***CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE***

**1. SERVICES ET PRIX CONVENUS**

Tunisie Congrès et Monarque Travel sont le agences partenaire et réceptive du FANAF 43, retenues par la FTUSA pour le dit événement du 17 au 21 Fevrier 2019.

Les services et les prix sont convenus et négociés pour les participants à la conférence FANAF 43. Les tarifs énoncés sont en TTC et exprimés en **€** Euros.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. FORMALITÉS D’ARRIVÉE ET DE DÉPART**

**2.1** L’inscription se fait sur le site de la conférence FANAF 43.

Merci de retenir l'hôtel de votre choix et de remplir le formulaire y relevant.

Merci de compléter toutes les données requises pour confirmer votre séjour !

Le “Check-in” ne sera possible qu’à partir de 12H00 le jour de l’arrivée. En cas d’arrivée avant cette heure, l’Hôtel fera le maximum pour mettre la chambre à disposition, mais n’est pas tenu à une obligation de résultat.

**2.2** Si un Participant désirait arriver avant 12H00 et avoir la certitude de la disponibilité de la chambre à son arrivée, il aurait la possibilité d’effectuer un pré enregistrement la nuit précédente à charge de payer une nuit supplémentaire.

**2.3** Les formalités de départ (“ Check-out ”) s’effectuent au plus tard à 14H00. En cas de check-out après 14H00 le jour de départ prévu, une majoration de 50 % du prix de la chambre sera appliquée pour les retards ne dépassant pas 18H00. Au-delà, une nuit supplémentaire sera facturée.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. ACOMPTES ET CONDITIONS D’ANNULATIONS**

**3.1** Les participants sont priés de nous aviser de toute annulation au plus tard à 15 jours avant la tenue de la conférence !

**3.2** Le Client peu procéder à un virement bancaire dans les comptes visibles dans le formulaire ou paiement par carte de crédit

**3.3** A défaut de paiement des dits acomptes, le séjour sera résilié de plein droit.

**3.4** Annulation pendant le séjour :

A partir du jour d’arrivée, toute annulation sera facturée 100 % du tarif annoncé ainsi que pour les départs anticipés.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. LISTE DES CHAMBRES (“ ROOMING-LIST ”) ET PROGRAMME**

Le Client devra nous confirmer au plus tard vingt et un (21) jours avant la date d’arrivée prévue à l’Hôtel comportant le nom de chaque Participant, le nombre de chambres, leur type (simple, double, etc…), la durée du séjour pour chaque Participant et une copie du virement bancaire ou par carte de crédit. Nous aviser si le paiement est fait.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. RESPONSABILITÉ ET ASSURANCE**

Les agences ainsi que l'hôtel de séjour ne sont pas responsables de la perte ou du vol des articles possédés par le client (argent - bijoux - Mobile - PC. Portable - Passeport etc.).

Le client peu retenir des coffres fort aux hôtels de séjour.

L'assurance voyage est à la charge du client.

Vous êtes également responsables de l'assurance contre des dommages à la propriété d'hôtel et du transport des matériaux à et de l'hôtel.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**6. ANNONCES ET AFFICHAGES**

Le Client devra obtenir l’autorisation de l'agence pour tout usage spécial des salles, murs, tables et sols de l’Hôtel mis à sa disposition, ainsi qu’avant le placement de tout poster, signe, drapeau ou tout autre matériel publicitaire.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**7. RESTAURATION : se conformer au déroulé de la conférence !**

Pour toute autres données, Merci de contacter l'organisateur / comité FANAF ou l'agence réceptive :

### \* Mr Elyes KSIBI: + 216 98 812 984, email: tc@tunisie-congres.com

\* Mrs. Mariam : +216 58 58 58 63, email: produit@promohotel.tn

***TERMS OF SALES***

**1. SERVICES AND PRICES AGREED**

Tunisie Congres and Monarque Travel are receptive agencies Partners of FANAF 43, selected by FTUSA for the event from 17 to 21 February 2019.

Services and prices are agreed and negotiated for FANAF conference participants 43. The stated rates are in TTC and are expressed in **€** Euros.

-------------------------------------------------- --------------------------------------------------

**2. ARRIVAL AND DEPARTURE FORMALITIES**

**2.1** Registration is on the FANAF conference website 43.

Please select the hotel of your choice and fill in the relevant formulary.

Please fill in all the required information to confirm your stay!

Check-in will only be possible from 12:00 on the day of arrival. In case of arrival before this time, the Hotel will do its utmost to make the room available, but is not bound to an obligation of result.

**2.2** If a Participant wishes to arrive before 12:00 and have the certitude of the room availability upon arrival, he / she would have the possibility to make a pre-registration the night before (to pay an additional night).

**2.3** Check-out is at the latest at 14:00. In case of check-out after 2 pm on the day of departure, a 50% surcharge will be applied for late check-outs not exceeding 18H00. Beyond this, an extra night will be charged.

-------------------------------------------------- -------------------------------------------------- ----------------------

**3. ACCEPTANCE AND CANCELLATION CONDITIONS**

**3.1** Participants are requested to notify us of any cancellation no later than 15 days before the conference!

**3.2** The Client can proceed to a bank transfer in the accounts visible in the formulary or by credit card the amount related to his stay!

**3.3** In the absence of payment, the stay can cancelled ipso jure.

**3.4** Cancellation during the stay:

 From the day of arrival, any cancellation will be charged 100% of the advertised rate as well as for early departures.

-------------------------------------------------- --------------------------------------------------

**4. ROOMING-LIST AND PROGRAM**

The Customer must confirm the number of rooms, their type (single, double, etc.), at the latest twenty-one (21) days before the date of arrival at the Hotel, including the name of each Participant. length of stay for each Participant and a copy of the bank transfer or credit card.

Advise if payment will be made.

-------------------------------------------------- --------------------------------------------------

**5. RESPONSIBILITY AND INSURANCE**

The agencies as well as the hotel of residence are not responsible for the loss or theft of the articles possessed by the customer (money - jewelry - Mobile - PC, etc).

The customer can retain safe deposit boxes at the hotels of stay. Travel insurance is the responsibility of the customer. You are also responsible for insurance against damage to the hotel property and the transportation of materials to and from the hotel.

-------------------------------------------------- -------------------------------------------------- ----------------------**6. ADVERTISEMENTS AND DISPLAYS**

The Customer must obtain the authorization of the agency for any special use of the rooms, walls, tables and floors of the Hotel, as well as before placing any poster, sign, flag or any other advertising material.

-------------------------------------------------- --------------------------------------------------

**7. RESTORATION:** **Please refer to the conference schedule!**

For any other data, please contact the organizer / FANAF committee or the receptive agency:

### \* Mr Elyes KSIBI: + 216 98 812 984, email: tc@tunisie-congres.com

\* Mrs. Mariam : +216 58 58 58 63, email: produit@promohotel.tn