

Réf :OFP/DR...../CMC...../N° /2025

Date :23/07/2025

## Demande de congé طلب إجازة (1)

Nom & Prénom : Admin

الاسم الكامل : اشرف

Matricule : 12354678

الرقم المالي : 12354678

Echelle : ..... Echelon : .....

السلم : ..... الرتبة : .....

Grade : .....

الدرجة : .....

Fonction : .....

الوظيفة : .....

## Affectation التعيين

Direction : .....

المديرية : .....

Adresse : .....

العنوان : .....

Téléphone : .....

الهاتف : .....

Nature de congé (2) : Exceptionnel

نوع الإجازة (2) : استثنائية

Durée : 5

المدة : 5

Du : 25/07/2025

Au : 31/07/2025

إلى : 31/07/2025

ابتداء من : 25/07/2025

Signature de l'intéressé  
إمضاء المعني (ة) بالأمر

Avis du Chef Immédiat  
رأي الرئيس المباشر

Avis du Directeur  
رأي المدير

### Très important :

Aucun agent n'est autorisé à quitter le lieu de son travail avant d'avoir obtenu sa décision de congé le cas échéant il sera considéré en abandon de poste.

- (1) La demande doit être déposée 8 jours avant la date demandée  
(2) Nature de congé : Administratif - Mariage - Naissance - Exceptionnel  
(3) Si l'intéressé projette de quitter le territoire Marocain il faut qu'il le mentionne "Quitter le territoire Marocain"

### هام جداً:

لا يسمح لأي مستخدم بمغادرة العمل إلا بعد توصله بمقرر الإجازة وإلا اعتبر في وضعية تخلي عن العمل.

- (1) يجب تقديم الطلب 8 أيام قبل التاريخ المطلوب  
(2) نوع الإجازة: إدارية - زواج - ازدياد - استثنائية  
(3) إذا كان المعني بالأمر يرغب في مغادرة التراب الوطني فعليه أن يحدد ذلك بإضافة 'مغادرة التراب الوطني'