

Réf :OFP/DR...../CMC...../N° /2025

Date :29/07/2025

Demande de congé طلب إجازة (1)

Nom & Prénom : ramdani

الاسم الكامل :.....

Matricule : 12354678

الرقم المالي : 12354678

Echelle : Echelon :

السلم : الرتبة :

Grade :

الدرجة :

Fonction :

الوظيفة :

Affectation التعيين

Direction :

المديرية:

Adresse :

العنوان:

Téléphone :

الهاتف :

Nature de congé (2) : Administratif

نوع الإجازة (2): إدارية

Durée : 5

المدة : 5

Du : 30/07/2025

Au : 31/07/2025

إلى : 31/07/2025

ابتداء من : 30/07/2025

Signature de l'intéressé
إمضاء المعني(ة) بالأمر

Avis du Chef Immédiat
رأي الرئيس المباشر

Avis du Directeur
رأي المدير

Très important :

Aucun agent n'est autorisé à quitter le lieu de son travail avant d'avoir obtenu sa décision de congé le cas échéant il sera considéré en abandon de poste.

- (1) La demande doit être déposée 8 jours avant la date demandée
(2) Nature de congé : Administratif - Mariage - Naissance - Exceptionnel
(3) Si l'intéressé projette de quitter le territoire Marocain il faut qu'il le mentionne "Quitter le territoire Marocain"

هام جداً:

لا يسمح لأي مستخدم بمغادرة العمل إلا بعد توصله بمقرر الإجازة وإلا اعتبر في وضعية تخلي عن العمل.

- (1) يجب تقديم الطلب 8 أيام قبل التاريخ المطلوب
(2) نوع الإجازة: إدارية - زواج - ازدياد - استثنائية
(3) إذا كان المعني بالأمر يرغب في مغادرة التراب الوطني فعليه أن يحدد ذلك بإضافة 'مغادرة التراب الوطني'