

Réf :OFP/DR...../CMC...../N° /2025

Date :03/07/2025

Demande de congé **طلب إجازة (1)**

Nom & Prénom : ram dani

الاسم الكامل :قبفنع

Matricule : 1234567

الرقم المالي : 1234567

Echelle : 24

Echelon : 05

الرتبة : 05

السلم : 24

Grade : mr

الدرجة : mr

Fonction : dev

مطور : الوظيفة

Affectation **التعيين**

Direction : cs

ك س :المديرية

Adresse : deroua

الدروة :العنوان

Téléphone : 0667014815

الهاتف : 0667014815

Nature de congé (2) : Administratif

نوع الإجازة (2): إدارية

Durée : 5jour

jour :المدة 5

Du : 04/07/2025

Au : 18/07/2025

إلى : 18/07/2025

ابتداء من : 04/07/2025

Avec (3) : avec

مع (3) : مع

Intérim (Nom et Fonction) : ofppt

النيابة (الاسم والوظيفة): معهد

Signature de l'intéressé

إمضاء المعني (ة) بالأمر

Avis du Chef Immédiat

رأي الرئيس المباشر

Avis du Directeur

رأي المدير



Très important :

Aucun agent n'est autorisé à quitter le lieu de son travail avant d'avoir obtenu sa décision de congé le cas échéant il sera considéré en abandon de poste.

- (1) La demande doit être déposée 8 jours avant la date demandée
- (2) Nature de congé : Administratif - Mariage - Naissance - Exceptionnel
- (3) Si l'intéressé projette de quitter le territoire Marocain il faut qu'il le mentionne "Quitter le territoire Marocain"

هام جداً:

لا يسمح لأي مستخدم بمغادرة العمل إلا بعد توصله بمقرر الإجازة وإلا اعتبر في وضعية تخلي عن العمل.

- (1) يجب تقديم الطلب 8 أيام قبل التاريخ المطلوب
- (2) نوع الإجازة: إدارية - زواج - ازدياد - استثنائية
- (3) إذا كان المعني بالأمر يرغب في مغادرة التراب الوطني فعليه أن يحدد ذلك بإضافة 'مغادرة التراب الوطني'