

Réf :OFP/DR...../CMC...../N° /2025

Date :17/07/2025

## Demande de congé طلب إجازة (1)

Nom & Prénom : siomo

الاسم الكامل :قبفنع

Matricule : 1234567

الرقم المالي : 1234567

Echelle : 24

Echelon : 05

الرتبة : 05

السلم : 24

Grade : mr

الدرجة : mr

Fonction : dev

مطور : الوظيفة

## Affectation التعيين

Direction : cs

ك س :المديرية

Adresse : deroua

الدروة :العنوان

Téléphone : 2345678

الهاتف : 2345678

Nature de congé (2) : Exceptionnel

نوع الإجازة (2): استثنائية

Durée : 5jour

المدة : مطور

Du : 19/07/2025

Au : 31/07/2025

إلى : 31/07/2025

ابتداء من : 19/07/2025

Avec (3) : avec

مع (3) : مع

Intérim (Nom et Fonction) : ofppt

النيابة (الاسم والوظيفة): معهد

Signature de l'intéressé

إمضاء المعني (ة) بالأمر

Avis du Chef Immédiat

رأي الرئيس المباشر

Avis du Directeur

رأي المدير



### Très important :

Aucun agent n'est autorisé à quitter le lieu de son travail avant d'avoir obtenu sa décision de congé le cas échéant il sera considéré en abandon de poste.

(1) La demande doit être déposée 8 jours avant la date demandée

(2) Nature de congé : Administratif - Mariage - Naissance - Exceptionnel

(3) Si l'intéressé projette de quitter le territoire Marocain il faut qu'il

le mentionne "Quitter le territoire Marocain"

### هام جداً:

لا يسمح لأي مستخدم بمغادرة العمل إلا بعد توصله بمقرر الإجازة وإلا اعتبر في وضعية تخلي عن العمل.

(1) يجب تقديم الطلب 8 أيام قبل التاريخ المطلوب

(2) نوع الإجازة: إدارية - زواج - ازدياد - استثنائية

(3) إذا كان المعني بالأمر يرغب في مغادرة التراب الوطني فعليه أن يحدد ذلك بإضافة 'مغادرة التراب الوطني'