

Exécution

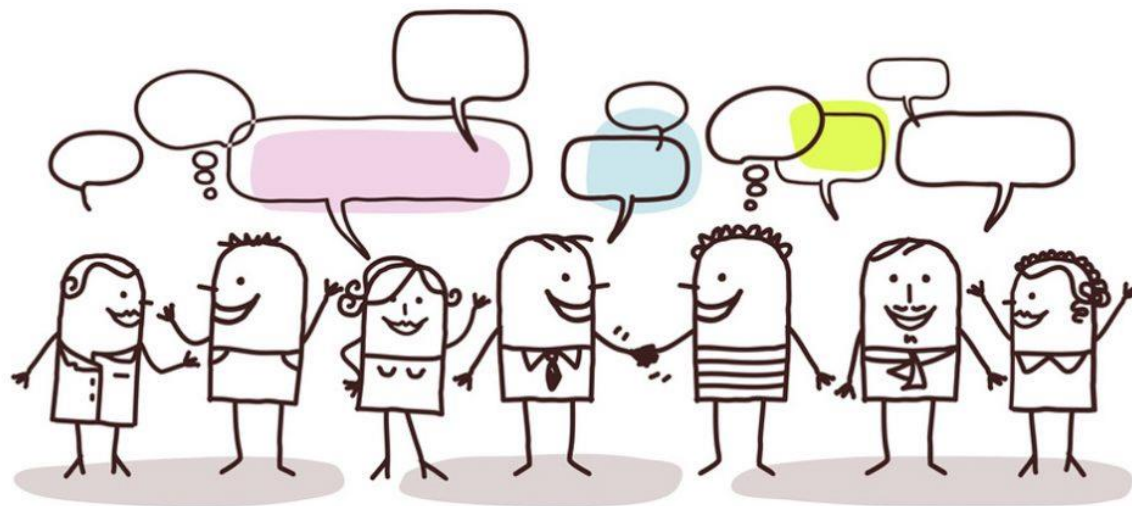
NOTES DE COURS



Management des projets

Année universitaire 2021-2022

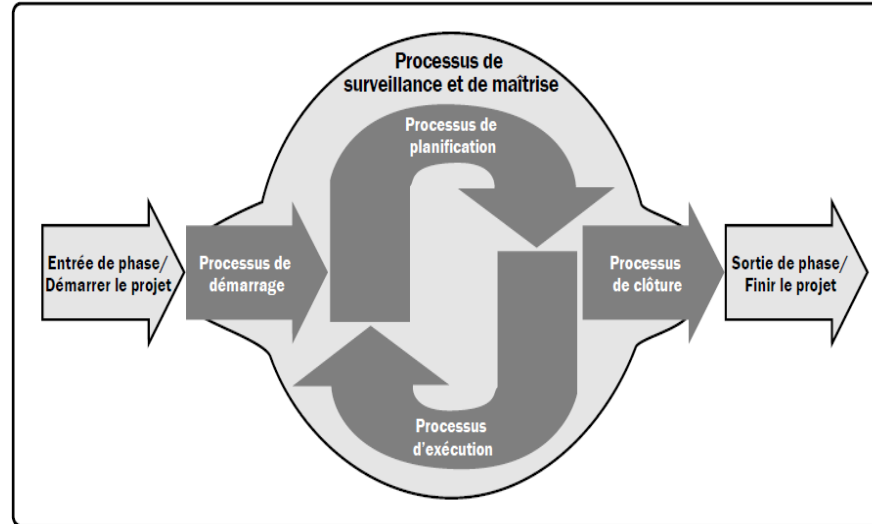
Exécution





Exécution

5 Groupes de processus



49 processus

Groupe de Processus	Processus
Démarrage	2
Planification	24
Exécution	10
Surveillance & Maitrise	12
Clôture	1

10 Domaines de Connaissance

Management de l'Intégration	Management du Périmètre	Management de l'échéancier	Management des Coûts	Management de la Qualité
Management des Ressources	Management des Communications	Management des Risques	Management des Approvisionnements	Management des Parties Prenantes

Exécution

Chapitre 3

- ☒ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Intérêt

- La phase exécution de projet est celle où vous allez réaliser les livrables du projet.
- Dans la plupart de temps, mais ça dépend aussi du contexte, c'est la phase la plus longue du cycle de vie d'un projet et celle qui consomme le plus d'énergie et de ressources.
- Durant cette phase, un ensemble de tâches et de méthodes sont mises en pratique pour permettre de **concrétiser** l'idée du projet et **d'atteindre ses objectifs**.

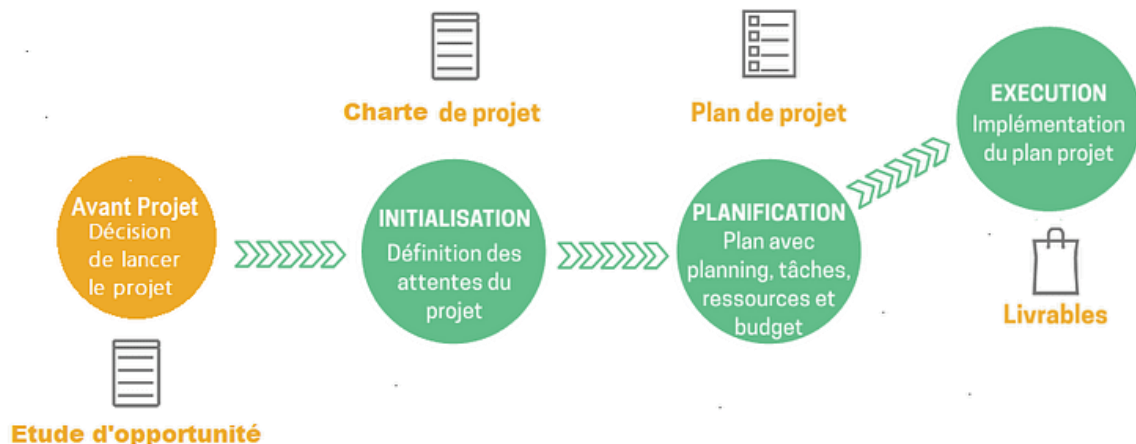
Exécution

Chapitre 3

- ☒ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Intérêt

- L'intérêt principal de ce groupe de processus est que le travail requis pour satisfaire aux exigences et aux objectifs du projet est réalisé conformément au plan.



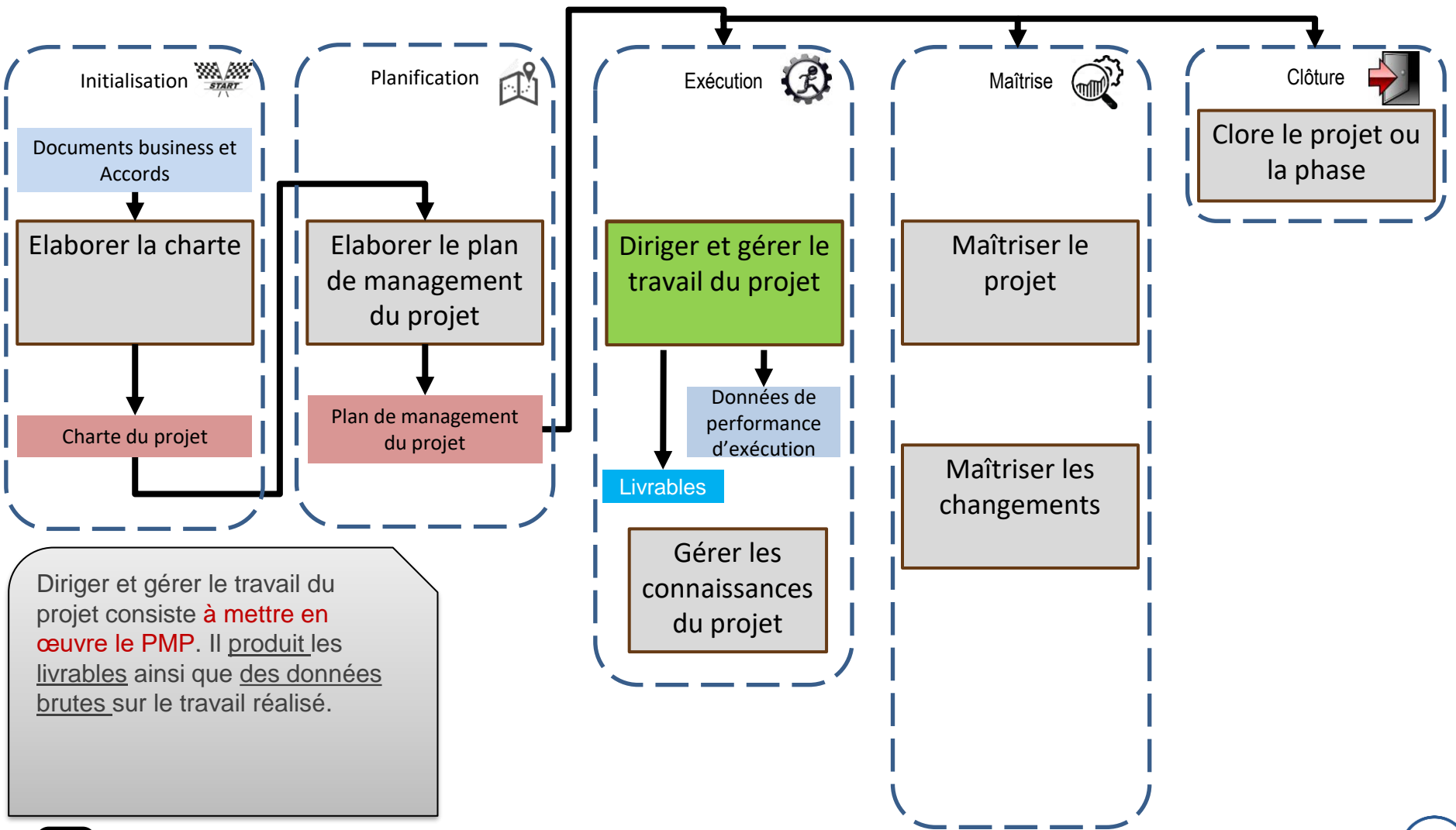
Exécution

Chapitre 3

- ☒ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Rôle du chef de projet

- Le rôle le plus important pour le chef de projet au cours de cette phase consiste à:
 - diriger et à gérer le travail relatif au projet,
 - gérer les connaissances associées (documentation des exigences, procès verbaux des réunions, leçons apprises).
- Les autres responsabilités types du chef de projet comprennent:
 - l'acquisition des ressources du projet,
 - le développement et la gestion de l'équipe de projet
 - la gestion des communications.

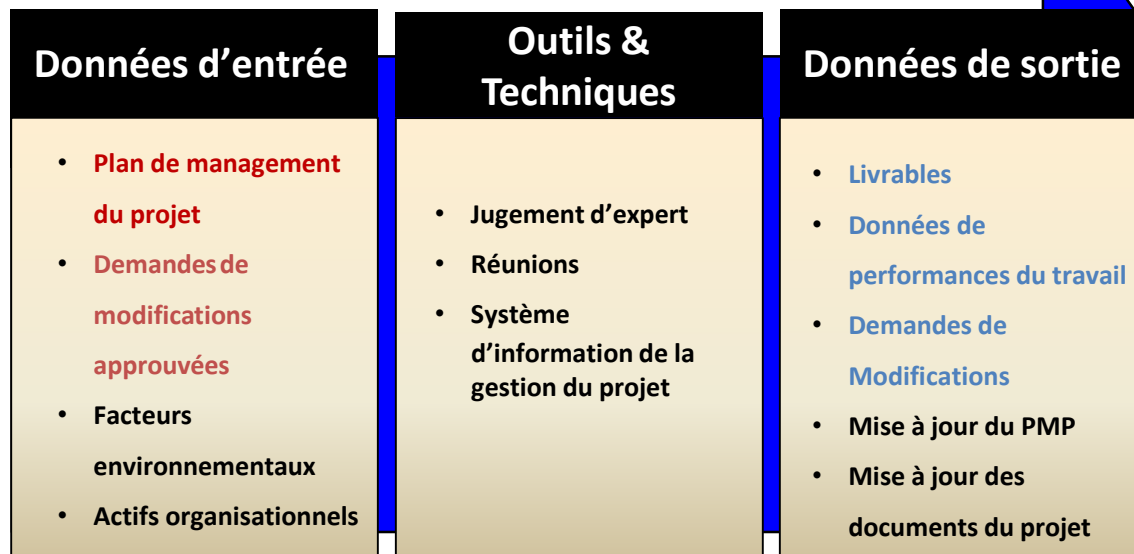


Diriger et gérer le travail du projet, c'est...

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☒ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM



Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☒ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Rôle du chef de projet

- Les processus de maîtrise peuvent générer des demandes de changement.



- Si elles sont approuvées, les demandes de changement peuvent déclencher un ou plusieurs processus de planification qui créent un plan de gestion, des documents de projet, voire de nouvelles références de base changées.

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☒ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Diriger et gérer le projet, c'est mettre en œuvre:

► Les actions correctives approuvées:

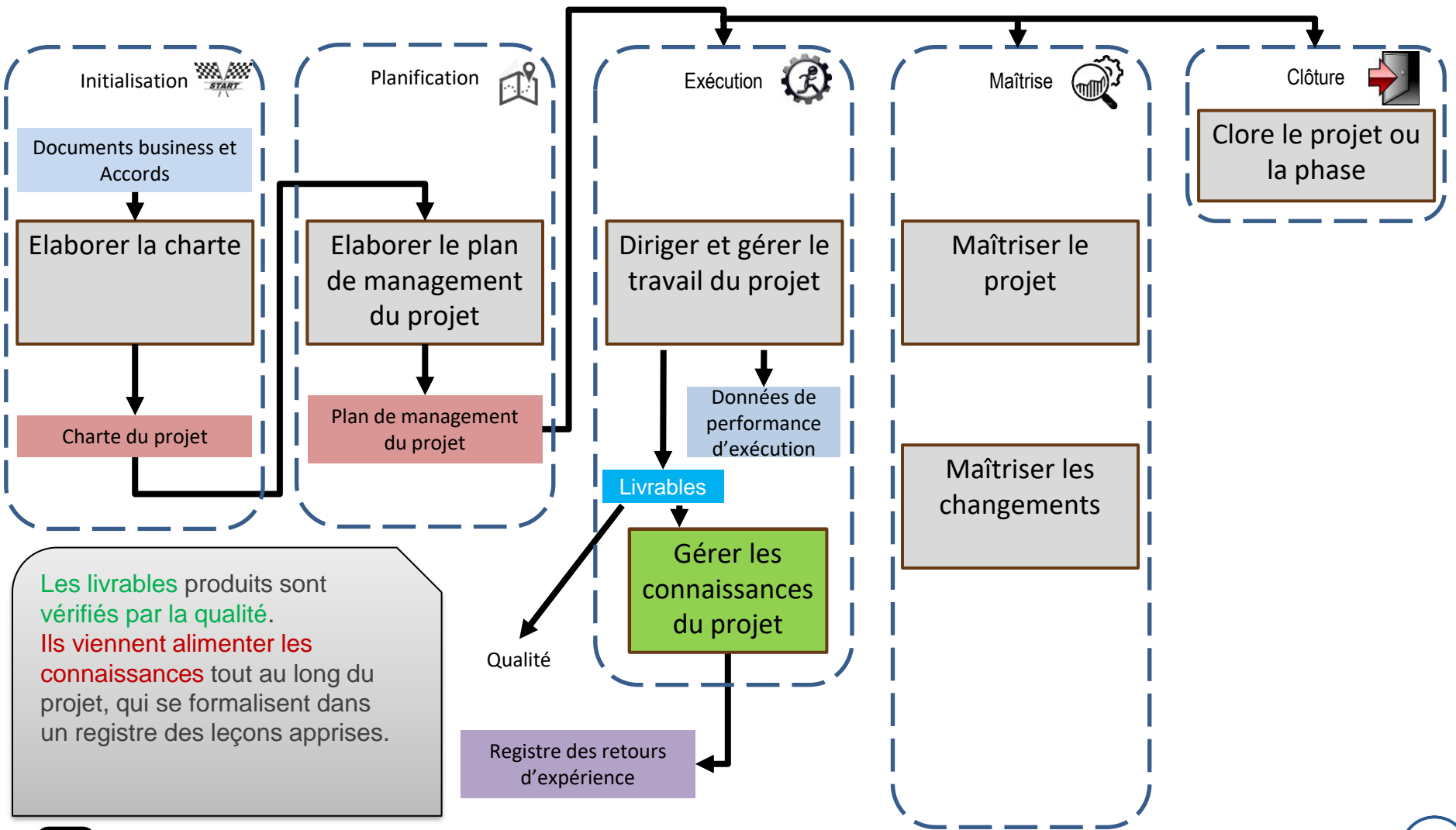
pour mettre l'exécution prévue du projet en conformité avec le plan de management du projet;

► Les actions préventives approuvées:

pour réduire la probabilité des conséquences néfastes potentielles;

► Les demandes approuvées de correction de défauts du produit détectés par le processus qualité:

pour mettre en conformité le produit.

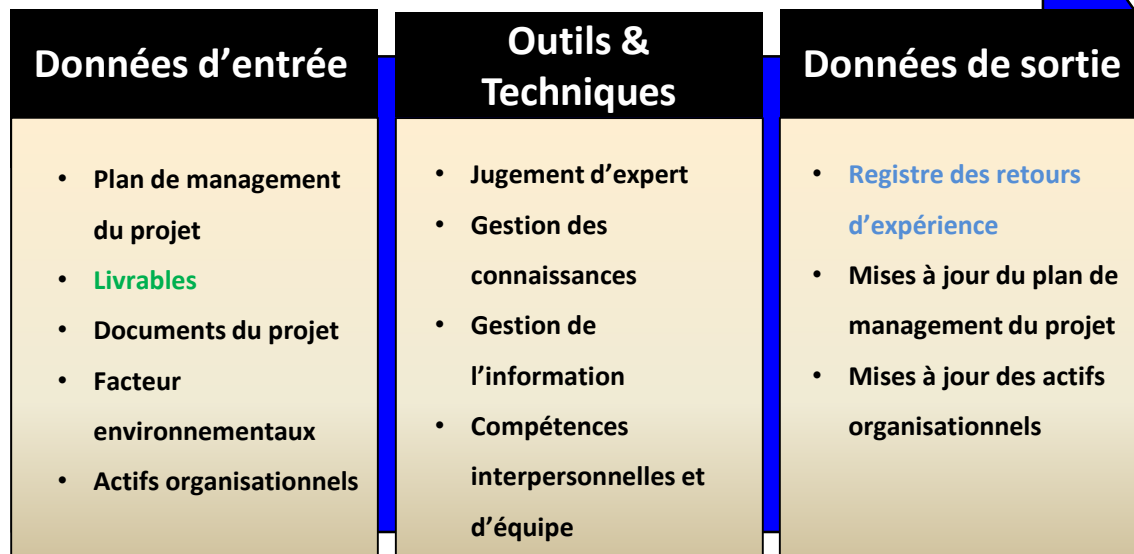


Gérer les connaissances, c'est...

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☒ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM



Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☒ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Gérer les connaissances, c'est...

- L'intérêt principal de ce processus est que:
 - les connaissances organisationnelles préalables sont exploitées pour produire ou améliorer les résultats du projet.
 - les retours d'expérience tirés du projet sont disponibles pour soutenir les opérations organisationnelles et les futurs projets ou phases.

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM



Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☒ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Obtenir les ressources, c'est...

- Obtenir les ressources est le processus qui consiste à :
 - recruter les membres d'un équipe
 - obtenir les infrastructures, les équipements, le matériel, les fournitures
 - et toutes les autres ressources nécessaires à la réalisation des travaux du projet.
- L'intérêt principal de ce processus est qu'il présente et oriente la sélection des ressources et les affecte aux différentes activités.
- Ce processus est exécuté périodiquement pendant toute la durée du projet.

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☒ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Développer l'équipe, c'est...

- Développer l'équipe est le processus qui consiste à **améliorer les compétences** des membres de l'équipe, **leurs interactions** et **l'environnement global** de l'équipe, afin d'améliorer la performance du projet.
- L'intérêt principal de ce processus est qu'il se traduit par un meilleur travail d'équipe, une mise en valeur des compétences interpersonnelles et des membres de l'équipe, des employés motivés, une réduction du taux de rotation du personnel et une amélioration globale des performances du projet.

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☒ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Gérer l'équipe, c'est...

- Gérer l'équipe est le processus qui consiste à **suivre la performance des membres de l'équipe**, à fournir des **retours d'information**, à résoudre des points à traiter et à **gérer des changements** dans l'équipe pour **optimiser la performance du projet**.
- L'intérêt principal de ce processus est qu'il permet d'influencer le comportement de l'équipe, de gérer le conflits et de résoudre les points à traiter.
- Ce processus est exécuté tout au long du projet.

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☒ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Gérer l'équipe, c'est...

- L'équipe projet doit être constituée avec prudence et bien gérée .

La matrice RACI est un excellent outil pour déterminer et gérer les rôles et les responsabilités de chacun.

La matrice des compétences, quant à elle, vous sera utile pour attribuer les différentes tâches à vos membres d'équipe selon leurs compétences.

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM



Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☒ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Gérer les communications , c'est...

- Gérer les communications est le processus qui consiste à assurer, de manière appropriée et en temps utile, la collecte, la création, la distribution, le stockage, la recherche, la gestion, la maîtrise et la mise à disposition finale des informations du projet.
- L'intérêt principal de ce processus est qu'il offre un flux d'info efficace entre l'équipe projet et les parties prenantes.
- Ce processus est exécuté tout au long du projet.

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☒ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Gérer les communications , c'est...



Organiser des réunions efficaces

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☒ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Des réunions utiles ?

Une réunion coûte cher

➔ *coût = coût salarial horaires X nombre de participants + ...*

1. Quand la réunion va t-elle se dérouler ?

Fixer une date ni trop tôt ni trop tard

2. Les personnes conviées sont-elles les bonnes ?

Invités inutiles

Experts/décideurs absents

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☒ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

4 types de réunion

1. Réunion technique
2. Réunion de chantier
3. Réunion d'avancement
4. Stand-up meeting

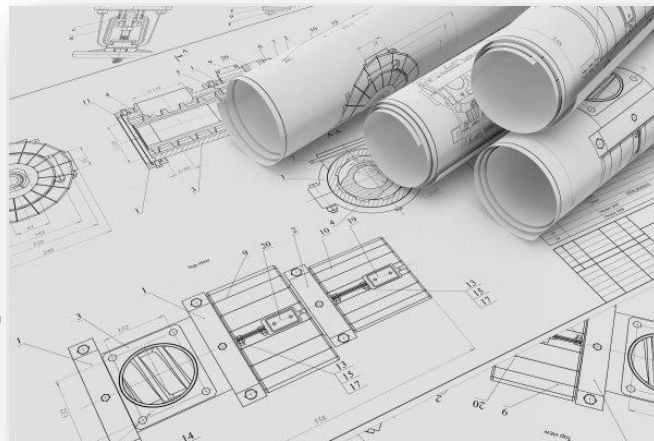
Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☒ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Réunion technique

- **Participants :**
membre(s) de
l'équipe concernés,
spécialistes du
domaine, client...



- **But :** approfondir des points précis, résoudre un problème
- **Séquence :** ordre du jour, traitement point par point, objectifs pour la prochaine fois
- **Durée :** peut prendre du temps !

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☒ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Réunion de chantier



- **Participants** : le chef de projet, les responsables de l'équipe, le client, les décideurs, le comité de pilotage...
- **But** : présenter l'essentiel : **avancement, résultats ..**
- **Séquence** : ordre du jour, présentation, questions, (délibération), décisions
- **Durée** : **jamais plus d'une heure**

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☒ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Réunion d'avancement



- **Participants** : interne à l'équipe-projet
- **But** : suivi du planning, entraide, communication et motivation, détection des blocages
- **Séquence** : ordre du jour, traitement point par point, objectifs pour la prochaine fois
- **Durée** : attention !

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☒ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Stand-up meeting

le lundi et le jeudi,
à la pause de 10h,
max 20 min

– **Participants** : membres disponibles

– **But** : faire un point rapide

– **Séquence** : chacun répond à trois questions

1. Qu'ai-je fais depuis notre dernière réunion ?
2. Que dois-je faire maintenant ?
3. Quelles sont les difficultés rencontrées ?

– **Durée** : très courte !

Toutes les réunions sont suivies d'un compte-rendu ... plus ou moins développé



Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☒ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Synthèse

Efficacité d'une réunion : *quand, avec qui, préparation, animation*

Rôles :
Animateur, Secrétaire



Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM



Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☒ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Exécuter les réponses aux risques , c'est...

- Exécuter les réponses aux risques est le processus qui consiste à appliquer les plans de réponse aux risques convenus.
- L'intérêt principal de ce processus est qu'il garantit que les plans de réponse aux risques convenus sont exécutés comme prévu afin de:
 - gérer l'exposition au risque global du projet
 - mais aussi de minimiser les menaces individuelles du projet
 - et de maximiser les opportunités individuelles du projet.
- Ce processus est exécuté tout au long du projet.

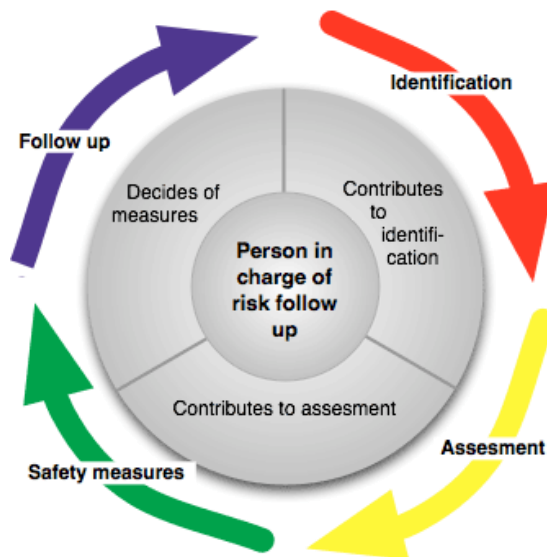
Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☒ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Gérer les réponses aux risques , c'est...

- Maintenir et actualiser le registre des risques et de la matrice des risques.
 - À intervalles réguliers
 - À chaque événement majeur pour le projet.



Gérer les réponses aux risques , c'est...

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☒ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

- Tout au long du projet, des risques peuvent avoir lieu, on les appelle alors **des problèmes**, et nous devons les suivre dans le registre des problèmes et leur apporter les réponses nécessaires.

Registre des problèmes

Nom / Code projet	SAP30 / CMRL
Référence	Stratégie2021/CMRL
Chef de projet	Chantal Dupont
Service/Organisation	Confassis S.A.

Date de création	03/05/2021
Date de la version	05/05/2021
Numéro de version	V1.0

[illegible]

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☒ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Votre projet prend du retard...

Loi de Brooks :

- ☐ « Ajouter des participants à une tâche en retard la retarde encore plus »

1. Temps de formation (pour les formés et les formateurs). Erreurs de novices
2. Taille de l'équipe = coûts de coordination

- ☐ Lot de travail important ?

1. Lui affecter des personnes de confiance
2. Acteurs débutants ou peu fiables => tâches bien identifiables et dont l'échec ne sera pas bloquant.

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☒ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Quand ca ne va pas...

- ~~Qui est responsable ?~~
- Comment réagir vite et efficacement ?

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM



Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☒ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Procéder aux approvisionnements, c'est...

- Procéder aux approvisionnements est le processus qui consiste à obtenir les réponses des vendeurs, à en sélectionner un et à attribuer un contrat.
- L'intérêt principal de ce processus est qu'il permet de sélectionner un fournisseur qualifié et d'appliquer l'accord juridique nécessaire à la livraison.
- Ce processus est exécuté périodiquement pendant toute la durée du projet.

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM



Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☒ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Gérer l'Engagement des Parties Prenantes

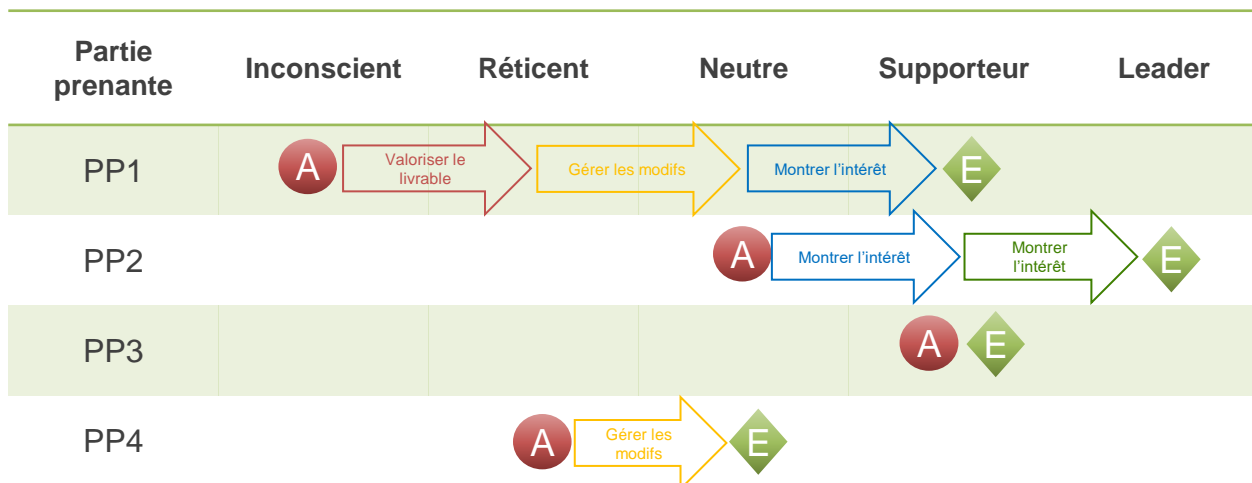
- C'est le processus qui consiste à **communiquer et à travailler avec les parties prenantes** pour:
 - **satisfaire** leurs attentes et intérêts
 - **gérer les problèmes** tout au long du cycle de vie du projet
 - tout en les encourageant à **participer** de manière adéquate
- Pour **s'assurer** que les acteurs du projet ont bien **compris les enjeux et les risques**, mais aussi de voir comment ils peuvent **contribuer à la réussite du projet**, le chef de projet veille au déploiement des qualités ci-après :
 - **Impliquer** les acteurs en temps opportuns ;
 - **Négocier et communiquer** avec eux ;
 - Prendre en compte et **maîtriser les risques du projet** liés à la gestion des parties prenantes de projet ;
 - **Résoudre les problèmes** identifiés.

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☒ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

Matrice d'évaluation de l'engagement des parties prenantes



A : Niveau actuel d'engagement

E : Niveau estimé essentiel

Exécution

Chapitre 3

- ☐ Intérêt
- ☐ Diriger et gérer le travail du projet
- ☐ Gérer les connaissances du projet
- ☐ Obtenir les ressources
- ☐ Développer l'équipe
- ☐ Gérer l'équipe
- ☐ Gérer les communications
- ☐ Exécuter les réponses aux risques
- ☐ Procéder aux approvisionnements
- ☐ Gérer l'engagement des parties prenantes
- ☐ QCM

