LE CYCLE DE VIE ET MODELE DE DEVELOPPEMENT DU LOGICIEL

Les méthodes agiles

Introduction

Introduction

- Le modèle en cascade, universellement connu et utilisé, il se base sur l'anticipation des demandes des clients, la définition complète du produit et la documentation exhaustive.
- Les sociétés informatiques sont confrontées à :
 - fortes pression et concurrence sur un marché caractérisé par une diversité des offres technologiques,
 - instabilité des demandes,
 - réduction des délais de mise sur le marché.

Limites des modèles classiques

- Méthode rigide : toute la gestion de projet est contenue dans un plan rédigé en amont par le chef de projet.
- Le manque de communication et de collaboration entre l'équipe de développement et l'équipe métier.
- Le manque de retours d'utilisateurs.

Introduction

Introduction

- Depuis les années 1990, les professionnels du développement de logiciels se sont intéressés au concept d'agilité.
- Ils ont tenté d'y apporter une définition.
- Pour Erickson et ses collègues (2005):

l'agilité: incite à répondre très **rapidement**, aux **changements** et aux **contraintes** imposées, par les **délais** toujours plus **courts** de livraison de projets.

Dans une même optique, d'autres auteurs ont lié le développement «agile» aux notions de flexibilité, de rétroaction et d'adaptation au changement rapide et continu.

Introduction

Introduction

- De nouvelles approches, plus «flexibles», dénommées «agiles», ont été développées.
- En très peu d'années, l'agilité a connu un succès considérable au niveau de développement de logiciels.
- Elles reposent sur un cycle de développement itératif, incrémental et adaptatif.

Définition des méthodes agiles

Origines des méthodes agile

- Les premières méthodes agiles voient le jour dans les années 1990 avec : la publication d'un guide sur la méthode RAD (Rapid Application Developement) en 1991.
- Enfin, viennent d'autres méthodes agiles, telles que Scrum, extreme Programming, Unified Process ...

Principes communs aux méthodes agiles

Concepts

- Méthodes adaptatives
- itérations courtes
- lien fort avec le client
- fixer les délais et les coûts
- •attention à la communication humaine
- équipes auto-organisées
- Processus auto-adaptatif

Principes communs aux méthodes agiles

Méthodes

Méthodes

- Simplicité
- Légèreté
- Orientées participants plutôt que plan
- Nombreuses:
 - ✓ eXtreme Programming
 - ✓ SCRUM
 - \checkmark

Remarque

• Pas de définition unique mais un manifeste

- ❖ En février 2001, aux États-Unis, rencontre et accord sur un manifeste par 17 spécialistes du développement logiciel.
- *Le Manifeste agile est constitué de quatre valeurs et de 12 principes fondateurs.

Les quatre valeurs

- les individus et leurs interactions plus que les processus et les outils ;
- > un logiciel qui fonctionne plus qu'une documentation exhaustive ;
- la collaboration avec les clients plus que la négociation contractuelle ;
- > l'adaptation au changement plus que le suivi d'un plan.

12 principes fondateurs

- La plus haute priorité est de satisfaire le client en livrant rapidement et régulièrement des fonctionnalités à grande valeur ajoutée. (Satisfaire l'utilisateur)
- Accueillez positivement les changements de besoins, même tard dans le projet.
 (Accepter le changement)
- Livrez fréquemment un **logiciel opérationnel** avec des **cycles** de **quelques semaines** à **quelques mois** et une préférence pour les plus courts. (Livrer fréquemment)
- Les **utilisateurs** ou leurs représentants et les **développeurs** doivent **travailler ensemble** quotidiennement tout au long du projet. (**Travailler en groupe**)
- 5. **Réalisez** les projets avec des **personnes motivées**. Fournissez-leur **l'environnement** et le **soutien dont elles** ont **besoin** et faites-leur **confiance** pour atteindre les objectifs fixés. (Stimuler la motivation)
- 6. Privilégiez la colocation de toutes les personnes travaillant ensemble et le dialogue en face à face comme méthode de communication. (Communication directe)

12 principes fondateurs

- 7. Un logiciel opérationnel est la principale mesure de progression d'un projet. (Les fonctionnalités implémentées)
- 8. Les processus agiles encouragent un **rythme** de **développement soutenable**. Ensemble, les commanditaires, les développeurs et les utilisateurs **devraient être capables** de **maintenir** indéfiniment un **rythme constant**. (**Eviter la précipitation**)
- Une attention continue à l'excellence technique et à un bon design.
 (Ne pas négliger la qualité de production)
- La simplicité c'est-à-dire l'art de minimiser la quantité de travail inutile est essentielle. (Rester concentré sur l'essentiel : mettre en place un produit)
- Les meilleures architectures, spécifications et conceptions **émergent d'équipes auto- organisées**.
- À intervalles réguliers, **l'équipe réfléchit** aux moyens possibles pour devenir plus efficace. Puis elle s'adapte et modifie son mode de fonctionnement en conséquence. (Intégrer la notion d'amélioration continue tout au long du projet)

Résumé

- Le manifeste ne propose pas un mode opératoire.
- L'agilité propose une orientation, une philosophie de travail organisée sur une base de règles simples.

Principales méthodes agiles

- Les principales méthodes agiles se nourrissent des valeurs et principes du Manifeste.
- Cependant, si elles ont un tronc commun de pratiques, elles se différencient par :
 - le poids de la méthodologie dans la documentation produite
 - les étapes formelles,
 - le rythme du projet ou le nombre et la longueur des itérations.

Principales méthodes agiles

ASD (Adaptative Software Development)

En 2000, Jim Highsmith (signataire du Manifeste)

Crystal

- Crystal, ou plus exactement la famille de méthodologies Crystal
- Mise au point par Alistair Cockburn (signataire du Manifeste).
- Les méthodes agiles Crystal sont généralement souples à mettre en œuvre.
- les méthodes agiles Crystal ne sont pas centrées sur les processus.
- Elle sont centrées sur les personnes, la communication et la collaboration ente eux
- Les méthodes agiles Crystal s'adaptent à la taille de l'équipe de développement.
- Une **couleur** est utilisé pour **identifier** le « **poids** » de la méthode agile **à utiliser** en fonction du projet.
- les couleurs : transparent (Clear), jaune, orange, rouge, marron, diamant et saphir.

Crystal Clear pour une équipes inférieures à 8 personnes.

Principales méthodes agiles

DSDM (Dynamic Software Development Method)

DSDM est le fruit du travail d'un consortium de sociétés désirant utiliser RAD de façon structurée et indépendante, en Grande-Bretagne.

RAD (Rapid Application Development)

Principales méthodes agiles

- UP (Unified Process)
- -Certains **regrettent** sa **lourdeur** et sa **grande similarité** avec un cycle en **cascade**; d'autres, le **considèrent** comme une **méthode agile** très **documentée** et qui, par là même, **permet** une **grande adaptation** au contexte du projet.
- On peut dire qu'il se situe à **l'intermédiaire** des **deux approches** et qu'il est, **grâce** à sa **flexibilité** agile.
- XP (eXtreme Programming)
- Est une initiative de Kent Beck et Ron Jeffries, issue d'une étroite collaboration avec Ward Cunningham, expérimentée en 1996 sur un projet pilote chez Chrysler.
- FDD (Feature Driven Development)
- On pourrait également évoquer Xbreed,
- ❖EVO (Evolutionary Project Management), d'autres méthodes agiles.

Définition

- Le Scrum ou « mêlée », créée par Ken Schwaber et Jeff Sutherland (signataires du Manifeste).
- C'est un cadre de travail agile.
- Scrum est un schéma d'organisation de développement de produits complexes.
- Scrum se base sur des rôles, des réunions, des artefacts, des règles de gestion et un cycle itératif de développement.
- On définit le contenu d'une itération (ou « sprint scrum ») en termes de fonctionnalités, elles sont développées, puis validées à l'issue du sprint.
- Un bilan du sprint écoulé est réalisé avant de continuer sur le sprint suivant.
- Une Equipe Scrum est composée de 7 personnes.
- Equipes auto-organisées

Les valeurs de scrum

Le scrum est basé sur 3 valeurs :

Transparence

Avoir langage commun entre l'équipe et le management afin d'obtenir rapidement une bonne compréhension du projet.

Inspection

Vérifier l'écart par rapport à l'objectif initial

Adaptation

- S'adapter en fonction des écarts constatés afin de les ajuster.
- Scrum est favorable à des petits ajustements fréquents.

Les rôles

Le Product Owner

- Il est l'interface entre le client et les intervenants.
- C'est une personne qui joue le rôle du client et des utilisateurs.
- Il définit les fonctionnalités du carnet du produit (Product Backlog), et les priorise.
- Il est le seul habilité à prendre les décisions sur l'orientation du projet.
- ❖ Il est chargé de maximiser la valeur du produit et du travail de l'équipe de développement.
- Il valide les fonctionnalités développées.

Development team (L'équipe de développement)

- Généralement composée de 4 à 6 personnes.
- l'ensemble des personnes prenant en charge le projet : conception, développement, tests, et documentation.

Les rôles

Le Scrum Master

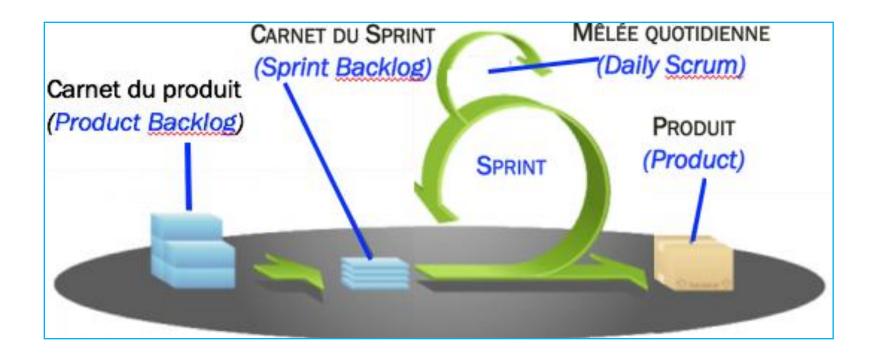
- Il se charge du bon déroulement du processus, il est le leader-serviteur de l'équipe.
- Il se charge des réunions ou Scrum réunion qui ont lieu tous les matins (l'ordre du jour des réunions scrum ...), définition de la durée des Sprints et facilite le travail.
- «Il facilite les interactions entre les membres de l'équipe Scrum.
- Il veille à la mise en œuvre de l'agilité.
- Il résout des problèmes auxquels seront confrontés aussi bien l'Equipe que le Product Owner.

Remarques

- Le Scrum Master ne dit pas à chacun ce qu'il doit faire et n'assigne pas de tâches.
- ❖ Il facilite le processus, en soutenant l'Equipe dans son organisation et sa gestion.
- Il n'est pas un chef de projet.
- Il n'existe pas de rôle de chef de projet dans Scrum.

Cycle de développement

La Le cycle de vie de Scrum est rythmé par des itérations de quatre semaines qu'on appel sprints.



Les événements

Scrum prescrit 4 événements :

- Planification du Sprint (Sprint Planning)
- Mêlée Quotidienne (Daily Scrum)
- Revue de sprint (Sprint Review)
- Rétrospective de Sprint (Sprint Retrospective)

Le sprint

Un sprint a une durée de cycle de deux semaines à un mois au maximum, au bout de laquelle l'équipe délivre un incrément du produit.

Les événements

Planification du Sprint (Sprint Planning)

- Cette réunion définie le travail à effectuer durant un Sprint.
- Dure au maximum huit heures pour un Sprint d'un mois.
- Un plan est créé de manière collaborative par tous les membres de l'équipe.
- Le Product Owner discute l'objectif du sprint fixé et les éléments du Backlog Produit choisis.
- Le Scrum Master veille à ce que l'événement ait lieu et que les participants en comprennent le but.

Les événements

Les éléments du « Backlog Produit » sélectionnés



plan de travail



Backlog Sprint

Les événements

Revue de sprint (Sprint Review)

- ❖ Le but de la revue est de montrer ce qui a été réalisé pendant le sprint afin d'en tirer les conséquences pour la suite du projet.
- Le Scrum Master rappelle les objectifs du sprint définis lors de la réunion de planification.
- L'équipe présente le produit réalisé.
- * Le Product Owner et les intervenants présents posent des questions à l'équipe et donnent leur avis sur le produit réalisé.

De durée max de 4 heures pour un scrum de 1 mois.

Les participants (Le Product Owner, le Scrum Master, l'équipe de développement, membre de l'équipe de management, les utilisateurs invités, personnes intéressées par le projet invitées par Product Owner).

Les événements

Rétrospective de Sprint (Sprint Retrospective)

- Son but de tirer les leçons du Sprint afin de les mettre au profit des suivants.
- Le but de la réunion est d'améliorer le processus pour le prochain sprint.
- Son objectif est d'inspecter l'équipe elle-même et de proposer un plan d'action à adopter dans le Sprint suivant.
- C'est l'occasion de s'améliorer (productivité, qualité, efficacité, conditions de travail, etc)
- D'une durée de trois heures pour un Sprint d'un mois.
- Les participants à la rétrospective sont :
- L'équipe de développement.
- Le Product Owner.
- Le Scrum Master.
- Éventuellement un membre de l'équipe de management.