

Réf :OFP/DR...../CMC...../N° /2025

Date :31/07/2025

Demande de congé طلب إجازة (1)

Nom & Prénom : Admin

Matricule : 12354678

Echelle : Echelon :

Grade :

Fonction :

الاسم الكامل : اشرف

الرقم المالي : 12354678

السلم : الرتبة :

الدرجة :

الوظيفة :

Affectation التعيين

Direction :

Adresse :

Téléphone :

Nature de congé (2) : Naissance

Durée : 5

Du : 01/08/2025

Au : 02/08/2025

إلى : 02/08/2025

ابتداء من : 01/08/2025

المديرية:

العنوان:

الهاتف :

نوع الإجازة (2): ازدياد

المدة : 5

Signature de l'intéressé

إمضاء المعني(ة) بالأمر

Avis du Chef Immédiat

رأي الرئيس المباشر

Avis du Directeur

رأي المدير



Très important :

Aucun agent n'est autorisé à quitter le lieu de son travail avant d'avoir obtenu sa décision de congé le cas échéant il sera considéré en abandon de poste.

(1) La demande doit être déposée 8 jours avant la date demandée

(2) Nature de congé : Administratif - Mariage - Naissance - Exceptionnel

(3) Si l'intéressé projette de quitter le territoire Marocain il faut qu'il

le mentionne "Quitter le territoire Marocain"

هام جداً:

لا يسمح لأي مستخدم بمغادرة العمل إلا بعد توصله بمقرر الإجازة وإلا اعتبر في وضعية تخلي عن العمل.

(1) يجب تقديم الطلب 8 أيام قبل التاريخ المطلوب

(2) نوع الإجازة: إدارية - زواج - ازدياد - استثنائية

(3) إذا كان المعني بالأمر يرغب في مغادرة التراب الوطني فعليه أن يحدد ذلك بإضافة 'مغادرة التراب الوطني'