



UPU MANUAL BOOK

[HTTPS://POTENSI-UTAMA.AC.ID](https://potensi-utama.ac.id)

2024

Versi 1.0



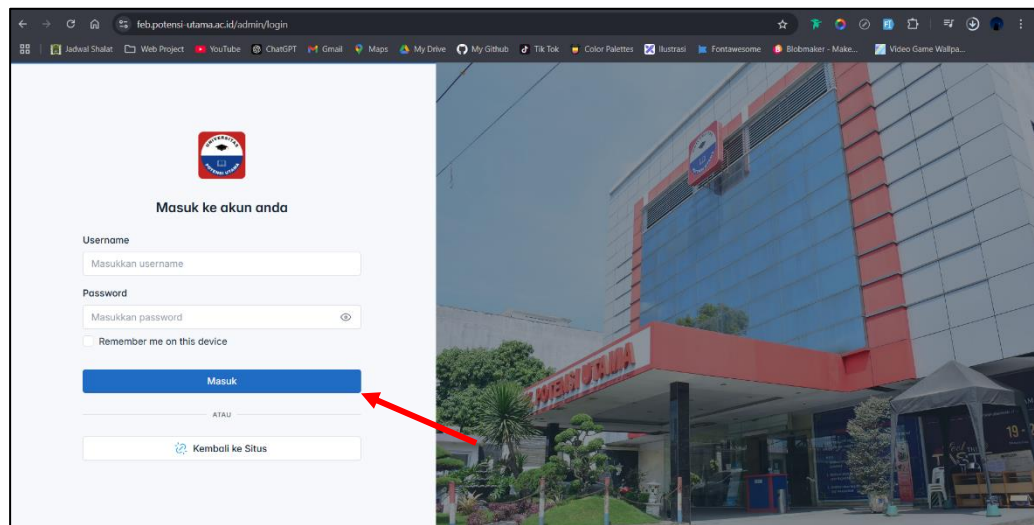
Daftar Isi

A. Login Dashboard.....	2
B. Pengaturan Akun.....	3
C. Pengaturan Penelitian.....	4
D. Pengaturan Categories dan Tags	6
3. Menambahkan Category.....	7
4. Mengedit atau Menghapus Category	7
E. Pengaturan Postingan	8
3. Menambahkan Postingan Baru.....	9
4. Mengedit atau Menghapus Postingan.....	9

A. Login Dashboard

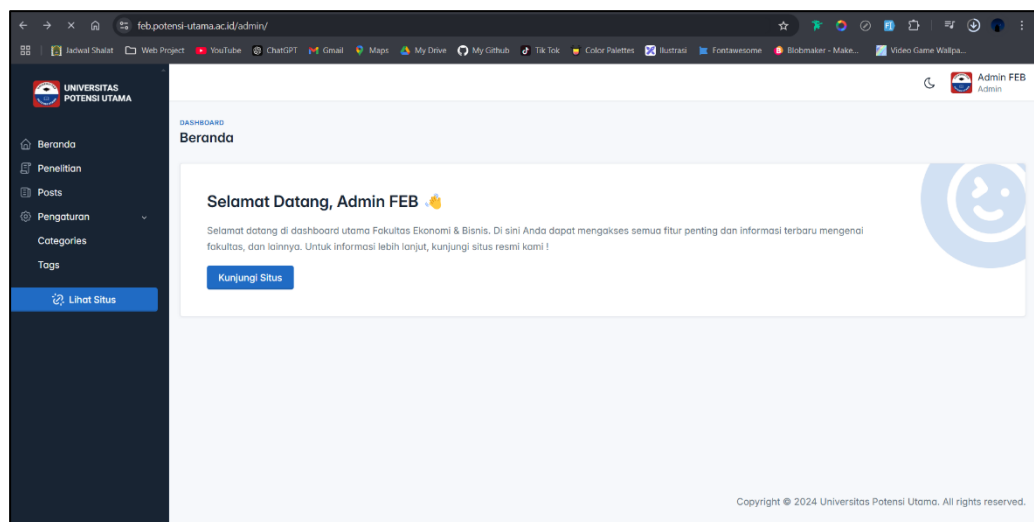
Cara masuk ke dashboard administrator website:

1. Buka Browser (Mozilla Firefox / Google Chrome) dll.
2. Ketikkan alamat url <https://potensi-utama.ac.id/admin> pada search bar
3. jika untuk **fakultas** cukup **tambah singkatan fakultas di awalan url** seperti :
<https://feb.potensi-utama.ac.id/admin/> untuk **FEB**.
4. Akan tampil seperti berikut :



Masukkan username dan password yang telah diberikan dan terakhir klik **Masuk**.

5. Jika username, password, dan penjumlahan benar maka selamat Anda telah masuk ke halaman dashboard website.



B. Pengaturan Akun

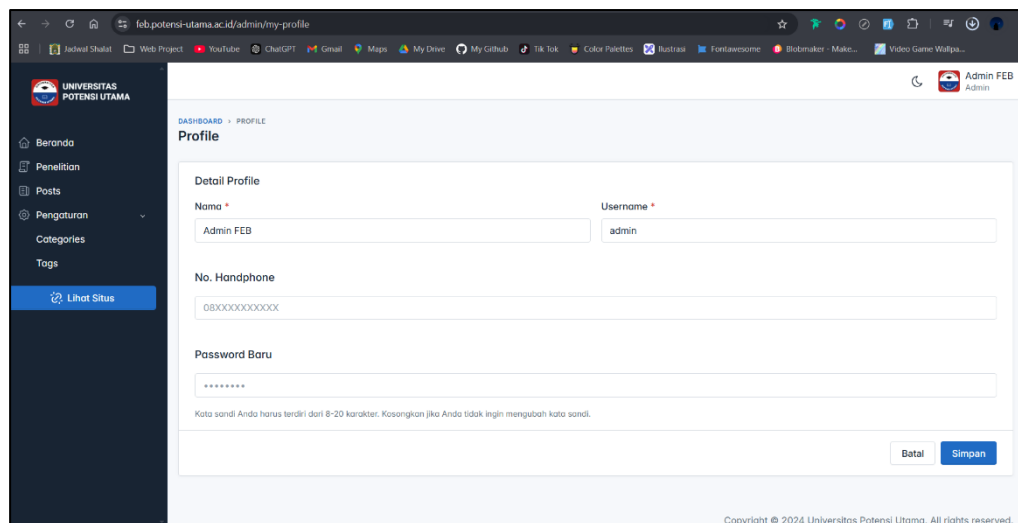
Menu Pengaturan Akun digunakan untuk mengelola informasi profil dan keamanan akun Anda. Di sini, Anda dapat memperbarui data pribadi, mengubah kata sandi, serta melakukan pengaturan lainnya untuk memastikan akun tetap aman dan sesuai kebutuhan Anda.

Langkah-langkah Mengubah Profil atau Kata Sandi:

1. Setelah login, klik nama akun atau ikon profil di pojok kanan atas.
2. Pilih opsi **Profile**.



3. Pada halaman profile, perbarui informasi seperti nama, username, atau nomor telepon serta anda juga bisa **mengubah Kata Sandi**.



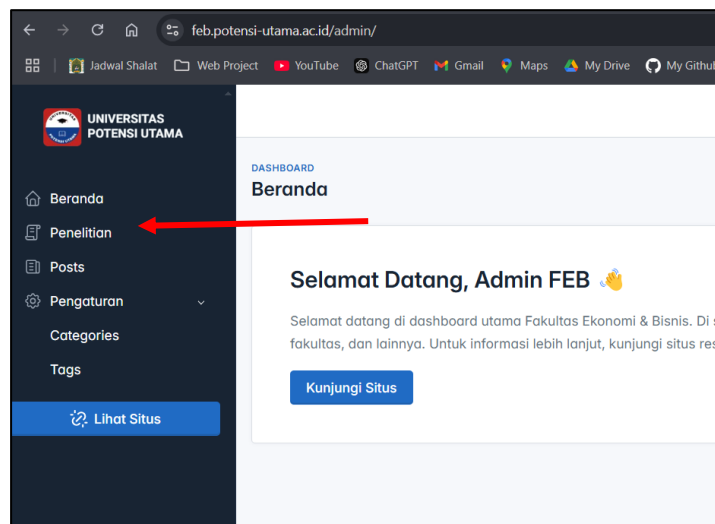
4. Pastikan data yang dimasukkan **sudah benar** sebelum menyimpan.
5. Lalu pastikan perubahan Anda telah disimpan dengan melihat pesan konfirmasi yang muncul.

C. Pengaturan Penelitian

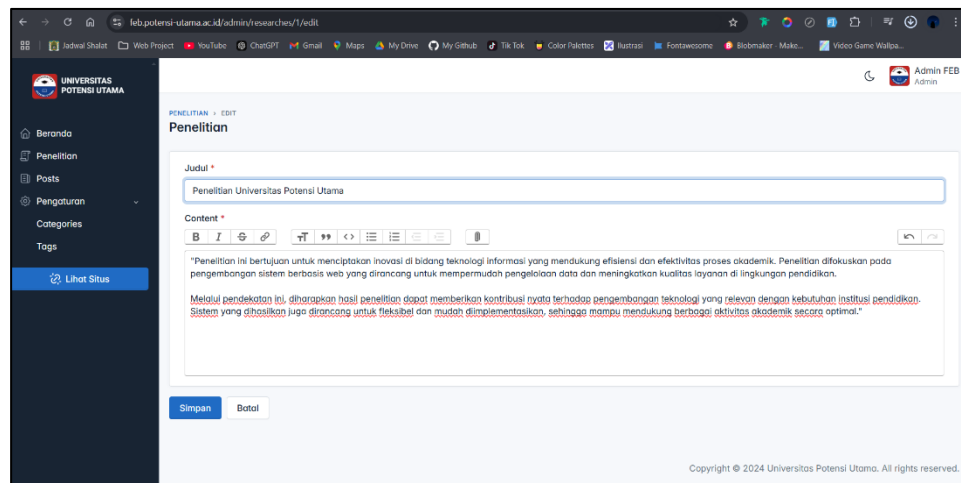
Menu Penelitian digunakan untuk mengelola informasi penelitian yang akan ditampilkan di halaman utama (landing page) website. Karena informasi penelitian bersifat tetap dan eksklusif, Anda hanya dapat mengedit data yang sudah ada, dan tidak dapat menambahkan data baru maupun menghapusnya.

Langkah-langkah Mengatur Informasi Penelitian:

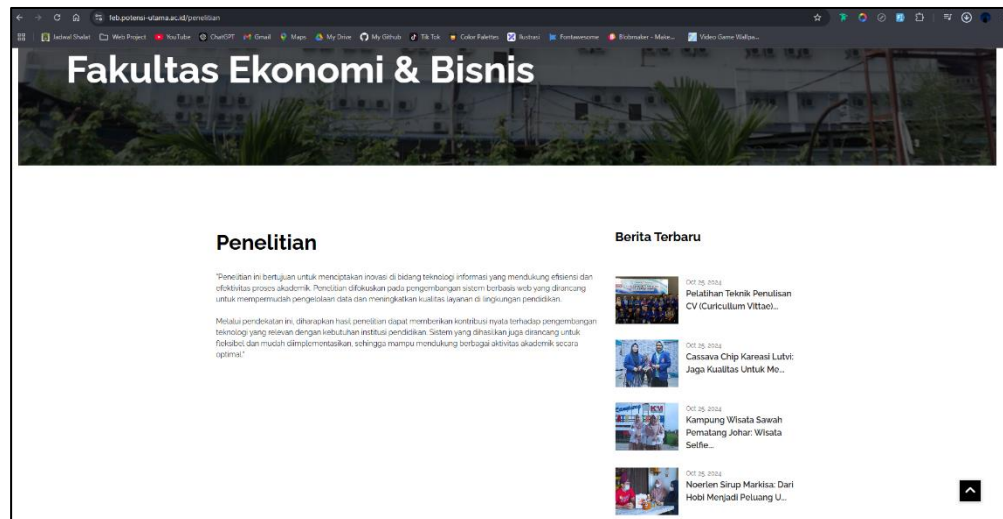
1. Masuk ke dashboard, lalu pilih menu **Penelitian** dari daftar sidebar di **sebelah kiri** halaman.



2. Pada halaman Penelitian, Anda akan melihat data yang sudah ada.
3. Klik tombol **Edit** atau ikon pensil di sebelah kanan data penelitian untuk melakukan **perubahan**.
4. Perbarui informasi penelitian sesuai kebutuhan, seperti judul penelitian, maupun deskripsi konten.



5. Setelah selesai mengedit, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan Anda.
6. Untuk melihat perubahan anda bisa langsung memilih opsi **View** pada data penelitian dan ini adalah **tampilan penelitian** di halaman utama website.

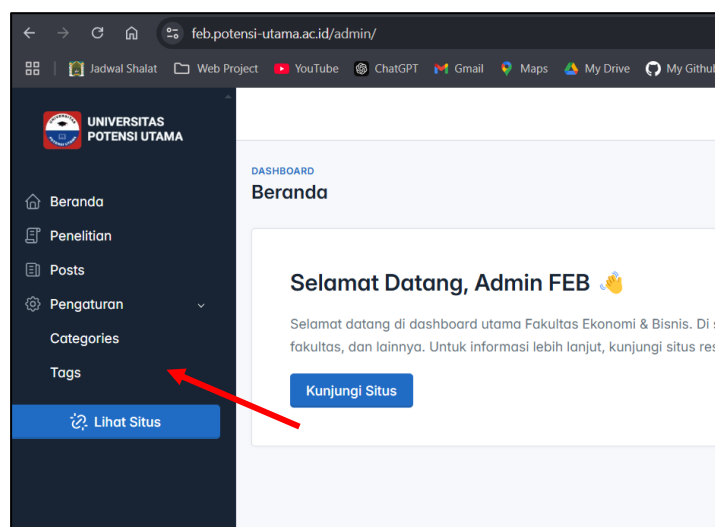


D. Pengaturan Categories dan Tags

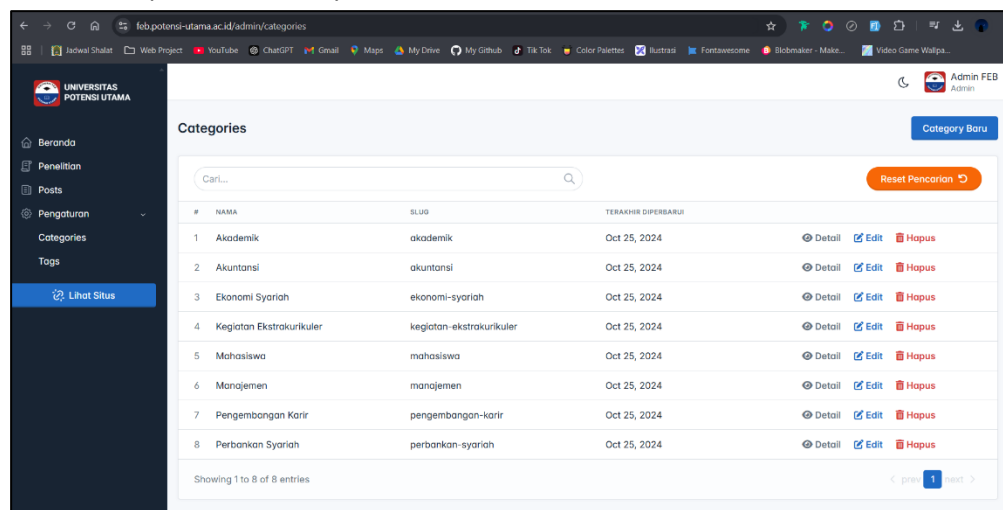
Menu Categories dan Tags digunakan untuk mengelompokkan dan memberi label pada setiap postingan agar lebih terorganisir dan mudah ditemukan oleh pengguna. Dengan fitur ini, Anda dapat **menambahkan**, **mengedit**, atau **menghapus** kategori dan tag sesuai kebutuhan.

Langkah-langkah Mengatur Categories:

1. Masuk ke dashboard, lalu pilih menu **Categories** atau **Tags** dari daftar sidebar di sebelah kiri halaman.



2. Berikut tampilan halamannya:



Anda akan melihat beberapa data yg telah disediakan secara default, anda juga bisa **mengubah**, **menambah** atau **menghapusnya** jika perlu.



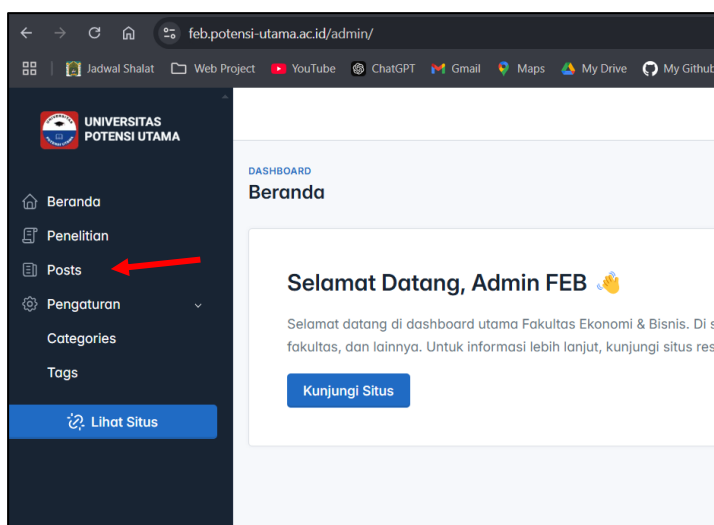
3. Menambahkan Category
 - a) Klik tombol **Category Baru** di kanan atas tabel data.
 - b) Akan muncul modal form untuk pengisian data yg baru.
 - c) Isi nama kategori, deskripsi (opsional), dan slug (URL-friendly).
 - d) Klik **Tambah** untuk menambahkan kategori baru.
4. Mengedit atau Menghapus Category
 - a) Pilih kategori yang ingin diubah, lalu klik **tombol Edit** untuk **memperbarui data** atau **tombol Hapus** untuk **menghapus kategori** tersebut.
5. Untuk manajemen Tags juga memiliki cara yg sama dengan manajemen Category.

E. Pengaturan Postingan

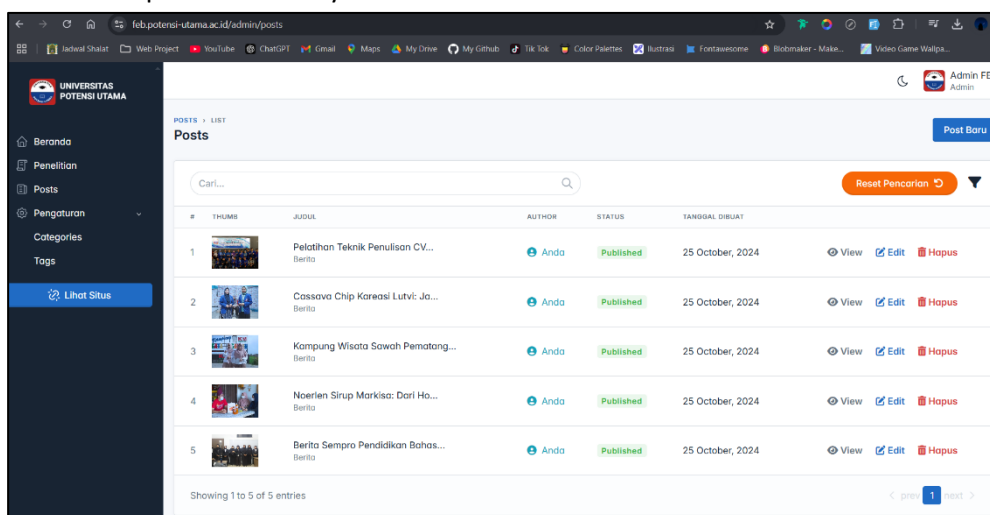
Menu Postingan digunakan untuk **membuat, mengedit, dan mengelola konten** yang akan dipublikasikan di website. Anda dapat menambahkan **berita**, atau **informasi penting** lainnya melalui fitur ini, serta mengatur **kategori** dan **tag** untuk memudahkan pencarian.

Langkah-langkah Membuat Postingan Baru:

1. Masuk ke dashboard, lalu pilih menu **Posts** dari daftar sidebar di **sebelah kiri** halaman.

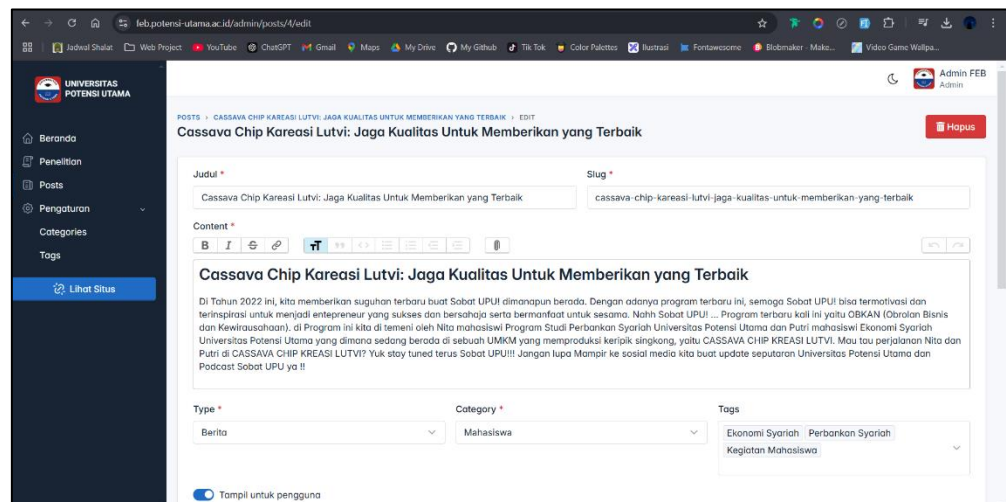


2. Berikut tampilan halamannya:



3. Menambahkan Postingan Baru

- Klik tombol **Post Baru** di kanan atas tabel data.
- Anda akan dialihkan ke halaman baru yg berisi form untuk mengisi data postingan.
- Masukkan judul postingan yang relevan.
- Isi kolom konten dengan artikel atau informasi yang akan dipublikasikan. Anda dapat menggunakan **editor teks** untuk memformat tulisan atau **menambahkan gambar**.
- Pilih kategori maupun tag(opsional) yang sesuai untuk postingan Anda dari daftar kategori yang telah dibuat.
- Tag bisa dipilih beberapa**
- Lalu pastikan anda mengaktifkan toggle **Tampil untuk Pengguna** agar tampil di publik.
- Jika postingan anda berisi file tambahan seperti (pdf, excel, word) yg perlu diunduh pembaca, maka anda bisa menginput di form **Files Tambahan** dengan memasukkan beberapa file sekaligus (bisa lebih dari 1).
- Lalu Pilih Thumbnail yg sesuai (bisa dikosongkan).



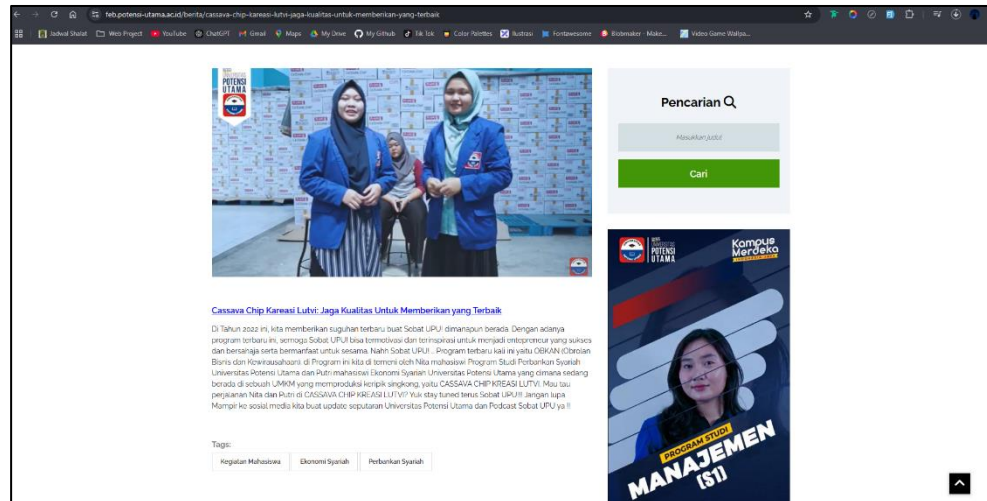
The screenshot shows the 'Add New Post' form in the UPU Admin interface. The form is titled 'Cassava Chip Kareasi Lutvi: Jaga Kualitas Untuk Memberikan yang Terbaik'. The 'Content' field is filled with a paragraph about the 'Sobat UPU' program. The 'Type' is set to 'Berita', 'Category' is 'Mahasiswa', and 'Tags' are 'Ekonomi Syariah', 'Perbankan Syariah', and 'Kegiatan Mahasiswa'. The 'Tampil untuk pengguna' toggle is checked.

- Klik **Tambah** untuk menyimpannya.

4. Mengedit atau Menghapus Postingan

- Pilih postingan yang ingin diubah, lalu klik **tombol Edit** untuk **memperbarui data** atau **tombol Hapus** untuk **menghapus kategori** tersebut.

5. Kemudian jika anda memili opsi **View** anda bisa melihat detailnya, dan ada tombol Lihat Postingan untuk melihatnya langsung di halaman publik (jika dipublikasikan).
6. Berikut adalah contoh tampilan postingan di halaman utama:



7. Selesai..