

# **PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

## **APLIKASI PENGARSIPAN SURAT PADA DINAS KEHUTANAN KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN CANTUNG KABUPATEN KOTABARU BERBASIS WEB**

Oleh :

RIKA AGUSTINA

NPM : 18710145



**PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN  
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI  
BANJARMASIN  
2023**

# Latar Belakang



Perkembangan teknologi informasi dari tahun ke tahun selalu mengalami perkembangan yang sangat pesat. Banyaknya fasilitas kemudahan-kemudahan yang ditimbulkan oleh perkembangan teknologi informasi secara langsung berdampak kepada kegiatan organisasi. Dampak dari perkembangan teknologi informasi yang terjadi memacu organisasi-organisasi untuk tetap exist serta dapat meningkatkan prestasi yang dijalankannya. Peran teknologi informasi menitikberatkan pada pengaturan sistem informasi, selain itu teknologi informasi dapat memenuhi kebutuhan organisasi dengan sangat cepat, tepat waktu, relevan, dan akurat.



# Tujuan & Manfaat

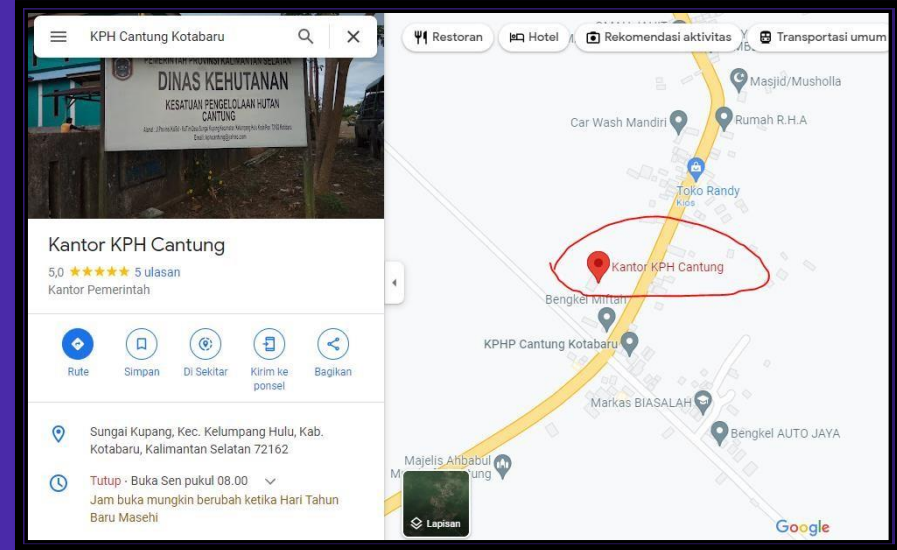


Tujuan dari Pembuatan aplikasi ini adalah untuk merancang sistem informasi Pengarsipan Surat Pada Dinas Kehutanan Kesatuan Pengelolaan Hutan Cantung Kabupaten Kotabaru Berbasis Web. :

1. Dengan pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL), diharapkan Dinas mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan perguruan tinggi.
2. Mampu melihat kemampuan potensial yang dimiliki mahasiswa peserta Praktek Kerja Lapangan (PKL), sehingga akan lebih mudah untuk perencanaan peningkatan di bidang Sumber Daya Manusia (SDM).
3. Mempermudah staff di instansi dalam melakukan penginputan, perbaikan atau mengoreksi data, apabila suatu waktu terjadi kesalahan dalam menginput data
4. Mempermudahkan pencarian data yang telah dikerjakan sebelumnya.
5. Mempermudah Kepala Dinas Dalam melihat hasil laporan pengarsipan yang sudah ada.



# Lokasi PKL

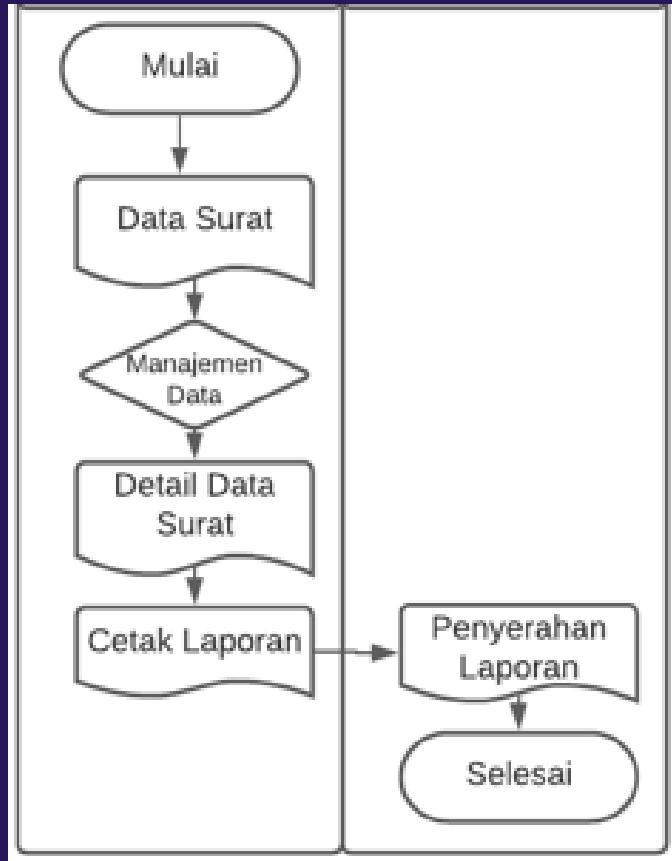


Dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan ini, tempat (lokasi) pelaksanaan pada :

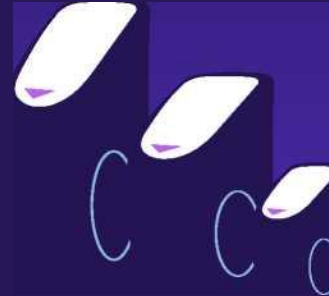
1. Nama Tempat : Dinas Kehutanan Kesatuan Pengelolaan Hutan Cantung
2. Alamat : Jl. Poros Kalseltim, Desa Sungai Kupang Kec. Kelumpang Hulu Kabupaten Kotabaru Kalimantan Selatan
3. Telepon / Fax : 085822455235
4. Kode Pos : 72162.



# Analisis Sistem Yang Lama



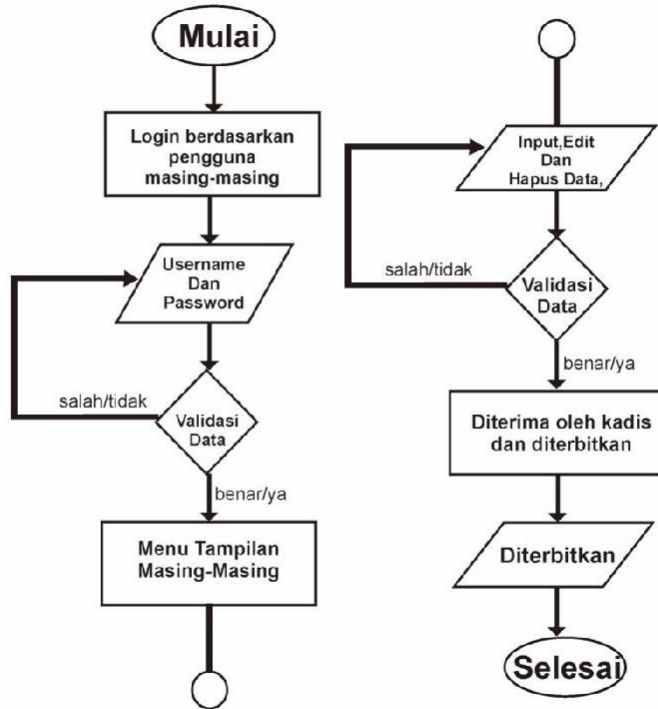
Flowchart Sistem Berjalan Yang  
Lama o-----o



X K X X X X X  
X X X » X X X  
X X X X X X X  
X X X



# Analisis Sistem Yang Di Usulkan



Flowchart Sistem Yang  
Diusulkan ○-----○



# Perancangan Antarmuka Masukan Sistem



A Web Page

https://localhost/pkl

Logo

Administrator Logout

Tambah Data Surat Masuk

no\_surat

tanggal\_surat

tanggal\_terima

pengirim

perihal

sifat

lampiran

Simpan kembali



- Tambah Data Pegawai
- Tambah Data Surat Masuk
- Tambah Data Surat Keluar
- Tambah Data Disposisi Surat
- Tambah Data Surat Balasan
- Tambah Data Surat Tugas





# Perancangan Antarmuka Keluaran Sistem

0-----0

- Laporan Pegawai
- Laporan Surat Masuk
- Laporan Surat Keluar
- Laporan Disposisi Surat
- Laporan Surat Balasan
- Laporan Surat Tugas

Logo

Dinas Kehutanan Kesatuan Pengelolaan Hutan Cantung

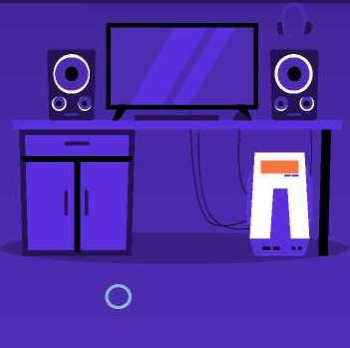
---

LAPORAN SURAT MASUK

No Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Perihal	Sifat	Lampiran

Kepala Dinas


---








# Tampilan Antarmuka Masukan Sistem


O-----O





Administrator 

 Halaman Utama

 Data Master ▾

 Managemen Data ▾

 Laporan ▾

 Setting ▾

Tambah Data Surat Masuk

No surat\* :

Tanggal surat\* :  [Bersihkan](#) (dd/mm/yyyy)

Tanggal terima\* :  [Bersihkan](#) (dd/mm/yyyy)

Pengirim\* :

Perihal :

Sifat\* :

Lampiran :

# Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

O-----O

<div><b>DINAS KEHUTANAN</b> <b>KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN CANTUNG</b> Jl. Provinsi Kalsel-Kaltim, Desa Sei. Kupang, Kecamatan Kelumpang Hulu Kabupaten Kotabaru.</div>										
LAPORAN SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS										
No	No Surat	Tanggal Surat	NIK	Nama	Jabatan	Tujuan	Tanggal Berangkat	Tanggal Kembali	Kepeluan	Lampiran
1	005/ST/2023	10 November 2022	197007092007011014	FAJAR NOOR, S.Hut	KEPALA KPH CANTUNG	Hotel Grand Dafam Q Hotel Banjarmasin	16 November 2022	18 November 2022	Perjalanan Dinas	
2	004/ST/2023	18 November 2022	197211092000031007	MUHAMMAD HAMRONI, S.Hut, M.Si	Kassubag Tata Usaha (TU)	Kantor BPHL Wilayah IX Banjarbaru	21 November 2022	22 November 2022	Perjalanan Dinas	
3	008/ST/2023	24 November 2022	197705181996031002	SYAFRIZAL FAUZAN, S.Hut	Kepala Seksi Pemanfaatan Hutan	Desa Sidomulyo Kecamatan Kelumpang Hulu	25 Januari 2022	25 Januari 2022	Perjalanan Dinas	
4	006/ST/2023	04 November 2022	197706261999031004	JUNET USODO, M.J, Kom	Polisi Kehutanan	Desa Pulau Panci Kec. Kelumpang Hilir Kab. Kotabaru	07 November 2022	08 November 2022	Sosialisasi	
5	007/ST/2023	14 November 2022	197703281999031004	MOH. RIFAI	Polisi Kehutanan	Desa Cantung Kanan Kec. Hampang Kab. Kotabaru	20 November 2022	21 November 2022	Perjalanan Dinas	

## Kesimpulan



1. Dengan adanya aplikasi ini dapat membantu dan mempermudah kinerja pengelolaan pendataan surat menurut pada Dinas KPH
2. Membantu dalam pembuatan laporan-laporan yang di minta oleh pimpinan dengan cepat.
3. Dapat mendata dengan baik dan dapat menghindari kesalahan pada penginputan dan pencarian surat menyurat.
4. Pada aplikasi ini memiliki keunggulan dalam proses pencarian, pengolahan, dan pengoprasiannya yang langsung di proses dalam bentuk file database, serta dapat langsung dicetak dalam laporan informasi, sehingga dapat menghasilkan kinerja yang efektif dan efisien.

## Saran



1. Sebaiknya Dinas Kehutanan Kesatuan Pengelolaan Hutan Cantung Kabupaten Kotabaru mengganti sistem informasi yang menggunakan aplikasi pengolah kata menjadi aplikasi pengarsipan surat pada Dinas Kehutanan Kesatuan Pengelolaan Hutan Cantung Kabupaten Kotabaru berbasis web. Sebagai aplikasi bantu pendataan data berkas surat menyurat surat Dinas Kehutanan Kesatuan Pengelolaan Hutan Cantung agar lebih efisien.
2. Program aplikasi pengarsipan surat pada Dinas Kehutanan Kesatuan Pengelolaan Hutan Cantung Kabupaten Kotabaru berbasis web dirancang kiranya dapat dijadikan sebagai program komputerisasi pada kantor Dinas Kehutanan Kesatuan Pengelolaan Hutan Cantung Kabupaten Kotabarudalam mendata, mencari dan memproses data pengarsipan.
3. Mempermudah sistem keamanan agar aplikasi yang ada tidak disalah gunakan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab.

Terima  
Kasih

