaran

2021/2022

Mata Pelajaran

Basis Data

Kategori Nilai

Nilai Sikap

Keterangan Input

Data Nilai

No	NISN	Nama	Nilai
1	123456789	Ahmad Sofyan Hadi	100
2	987654321	Choirul Dani	100

## 24. Pindah & Naik Kelas

AKADEMIK

ADMINISTRATOR

Administrator

Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Pindah / Naik Kelas

Home / Pindah / Naik Kelas

Pindah Kelas Has Been Created successfully

+ Tambah Pengajuan


Search:


No	NISN	Nama	Kelas	Tahun Ajaran	Status	Keterangan	Aksi
1	123456789	Ahmad Sofyan Hadi	Sepuluh	2019/2020	Belum Disetujui	Naik Kelas XI	Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Pengajuan & Dan Naik kelas digunakan untuk pengajuan para siswa yang akan naik kelas / pindah sekolah




**AKADEMIK**


**ADMINISTRATOR**  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Pengajuan Pindah / Naik Kelas

Home / Pengajuan Pindah / Naik Kelas

Petunjuk

1. isi **Pengajuan Pindah Kelas** Dengan Baik dan Benar.  
  
2. Simpan Data Pengajuan Dengan Cara Menekan **Tombol** **Simpan** Yang berada di bawah Form  
  
Untuk **Keterangan dan Informasi** lebih lanjut silahkan hubungi Bagian **IT (Information & Technology)**

Tanggal Pengajuan

01/02/2023

Siswa

Ahmad Sofyan Hadi { X RPL Tahun Ajaran 2019/2020 }

Kelas Tujuan

Sebelas (XI)


Keterangan


Naik Kelas XI

Simpan

Kembali

## 25. Laporan


**AKADEMIK**


**ADMINISTRATOR**  
Administrator  
Logout

Dashboard

Umum

Master Data

Pembelajaran

Nilai

Mutasi

Ekstrakurikuler

Kegiatan

Absensi

Input Nilai

Pindah / Kenaikan Kelas

Lain Lain

Laporan

Laporan Nilai

Home / Laporan Nilai

01/01/2023

01/07/2023

Search

Laporan Nilai

Harian

Ujian

Prestasi

Rapor

Harian

Show 10 entries

No	Tanggal	Tahun Ajaran	Kelas/Jurusan	Mapel	Aksi
1	2023-01-02	2021/2022	X / RPL	Basis Data (Nilai Sikap)	<div>Print</div> <div>View</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

Pada menu laporan berisi tentang semua data laporan siswa dan penilaian siswa, pada laporan juga

Terdapat menu print data untuk mendownload / print semua data laporan siswa