

# Anexo I

## Proposta

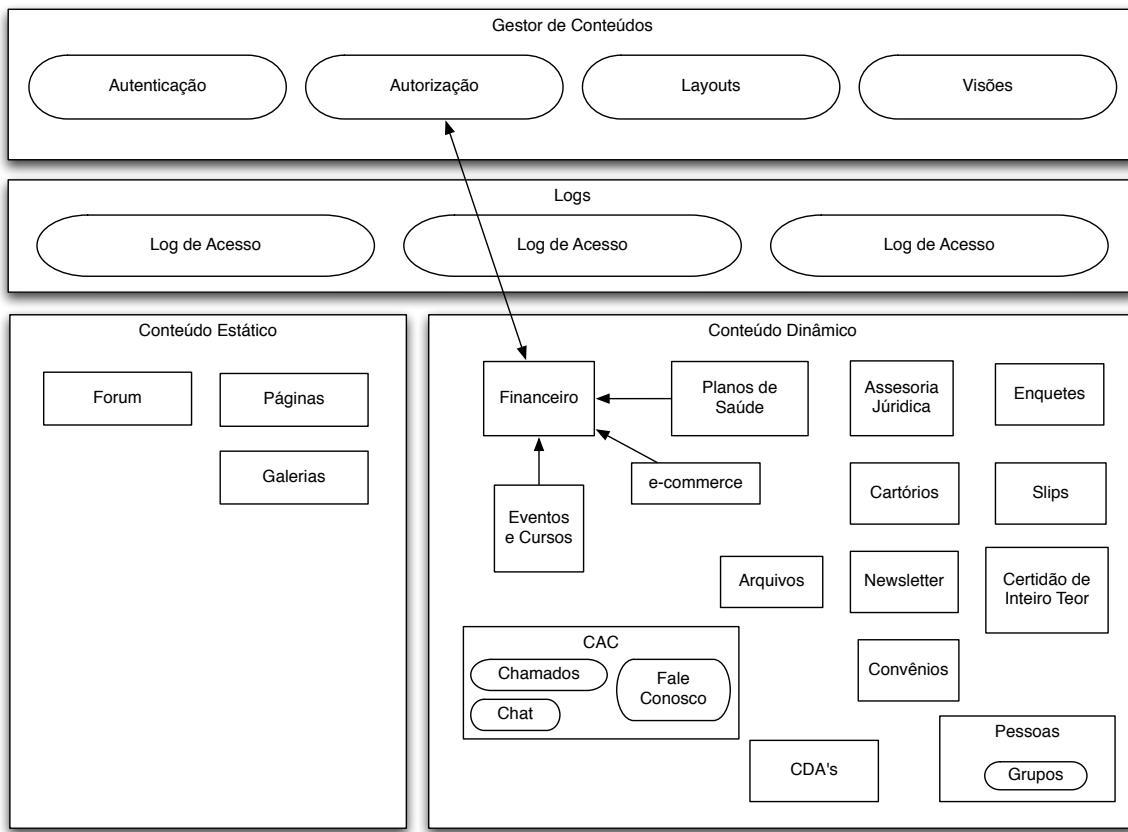
## Técnica e Comercial.

# 1 Objetivo

O objetivo desse documento é apresentar uma solução técnica para o desenvolvimento do projeto Busca Cervejeira.

## 2 Proposta Técnica

O portal será construído usando dois estilos arquiteturais em conjunto: (1) camadas para requisitos transversais e (2) módulos funcionais. A figura abaixo representa a macro arquitetura do Portal.



O portal terá 4 grandes blocos arquiteturais:

### 2.1 Gestor de Conteúdos

Esse bloco será responsável por unir os diversos módulos do sistema em uma visão única para o usuário do portal. Cada módulo funcional irá contribuir com funcionalidades específicas que serão agrupadas e uniformizadas pelo gestor de conteúdos. Esse bloco arquitetural é formado pelos seguintes sub-módulos:

### 2.1.1 Autenticação

Módulo de segurança que garantirá a identidade do usuário do portal. Inicialmente a autenticação será via credenciais de usuário e senha, mas poderá evoluir para o **uso de certificado digital**.

### 2.1.2 Autorização

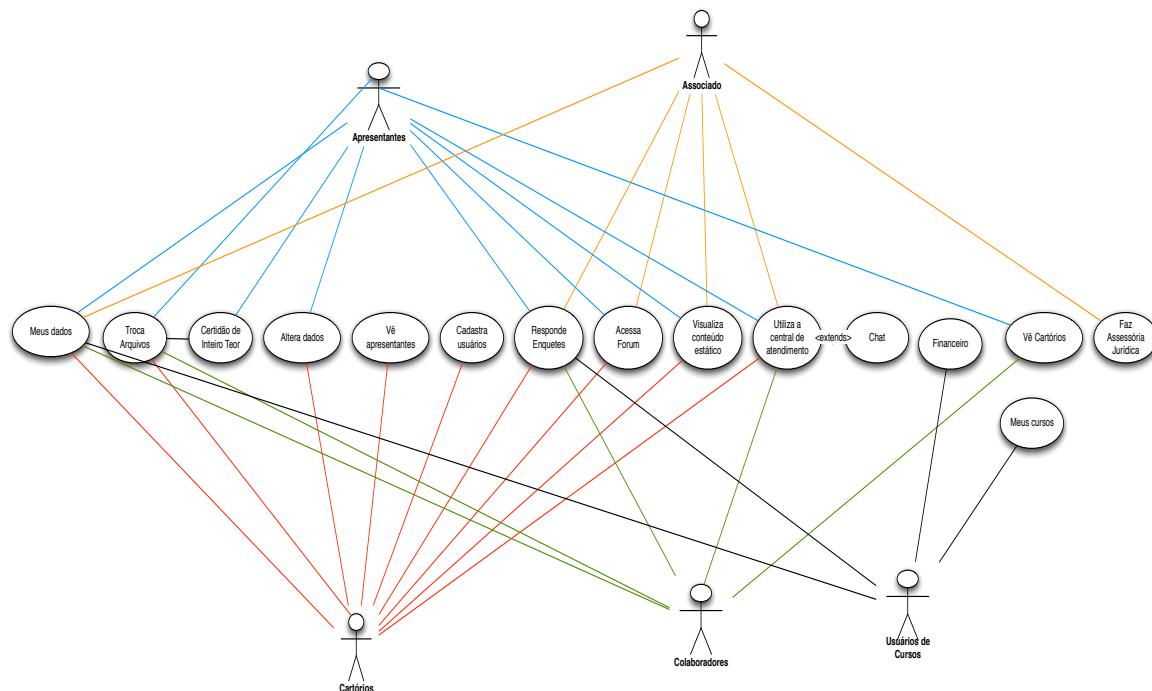
Módulo de segurança que limitará o acesso ao usuário a conteúdos que ele tenha permissão. Fornecerá serviços para o mecanismo de renderização de visões do portal.

### 2.1.3 Layouts

Esse módulo fornecerá um conjunto de layouts diferentes que poderão ser utilizados na publicação de conteúdo estático ou dinâmico.

### 2.1.4 Visões

Esse módulo irá consumir os serviços dos módulos de autorização, autenticação e layouts para montar a visão mais adequada para o usuário atual. Inicialmente essa visão poderá ser a pública, ou as diversas visões para os diversos tipos de usuários registrados.



## 2.2 Logs

Essa camada transversal irá registrar todas as operações realizadas no sistema, e ainda irá fornecer estatísticas de acesso integradas com o google analytics e internas de uso das funcionalidades. Essa camada é composta dos seguintes sub-módulos:

## 2.2.1 Auditoria

O módulo de auditoria irá registrar todas as operações de inserção e alteração de dados em todos os módulos do portal.

## 2.2.2 Estatísticas

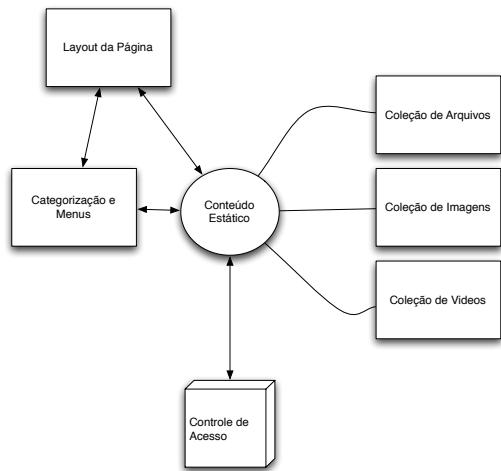
Módulo de integração com o Google Analytics para coleta de dados sobre o uso do portal.

### 2.2.3 Controle de Acesso

Esse módulo permitira aos gestores verificar a frequência e detalhes de acesso de cada usuário do portal.

## 2.3 Conteúdo Estático

Esse módulo será o responsável pela publicação de todo conteúdo estático do portal. Ao se publicar um conteúdo, o usuário poderá escolher em quais visões o conteúdo vai aparecer, se é para um determinado usuário e o tipo do conteúdo. O conteúdo pode ter qualquer combinação de textos com imagens e vídeos e galerias. A funcionalidade de fórum está sendo tratada como conteúdo estático, uma vez que será somente um link para uma ferramenta de terceiros. A publicação de popups também será feita pelo módulo de conteúdo estático.

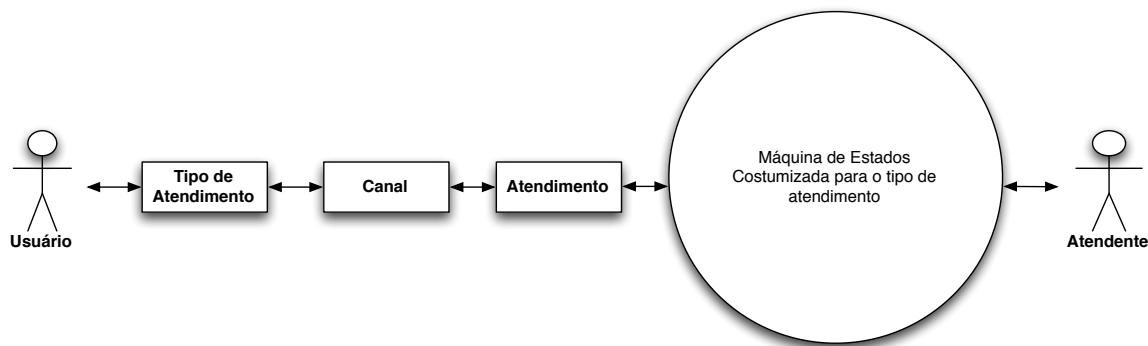


## 2.4 Conteúdo Dinâmico

O bloco de conteúdo dinâmico irá prover a infraestrutura necessária para que diversos módulos funcionais possam ser plugados no portal de forma transparente. Isso irá permitir que novas funcionalidades sejam adicionadas ao portal no futuro sem a necessidade de alteração no resto da estrutura. A seguir estão listados os módulos funcionais que foram apontados no documento original de escopo do projeto:

#### 2.4.1 Central de Atendimento

A central de atendimento é módulo que irá gerenciar todas as formas de comunicação entre os diversos usuários do portal. Será um estrutura genérica capaz de lidar com workflows customizados de comunicação realizados via formulários ou chat.



A central de atendimento poderá ser utilizada para gestão da assessoria jurídica, para a comunicação via fale conosco, para a abertura de chamados diversos e também para o controle do fluxo de associação de novos filiados. Para cada tipo de atendimento possível, o administrador do módulo poderá indicar quais canais poderão ser utilizados (formulário e chat).

#### 2.4.2 Cartórios

O módulo de cartórios irá fazer a gestão de todas as funcionalidades específicas dos cartórios, incluindo a pesquisa de cartórios em mapas e a criação de sites internos para os cartórios.

#### 2.4.3 Certidão de Inteiro Teor

Esse módulo será responsável pela emissão de certidões de inteiro teor.

#### 2.4.4 Convênios

Será responsável por gerenciar os convênios para os associados do IEPTB-MG.

#### 2.4.5 E-commerce

Esse módulo será responsável pelas funcionalidades do comércio eletrônico no portal. Irá se comunicar com o módulo financeiro para prover os meios de pagamentos necessários e controlará a expedição dos itens.

#### 2.4.6 Enquetes

Esse módulo será responsável pela publicação das enquetes no portal.

#### 2.4.7 Entrega de Documentos e Troca de Arquivos

Esse módulo permitirá a criação de pastas para recebimentos de arquivos e documentos dos diversos usuários do portal. Também fornecerá uma forma confiável (com a utilização de protocolos) para troca de arquivos entre os usuários.

#### 2.4.8 Eventos e Cursos

Esse módulo irá realizar a gestão do eventos e cursos. Controlando a inscrição e disponibilizando material didático aos inscritos.

#### 2.4.9 Financeiro

E módulo responsável por toda gestão financeira. Irá fornecer aos outros módulos a possibilidade de se realizar cobranças e controlar os pagamentos realizados.

#### 2.4.10 Pessoas

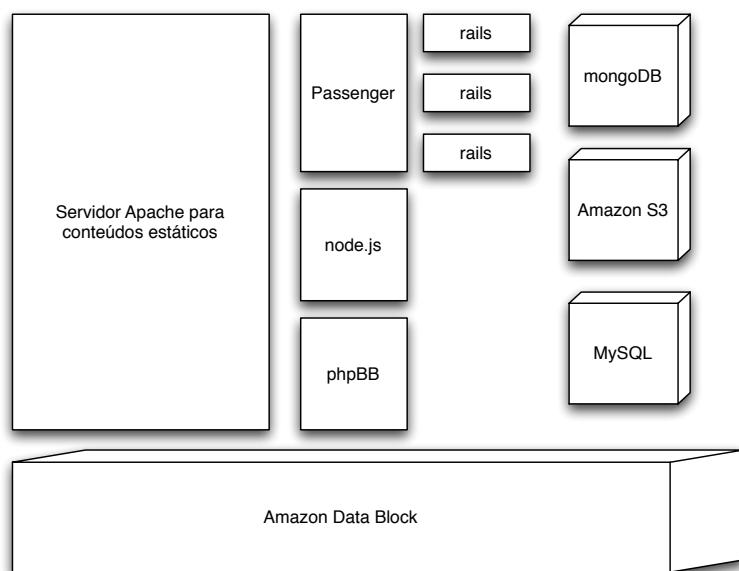
E o módulo de cadastro dos diversos tipos de usuários e suas permissões de acesso.

#### 2.4.11 Newsletter

E o módulo responsável pelo envio de newsletter customizada. Será criado um mini-crm permitindo a agendamento automático e relativo das comunicações com os diversos tipos de usuários.

### 3 Infraestrutura e Arquitetura do Software

Baseado no requisitos levantados até agora será proposta a seguinte arquitetura de software e infraestrutura para o Portal:



Será utilizado um servidor apache para agilizar a transferência de conteúdos estáticos da aplicação. Um requisição dinâmica poderá ser atendida pelo Passanger (mecanismo de loadbalance) que repassará uma das instâncias do rails ativa, ou pelo node.js no caso do chat e também pelo phpBB no caso do fórum. Os dados serão armazenados em três repositórios: Amazon S3 para imagens e vídeos, MongoDB para todos os módulos construídos pela Raro e MySQL para o fórum.

Inicialmente serão utilizadas duas máquinas virtuais para suportar essa estrutura: (1) uma para phpBB+mysql e outra para o restante.

## 4 Escopo

Esta proposta cobre a especificação do escopo descrita no ANEXO II – Escopo do projeto. Itens não cobertos por essa proposta.

# Anexo II

# Escopo do Projeto



**1. Premissas Principais**

**2. O que portal não contemplará**

**3. Estruturas das Páginas do Portal**

**4. Regras de Negócios**

**a. Parte Conteúdo**

**b. Parte Administrativa**

**5. Estrutura de Dados Inicial**



## 1. Premissas Principais

- a. O portal será composto de duas partes: conteúdo e administrativa do IEPTB-MG.
  - i. Conteúdo: as notícias, área do associado, apresentante, etc
  - ii. Administrativa: parte financeira, administração do atendimento via portal, relatórios, etiquetas, etc.
- b. O foco da página principal do portal serão os serviços aos cidadãos e as notícias aos associados. **Outro item importante a consulta gratuita de protesto deverá ter posição de destaque na página principal.**
- c. O portal trabalhará com conteúdos abertos e fechados, mediante isso o portal deverá permitir que qualquer conteúdo que for postado seja possível selecionar se o mesmo é aberto ou fechado.
- d. Conteúdo **aberto** para qualquer pessoa acessar o portal e os **fechados** somente para os associados e as pessoas que tiver acesso gratuito.
  - i. Perfil **Acesso Gratuito**: são pessoas que tenha alguma relação com o IEPTB/MG porém não se enquadre em nenhum dos perfis definidos para o portal, estes poderão ter acesso somente aos conteúdos liberados ao seu perfil, além disto terão um período definido de acesso. Não poderão acessar ao fórum e nem nenhum das áreas dos outros perfis.



e. **Notícias:**

- i. Todas as notícias serão postadas na página principal, porém algumas serão abertas e outras fechadas, caso queiram que alguma notícia **não apareça na página inicial** pois interessa só os associados a mesma deverá ser postada como **Notícias e 's Institucionais da área de associado**, pois assim aparecerá somente na área do associado.
- f. Podem ser associados ao Instituto somente titulares ou substitutos de cartórios de protestos de MG.
- g. Todos os cartórios de protestos de Minas Gerais que forem centralizados (participar de algum convênio com a CRA-MG) deverá **obrigatoriamente associar-se ao Instituto** para ter acesso conteúdo fechado, caso contrário terá acesso somente a área CRA- Cartórios.
- h. Os cartórios que não forem centralizados, a associação ao IEPTB-MG é opcional, porém para ter acesso ao conteúdo restrito do portal deverá associar-se.
- i. **Os Apresentantes** não terão acesso ao conteúdo fechado, o diferencial do apresentante para o público geral é que tem acesso a área CRA - Apresentante.

j. **Conceitos - Pessoas Físicas e Jurídicas**

- i. O portal trabalha com conceito/cadastro de pessoas físicas e jurídicas.
- ii. **Pessoas Jurídicas** serão somente para uso em operações internas e dos seguintes tipos:
  1. **Cartórios**, serão cadastrados internamente no portal pelos funcionários do instituto todos os cartórios de protesto de Minas Gerais.
  2. **Apresentantes**, serão cadastrados internamente no portal pelos funcionários do instituto todos os apresentantes do CRA.



3. **Colaboradores**, Empresa desenvolvedoras de softwares serão cadastradas internamente no portal pelos funcionários do instituto.
4. **Outros**, mero cadastro interno para quando uma pessoa física fizer um curso e precisar que o boleto saia em nome de uma pessoa jurídica qualquer.
  - iii. **Pessoas Físicas**, serão os responsáveis pelos cartórios, apresentantes, colaboradores e participantes de cursos ou qualquer pessoa que for autorizada a acessar o portal.
  - iv. O acesso ao portal será feito somente por pessoas físicas, utilizando como **login o seu cpf** ou com **certificado digital da pessoa física (opcional)**.
    1. Na recuperação de senha será pedido o CPF e será enviado para o e-mail constante no cadastro, **mediante isso não será aceito e-mail repetido**.
    - v. As pessoas jurídicas terão acesso ao portal através dos responsáveis legais cadastrados como pessoas físicas, associados, representantes legais dos apresentantes ou dos colaboradores.
    - vi. A diretoria e os funcionários do Instituto serão cadastrados como **Usuários Internos** e serão cadastrados como pessoas físicas.
    - vii. Os usuários internos terão acesso integral ao conteúdo do portal.
    - viii. Lembrando que os membros da diretoria serão ao mesmo tempo um usuário interno e será associado.
- k. **Perfil Colaborador**, são empresas que fornecem softwares para os cartórios. Visando maior integração com a CRA e Cartórios, esta área permitirá agilizar a comunicação com as empresas, IEPTB-MG/CRA e cartórios, no que tange as alterações que se fizerem necessárias para melhor integração com a CRA e com os sistemas dos cartórios.
- l. Ter a opção de colocar popup, modelo javascript, na página principal e nas demais áreas.
- m. **Contribuição Social**



- i. Sabemos que atualmente não é cobrado nenhum valor de contribuição social do associado, porém prevendo o futuro o portal já trabalhará com este conceito / regra, ou seja, o associado para acesso o portal deverá estar em dia com suas contribuições, caso contrário de acordo com a regra estabelecida caso ele tenha N (valor a ser definido) contribuições em atraso o seu acesso será bloqueado, podemos apenas emitir os boletos para pagamento e consequentemente liberar o seu acesso. Porém essa regra deverá ter a opção habilitá-la ou não.
  - ii. Regra para definir o valor da contribuição social, tem os seguintes parâmetros possíveis:
    1. Entrância da Cidade;
    2. População da cidade;
    3. Função Titular ou Substituto.
  - iii. **Como será a regra? (Ver definição da diretoria do IEPTB/MG)**
- n. **Assessoria Jurídica**, via portal, somente para associado.
- o. **Site padrão cartório:**
- i. O Instituto oferecerá a seus associados a possibilidade de seu cartório ter um site. Será criado um modelo padrão que poderá ser customizado por cada cartório.
  - ii. Este benefício será somente para os cartórios os quais os titulares ou substituto sejam associados;
  - iii. Será utilizado para os sites dos cartórios o endereço: [www.ieptbmg.com.br/nomedacidade](http://www.ieptbmg.com.br/nomedacidade), exemplo [www.ieptbmg.com.br/ibirite](http://www.ieptbmg.com.br/ibirite)
  - iv. Para os cartórios que já tiverem site deverá ser criado o caminho [www.ieptbmg.com.br/ibirite](http://www.ieptbmg.com.br/ibirite) porém será redirecionado para o site do cartório.



- p. O portal terá vários vídeos principalmente de cursos, precisaremos hospedá-lo internamente, levar em conta este item na hora do orçamento do portal.
- q. Dentro do portal - **parte administrativa**, em todas as opções de relatórios, além impressão convencional na impressora deverá ter opção de gerar PDF.
- r. Nos locais onde for possível os usuários anexarem algum arquivo, nestes locais o portal deverá permitir configurar quais tipos de anexos serão aceitos e limitar o tamanho do anexo.
- s. Chat de Atendimento, todas as conversas deverão ser gravadas, de forma ordenada, que permita consultas posteriores.
- t. **Plano de Saúde** – Para associados e seus dependentes diretos, cônjuge, filhos e filhas, etc. Os valores dos planos serão mostrados na área de associados, o qual poderá ser contrato via Internet. Na parte financeira na área do associados ele poderá incluir/ dependentes no plano, emitir segunda via de boletas, etc
- u. Deverá ser registrado todos os logs de acesso a área do associado, possibilitando posteriormente consulta e emissão de relatórios.
- v. Ativar no banco de dados o log de todas as operações realizadas no Portal.
- w. Fonte padrão a ser utilizada Verdana, tamanho 10.
- x. Na navegação no portal, usar o modelo / conceito abaixo que possibilite mudar de área facilmente dentro do portal, basta clicar na área que deseja, exemplo abaixo:

Certisign » Certificado para Servidor » Certificados SSL » ICP-Brasil

- y. **Layouts das Páginas** - Todos os layouts das páginas que apresentaremos servirá para terem uma noção de como queremos a estrutura de navegação das páginas e os modelos dos menus, o layout, desde que respeitem a estrutura de navegação proposta e sugestões de cores, terão a liberdade de trabalharem da forma que quiserem.
- z. Para elaboração do layout do portal deverá ser utilizado principalmente as cores da logomarca do Instituto.



## 2. O que portal não contemplará

### a. **Plano de Saúde**

- i. Não será desenvolvimento neste primeiro momento, mas já está orçado em R\$4.000,00.

### b. **Redes Sociais**

### c. **Pedido de Certidão nos Cartórios**

Serviço complexo, não será implementado neste momento, porém este projeto já prevê a implementação futura.

### d. **Cadastro de Cartórios**

O cadastro de cartório de Minas Gerais que estará disponível no portal contemplará somente os cartórios de Protesto de Minas Gerais os demais não.

### e. **Realização de Curso**

- i. O portal contemplará somente realização de cursos presenciais, com inscrições pelo portal e após sua realização disponibilizaremos no portal as palestras/slides. Cursos modelo a distância este projeto não prevê.



### **3. Estruturas das páginas do Portal** (Modelos das páginas que usaremos)

Estes modelos são sugestões de como queremos, o web design tem toda liberdade de propor o layout que quiser.

- a. Página Principal
- b. Páginas Internas (Notícias)
- c. Páginas Internas com sub-divisões / sub-menus.
- d. Formulários
- e. Site Padrão para Cartórios
- f. Área do Associado
- g. Área CRA – Cartórios
- h. Área CRA – Apresentantes
- i. Área Usuários Cursos
- j. Área Colaboradores (Empresas fornecedoras de sistemas)
- k. Fórum de Discussão (Plataforma phpBB)
- l. Áreas Internas Customizadas
  - ii. Operacional



- iii. Administrativo
  - iv. Diretoria
  - v. Assessoria Jurídica
- m. Administração Portal

## **1. Estruturas páginas do Portal – Layout sugeridos**

Todos os layouts das páginas que apresentaremos servirá para terem uma noção de como queremos a estrutura de navegação das páginas e os modelos dos menus, o layout, desde que respeitem a estrutura de navegação proposta e sugestões de cores, terão a liberdade de trabalharem da forma que quiserem.

### **a. Página Principal**



# Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil

## Seção Minas Gerais

**IEPTB-MG**
**Menu 1**
**Menu 2**
**Menu 3**
**Menu 4**
**Menu 5**
**Menu 6**

**Acesso à Informação**

- [Legislação](#)
- [Novidades](#)
- [Por Assunto](#)
- [Por Ato Legal](#)
- [Sair - Pesquisa](#)
- [Ementários](#)
- [Soluções de Consultas Internas](#)
- [Acordos Internacionais](#)

**Instituição**

- [Sala de Imprensa](#)
- [Fronteira Blindada](#)
- [Perguntas e Respostas](#)

**Newsletter**

Assine nossa newsletter e receba notícias sobre notícias, eventos, cursos.

Cadastrar  Remover

Digite o e-mail  Enviar

**Operação Fronteira Blindada**



Operação é permanente e visa a proteção da sociedade e da indústria nacional

Receita divulgará em tempo real ações da Operação Fronteira Blindada - Clique aqui

Aplicativos para tablets e smartphones facilitam a vida do contribuinte

Operação Fronteira Blindada: Cães farejadores encontram 300 kg de maconha em caminhão

**Notícias**

[18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de dívida ativa \(CDA\)](#)

[16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos tabeliões de protesto de MG](#)

[04/10/2012 - AGE/MG inicia protesto extrajudicial de Certidão da Dívida Ativa](#)

[18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de dívida ativa \(CDA\)](#)

[16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos tabeliões de protesto de MG](#)

[16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos tabeliões de protesto de MG](#)

**Área Restrita**
**Lembrar Senha**
**Entrar**



**Associe-se ao IEPTB-MG**



**Área do Associado**



**Acesso ao CRA-MG**

**Serviços aos Cidadãos**

- Pesquisa Gratuita de Protesto
- Requerimento de certidões
- Encontre um cartório de Protesto
- Encontre um cartório de Protesto

[Ver todos](#)

**Fórum de Debates**

Seja assinante do site e participe do fórum

[Saiba Mais](#)

IEPTB-MG - Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil - Seção Minas Gerais  
 Rua Rio de Janeiro, 1584 - Salas 801 e 803 - Lourdes z  
 CEP: 30.160-042 - Belo Horizonte - Minas Gerais - Brasil  
 Tel (31) 2519-0500 ou contato@ieptbmg.com.br

[Página Inicial](#) | [Fale com o IEPTB-MG](#) | [Mapa do Site](#)

### b. Páginas Internas (Notícias)



# Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil

## Seção Minas Gerais

IEPTB-MG
Menu 1
Menu 2
Menu 3
Menu 4
Menu 5
Menu 6

**Acesso à Informação**

**Legislação**

- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Sejut - Pesquisa
- Emertários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

**Instituição**

**Sala de Imprensa**

**Fronteira Blindada**

**Perguntas e Respostas**

A A Tamanho da letra A Imprimir A

**Cartório eleitoral de Caratinga foi alvo de ciganos estelionatários**

14/02/2012 17:24:18

A Grupo de dez pessoas buscou informações sobre idosos para tentar falsificar documentação e receber benefício

O grupo de ciganos estelionatários, investigados pela Polícia Federal (PF) por fraude nos cofres da Previdência Social a partir da apresentação de documentos falsos, passaram pela cidade de Caratinga, no Vale do Rio Doce, no final de 2010. Cerca de dez pessoas procuraram o cartório eleitoral local com certidões de nascimento de idosos nas mãos, buscando informações sobre a inscrição eleitoral de tais cidadãos para a retirada do documento do cadastro de pessoas física (CPF).

Segundo divulgou o Hoje em Dia, com exclusividade, na edição desta quarta-feira (11), a PF em Minas e São Paulo investiga um esquema formado por ciganos que, a partir da concessão de certidões de nascimento falsas, retiram verbas da Loas. O benefício de um salário mínimo é oferecido pelo ministério da Previdência Social a pessoas idosas e com deficiências físicas. Em Belo Horizonte e Betim foram presas dez pessoas em flagrante.

"Eles apresentavam as certidões e perguntavam se haviam inscrições eleitorais daquelas pessoas. Eu verificava no sistema e informava que não. Nunca emitimos nenhum documento para eles", declarou. Os ciganos ainda afirmavam que os documentos eram de parentes deles. "Eram de idosos de aproximadamente 70 anos. Nunca entendemos o porque daquelas perguntas", afirmou Sérgio.

Fonte: Site da ARPEN Brasil - 16/01/2012.

**Nota de responsabilidade**

As informações aqui veiculadas têm intuito meramente informativo e reportam-se às fontes indicadas. A SERJUS não assume qualquer responsabilidade pelo uso do que aqui é veiculado. Qualquer dúvida, o consultente deverá consultar as fontes indicadas.

**Arquivos Disponíveis para download**

| Descrição   | Tipo Arquivo | Palestrante            |
|---|--------------|------------------------|
| - Os Tabelionatos, os Registros Públicos e sua função social              | Word         | Hermínia M. F. Bráulio |
| - As restrições judiciais face às transmissões da propriedade imobiliária | PDF          | Telma Sarsur           |

**Vídeos Disponíveis**



Desjudicialização



O Direito de Escolher o Nome dos



O Protesto de Cotas Condominiais

**VER TODAS**

**Fotos Disponíveis**



ENCONTRO NACIONAL DE TABELIÃO



ENCONTRO NACIONAL DE TABELIÃO



ENCONTRO NACIONAL DE TABELIÃO



ENCONTRO NACIONAL DE TABELIÃO

**VER TODAS**

**Associe-se ao IEPTB-MG**

**Área do Associado**

**Acesso ao CRA-MG**

**Serviços aos Cidadãos**

- Pesquisa Gratuita de Protesto
- Requerimento de certidões
- Encontre um cartório de Protesto
- Encontre um cartório de Protesto

Ver todos

**Outras Notícias**

14/02/2012 - CNB-MG inicia atividades visando à representação do notariado em Minas Gerais

14/02/2012 - Cartório eleitoral de Caratinga foi alvo de ciganos estelionatários

14/02/2012 - 1463 cartórios notificados somente em MG

**Mais Notícias**



c. Páginas Internas com sub-divisões / sub-menus.

The screenshot shows the IEPTB-MG website interface. On the left, there's a sidebar with various links: 'Acesso à Informação' (Legislação, Novidades, Por Assunto, Por Ato Legal, Sefaz - Pesquisa, Ementários, Soluções de Consultas Internas, Acordos Internacionais), 'Instituição' (Sala de Imprensa, Fronteira Blindada, Perguntas e Respostas), and a 'Newsletter' section where users can subscribe or unsubscribe. The main content area has a header 'Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil Seção Minas Gerais'. Below the header is a menu bar with 'IEPTB-MG' and 'Menu 1' through 'Menu 6'. The main content displays several news articles: '18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de dívida ativa (CDA)', '16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos tabeliões de protesto de MG', '04/10/2012 - AGE/MG inicia protesto extrajudicial de Certidão da Dívida Ativa', '18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de dívida ativa (CDA)', '16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos tabeliões de protesto de MG', and '16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos tabeliões de protesto de MG'. There are also 'VER TODAS' and navigation arrows. On the right, there's a sidebar for 'Servços aos Cidadãos' (Associe-se ao IEPTB-MG, Área do Associado, Acesso ao CRA-MG) and a 'Mais Notícias' section with links to other news articles.

d. Formulários



Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil  
Seção Minas Gerais

IEPTB-MG

Menu 1   Menu 2   Menu 3   Menu 4   Menu 5   Menu 6

Acesso à Informação

Legislação

Novidades

Por Assunto

Por Ato Legal

Sesu - Pesquisa

Ementários

Soluções de Consultas Internas

Acordos Internacionais

Instituição

Sala de Imprensa

Fronteira Blindada

Perguntas e Respostas

Newsletter

Assine nossa newsletter e receba notícias, eventos, cursos.

Cadastrar  Remover

Digite o e-mail

Protesto de Títulos Orientações

Gostaria de realizar o curso Excelência no Atendimento ao PÚblico em minha serventia, como devo proceder?

Títulos XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto  
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto  
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto  
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto  
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto

Nome:

Cidade:

Estado:  Selecionar o estado

E-mail:

Telefone:

Celular:

Profissão:

Mensagem:

Associe-se ao IEPTB-MG

Área do Associado

Acesso ao CRA-MG

Serviços aos Cidadãos

- Pesquisa Gratuita de Protesto
- Requerimento de certidões
- Encontre um cartório de Protesto
- Encontre um cartório de Protesto

[Ver todos](#)

Outras Notícias

14/02/2012 - CNB-MG inicia atividades visando à representação do notariado em Minas Gerais

14/02/2012 - Cartório eleitoral de Caratinga foi alvo de ciganos estelionatários

14/02/2012 - 1463 cartórios notificados somente em MG

[Mais Notícias](#)

e. Site Padrão para Cartórios

# TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS DE IBIRITÉ

GARANTINDO A AUTENTICIDADE, PUBLICIDADE, SEGURANÇA E EFICÁCIA DOS SEUS ATOS

**IEPTB-MG**

[Início](#) [Pagar título](#) [Protestar título](#) [Cancelar prot.](#) [Obter certidão](#)

**Acesso à Informação**

**Legislação**

- [Novidades](#)
- [Por Assunto](#)
- [Por Ato Legal](#)
- [Sijut - Pesquisa](#)
- [Ementários](#)
- [Soluções de Consultas Internas](#)
- [Acordos Internacionais](#)

**Instituição**

- [Sala de Imprensa](#)
- [Fronteira Blindada](#)
- [Perguntas e Respostas](#)

**Bem vindo!**

Somos o Tabelionato de Protesto de Títulos de Ibirité. Aqui você encontrará todos os elementos sobre os nossos serviços, formulários que podem ser baixados e impressos, bem como notícias e orientações sobre o protesto.

Você também poderá efetuar o login e efetuar uma pesquisa que irá devolver resultados da sua busca.

Agende-se no atendimento, de preferência com antecedência, para efetuar o seu protesto de títulos.

[18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de dívida ativa \(CDA\)](#)

[16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos tabeliões de protesto de MG](#)

[04/10/2012 - AGE/MG inicia protesto extrajudicial de Certidão da Dívida Ativa](#)

[18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de dívida ativa \(CDA\)](#)

[16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos tabeliões de protesto de MG](#)

[Mais Notícias](#)

**PESQUISA GRÁTUITA DE PROTESTOS**

**Clique para pesquisar**

**O que você deseja saber?**

- [O que é o protesto de títulos](#)
- [Por que apresentar um título a protesto](#)
- [Quem é quem no protesto de títulos](#)
- [Consequências ao protesto](#)
- [Tempo de duração do protesto](#)
- [Onde efetuar o protesto](#)
- [O que é endoso](#)

[Tabelionato de Protesto de Ibirité](#)  
Rua Hilário Ferreira de Freitas, 118-A, Central Park - CEP 32.400-000 - Ibirité - Minas Gerais  
Fone: (31) 3599-6192 - FAX: (31) 3599-7046 - E-mail [helton@ieptbmg.com.br](mailto:helton@ieptbmg.com.br)  
Horário de funcionamento: de 9:00 às 12:00 e de 13:00 às 17:00

[Página Inicial](#) | [Fale com o Cartório](#)



## Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil Seção Minas Gerais

Área do Associado - Seja bem vindo - Fulano da Silva

[Início](#)

[Pessoal](#)

[Meus Dados](#)

[Meus Cursos](#)

[Meus Apresentantes](#)

[Histórico Financeiro](#)

[Dados do Cartório](#)

[Serviços](#)

[Assessoria Jurídica](#)

[Fazer Consulta](#)

[Historico de Consultas Realizadas](#)

[Central de Atendimento](#)

[Abertura de Chamados](#)

[Histórico de Chamados](#)

[Tabelionato no dia a dia](#)

[Dúvidas Frequentes](#)

[Links Úteis](#)

[Modelos](#)

[Tabelas de Emolumentos](#)

[Atual](#)

[Hstórico Tabelas](#)

[Tabelionatos Associados](#)

[IEPTB/MG](#)

[Comunicados e Notícias](#)

[Arquivos para Downloads](#)

### Comunicados e Notícias

[18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de](#)

[16/10/2012 -Conheça o novo fórum de discussão dos](#)

[04/10/2012 - AGE/MG inicia protesto extrajudicial de Cer](#)

[18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de](#)

[16/10/2012 -Conheça o novo fórum de discussão dos](#)

[16/10/2012 -Conheça o novo fórum de discussão dos](#)

[Mais Notícias e Comunicados](#)

[Fale Conosco](#)

[\(31\) 2519-0500](#)

[contato@ieptbmg.com.br](mailto: contato@ieptbmg.com.br)

[Chat de Atendimento](#)



[Acesso ao CRA-MG](#)

[Fórum de Debates](#)

[Enquetes](#)

[Em breve.](#)



g. Área CRA – Cartórios

The screenshot shows the website interface for the CRA area. At the top, there's a purple header with the institution's logo and name. Below it, a grey banner says "Área CRA - Cartório - Seja bem vindo - Tabelionato de Protesto Ibirite". The main content area has a sidebar on the left with links like "Início", "Usuários" (with sub-links for "Gestor Operacionais" and "Dados do Cartório"), "Central de Atendimento" (with "Abertura de Chamados" and "Histórico de Chamados"), "Arquivos para Downloads", "Troca de Arquivos", "Cancelamentos de Títulos", "Comunicados e Notícias", "Pendências Financeiras", and "Certidão de Inteiro Teor". The central column features a large blue button "Entrar no CRA" and a section titled "Comunicados e Notícias" with several news items. To the right, there are sections for "Fale Conosco" (with phone number and email), "Chat de Atendimento" (with a live support icon), "Fórum de Debates" (with a speech bubble icon), and "Enquetes" (with a survey icon). A "Mais Notícias e Comunicados" link is also present.



#### h. Área CRA – Apresentantes

Início

**Entrar no CRA**

Fale Conosco  
(31) 2519-0500  
 contato@ieptbmg.com.br

Comunicados e Notícias

18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de

16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos

04/10/2012 - AGE/MG inicia protesto extrajudicial de Ce

18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de

16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos

16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos

Mais Notícias e Comunicados

Chat de Atendimento

Please leave a message

Live Support

OFFLINE

Fórum de Debates

Enquetes

Em breve.

Troca de Arquivos

Pendências de arquivos retornos

Dados Bancários dos Cartórios

Comunicados e Notícias



### i. Área Usuários Cursos

The screenshot shows a user profile page for 'Fulano Silva'. The top navigation bar includes the institution's logo and name: 'Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil Seção Minas Gerais'. Below this, a grey header bar displays the text 'Área Cursos - Seja bem vindo - Fulano Silva'. The main content area is divided into several sections:

- Início**: A link to the home page.
- Pessoal**:
  - Meus Dados**: A link to personal data management.
  - Financeiro**:
    - Dados Faturamento**: A link to financial reporting data.
    - Histórico Financeiro**: A link to historical financial history.
    - Imprimir segunda via boleto**: A link to print secondary payment slips.
- Meus Cursos**:
  - Curso 1 (Programação)**:
    - Arquivos**: A link to course files.
    - Vídeos**: A link to course videos.
    - Fotos**: A link to course photos.
  - Curso 2 (Programação)**:
    - Arquivos**: A link to course files.
    - Vídeos**: A link to course videos.
    - Fotos**: A link to course photos.
- Fale Conosco**:
  - (31) 2519-0500**: The phone number.
  - contato@ieptbmg.com.br**: The email address.
- Enquetes**:
  - Em breve.**: An indication that surveys will be available soon.



j. **Área Colaboradores (Empresas fornecedoras de sistemas)**

The screenshot shows a website layout for the 'Área Colaboradores'. At the top, there's a header with the institution's logo and name. Below it, a red banner displays the welcome message 'Área Colaboradores - Seja bem vindo - Empresa XXXX'. The main content area is divided into several sections:

- Início**: A link to the homepage.
- Pessoal**:
  - Dados da Empresa**: Link to company data.
  - Dados do nosso sistema**: Link to system data.
- Central de Atendimento**:
  - Abertura de Chamados**: Link to open tickets.
  - Histórico de Chamados**: Link to ticket history.
- Arquivos para download**: A link to download files.
- Comunicados e Notícias**:
  - 18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de**: Link to news item.
  - 16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos**: Link to news item.
  - 04/10/2012 - AGE/MG inicia protesto extrajudicial de**: Link to news item.
  - 18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de**: Link to news item.
  - 16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos**: Link to news item.
  - 16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos**: Link to news item.
  - Mais Notícias e Comunicados**: Link to more news and communications.
- Troca de Arquivos**: A link to file exchange.

On the right side, there's a contact section with the text 'Fale Conosco' and '(31) 2519-0500' and an email address ' contato@ieptbmg.com.br'. Below this, there's a section for 'Enquetes' with the text 'Em breve.'

k. **Fórum de Discussão (Plataforma phpBB)**

Queremos utilizar a plataforma do fórum phpBB pois é mais completa.

Porém deverá estar integrada com a base de dados do portal para que usuário uma vez logado no portal não precise logar novamente no fórum phpBB.



## I. Áreas Internas Customizadas

### Operacional - Áreas Internas Customizadas

 Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil  
Seção Minas Gerais

Área Interna - Operacional - Seja bem vindo - Fulano

**Início**

**Meus Dados**

**Chamados Técnicos**

- Pendentes
- Respondidos por mim
- Consultas e Relatórios

**Chat Atendimento**

Please leave a message



**Chat de Atendimento**

**Chat Atendimento**

- Respondidos por mim
- Consultas e Relatórios

**Cadastrados (inclusão, alteração e consulta)**

**Apresentantes**

- Usuários área CRA
- Associados
- Usuários área CRA
- Cartórios
- Comarcas - Cidades
- Cidades
- Macro e Micro Região

**Colaboradores**

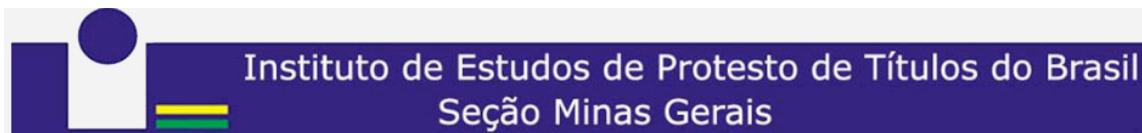
**Participantes Cursos**

**Grupos x Setores**

**Relatórios e Etiquetas**



**Administrativo - Áreas Internas Customizadas**



**Área Interna IEPTB-MG - Administrativo - Seja bem vindo - Fulano**

[Início](#)

[Meus Dados](#)

- i. Eventos financeiros;
- ii. Cobrança
  - 1. Bancos;
  - 2. Regras Boletos - Contas e Agências
  - 3. Remessa e Retorno
  - 4. Regras desconto, juros, etc
  - 5. Boleto Avulso
- iii. Contribuição Social
  - 1. Tabela Valores
  - 2. Regras de Cobrança
- iv. Associados
  - 1. Histórico Financeiro
  - 2. Associados
  - 3. Declaração de Pagamento
  - 4. Relatórios
- v. Cursos e Eventos
  - 1. Alunos
  - 2. Regras de Descontos / Pessoas
  - 3. Liberação Alunos
  - 4. Histórico Financeiro
  - 5. Relatórios
- vi. Venda de Produtos
  - 1. Histórico Financeiro
  - 2. Relatórios
- vii. Grupos x Setores
  - 1. Cadastro
  - 2. Relatórios e Etiquetas
- viii. Relatórios Gerenciais (Definir quais!);
  - 1. Associados
  - 2. Cartórios
  - 3. Apresentantes



**Diretoria - Áreas Internas Customizadas**

The screenshot shows a web-based application interface for the IEPTB-MG internal areas. At the top, there is a header bar with the IEPTB logo and the text "Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil" and "Seção Minas Gerais". Below the header, a yellow banner displays the message "Área Interna IEPTB-MG - Diretoria - Seja bem vindo - Fulano". The main content area is divided into sections:

- Início**
- Meus Dados**
- ii. Áreas Internas**
  - 1. Assessoria Jurídica**
    - a. Consultas Pendentes e Realizadas
  - 2. Operacional**
    - a. Atendimentos Pendentes e Realizados
  - 3. Administrativo**
    - a. Relatórios Gerenciais (Definir quais)
      - i. Associados
      - ii. Cartórios
      - iii. Apresentantes
    - b. Enquetes - Resultados Números e Gráficos



**Assessoria Jurídica - Áreas Internas Customizadas**



Área Interna - Assessoria Jurídica - Seja bem vindo - Fulano

[Início](#)

[Meus Dados](#)

[Consultas Jurídicas](#)

[Pendentes](#)

[Respondidas por mim](#)

[Histórico de Consultas](#)

[Consultas e Relatórios](#)



## Arquivos para Downloads - Modelo

The screenshot shows the IEPTB-MG website interface. At the top, there is a navigation menu with tabs labeled 'Menu 1' through 'Menu 6'. Below the menu, a sidebar on the left contains links for 'Acesso à Informação' (Legislação, Novidades, Por Assunto, Por Ato Legal, Sist - Pesquisa, Ementários, Soluções de Consultas Internas, Acordos Internacionais), 'Instituição' (Sala de Imprensa, Fronteira Blindada, Perguntas e Respostas), and a 'Newsletter' section where users can subscribe by entering their email and clicking 'Enviar'.

The main content area is titled 'Arquivos para downloads' and lists two documents:

| Data     | Descrição  | Arquivo | Tamanho |
|----------|--|---------|---------|
| 04/08/11 | Administração Estratégica nos Serviços Públicos Notariais e de Registros com foco nos Tabelionatos de Protesto | PDF     | 107 Kb  |
| 04/08/11 | Cheque prescrito - apresentação ao tabelionato de protestos  | PDF     | 30 Kb   |

To the right of the download list, there is a sidebar titled 'Serviços aos Cidadãos' which includes links for 'Associe-se ao IEPTB-MG', 'Área do Associado', 'Acesso ao CRA-MG', and a list of services: 'Pesquisa Gratuita de Protesto', 'Requerimento de certidões', 'Encontre um cartório de Protesto', and 'Encontre um cartório de Protesto'. Below this is a 'Ver todos' link. Further down, there is a 'Outras Notícias' section with three news items and a 'Mais Notícias' link.

### m. Administração Portal

Área que conterá toda estrutura do portal, onde será dada as permissões para áreas internas e demais permissões.

Esta área deverá ter um gestor, porém poderá cadastrar outros usuários porém com permissões restritas.

### 3.1 Página Principal – Itens que a comporão



- a. Página Inicial
- b. Institucional (Com subdivisões)
- c. Notícias (Normal e Destaque) e Notícias por Assuntos (Com subdivisões)
- d. Associe-se ao Instituto (Instruções e procedimento para associar e ao final formulário)
- e. Legislação (Com subdivisões)
- f. Jurisprudências e Decisões (Com subdivisões)
- g. Enunciados (Com subdivisões)
- h. Publicações (Com subdivisões)
- i. Informatização de Cartórios (Página única)
- j. Certificação Digital (Página única)
- k. Conheça o Tabelionato de Protesto – Texto, Imagens e Vídeos - (Página única) - Marketing institucional
- l. Enquetes – Aberta ao público
- m. NewsLetter – (Solicitar E-mail, opção Cadastrar ou Remover)
- n. Galerias (Abertas e Fechadas) – Vídeos, Fotos, Arquivos. (Com subdivisões)
- o. Fórum de Discussão (Fechado)
- p. Eventos e Cursos (Palestras, congresso, encontros, etc.) (Com subdivisões)
  - i. Em aberto
  - ii. Realizados
- q. Fale com o IEPTB-MG - Texto e Formulário (Página única)
- r. Cartórios de Protesto na Internet
- s. Links Úteis (Página única)
- t. Produtos Disponíveis para Compra
- u. Convênios para Associados - Fornecedores (seguradoras, etc) - (Com subdivisões)
- v. Serviços aos Cidadãos
  - vi. Pesquisa Gratuita de Protesto – Link Externo
  - vii. Protesto de Títulos Orientações / Dúvidas Freqüentes
  - viii. Valores dos Serviços do Tabelionato de Protesto

- ix. Modelos de Documentos
- x. Encontre um Cartório de Protesto
  - 1. Minas Gerais – Mapa de Minas – Cadastro do IEPTB-MG
  - 2. Brasil – Link do CNJ
- w. Notícias por Assuntos (Selo de Fiscalização, ISS, Concursos)
- x. Mapa do Site

### **Página Principal - Distribuição dos Itens que a compõem**

#### **Menu Superior**

- 1. Página Inicial
- 2. Institucional
- 3. Jurisprudências e Decisões (Com subdivisões) – Opção de pesquisa na página.
- 4. Legislação (Com subdivisões) – Opção de pesquisa na página.
- 5. Publicações (Com subdivisões) – Opção de pesquisa na página.
- 6. Notícias por Assuntos (Com subdivisões) - (Selo, ISS, Concursos) – Opção de pesquisa na página.



The screenshot shows the IEPTB-MG website homepage. At the top is a dark blue header with the institution's name. Below it is a white navigation bar with tabs labeled "Menu 1" through "Menu 6". To the left is a sidebar with links like "Acesso à Informação", "Legislação", "Novidades", "Por Assunto", "Por Ato Legal", and "Selo - Pesquisa". The main content area features a large image of a border patrol operation with text about the "Operação Fronteira Blindada". To the right is a restricted area with "Lembrar Senha" and "Entrar" buttons, and a link to "Associe-se ao IEPTB-MG".



### Menu Lateral

1. Serviços aos Cidadãos
2. Certificação Digital (Página única)
3. Convênios para Associados - (Seguradoras, etc)  
- (Com subdivisões)
4. Cartórios de Protesto na Internet
5. Eventos e Cursos - (Congresso, encontros, etc.)  
(Com subdivisões)
6. Galerias (Abertas e Fechadas) – Vídeos, Fotos, Arquivos.
7. Informatização de Cartórios (Página única)
8. Links Úteis (Página única)
9. Produtos Disponíveis para Compra (específica)

Acesso à Informação

Legislação

Novidades

Por Assunto

Por Ato Legal

Selut - Pesquisa

Ementários

Soluções de Consultas Internas

Opera  
Fronteira



18/10/2012

Acordos Internacionais

16/10/2012

Instituição

04/10/2012

Sala de Imprensa

18/10/2012

Fronteira Blindada

16/10/2012

Perguntas e Respostas

16/10/2012



Assine nossa newsletter e receba novidades

Confira o

### Distribuídos na Página Principal

Associe-se ao Instituto (Instruções e procedimento para associar e ao final formulário)

Conheça o Tabelionato de Protesto – Texto, Imagens e Vídeos - (Página única)

Enquetes – Aberta ao público

NewsLetter – (Solicitar E-mail, opção Cadastrar ou Remover)

Fórum de Discussão (Fechado)

Fale com o IEPTB-MG - Texto e Formulário (Página única)

Serviços aos Cidadãos

Pesquisa Gratuita de Protesto – Link Externo

Protesto de Títulos Orientações e Dúvidas Frequentes (Com subdivisões)

Valores dos Serviços do Tabelionato de Protesto

Modelos de Documentos

Encontre um Cartório de Protesto

Minas Gerais – Mapa de Minas – Cadastro do IEPTB-MG

Brasil – Link do CNJ

Mapa do Site

### 3.1.1 Detalhamento – Página Inicial

#### 1. Institucional

- a. O instituto
- b. Missão institucional
- c. Diretoria
- d. Organograma
- e. Estatuto Social

#### 2. Jurisprudências e Decisões

- a. TJMG
- b. CNJ

#### 3. Legislação

- a. Legislação Específica Tabelionato de Protesto
- b. Lei Mineira de Emolumentos (Lei nº 15.424/2004 e suas alterações)
- c. CGJ/MG – Avisos, Instruções, Portarias, Provimentos e Resoluções
- d. Lei de Organização Judiciária de Minas Gerais
- e. Leis e Atos Normativos (Federais e Estaduais)
- f. Projeto de Leis em Tramitação na ALMG

#### 4. Enunciados

- a. IEPTB/MG
- b. IEPTB/BR

#### 5. Publicações (Possibilidade de criar sub-divisões)

- a. Artigos
- b. Boletins Informativo do Instituto
- c. Livros

#### 6. Serviços aos Cidadãos

- a. Protesto de Títulos Orientações / Dúvidas Freqüentes
  - i. Guia de Consultas ao Protesto Extrajudicial – ASSOAP  
<http://www.assotapmg.com.br/informativo.pdf>
  - ii. Orientações ao Credor
  - iii. Orientações ao Devedor
  - iv. Títulos Protestáveis
  - v. Cancelamento de Protesto
  - vi. Certidão de Protesto
    - 1. Orientações de como conseguir
  - vii. Consulta validade selo
  - viii. Como Protestar títulos.
  - ix. Carta de Anuência

x. Como Fazer

1. Protestar um título
2. Pagar um título
3. Cancelar um protesto
4. Pedir uma certidão
5. Custo desses serviços

## Outros layouts internos

### Conheça o Tabelionato de Protesto



The screenshot shows the IEPTB-MG website's internal layout. At the top, there is a header with the institution's name and a navigation menu with six items: Menu 1, Menu 2, Menu 3, Menu 4, Menu 5, and Menu 6. Below the header, there is a sidebar with links for 'Acesso à Informação' (Legislação, Novidades, Por Assunto, Por Ato Legal, Sist - Pesquisa, Ementários, Soluções de Consultas Internas, Acordos Internacionais), 'Instituição' (Sala de Imprensa, Fronteira Blindada, Perguntas e Respostas), and a 'Newsletter' section where users can enter their email and click 'Enviar'. The main content area features a video player titled 'Tabelionato de Protesto e o Cidadão' showing a woman speaking. To the right of the video, there are two other video thumbnails labeled 'Teste 1 sjjsalkjflsakj' and 'Teste 2 jlsajlfjsaljfslaf', each with its own video player interface. A red button at the bottom right of the main content area says 'VER TODAS'.



## Eventos e Cursos – Em abertos

**Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil  
Seção Minas Gerais**

**IEPTB-MG**

**Menu 1** **Menu 2** **Menu 3** **Menu 4** **Menu 5** **Menu 6**

**Acesso à Informação**

**Legislação**

- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Sajt - Pesquisa
- Ementários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

**Instituição**

**Sala de Imprensa**

**Fronteira Blindada**

**Perguntas e Respostas**

**Newsletter**

Assine nossa newsletter e receba notícias sobre notícias, eventos, cursos.

Cadastrar  Remover

Digite o e-mail

**Protesto de Títulos Orientações**

Gostaria de realizar o curso Excelência no Atendimento ao PÚblico em minha serventia, como devo proceder?

**Eventos e Cursos em aberto**

 **Curso - Aspectos tributários e contábeis aplicados às atividades notariais e registrais - aplicabilidade e casos práticos**

**Período de Inscrição:**  
**Data Realização:**

[Mais Detalhes](#)

 **Curso - Aspectos tributários e contábeis aplicados às atividades notariais e registrais - aplicabilidade e casos práticos**

**Período de Inscrição:**  
**Data Realização:**

[Mais Detalhes](#)

 **Curso - Aspectos tributários e contábeis aplicados às atividades notariais e registrais - aplicabilidade e casos práticos**

**Período de Inscrição:**  
**Data Realização:**

[Mais Detalhes](#)

 **Curso - Aspectos tributários e contábeis aplicados às atividades notariais e registrais - aplicabilidade e casos práticos**

**Período de Inscrição:**  
**Data Realização:**

[Mais Detalhes](#)

**Associar-se ao IEPTB-MG**

**Área do Associado**

**Acesso ao CRA-MG**

**Serviços aos Cidadãos**

- Pesquisa Gratuita de Protesto
- Requerimento de certidões
- Encontre um cartório de Protesto
- Encontre um cartório de Protesto

[Ver todos](#)

**Outras Notícias**

14/02/2012 - CNB-MG inicia atividades visando à representação do notariado em Minas Gerais

14/02/2012 - Cartório eleitoral de Caratinga foi alvo de ciganos estelionatários

14/02/2012 - 1463 cartórios notificados somente em MG

[Mais Notícias](#)



### Eventos e Cursos – Em abertos – Conteúdo Interno

**Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil  
Seção Minas Gerais**

**IEPTB-MG**

**Menu 1** **Menu 2** **Menu 3** **Menu 4** **Menu 5** **Menu 6**

**Acesso à Informação**

**Legislação**

- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Sair - Pesquisa
- Ementários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

**Instituição**

**Sala de Imprensa**

**Fronteira Blindada**

**Perguntas e Respostas**

**Newsletter**

Assine nossa newsletter e receba notícias, eventos, cursos.

Cadastrar  Remover

Digite o e-mail

**Protesto de Títulos Orientações**

Gostaria de realizar o curso Excelência no Atendimento ao PÚblico em minha serventia, como devo proceder?

[Ver todas](#)

**Formulário para Inscrição**

O cartório que for inscrever mais de uma pessoa, deverá preencher a ficha com os dados do titular associado e colocar os nomes e cargos dos participantes no final.

Ao preencher os dados dos funcionários, marcar se o titular também participará ou não.

Nome Completo.:

Serventia .....:

Cidade Serventia :  MG

Cargo/Função ..: Titular

Classificação.....:  Associado  Funcionário de Associado  Não Associado

Modalidade.....:  Presencial  via Internet



## Eventos e Cursos – Realizados

### Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil Seção Minas Gerais

**IEPTB-MG**

[Menu 1](#) [Menu 2](#) [Menu 3](#) [Menu 4](#) [Menu 5](#) [Menu 6](#)

**Acesso à Informação**

**Legislação**

- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Sajt - Pesquisa
- Ementários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

**Instituição**

[Sala de Imprensa](#)

[Fronteira Blindada](#)

[Perguntas e Respostas](#)

**Newsletter**

Assine nossa newsletter e receba novidades sobre notícias, eventos, cursos.

Cadastrar  Remover

Digite o e-mail  Enviar

**Protesto de Títulos Orientações**

Gostaria de realizar o curso Excelência no Atendimento ao PÚblico em minha serventia, como devo proceder?

[Ver todas](#)

#### Eventos e Cursos em aberto

 **Curso - Aspectos tributários e contábeis aplicados às atividades notariais e registrais - aplicabilidade e casos práticos**

Data Realização: [Mais Detalhes](#)

 **Curso - Aspectos tributários e contábeis aplicados às atividades notariais e registrais - aplicabilidade e casos práticos**

Data Realização: [Mais Detalhes](#)

 **Curso - Aspectos tributários e contábeis aplicados às atividades notariais e registrais - aplicabilidade e casos práticos**

Data Realização: [Mais Detalhes](#)

 **Curso - Aspectos tributários e contábeis aplicados às atividades notariais e registrais - aplicabilidade e casos práticos**

Data Realização: [Mais Detalhes](#)

**Associar-se ao IEPTB-MG**

**Área do Associado**

**Acesso ao CRA-MG**

**Serviços aos Cidadãos**

- Pesquisa Gratuita de Protesto
- Requerimento de certidões
- Encontre um cartório de Protesto
- Encontre um cartório de Protesto

[Ver todos](#)

**Outras Notícias**

14/02/2012 - CNB-MG inicia atividades visando à representação do notariado em Minas Gerais

14/02/2012 - Cartório eleitoral de Caratinga foi alvo de ciganos estelionatários

14/02/2012 - 1463 cartórios notificados somente em MG

[Mais Notícias](#)



## Cartórios de Protesto na Internet

**Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil  
Seção Minas Gerais**

**IEPTB-MG**

**Menu 1** **Menu 2** **Menu 3** **Menu 4** **Menu 5** **Menu 6**

**Acesso à Informação**

**Legislação**

- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Sajut - Pesquisa
- Ementários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

**Instituição**

**Sala de Imprensa**

**Fronteira Blindada**

**Perguntas e Respostas**

**Newsletter**

Assine nossa newsletter e receba novidades sobre notícias, eventos, cursos.

Cadastrar  Remover

Digite o e-mail

**Protesto de Títulos Orientações**

Gostaria de realizar o curso Excelência no Atendimento ao PÚblico em minha servidão, como devo proceder?

**Cartórios de Protesto de Minas Gerais na Internet**

| Cidade         | Cartório                   |
|----------------|----------------------------|
| Belo Horizonte | 1º Tabelionato de Protesto |
| Belo Horizonte | 3º Tabelionato de Protesto |
| Belo Horizonte | 4º Tabelionato de Protesto |
| Belo Horizonte | 1º Tabelionato de Protesto |
| Belo Horizonte | 3º Tabelionato de Protesto |
| Belo Horizonte | 4º Tabelionato de Protesto |
| Belo Horizonte | 1º Tabelionato de Protesto |
| Belo Horizonte | 3º Tabelionato de Protesto |
| Belo Horizonte | 4º Tabelionato de Protesto |

**Associe-se ao IEPTB-MG**

**Área do Associado**

**Acesso ao CRA-MG**

**Serviços aos Cidadãos**

- Pesquisa Gratuita de Protesto
- Requerimento de certidões
- Encontre um cartório de Protesto
- Encontre um cartório de Protesto

[Ver todos](#)

**Outras Notícias**

14/02/2012 - CNB-MG inicia atividades visando à representação do notariado em Minas Gerais

14/02/2012 - Cartório eleitoral de Cratina foi alvo de ciganos estelionatários

14/02/2012 - 1463 cartórios notificados somente em MG

**Mais Notícias**



Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil  
Seção Minas Gerais

IEPTB-MG

Menu 1 Menu 2 Menu 3 Menu 4 Menu 5 Menu 6

Acesso à Informação

Legislação

- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Sist - Pesquisa
- Ementários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

Instituição

Sala de Imprensa

Fronteira Blindada

Perguntas e Respostas

Newsletter

Assine nossa newsletter e receba novidades sobre notícias, eventos, cursos.

Cadastrar  Remover

Digite o e-mail

Colégio Pitágoras

Os associados e seus dependentes, que já contavam com desconto especial nas unidades da Faculdade Pitágoras em Belo Horizonte, Betim e em Ipatinga, no Vale do Aço, agora poderão usufruir de uma extensão deste convênio agora com desconto especial no Colégio Pitágoras.

Mais Detalhes

Associe-se ao IEPTB-MG

Área do Associado

Acesso ao CRA-MG

Serviços aos Cidadãos

- Pesquisa Gratuita de Protesto
- Requerimento de certidões
- Encontre um cartório de Protesto
- Encontre um cartório de Protesto

Ver todos

Outras Notícias

14/02/2012 - CNB-MG inicia atividades visando à representação do notariado em Minas Gerais

14/02/2012 - Cartório eleitoral de Caratinga foi alvo de ciganos estelionatários

14/02/2012 - 1463 cartórios notificados somente em MG

Mais Notícias

**Links Úteis (Página única)**



# Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil

## Seção Minas Gerais

**IEPTB-MG**

**Menu 1** **Menu 2** **Menu 3** **Menu 4** **Menu 5** **Menu 6**

**Acesso à Informação**

**Legislação**

- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Searc - Pesquisa
- Ementários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

**Instituição**

**Sala de Imprensa**

**Frenteira a Blindada**

**Perguntas e Respostas**

**Newsletter**

Assine nossa newsletter e receba notícias, eventos, cursos.

Cadastrar  Remover

Digite o e-mail

**Protesto de Títulos Orientações**

Gostaria de realizar o curso Excelência no Atendimento ao PÚblico em minha serventia, como devo proceder?

**Links Úteis**

- Assembleias Legislativas Estaduais
- Governos Estaduais**
  - Minas Gerais**
    - Assembleia Legislativa
    - Imprensa Oficial
    - Minas On-line - Site do Governo do Estado de Minas Gerais
    - Prefeitura Municipal de Belo Horizonte
    - Secretaria de Estado de Fazenda
    - Secretaria do Estado de Governo de MG - Portal de Serviços do Extrajudicial
  - Outros Estados
- Governo Federal**
  - Câmara dos Deputados
  - Presidência da República
  - Portal de Serviços do Governo Federal
  - Previdência Social
  - Receita Federal
  - Senado Federal

**Associar-se ao IEPTB-MG**

**Área do Associado**

**Acesso ao CRA-MG**

**Serviços aos Cidadãos**

- Pequena Gratuita de Protesto
- Requerimento de certidões
- Encontre um cartório de Protesto
- Encontre um cartório de Protesto

[Ver todos](#)

**Outras Notícias**

14/02/2012 - CNB-MG inicia atividades visando à representação do notariado em Minas Gerais

14/02/2012 - Cartório eleitoral de Caratinga foi alvo de ciganos estelionatários

14/02/2012 - 1463 cartórios notificados somente em MG

**Mais Notícias**

### Produtos Disponíveis para Compra (específica)

# Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil

## Seção Minas Gerais

**IEPTB-MG**

[Menu 1](#) [Menu 2](#) [Menu 3](#) [Menu 4](#) [Menu 5](#) [Menu 6](#)

Acesso à Informação

**Legislação**

- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Selar - Pesquisa
- Ementários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

**Instituição**

**Sala de Imprensa**

**Fronteira Blindada**

**Perguntas e Respostas**

**Newsletter**

Assine nossa newsletter e receba notícias, eventos, cursos.

Cadastrar  Remover

Digite o e-mail

**Protesto de Títulos Orientações**

Gostaria de realizar o curso Excelência no Atendimento ao Público em minha serventia, como devo proceder?

[Ver todas](#)

### Produtos Disponíveis

**Revista Autêntica - Edição 08**

Revista Autêntica, publicação oficial da Associação que pode ser adquirida pelo público em geral. Basta ao interessado enviar a solicitação à Associação e efetuar o pagamento da taxa, através de boleto bancário. Com cerca de 250 páginas, esta 8ª edição foi composta por artigos de notários e registradores, profissionais da área e pesquisadores que se interessam pelo Direito Notarial e Registral. Trata-se de uma edição muito especial, pois, além dos renomados membros do Conselho Editorial e do Conselho Científico, que colaboraram conosco todos os anos, tivemos ainda o privilégio de agregar ao nosso Conselho Científico a Ilma. Ms. Mônica Vanderléia Alves de Sousa Jardim, Mestre em Direito Civil pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, Licenciada em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

**Valor: R\$ 38,00 + taxa da entrega**

 [Comprar](#)

**A Capacidade Entre o Fato e o Direito**

Autora: Simone Eberle

Abordando os institutos da personalidade e da capacidade jurídicas, a obra executa profunda análise doutrinária acerca do status legal dos entes despersonalizados, entre os quais o condomínio edilício. O texto analisa, ainda, os limites da capacidade de direito das pessoas jurídicas, com ênfase nas limitações decorrentes da própria estrutura desses entes e de seu objeto social.

**Valor: R\$ 51,00 + taxa da entrega**

 [Comprar](#)

## Protesto Títulos – Orientações e Dúvidas Freqüentes



The screenshot displays the homepage of the Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil (IEPTB-MG) Seção Minas Gerais. The header features the institution's logo and name. Below the header, a navigation menu offers six options: Menu 1, Menu 2, Menu 3, Menu 4, Menu 5, and Menu 6. The main content area is titled "Protesto de Títulos Orientações e Dúvidas Frequentes". It includes sections for "Orientações" (with links to "Orientações ao Credor", "Orientações ao Devedor", "Títulos Protestáveis", and "Cancelamento de Protesto") and "Dúvidas Frequentes" (with a question about protest deadlines). To the right, there are links for "Associe-se ao IEPTB-MG", "Área do Associado", "Acesso ao CRA-MG", and "Serviços aos Cidadãos" (listing services like "Pesquisa Gratuita de Protesto", "Requerimento de certidões", "Encontre um cartório de Protesto", and "Encontre um cartório de Protesto"). A sidebar on the left provides access to information, legislation, and news, along with a newsletter sign-up form.

## Valores dos Serviços do Tabelionato de Protesto



**Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil**  
**Seção Minas Gerais**

**IEPTB-MG** [Menu 1](#) [Menu 2](#) [Menu 3](#) [Menu 4](#) [Menu 5](#) [Menu 6](#)

**Acesso à Informação**

**Legislação**

- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Sist - Pesquisa
- Ementários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

**Instituição**

[Sala de Imprensa](#)

[Fronteira Blindada](#)

[Perguntas e Respostas](#)

**Newsletter**

Assine nossa newsletter e receba novidades sobre notícias, eventos, cursos.

[Cadastrar](#)  [Remover](#)

Digite o e-mail  [Enviar](#)

**Protesto de Títulos Orientações**

Gostaria de realizar o curso Excelência no Atendimento ao PÚblico em minha serventia, como devo proceder?

[Ver todas](#)

**Valores dos Serviços do Tabelionato de Protesto**

**Tabelas válidas até 31/12/2012**

| ATOS DO TABELIÃO DE PROTESTO DE TÍTULOS  | Emolumentos | Taxa de Fiscalização Judiciária | Valor Final ao Usuário |
|--|-------------|---------------------------------|------------------------|
| 1 – Averbação  |             |                                 |                        |
| a) De documento que afete o registro ou pessoa nele figurada, de quitação e de qualquer documento não especificado, com ou sem conteúdo financeiro | 9,94        | 3,13                            | 13,07                  |
| b) Para cancelamento de registro do protesto   | 11,10       | 3,49                            | 14,59                  |
| 2 – Certidão   |             |                                 |                        |

**Associe-se ao IEPTB-MG**

**Área do Associado**

**Acesso ao CRA-MG**

**Serviços aos Cidadãos**

- Pesquisa Gratuita de Protesto
- Requerimento de certidões
- Encontre um cartório de Protesto
- Encontre um cartório de Protesto

[Ver todos](#)

**Outras Notícias**

14/02/2012 - CNB-MG inicia atividades visando à representação do notariado em Minas Gerais

14/02/2012 - Cartório eleitoral de Caratinga foi alvo de ciganos estelionatários

14/02/2012 - 1463 cartórios notificados somente em MG

[Mais Notícias](#)

## Modelo e Documentos



Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil  
Seção Minas Gerais

IEPTB-MG

Menu 1 Menu 2 Menu 3 Menu 4 Menu 5 Menu 6

Acesso à Informação

Legislação

- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Sejut - Pesquisa
- Ementários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

Instituição

Sala de Imprensa

Fronteira Blindada

Perguntas e Respostas

Newsletter

Assine nossa newsletter e receba novidades sobre notícias, eventos, cursos.

Cadastrar  Remover

Digite o e-mail

Protesto de Títulos Orientações

Gostaria de realizar o curso Excelência no Atendimento ao PÚblico em minha serventia, como devo proceder?

Modelos de Documentos

| Data     | Descrição  | Arquivo | Tamanho |
|----------|--|---------|---------|
| 04/08/11 | Administração Estratégica nos Serviços Públicos Notariais e de Registros com foco nos Tabelionatos de Protesto | PDF     | 107 Kb  |
| 04/08/11 | Cheque prescrito - apresentação ao tabelionato de protestos  | PDF     | 30 Kb   |

Associar-se ao IEPTB-MG

Área do Associado

Acesso ao CRA-MG

Serviços aos Cidadãos

- Pesquisa Gratuita de Protesto
- Requerimento de certidões
- Encontre um cartório de Protesto
- Encontre um cartório de Protesto

[Ver todos](#)

Outras Notícias

14/02/2012 - CNB-MG inicia atividades visando à representação do notariado em Minas Gerais

14/02/2012 - Cartório eleitoral de Caratinga foi alvo de ciganos estelionatários

14/02/2012 - 1463 cartórios notificados somente em MG

[Mais Notícias](#)

## Regras de Negócios - Parte de Conteúdo

a. **Notícias** (Modelo Páginas Internas)



Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil  
Seção Minas Gerais

IEPTB-MG

Menu 1 Menu 2 Menu 3 Menu 4 Menu 5 Menu 6

Acesso à Informação

Legislação

- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Sent - Pesquisa
- Ementários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

Instituição

Sala de Imprensa

Fronteira Blindada

Perguntas e Respostas

Newsletter

Assine nossa newsletter e receba notícias sobre notícias, eventos, cursos.

Cadastrar  Remover

Digite o e-mail Enviar

Protesto de Títulos Orientações

Gostaria de realizar o curso Excelência no Atendimento ao PÚblico em minha serventia, como devo proceder?

Ver todas

Cartório eleitoral de Caratinga foi alvo de ciganos estelionatários

14/02/2012 17:24:18

A Grupo de dez pessoas buscou informações sobre idosos para tentar falsificar documentação e receber benefício

O grupo de ciganos estelionatários, investigados pela Polícia Federal (PF) por fraude nos cofres da Previdência Social a partir da apresentação de documentos falsos, passaram pela cidade de Caratinga, no Vale do Rio Doce, no final de 2010. Cerca de dez pessoas procuraram o cartório eleitoral local com certidões de nascimento de idosos nas mãos, buscando informações sobre a inscrição eleitoral de tais cidadãos para a retirada do documento do cadastro de pessoa física (CPF).

Segundo divulgou o Hoje em Dia, com exclusividade, na edição desta quarta-feira (11), a PF em Minas e São Paulo investiga um esquema formado por ciganos que, a partir da concessão de certidões de nascimento falsas, retiram verbas da Loas. O benefício é de um salário mínimo é oferecido pelo ministério da Previdência Social a pessoas idosas e com deficiências físicas. Em Belo Horizonte e Betim foram presas dez pessoas em flagrante.

"Eles apresentavam as certidões e perguntavam se haviam inscrições eleitorais daquelas pessoas. Eu verificava no sistema e informava que não. Nunca emitimos nenhum documento para eles", declarou. Os ciganos ainda afirmavam que os documentos eram de parentes deles. "Eram de idosos de aproximadamente 70 anos. Nunca entendemos o porquê daquelas perguntas", afirmou Sérgio.

Fonte: Site da ARPEN Brasil - 16/01/2012.

Nota de responsabilidade

As informações aqui veiculadas têm intuito meramente informativo e reportam-se às fontes indicadas. A SERJUS não assume qualquer responsabilidade pelo teor do que aqui é veiculado. Qualquer dúvida, o consultante deverá consultar as fontes indicadas.

Arquivos Disponíveis para download

| Descrição   | Tipo Arquivo | Palestrante            |
|---|--------------|------------------------|
| - Os Tabelionatos, os Registros Públicos e sua função social              | Word         | Herminia M. F. Bráulio |
| - As restrições judiciais face às transmissões da propriedade imobiliária | PDF          | Telma Sarsur           |

Vídeos Disponíveis

Desjudicialização

O Direito de Escolher o Nome dos

O Protesto de Cotas Condominiais

VER TODAS

Fotos Disponíveis

VER TODAS

i. Todo conteúdo ao ser postado utilizaremos o mesmo modelo padrão de página, porém o que irá variar é as opções do que deverão aparecer do lado direto;



- ii. Ao postá-las ter a opção de marcá-la se será aberta ou fechada, permite também marca se poderá ser vista ou não pelo perfil de acesso gratuito.
- iii. Opção de marcá-la para aparecer como destaque ou não;
- iv. As notícias que forem marcadas para aparecer como destaque deverá ser atribuída uma imagem a ela;
- v. Deverá ter no máximo 4 notícias como destaque.
- vi. No layout ter a opção de aumentar a fonte e imprimir a notícia;
- vii. Opção de copiar uma notícia já publicada em determinada data, manter a notícia original publicada e fazemos uma cópia dela porém com outra data;
- viii. No modelo do layout da notícia ao final tem a opção de disponibilizar Arquivos, Vídeos e Fotos, conforme modelo já apresentado. Funcionará da seguinte forma: haverá no sistema a opção de criar galerias de arquivos, fotos e vídeos. Primeiramente cria-se esta galeria, e quando for postar a notícia ter a opção de escolher qual galeria aparecerá nas notícias nos seus respectivos itens.
- ix. Ao postar uma notícia, selecionar em quais áreas ou sub-áreas ela aparecerá;
- x. Áreas definidas:
  - 1. Notícias
  - 2. Comunicados e Notícias – Área Associado
  - 3. Comunicados e Notícias – Área CRA – Cartórios
  - 4. Comunicados e Notícias – Área CRA – Apresentante
  - 5. Comunicados e Notícias – Colaboradores
  - 6. Nos itens abaixo, as áreas são pré-definidas e conterá sub-áreas, neste caso deverá ser selecionado a sub-área.
    - a. Legislação;
    - b. Jurisprudências e Decisões;
    - c. Enunciados;
    - d. Publicações;
    - e. Notícias por assuntos.
- i. Concursos,



**a.** Edital 1/2012

**b.** Edital 2/2012

**2. RJ**

**ii. ISS,**

xii. Uma mesma notícia poderá ser classificada para aparecer uma ou mais áreas;

xiii. Os itens abaixo poderão ter várias sub-áreas; esta sub-áreas, outras sub-áreas, veja exemplo de notícias por assuntos.

1. Legislação;
2. Jurisprudências e Decisões;
3. Enunciados;
4. Publicações;
5. Notícias por assuntos.

**a. ISS**

**i. Concursos,**

**1. MG**

**a.** Edital 1/2012

**b.** Edital 2/2012

**2. RJ**

**3. SP**

xiv. Na coluna outras notícias, lado direito, máximo de 5 notícias.

xv. Ao final, nos arquivos para downloads, vídeos e fotos, quando não tiver conteúdo exibir a seguinte mensagem: **Não há arquivos disponíveis para este item.**

xvi. Ao final deste modelo, deverá vir por padrão, espaço para colocar fonte e texto abaixo obrigatório, exemplo:

Fonte: Diário do Judiciário Eletrônico do TJMG - 06/12/2012

**Nota de responsabilidade**

As informações aqui veiculadas têm intuito meramente informativo e reportam-se às fontes indicadas. O IEPTB-MG não assume qualquer responsabilidade pelo teor do que aqui é veiculado. Qualquer dúvida, o consultante deverá consultar as fontes indicadas.



b. **Página Principal**

- i. Menu lado esquerdo e notícias em destaque toma como base o modelo abaixo.

- c. **Popups** - Deverá haver a opção de colocar popups, modelo javascripts, na página principal e nas áreas abaixo, porém cada área poderá ter um popup diferente da outra. Mas uma mesmo popup poderá aparecer em mais de uma área.

- i. Área do Associado;
- ii. Área CRA – Cartórios;
- iii. Área CRA – Apresentantes;
- iv. Área Usuários Cursos;
- v. Área Colaboradores (Empresas fornecedoras de sistemas).

- d. **Itens com sub-divisões (sub-menus) poderá ter vários níveis, exemplo:**

- a. Serão os itens que terão vários sub-itens, deverá utilizar o modelo de **menu suspensos**. Exemplos abaixo.



The screenshot shows the IEPTB-MG website's main page. At the top, there is a navigation menu with tabs labeled 'Menu 1' through 'Menu 6'. On the left, a sidebar titled 'Acesso à Informação' contains links for 'Legislação' (Novidades, Por Assunto, Por Ato Legal, Sjet - Pesquisa, Ementários, Soluções de Consultas Internas, Acordos Internacionais), 'Instituição' (Sala de Imprensa, Fronteira Blindada, Perguntas e Respostas), and a 'Newsletter' section where users can enter their email and click 'Enviar'.

The central content area is titled 'Legislação - TJMG - Provimentos' and includes a search bar. Below the search bar, several news items are listed:

- 18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de dívida ativa (CDA)
- 16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos tabeliões de protesto de MG
- 04/10/2012 - AGE/MG inicia protesto extrajudicial de Certidão da Dívida Ativa
- 18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de dívida ativa (CDA)
- 16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos tabeliões de protesto de MG
- 16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos tabeliões de protesto de MG

At the bottom of this section are buttons for 'VER TODAS' and navigation arrows. To the right, there are links for 'Associe-se ao IEPTB-MG', 'Área do Associado', 'Acesso ao CRA-MG', and a 'Serviços aos Cidadãos' section with links for 'Pesquisa Grátis de Protesto', 'Requerimento de certidões', 'Encontre um cartório de Protesto', and 'Encontre um cartório de Protesto'. Below these are 'Outras Notícias' and a 'Mais Notícias' link.

b. Notícias por Assuntos (Nível 1)

i. Concursos (Nível 2)

1. Minas Gerais (Nível 3)

a. Edital 01/2011 (Nível 4)

b. Edital 02/2011

2. Rio de Janeiro (Nível 3)

c. Itens que terá sub-divisões(sub-menus)

i. Notícias por Assuntos; Institucional; Legislação; Jurisprudências e Decisões; Enunciados; Publicações; Eventos e Cursos e Galerias.

d. Itens que terá a opção de Pesquisa, conforme modelo acima.



- i. Mais Notícias (Histórico das notícias); Jurisprudências e Decisões; Legislação; Publicações e Notícias por Assuntos.

## 1. Associe-se ao Instituto

- i. Deverá ter um formulário com texto e campos o qual será preenchido pelo associado;
- ii. De acordo com os campos selecionados haverá uma tabela e regra para gerar o valor da contribuição social que o associado irá pagar;
- iii. Esta regra será de acordo com alguns campos da base de dados, exemplo entrância da cidade a qual o cartório do associado pertence, mas regra será definida pela Diretoria do IEPTB, e deverá ser flexível possibilitando ser alterada a qualquer momento;
- iv. Após aplicar a regra deverá ser gerado um boleto e enviar ao associado um e-mail com as instruções para finalizar a sua filiação. Após o associado pagar o boleto deverá receber por e-mail seus dados para acesso ao portal; Assim que pagar o primeiro boleto deverá ser gerados os demais boletos do ano e encaminhado essa informação por e-mail para que o associado possa imprimi-los. **Porém para esta regra deverá haver uma opção para habilitá-la ou não, pois hoje há cobrança do associado, porém o portal deverá ter esta opção.**
- v. Como hoje não há cobrança o procedimento será o seguinte:
  1. Após o associado enviar os seus dados pelo portal, deverá receber um e-mail informando que seus dados foram enviados para IEPTB/MG e assim que for autorizado pelo IEPTB-MG receberá seus dados para acesso ao portal por e-mail;
- vi. Contribuição Social quando estiver ativada deverá ter a opção de escolha se a cobrança será mensal, trimestral ou semestral. Depois que for pago a primeira parcela, as demais deverão ser automaticamente gerada no sistema. Internamente o operacional do IEPTB-MG deverá ter a opção de impressão e envio pelo correio. A contribuição social poderá ser paga por boleto, cheque ou cartão de crédito e débito.
- vii. Na área do associado deverá haver opção do associado imprimir a segunda via do boleto.
- viii. Haverá uma regra para bloqueio do associado ao portal, caso ele esteja com 03 contribuições sociais em atraso, seu acesso será bloqueado, deverá permití-lo somente imprimir a segunda via do boleto. Esta regra poderá ser alterada pelo operacional do IEPTB-MG.

## 2. Informatização de Cartórios e Certificação Digital



# Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil

## Seção Minas Gerais

- a. Ambos serão página única, utilizar o mesmo modelo de layout das notícias.

### 3. Conheça o Tabelionato de Protesto

- a. Será uma galeria com vídeos institucionais divulgando o que tabelionato de protesto, junto com cada vídeo ter a opção de colocar texto, imagens e arquivo.

### 4. Enquetes

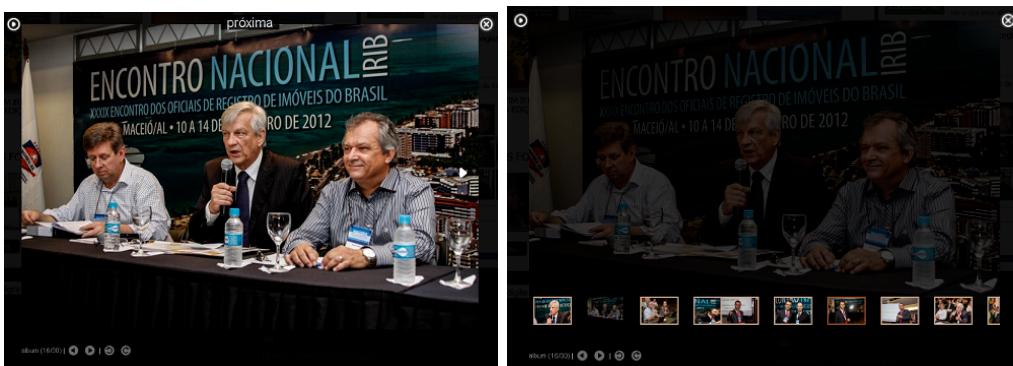
- a. As enquetes poderão ser abertas ou fechadas;
- b. Ao postar uma enquete selecionar em qual(s) área(s) ela aparecerá. Uma mesma enquete poderá aparecer em mais de uma área.
- c. Áreas selecionáveis para as enquetes: Página Principal; Fórum de Discussão; Área Associado; Área CRA - Cartórios; Área CRA - Apresentante; Área Cursos; Área Colaboradores.
- d. Na área interna ter a opção de ver resultados da enquetes em forma número ou gráficos.

### 5. NewsLetter

- a. Aparecerá somente na página principal,
- b. Solicitar somente E-mail,
- c. Ter a opção Cadastrar ou Remover.
- d. Opção de imprimir e gerar a listagem em pdf e excel.

### 6. Galerias

- a. Haverá 03 opções de galeria, Vídeos, Imagens e Arquivos;
- b. Opção de marcá-las como abertas ou fechadas;
- c. Modelo de Navegação nas fotos, adotar modelo semelhante ao abaixo.



### 7. Fórum de Discussão



- a. O Fórum será utilizando o fórum phpBB integrado com o portal;
- b. Poderá ser criado vários fóruns;
- c. Haverá um administrador master dos fóruns o qual poderá criar o fórum e definir quem será o moderador ou moderadores.
- d. Ao criar o fórum definir quais tipos de usuários poderão acessá-lo. Tipos de usuários existentes: Associados, Gestor Cartório, Gestor Apresentante, Gestor Colaboradores.
- e. Opção de criar grupos de pessoas: esta opção dever permitir criar um fórum e dá permissão somente a pessoas escolhidas indiferente do tipo de usuário que ela pertença.
- f. Quando o usuário acessar o fórum pela primeira vez, pedir os dados específicos do fórum.

## 8. Eventos e Cursos

- a. Para divulgação, o evento / curso deverá aparecer como notícia, ter a opção de marcá-lo para aparecer em Destaque e dever aparecer em Eventos e Cursos – Abertos.
- b. Será uma página com texto de divulgação e formulário de inscrição;
- c. Ao criar o curso ter a possibilidade de escolher se o mesmo será gratuito ou haverá cobrança;
- d. Se houver cobrança, o portal fará o controle de inscrição, emissão de boleto e conciliação bancária;
- e. Após o final do período de inscrição na página do curso não deverá mostrar mais o formulário de inscrição deverá aparecer a mensagem, Inscrições Encerradas.
- f. Um dia após a realização do curso, os Cursos já realizados deverão deixar de aparecer na página inicial, em **Eventos e Cursos - Em Abertos** e aparecer somente em **Eventos e Cursos - Realizados**.
- g. Após a realização do curso, este item deverá ser automático, pegando com base a data de realização do curso. Um dia após a realização do curso, deverá ser ativado no final da divulgação do evento, onde constava o formulário deverá aparecer os materiais disponíveis referente ao evento, ou seja, as galerias disponíveis para o evento; Conforme modelo já apresentado.
- h. Um dia após a realização do curso, os Cursos já realizados deverão para quem participou no item **Meus Cursos**.
- i. Opções de pagamento boleto ou cartão de debito e credito.



j. **Procedimento de Inscrição dos Eventos e Cursos**

- a. O participante enviará os seus dados pelo formulário, no formulário tem o campo classificação de acordo classificação será mostrado o valor de inscrição. Alguns tipos de classificação o valor poderá ser mostrado e gerado imediato o boleto, outros dependerá de aprovação interna do IEPTB-MG, neste caso o participante receberá a mensagem que sua inscrição está pendente de aprovação e assim que aprovado ou não receberá a instrução por e-mail;
- b. Após efetivar o pagamento de sua inscrição receber seus dados para acesso a área curso no portal;
- c. Importante: usuários que já tem acesso ao portal poderão participar destes cursos e eventos, neste caso não deverá ser gerado outro login e senha, somente deverá ser ativado na área deles nos meus cursos o curso a qual vão participar;
- d. Internamente ao criar um curso e evento, será definido quais os tipos terão acesso desconto.

9. **Fale com o IEPTB-MG**

- a. Utilizar o modelo de página formulários, deverá ser gravado em banco de dados;
- b. Campos do Banco de Dados:  
Data e hora, Nome, E-mail, Telefone, Cidade, Estado, Associado Sim ou Não, Pergunta, Status Respondido ou Não, Data e Hora Resposta, Resposta e Código Operador que respondeu.
- c. Procedimentos  
Usuário enviará a pergunta pelo site, a mesma será gravada no banco de dados, o pessoal do operacional aparecerá na tela do pessoal do operacional, o qual clicará nela para responder e a resposta será enviada para e-mail do cliente.



## Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil Seção Minas Gerais

- d. Informações a constar na página:

### **Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil – Seção Minas Gerais**

Rua Rio de Janeiro, 1584, 801 e 803 - Lourdes - Ed. Clímaco Ramos -  
CEP: 30.160-042-Belo Horizonte Contatos (31) 2519-0500

Telefone: (31) 2519-0500.

E-mail: [contato@ieptbmg.com.br](mailto:contato@ieptbmg.com.br)

- e. Campos do formulário visíveis ao usuário:

- i. Nome, E-mail, Telefone, Cidade, Estado, Associado Sim ou Não, Pergunta

### **10. Cartórios de Protesto de Minas Gerais na Internet**

- a. Somente os cartórios de protesto de Minas Gerais;
- b. Indexação na seguinte ordem Cidade e Cartório;
- c. Utilizar/puxar os dados do cadastro cartórios;
- d. Quando o campo site do cartorio no cadastro de cartório for atualizado atualizar aqui também;
- e. Modelo já apresentado.

### **11. Links Úteis**

- a. Página única, porém deverá permitir criar tipo, indexado por ordem alfabética, vejo modelo já apresentado Link de exemplo -  
[http://www.serjus.com.br/novo/links\\_uteis.htm](http://www.serjus.com.br/novo/links_uteis.htm)

### **12. Produtos Disponíveis para Compra**

- a. Serão vendidos: livros, CDs, DVDs.
- b. Sugestões de modelo da página já apresentado.
- c. Procedimentos
  - i. Ao clicar no botão comprar, será solicitado o e-mail para ver se já tem cadastro, caso não tenha deverá ser cadastrado. Cadastro somente em nome de pessoa física, o boleto poderá sair em nome de pessoa física ou jurídica. Para ver o valor do frete pedir o CEP e montar um tabela interna, entrega via sedex ou retirado no Instituto.



- ii. Opções de pagamento boleto, cheque ou cartão de débito e crédito.

**Importante:** Pessoas que já são cadastradas no portal poderá efetuar compras desta forma não precisará fazer outro cadastro.

### 13. Convênios para Associados

- a. Um breve texto e abaixo a logomarca da empresa conveniada, breve descrição e botão para ver mais detalhes. Ao abrir a página com os detalhes utilizar o mesmo modelo das notícias.
- b. Modelo já apresentado.

### 14. Pesquisa Gratuita de Protesto – Será um link externo.

### 15. Protesto de Títulos Orientações e Dúvidas Freqüentes

- a. Será dividido em duas partes Orientações e Dúvidas Frequentes;
  - i. **Orientações** serão sub-páginas pois são textos maiores, poderão ser utilizados imagens, vídeos, arquivos;
  - ii. **Dúvidas Frequentes**, são respostas menores, não precisa abrir em outra página, ficará oculta para usuário ver clicará em Ver Resposta, utilizar estes mecanismos de exibir/oculta para não poluir muito a página.
  - iii. Ver modelo já apresentado.

### 16. Valores dos Serviços do Tabelionato de Protesto

- a. Tabela sem os códigos dos atos, divulgaremos somente a tabela em vigor.
- b. Mostrar a tabela no site e ao final ter a opção de imprimir, deverá sair bem configurada na impressão.
- c. Modelo já apresentado.

### 17. Modelos de Documentos – Modelo já apresentado.

### 18. Encontre um Cartório de Protesto

- a. **Minas Gerais**, utilizar os dados da base do IEPTB-MG, deixar um local para digitar o nome da cidade a medida que ele for digitando o nome da cidade vai fazendo um filtro e mostrando as cidades, selecionada a cidade mostrar o(s) cartório(s). Dados que serão exibidos, Nome Cartório, Endereço, site, telefone e e-mail (mostrar e-mail somente estiver autorizado).
- b. Montar um mapa de Minas Gerais que mostre em cada ponto do Estado onde tem um cartório de protesto, ao passar o mouse em cima, mostrar os dados do cartório. Segue um modelo do ES, para terem uma noção do que precisamos - <http://www.cjg.es.gov.br/Comarcas/>
- c. **Brasil** – Link externo do site do CNJ – [http://www.cnj.jus.br/corregedoria/justica\\_aberta/?](http://www.cnj.jus.br/corregedoria/justica_aberta/?)

## **19. Notícias por Assuntos**

- a. Menu suspenso mostrando os tipos disponíveis, ao clicar no tipo mostrar as listagem das notícias para usuário pode clicar na notícia desejada.

## **20. Mapa do Site**

## **21. Notícias (Modelo Páginas Internas)**

## **22. Área Associado – Trabalhar com menu suspenso, modelo receita federal do Brasil**



**Área do Associado - Seja bem vindo - Fulano da Silva**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><a href="#">Início</a></p> <hr/> <p><a href="#">Pessoal</a></p> <p><a href="#">Meus Dados</a></p> <p><a href="#">Meus Cursos</a></p> <p><a href="#">Meus Apresentantes</a></p> <p><a href="#">Histórico Financeiro</a></p> <p><a href="#">Dados do Cartório</a></p> <hr/> <p><a href="#">Serviços</a></p> <p><a href="#">Assessoria Jurídica</a></p> <p><a href="#">Fazer Consulta</a></p> <p><a href="#">Historico de Consultas Realizadas</a></p> <hr/> <p><a href="#">Central de Atendimento</a></p> <p><a href="#">Abertura de Chamados</a></p> <p><a href="#">Histórico de Chamados</a></p> <hr/> <p><a href="#">Tabelionato no dia a dia</a></p> <p><a href="#">Dúvidas Frequentes</a></p> <p><a href="#">Links Úteis</a></p> <p><a href="#">Modelos</a></p> <p><a href="#">Tabelas de Emolumentos</a></p> <p><a href="#">Atual</a></p> <p><a href="#">Histórico Tabelas</a></p> <hr/> <p><a href="#">Tabelionatos Associados</a></p> <p><a href="#">IEPTB/MG</a></p> <p><a href="#">Comunicados e Notícias</a></p> <p><a href="#">Arquivos para Downloads</a></p> | <p><b>Comunicados e Notícias</b></p> <p><a href="#">18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de</a></p> <p><a href="#">16/10/2012 -Conheça o novo fórum de discussão dos</a></p> <p><a href="#">04/10/2012 - AGE/MG inicia protesto extrajudicial de Cer</a></p> <p><a href="#">18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de</a></p> <p><a href="#">16/10/2012 -Conheça o novo fórum de discussão dos</a></p> <p><a href="#">16/10/2012 -Conheça o novo fórum de discussão dos</a></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Mais Notícias e Comunicados</a></p> | <p><b>Fale Conosco</b><br/>(31) 2519-0500<br/><a href="mailto: contato@ieptbmg.com.br">contato@ieptbmg.com.br</a></p> <p><b>Chat de Atendimento</b></p> <p> Live Support<br/>OFFLINE</p> <p> Acesso ao CRA-MG</p> <p> Fórum de Debates</p> <p><b>Enquetes</b><br/>Em breve.</p> |
|---|---|--|

**a. Início**

**b. Pessoal**

- i. Meus Dados
- ii. Meus Cursos (deverá apresentar os cursos como na área de curso)
- iii. Meus Apresentantes

(O apresentante está ligado ao cartório e o associado também está ligado ao cartório, mediante deverá listar aqui os apresentantes que pertence ao cartório que o associado pertence)

1. Meus Apresentantes
  2. Documentos Apresentante (Contratos Assinados, Procurações, etc.)
  3. Solicitar Participar de convênio
- iv. Histórico Financeiro



1. Contribuição Social, Cursos, e outros. (Opção para consultar o seu histórico financeiro, por tipo. Emissão de segunda via de boletos ou pagamento via cartão de crédito e débito)
- v. Dados do Cartório a qual pertence (Consultar e ter opção de atualizar os dados do cartório, porém quando alterar os dados do cartório a alteração só poderá ser consolidada após confirmação de operador interno)

c. **Serviços**

- i. Assessoria Jurídica
  1. Fazer Consultas
  2. Histórico de Consultas Realizadas
    - a. Opção de Pesquisar por data, assunto e palavras chaves.
- ii. Central de Atendimento
  1. Abertura de Chamados
  2. Histórico de Chamados
    - a. Opção de Pesquisar por data, assunto e palavras chaves.
- iii. Tabelionato no dia a dia
  1. Dúvidas Freqüentes (Este item será comum a todos os associados, será no esquema de perguntas e respostas, levar em conta que uma resposta poderá ter anexo imagens, vídeos ou fotos.)
  2. Links Úteis (Este item será comum a todos os associados)
  3. Modelos (Este item será comum a todos os associados)
- iv. Tabelas de Emolumentos
  1. Atual (Formato PDF)
  2. Histórico das tabelas( por ano, lembrando que em uma ano pode ter mais de uma tabela)
- v. Tabelionatos Associados – Ver possibilidade do mapa de MG
  1. Neste item mostra o nome do cartório, cidade, telefone e e-mail. Para ilustrar gostaríamos que fosse mostrado o mapa de minas e nele marcadas as cidades que tem cartórios associados, assim basta clicar sobre a cidade deseja.

d. **IEPTB-MG**

- i. Comunicados e Notícias específicos da área (histórico), ter a opção de consulta.
- e. Atendimento Chat, iniciar uma conversa com atendente.
- f. Acesso ao CRA – Link para área do CRA



- g. Fórum de Discussão – Link para fórum
- h. Enquetes.
- i. Arquivos para Downloads.
- j. Troca de Arquivos

## 23.CRA – Cartórios

(Colocar opção de divulgar ou não o e-mail quando for mostrado os dados ao público geral)

The screenshot shows the homepage of the CRA - Cartórios website. At the top, there is a header with the logo and text "Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil Seção Minas Gerais". Below the header, a banner says "Área CRA - Cartório - Seja bem vindo - Tabelionato de Protesto Ibirite". The left sidebar has a navigation menu with links like Início, Usuários (Gestor Operacionais, Cadastrar, Listagem, Logs de Acesso), Dados do Cartório (Meus Apresentantes), Central de Atendimento (Abertura de Chamados, Histórico de Chamados), Arquivos para Downloads, Troca de Arquivos, Cancelamentos de Títulos, Comunicados e Notícias, Pendências Financeiras, and Certidão de Inteiro Teor. The main content area features a "Entrar no CRA" button, a "Comunicados e Notícias" section with links to various news items, a "Chat de Atendimento" section with a live support button, a "Fórum de Debates" section, and an "Enquetes" section. There is also a "Mais Notícias e Comunicados" link.

- a. Início
- b. Usuários
  - i. Gestores
    - 1. O gestor de cada área será cadastrado internamente pelo pessoal operacional do instituto. Cada cartório terá somente um gestor da área. Este poderá dar acesso a área CRA Cartórios a outras pessoas do mesmo cartório, essas serão classificadas como operacionais. Deverá permitir ao gestor



identificar quais as permissões esse usuário terá. Poderá ser cadastrados vários usuários. O gestor também poderá cadastrar outro gestor mas neste momento ele deixar de ser gestor e passará a ser operacional.

2. Registrar os logs de acesso (data e hora) a área dos usuários, permitir consultas futuras do gestor e pessoal do operacional.

ii. Operacionais

1. Cadastrar (Cadastrar usuários), Listagem de Usuários, Histórico logs de acesso.

- b. Comunicados e Notícias específicos da área (histórico), ter a opção de consulta.

- c. Dados do Cartório a qual pertence, poderá consultar e alterar os dados, porem a alteração será aceita após confirmação pelo operacional do instituto.

- d. Meus Apresentantes

- i. Listar meus a Apresentantes

- ii. Documentos Assinados entre Cartório e Apresentante (Contratos Assinados, Procurações, etc.)

- iii. Solicitar Participar de Apresentante a qual não participo

- e. Central de Atendimento

- i. Abertura de Chamados

1. Atendimento interno

2. Ter a opção do cartório abrir um chamado destinado ao Colaborar a qual o sistema dele pertence, chamado para melhorias sistemas utilizados.

- ii. Histórico de Chamados - Opção de Pesquisar por data, assunto e palavras chaves.

- c. Troca de Arquivos para baixar, colocar texto e disponibilizar os arquivos. (Detalhar com Ronaldo)

- d. Cancelamento de Títulos. (Detalhar com Ronaldo)

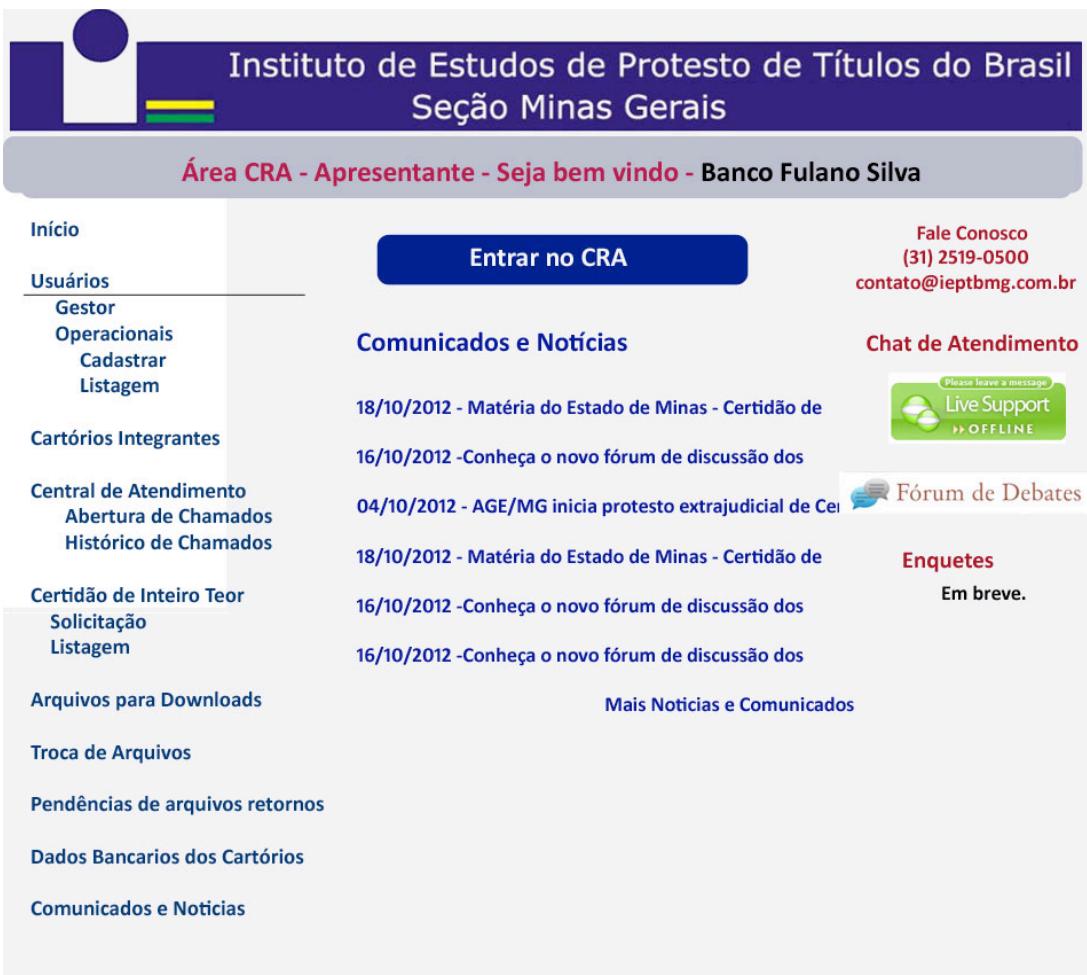
- e. Pendências Financeiras (Detalhar com Ronaldo)

- i. Dados: cartório, nosso numero, data confirmação / arquivo retorno, valor

- ii. Opção importar da planilha/arquivos.

- iii. Trocar de comprovantes de depósitos
- iv. Trocar de comprovantes de depósitos, assim que baixar dar ok, mas continuara disponível para baixar
- f. Arquivos para Downloads
- g. Atendimento Chat (registrar todas conversas, permitir consultas)
- h. Fórum de Discussão – Link para fórum
- i. Enquetes – Fechadas, registrar os votos, pois estarão logados.
- j. Certidão de Inteiro Teor
  - i. Solicitações Pendentes
  - ii. Solicitações atendidas
- k. Na área do cartório ter ícone base nacional, link, é um arquivo com passo a passo de utilizar, e link para vídeos com o passo a passo.

## **24.CRA – Apresentantes**



**Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil**  
**Seção Minas Gerais**

**Área CRA - Apresentante - Seja bem vindo - Banco Fulano Silva**

**Entrar no CRA**

**Fale Conosco**  
(31) 2519-0500  
 contato@ieptbmg.com.br

**Comunicados e Notícias**

18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de  
16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos  
04/10/2012 - AGE/MG inicia protesto extrajudicial de Ce  
18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de  
16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos  
16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos

**Chat de Atendimento**

Please leave a message  
LiveSupport OFFLINE

**Fórum de Debates**

**Enquetes**

Em breve.

**Mais Notícias e Comunicados**

**Comunicados e Notícias**

**Arquivos para Downloads**

**Troca de Arquivos**

**Pendências de arquivos retornos**

**Dados Bancários dos Cartórios**

**Certidão de Inteiro Teor**

Gestor  
Operacionais  
Cadastrar  
Listagem

**Cartórios Integrantes**

**Central de Atendimento**

Abertura de Chamados  
Histórico de Chamados

**Solicitação**

**Listagem**



# Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil

## Seção Minas Gerais

- a. Início
- b. Usuários
  - i. Gestores
    - 1. O gestor de cada área será cadastrado internamente pelo pessoal operacional do instituto. Cada apresentante terá somente um gestor da área. Este poderá dar acesso a área CRA apresentantes a outras pessoas do mesmo apresentantes, essas serão classificadas como operacionais. Deverá permitir ao gestor identificar quais as permissões esse usuário terá. Poderá ser cadastrados vários usuários. O gestor também poderá cadastrar outro gestor mas neste momento ele deixar de ser gestor e passará a ser operacional.
    - 2. Registrar os logs de acesso (data e hora) a área dos usuários, permitir consultas futuras do gestor e pessoal do operacional.
  - ii. Operacionais
    - 1. Cadastrar (Cadastrar usuários), Listagem de Usuários, Histórico logs de acesso.
  - b. Comunicados e Notícias específicos da área (histórico), ter a opção de consulta.
  - c. Cartórios Integrantes
    - i. Listar meus os cartórios
    - ii. Documentos Assinados entre Cartório e Apresentante (Contratos Assinados, Procurações, etc.)
  - d. Central de Atendimento
    - i. Abertura de Chamados
    - ii. Histórico de Chamados - Opção de Pesquisar por data, assunto e palavras chaves.Certidão de Inteiro Teor
  - c. Certidão de Inteiro Teor
    - i. Solicitação ao cartórios
    - ii. Listagem dos Pedidos / Retornos
  - d. Troca de Arquivos para baixar, colocar texto e disponibilizar os arquivos. (Detalhar com Ronaldo)
  - e. Pendências de arquivos retornos (Detalhar Ronaldo)



- i. Dados: cartório, nosso numero, data apontamento / arquivo retorno, valor
  - ii. Opção importar da planilha/arquivos.
- b. Dados Bancários dos Cartórios (Detalhar Ronaldo)
- i. Conta em banco vai depositar para o cartório
- c. Pendências Financeiras (Detalhar Ronaldo)
- i. Dados: cartório, nosso numero, data apontamento / arquivo retorno, valor
  - ii. Opção importar da planilha/arquivos.
- iii. Trocar de comprovantes de depósitos
- iv. Relatorio para bancos visualizarem pendências de repasse aos cartórios.
- f. Arquivos para Downloads
- g. Atendimento Chat (registrar todas conversas, permitir consultas)
- h. Fórum de Discussão – Link para fórum
- i. Enquetes – Fechadas, registrar os votos, pois estarão logados.
- j. Local do Banco onde deve ser enviado os instrumentos de protesto. Em alguns os instrumentos serão enviados para IEPTB-MG. (Detalhar Ronaldo)

## 25.Área Colaboradores

A screenshot of a website for 'Área Colaboradores - Seja bem vindo - Empresa XXXX'. The header features the 'IEPTB MG' logo and the text 'Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil' and 'Seção Minas Gerais'. The main content area has a grey header bar with red text. Below it, there's a sidebar with links like 'Início', 'Pessoal', 'Dados da Empresa', etc., and a main content area with sections for 'Comunicados e Notícias' and 'Enquetes'.

Início

Pessoal

Dados da Empresa

Dados do nosso sistema

Cartórios que utilizam nosso sistema

Central de Atendimento

Abertura de Chamados Histórico de Chamados

Arquivos para download

Comunicados e Notícias

Troca de Arquivos

Comunicados e Notícias

18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de  
16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos

04/10/2012 - AGE/MG inicia protesto extrajudicial de  
18/10/2012 - Matéria do Estado de Minas - Certidão de  
16/10/2012 - Conheça o novo fórum de discussão dos

Mais Notícias e Comunicados

Fale Conosco  
(31) 2519-0500  
contato@ieptbmg.com.br

Enquetes  
Em breve.



- a. Dados da Empresa
- b. Dados do nosso sistema
- c. Cartórios que utilizam nosso sistema - Listagem
- d. Central de Atendimento
  - i. Abertura de Chamados
  - ii. Histórico de Chamados - Opção de Pesquisar por data, assunto e palavras chaves.Certidão de Inteiro Teor
- e. Enquetes – Fechadas, registrar os votos, pois estarão logados.
- f. Arquivos para download
- g. Comunicados e Notícias específicos da área (histórico), ter a opção de consulta.
- h. Troca de Arquivos para baixar, colocar texto e disponibilizar os arquivos.  
(Detalhar com Ronaldo)

## 26. Usuários Cursos

The screenshot shows a website interface for the Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil, Seção Minas Gerais. The top navigation bar includes the institution's logo and name. Below it, a grey header bar displays the text "Área Cursos - Seja bem vindo - Fulano Silva". The main content area is divided into several sections:

- Início**: A general starting point.
- Pessoal**:
  - Meus Dados**
  - Financeiro**
    - Dados Faturamento
    - Histórico Financeiro
    - Imprimir segunda via boleto
- Enquetes**:
  - Em breve.
- Fale Conosco**:
  - (31) 2519-0500
  - contato@ieptbmg.com.br
- Meus Cursos**:
  - Curso 1 (Programação)**
    - Arquivos
    - Vídeos
    - Fotos
  - Curso 2 (Programação)**
    - Arquivos
    - Vídeos
    - Fotos

- a. Meus Dados
- b. Financeiro
  - i. Dados Faturamento
  - ii. Histórico Financeiro
  - iii. Imprimir segunda via boleto
- c. Enquetes
- d. Meus Cursos
  - i. Curso 1 (Programação)
    - 1. Arquivos
    - 2. Vídeos
    - 3. Fotos
  - ii. Curso 2 (Programação)
    - 1. Arquivos
    - 2. Vídeos
    - 3. Fotos

### **27. Site Padrão para Cartórios**



## TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS DE IBIRITÉ

GARANTINDO A AUTENTICIDADE, PUBLICIDADE, SEGURANÇA E EFICÁCIA DOS SEUS ATOS

**IEPTB-MG**

Acesso à Informação

- Legislação
- Novidades
- Por Assunto
- Por Ato Legal
- Sijut - Pesquisa
- Ementários
- Soluções de Consultas Internas
- Acordos Internacionais

Instituições

- Sala de Imprensa
- Fronteira Blindada
- Perguntas e Respostas

Início
Pagar título
Protestar título
Cancelar prot.
Obter certidão

Bem vindo!

Para entrar no site do tabelionato de protesto de títulos de Ibirité, seu usuário deve ter conhecimentos sobre os nossos serviços, bem como o que potrà trazer de proveito, bem como outras informações relacionadas ao mesmo.

O usuário poderá efetuar o login e efetuar uma pesquisa gratuita de protesto, através da barra de busca localizada dentro desta página.

Agente somos a sua porta de referência para todos os tipos de protestos, seja judicial ou extrajudicial, sempre com a eficiência e segurança de protestos no Brasil, de protestos extrajudiciais, de cartórios e instituições de renome no Brasil.



**PESQUISA GRATUITA DE PROTESTOS**

**Clique para pesquisar**

O que você deseja saber?

- O que é o protesto de títulos
- Por que apresentar um título a protesto
- Quem é quem no protesto de títulos
- Consequências do protesto
- Tempo de duração do protesto
- Onde efetuar o protesto
- O que é endoso

**Mais Notícias**

Tabelionato de Protesto de Ibirité  
 Rua Hilário Ferreira de Freitas, 118-A, Central Park - CEP 32.400-000 - Ibirité - Minas Gerais  
 Fone: (31) 3599-6192 - FAX: (31) 3599-7046 - E-mail helton@ieptbmg.com.br  
 Horário de funcionamento: de 9:00 às 12:00 e de 13:00 às 17:00

Página Inicial | Fale com o Cartório



O layout será padrão para todos os cartórios e cada um poderá customizá-lo como quiser, porém dentro do padrão definido pelo instituto.

Será somente para os cartórios os quais os titulares ou substituto sejam associados;

Será utilizado para os sites dos cartórios o endereço:  
[www.ieptbmg.com.br/nomedacidade](http://www.ieptbmg.com.br/nomedacidade), exemplo [www.ieptbmg.com.br/ibirite](http://www.ieptbmg.com.br/ibirite)

Para os cartórios que já tiverem site deverá ser criado o caminho  
[www.ieptbmg.com.br/ibirite](http://www.ieptbmg.com.br/ibirite) porém será redirecionado para o site do cartório.

## 28. Áreas Internas Customizadas

### a. Assessoria Jurídica

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header with the 'IPTB' logo and the text 'Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil' and 'Seção Minas Gerais'. Below the header, a yellow banner displays the text 'Área Interna - Assessoria Jurídica - Seja bem vindo - Fulano'. On the left side, there is a vertical sidebar with a light gray background containing several menu items: 'Início' (highlighted in blue), 'Meus Dados', 'Consultas Jurídicas' (with sub-options 'Pendentes', 'Respondidas por mim', and 'Histórico de Consultas'), and 'Consultas e Relatórios'. The main content area is currently empty, showing a large white space.

O assessor responsável por essa área será cadastrado na área de administração do portal.

Lembramos que poderá ter um ou mais assessor ao mesmo tempo, porém eles terão acesso somente as consultas respondidas por eles.



- i. Dados do assessor que aparecerá para os cartórios
- ii. Consultas Jurídicas
  - 1. Pendentes de Respostas
  - 2. Pré-cadastramento de tipos, quando o associado for abrir uma consulta terá que informar o tipo, visando uniformizar o processo os tipos serão cadastrados pelo assessores, os associados terão somente que escolher.
  - 3. Respondidas
  - 4. Consultas e Relatórios, da consultas respondidas

**b. Operacional**

- i. Meus Dados, dados do operador que aparecerá para os associados;
- ii. Fale Conosco do Site, solicitações recebidas via site para serem respondidas.
  - 1. A Responder
  - 2. Respondidas
- iii. Chamados Técnicos
  - 1. Pendentes
  - 2. Respondidas por mim
  - 3. Consultas e Relatórios
- iv. Chat Atendimento
  - 1. Respondidos por mim
  - 2. Consultas e Relatórios
- v. Cadastros (inclusão, alteração e consulta)
  - 1. Apresentantes
  - 2. Associados
  - 3. Cartórios
  - 4. Colaboradores
  - 5. Cidades
    - a. Entrâncias
    - b. Macro e Micro Regiões

6. Participantes Cursos
  7. Grupos x Setores
  - vi. Relatórios e Etiquetas de todos os cadastro do portal
- Operacional - Detalhamento**
- a. Cadastro de Tipos de Pessoas (CPF / CNPJ)
    - vii. Inclusão, Consulta, Alteração, Desabilitar
      - CPF - (Associado, Apresentante, Cursos\_e\_Eventos, Interno)
      - CNPJ - (Cartórios, Apresentantes, Outros)
  - b. Associados (Sempre vinculado a um cartório) (CPF)
    - viii. Inclusão, Consulta, Alteração, Desabilitar
    - ix. Processo de Associação - Andamentos
    - x. Posição Financeira
    - xi. Relatórios
    - xii. Etiquetas
  - c. Cartórios (CNPJ)
    - xiii. Inclusão, Consulta, Alteração, Desabilitar
    - xiv. Usuários Gestor e Operacionais (CPF)
    - xv. Relatórios
    - xvi. Etiquetas
  - d. Apresentantes / Convênios (CNPJ)
    - xvii. Inclusão, Consulta, Alteração, Desabilitar
    - xviii. Contrato
    - xix. Cidades que o compõem
    - xx. Usuários Gestor e Operacionais (CPF)
    - xxi. Relatórios
    - xxii. Etiquetas
  - e. Cursos e Eventos
    - xxiii. Inclusão, Consulta, Alteração, Desabilitar (CPF)



- xxiv. Histórico - Posição Financeira
- xxv. Inclusão, Consulta, Alteração, Desabilitar (CNPJ)
- f. Produtos Disponíveis para Compra
- g. Cidades (Todas as cidades de Minas Gerais)
  - xxvi. Cidades Comarcas (Onde têm tabelionato de protesto)
  - xxvii. Cidades Integrantes de cada Cidade Comarca

c. Administrativo – Financeiro

 Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil  
Seção Minas Gerais

Área Interna IEPTB-MG - Administrativo - Seja bem vindo - Fulano

- Início
- Meus Dados
  - i. Eventos financeiros;
  - ii. Cobrança
    - 1. Bancos;
    - 2. Regras Boletos - Contas e Agências
    - 3. Remessa e Retorno
    - 4. Regras desconto, juros, etc
    - 5. Boleto Avulso
  - iii. Contribuição Social
    - 1. Tabela Valores
    - 2. Regras de Cobrança
  - iv. Associados
    - 1. Histórico Financeiro
    - 2. Associados
    - 3. Declaração de Pagamento
    - 4. Relatórios
  - v. Cursos e Eventos
    - 1. Alunos
    - 2. Regras de Descontos / Pessoas
    - 3. Liberação Alunos
    - 4. Histórico Financeiro
    - 5. Relatórios
  - vi. Venda de Produtos
    - 1. Histórico Financeiro
    - 2. Relatórios
  - vii. Grupos x Setores
    - 1. Cadastro
    - 2. Relatórios e Etiquetas
  - viii. Relatórios Gerenciais (Definir quais);
    - 1. Associados
    - 2. Cartórios
    - 3. Apresentantes

- i. Eventos financeiros;
- ii. Cobrança
  - 1. Bancos;
  - 2. Regras Boletos - Contas e Agências



- 3. Remessa e Retorno
- 4. Regras desconto, juros, etc
- 5. Boleto Avulso
- iii. Contribuição Social
  - 1. Tabela Valores
  - 2. Regras de Cobrança
- iv. Associados
  - 1. Confirmação de Associação
  - 2. Histórico Financeiro
  - 3. Associados
  - 4. Declaração de Pagamento
  - 5. Relatórios
- v. Cursos e Eventos
  - 1. Cadastrar - Regras de Descontos / Pessoas
  - 2. Alunos
  - 3. Liberação Alunos
  - 4. Histórico Financeiro
  - 5. Relatórios
- vi. Venda de Produtos
  - 1. Histórico Financeiro
  - 2. Relatórios
- vii. Grupos x Setores
  - 1. Cadastro
  - 2. Relatórios e Etiquetas
- viii. Relatórios Gerenciais (Definir quais);
  - 1. Associados
  - 2. Cartórios
  - 3. Apresentantes



d. **Diretoria**

Início

Meus Dados

ii. Áreas Internas

1. Assessoria Jurídica

a. Consultas Pendentes e Realizadas

2. Operacional

a. Atendimentos Pendentes e Realizados

3. Administrativo

a. Relatórios Gerenciais (Definir quais)

i. Associados

ii. Cartórios

iii. Apresentantes

b. Enquetes - Resultados Números e Gráficos

i. Meus Dados

ii. **Áreas Internas**

1. Assessoria Jurídica

a. Consultas Pendentes e Realizadas

b. Gráficos

2. Operacional

a. Atendimentos Pendentes e Realizados

b. Gráficos

3. Administrativo

a. Relatórios Gerenciais (Definir quais)

- i. Associados
- ii. Cartórios
- iii. Apresentantes
- iii. Enquentes – Resultados e Gráficos

**e. Administração Portal**

**i. Usuários – Área Administração Portal**

- 1. Cadastro
- 2. Permissões - Área Administração Portal

**ii. Usuários Internos**

- 1. Inclusão, Consulta, Alteração, Desabilitar (CPF)

**iii. Áreas Internas – Definir Permissões**

**iv. Áreas Portal – Definir atendimento**

- 1. Assessoria de Imprensa
- 2. Fórum de Discussão
- 3. Chat Atendimento
  - a. Consulta - Atendimento (localizar por cliente, data e operador)
- 4. CAC – Controle de Atendimento
  - a. Cadastrar tipos de problemas
  - b. Consulta – Atendimento - Opção de consulta: cliente, tipo de problema e operador.

**v. Conteúdo**

- 1. Notícias (Normal e Destaque) – Classificar para qual áreas/sub-áreas
- 2. Institucional (Com subdivisões)
- 3. Associe-se ao Instituto  
(Instruções e procedimento para associar e ao final formulário)
- 4. Informatização de Cartórios (Página única)

5. Certificação Digital (Página única)
6. Conheça o Tabelionato de Protesto-Texto, Imagens e Vídeos - (Página única)
7. Marketing institucional
8. Links Úteis Aberto – Pagina Principal (Página única)
9. Fale com o IEPTB-MG - Texto e Formulário (Página única)
10. Cartórios na Internet
11. Serviços aos Cidadãos
  - a. Protesto de Títulos Orientações / Dúvidas Freqüentes (Página única)
  - b. Valores Serviços Protesto – Tabela Emolumentos (Página única)
  - c. Modelos de Documentos
  - d. Encontre um Cartório de Protesto
    - i. Minas Gerais – Mapa de Minas – Cadastro do IEPTB-MG
    - ii. Brasil – Link do CNJ
12. Tabelionato no dia a dia
  - a. Dúvidas Freqüentes
  - b. Links Úteis (ver modelo serjus, página principal)
  - c. Modelos
13. Arquivos para Downloads
  - a. Área Associado
  - b. CRA – Cartórios
  - c. CRA - Apresentantes
14. Prestação de contas associados

vi. **Áreas Fixas e subáreas de conteúdo (Indexadas pela data)**

1. Notícias – Pagina Principal – Destaques ou não
2. Notícias por Assunto (Com subdivisões)



3. Eventos e Cursos (Palestras, congresso, encontros, etc.) (Com subdivisões)
4. Legislação (Com subdivisões)
5. Jurisprudências e Decisões (Com subdivisões)
6. Enunciados (Com subdivisões)
7. Publicações (Com subdivisões)
8. Convênios para Associados - (seguradoras, etc) (Com subdivisões)
9. Tabelas de Emolumentos (Com subdivisões)
10. Comunicados institucionais
  - a. Área Associados
  - b. CRA – Cartórios
  - c. CRA - Apresentantes

**vii. Banners – Imagens Notícias Destaques**

**viii. Eventos / Cursos Realizados**

**ix. Produtos Disponíveis para Compra**

**x. Áreas CRAs**

1. Registrar os logs de acesso (data e hora) a área dos usuários, permitir consultas futuras do gestor e pessoal do operacional.

**xi. Enquetes**

**1. Cadastrar**

**2. Habilitar em quais áreas irá aparecer**

- a. Página Principal - Aberta
- b. Área Associado - Aberta
- c. CRA – Cartórios - Aberta
- d. CRA - Apresentantes - Aberta

**3. Resultados**

**xii. NewsLetter – Exportar**



- xiii. **Galerias** (Abertas e Fechadas) – Vídeos, Fotos, Arquivos.
- xiv. **Fórum de Discussão**
- xv. **Mapa do Site**
- xvi. **Configurações e Layout Portal – Parâmetros Portal**

## Regras de Negócios - Parte Administrativa

O portal trabalhará com conceito/cadastro de pessoas físicas e jurídicas.

**Pessoas Jurídicas** serão somente para uso em operações internas e dos seguintes tipos:

2. **Cartórios**, serão cadastrados internamente no portal, pelos funcionários do instituto, todos os cartórios de protesto de Minas Gerais;
3. **Apresentantes**, serão cadastrados internamente no portal, pelos funcionários do instituto, todos os apresentantes do CRA;
4. **Empresa de softwares**, serão cadastrados internamente no portal, pelos funcionários do instituto;
5. **Outros**, mero cadastro interno para quando uma pessoa fizer um curso ou comprar um produto e precisar que o boleto saia em nome de uma pessoa jurídica qualquer. Poderá ser cadastro internamento pelos funcionários ou automaticamente pelo portal na hora da compra de cursos ou materiais;

As pessoas jurídicas terão acesso ao portal através dos responsáveis legais cadastrados como pessoas físicas, associados, representantes legal dos apresentantes ou dos colaboradores.

**Pessoas Físicas**, serão os responsáveis pelos cartórios, apresentantes, empresa de softwares, participantes de cursos e os usuários internos, e serão dos seguintes tipos:.

1. **Associados** - Titulares ou Substitutos de cartórios de Protesto de MG;
2. **Apresentante Gestor** – Responsável pelo apresentante no CRA;
3. **Colaboradores** – Responsável pela empresa de desenvolvimento de software;
4. **Usuários Cursos / Eventos** – Pessoas que se cadastrarem somente para fazer cursos ou participarem de eventos promovidos pelo IEPTB/MG, desde que não encaixem nos critérios acima.
5. **Compradores Livros, DVDS, etc** – Cadastro somente para envio dos materiais, não tem acesso nenhum ao portal.
6. **Usuários Internos**.

O acesso ao portal será feito somente por pessoas físicas, utilizando como **login o seu cpf** ou com certificado digital da pessoa física (opcional).

Na recuperação de senha será pedido o CPF e será enviado para o e-mail constante no cadastro, mediante isso não será aceito e-mail repetido.

Usuários Internos: serão cadastrados como pessoas físicas.

## 2. Pessoas Físicas

### a. Regras Gerais

### b. Funções

- i. Incluir, Alterar e Desabilitar (nunca excluir)

**Consultas por:** Nome, Cidade, Função, Tipo de Usuário, Cidade, Entidade e Status Cadastro para Portal.

- ii. **Relatórios e Etiquetas por:** Geral, Cidade, Função, Tipo de Usuário, Cidade, Entidade e Status Cadastro para Portal.

### c. Tabela Valores Contribuição

- i. **Tabela Valores Contribuição - Histórico de valores** - Fazer um histórico de valores de cada número/código da tabela. Exemplo Código 1, valor em R\$ 100,00, foi de 01/01/2012 a 31/12/2012.

### d. Associados

- i. **Histórico Associados** - Histórico dos períodos que as pessoas foram associadas. Pois podem ser associadas, saem e depois voltam novamente.

**Consulta:** Dos períodos que associado ficou associado.

### ii. Funções Específicas

- i. **Consultas por:** Número da tabela de contribuição;

**Relatórios por:** Macro e Micro Região.

## 3. Pessoas Jurídicas (Apresentantes, Colaboradores, Cursos e Eventos)

### a. Regras Gerais

### b. Funções Gerais

- i. Incluir, Alterar e Desabilitar (nunca excluir)

**Consultas por:** Nome, Tipo, Cidade, Pessoa Responsável e Cartórios Integrantes do Apresentante.

**Relatórios e Etiquetas por:** Geral, Tipo, Cidade e Cartórios Integrantes do Apresentante.



c. **Cartório**

i. **Regras Específicas**

1. Cartório estará ligado a pelo menos uma pessoa física;
2. Cartório estará ligado a uma empresa desenvolvedora de sistema;
3. Cada cartório poderá ter uma ou mais atribuições.
4. A atualização dos dados do cartório se dará somente pela pessoa responsável.
5. Contas Bancárias para cada apresentante.

ii. **Funções Específicas**

1. Incluir, Alterar e Desabilitar (nunca excluir)

**Consultas por:** Nome, Cidade, Titular, Atribuições (poder selecionar um ou mais atribuições), Macro e Micro Região e Apresentantes que é conveniado.

**Relatórios e Etiquetas por:** Geral, Cidades, Atribuições (poder selecionar um ou mais atribuições), macro e micro região, e Apresentantes que é conveniado.

d. **Apresentantes**

i. **Regras Específicas**

1. Estará ligado a pelo menos uma pessoa física;
2. Um apresentante estará ligado a um ou mais cartórios/cidades;
3. Os apresentantes terão vários anexos vinculados a vocês os quais alguns poderão ser vistos por todos os representantes pessoas físicas dos cartórios que pertencem aquele apresentante, ou anexo poderá ser acessível somente um ou mais cartórios selecionados. Pensei em duas tabelas distintas segue para apreciação.

ii. **Funções Específicas**

1. **Apresentantes x Cartórios - Controle de Anexos** - Um apresentante poderá disponibilizar arquivos que poderá ser visto somente por determinado cartório.



2. **Apresentantes - Controle de Anexos** - Um apresentante terá vários documentos os quais precisaram ser exibidos de forma geral.

3. Listar cidades/cartórios integrantes.

**e. Colaboradores**

**i. Regras Específicas**

1. Deverá haver a possibilidade de os cartórios enviarem a sugestões de melhoria para os sistemas das empresas, estas deverão ficar armazenadas e empresas terão acesso e poderão responder a essas questões;

2. Opção de postar mensagens aos cartórios os quais utilizam os seus sistemas, sobre atualizações sobre seus sistemas;

**ii. Funções Específicas**

**4. Cidades, Entrância. Macro e Micro Regiões**

**a. Regras**

- i. Opção de importação das cidades de um arquivo;
- ii. Cadastrar as macros e micros regiões e entrância;

**b. Funções**

- i. Incluir, Alterar e Desabilitar (nunca excluir)

**Consultas por:** Macro e Micro Região.

**Relatórios por:** Macro e Micro Região.

Cadastrar as entrâncias

**ii. Entrâncias**

1. Incluir, Alterar e Desabilitar (nunca excluir)

**iii. Macro-Região**

1. Incluir, Alterar e Desabilitar (nunca excluir)

**iv. Micro-Região**

1. Incluir, Alterar e Desabilitar (nunca excluir)



## 5. Logs acesso portal

- a. As pessoas ao acessarem as áreas portal, deverá ser gerado um logo que permitirá consulta futuras, por área e por pessoa.

## 6. Áreas

- a. Uma pessoa poderá ter acesso a mais de uma área, exemplo, os diretores do Instituto são associados, ou seja, terão acesso a área do associado e a área da diretoria.
- b. Quando o cartório tiver o titular e substituto associado quem será o gestor da área será o titular.
- c. Os cartórios e os Apresentantes cada um terá sua área específica dentro do portal, a qual será acessada pelos seus representantes pessoas físicas, devidamente cadastradas de cada. Porém estas áreas poderão ser acessadas também por outras pessoas físicas, desde que autorizadas pelos representantes da área de cada um. Mediante isso chamaremos esses representantes de gestores das áreas e os demais cadastrados como Operacionais. Os operacionais terá suas restrições as áreas ditadas pelo Gestor.
- d. Áreas Internas, teremos as seguintes áreas internas:

- i. Administrativa, Operacional, Assessoria Jurídica, Diretoria e Chat de Atendimento. Para estas áreas deverá ter um controle de permissão, somente usuários internos permitidos. Um usuário interno poderá ter permissão para acessar um ou várias

No caso das áreas assessoria jurídica e chat, os usuários que tiverem a permissão serão responsáveis pelas respostas dessas áreas aos associados.

## 7. Chat Atendimento

### a. Regras

- i. Todas as áreas terão o link do chat de atendimento, porém o mesmo poderá estar ativo ou não.
- ii. Os usuários que farão o atendimento das Áreas que terão atendimento por chat: Associados, CRA e Apresentantes.
- iii. Deverá permitir que os usuários troquem arquivos entre si. Os tipos de arquivos que serão aceitos deverá ser cadastro pelo Gestor do Portal.
- iv. Todas conversas deverão ser gravadas, e deverá ser disponibilizado opção de consulta destas conversas.



- v. No chat do operador, deverá haver um link para o **CAC – Controle de Atendimento**, ao abri-lo deverá trazer os dados da pessoa que está sendo atendida no chat facilitando assim a abertura do chamado pelo atendente.
- vi. Ao finalizar o atendimento pedir para o cliente atribuir uma nota, de 1 a 10 ao atendimento, ter um campo de sugestão.
- vii. Ter uma opção (consulta e relatório) para o gestor acompanhar os atendimentos.
- viii. Ter a opção de link os usuários Interno – Operacional a que área ele irá atender.
- ix. Chat de Atendimento, todas as conversas deverão ser gravadas, de forma ordenada, que permita consultas posteriores.
- x. Após a finalização do atendimento, deverá permitir que o cliente avalie o atendimento.
- xi. O atendimento deverá ser identificado pelas áreas em foram solicitadas, Área Associado, CRA – Cartórios, etc.

b. **Funções**

- i. **CAC - Centro de Atendimento ao Cliente** - Cadastramento de Tipos de Chamados - Cadastro de tipo de chamados. Incluir, Alterar e Desabilitar (nunca excluir)
- ii. **CAC - Centro de Atendimento ao Cliente - Interações chamados** - Histórico de Interações com cliente.

8. **CAC – Controle de Atendimento ao Cliente**

a. **Regras**

- i. Cadastrar os tipos de chamados, quando clicar e outros abri campo para digitar sugestão, se for acatado pelo IEPTBMG vira tipo.
- ii. Os chamados poderão ser abertos pelos atendentes do instituto ou pelos clientes através devidas as áreas.
- iii. Opções para cliente, abrir e consultar e interagir, na respectiva área.
- iv. Tela de monitoramento e opções para responder os chamados para área operacional.
- v. Chamados Internos - são chamados abertos pelo Instituto, sem interação do cliente.



- vi. Gestor - Ter a possibilidade desabilitar os operadores para não visualizarem os chamados novos abertos, até que o mesmo seja reabilitado. Porém os chamados antigos ele tem que visualizar. (determinar um período???)
- vii. Anexar arquivos na várias interações.
- viii. Apresentantes Bradesco mandar para vários e-mails
- ix. Os chamados serão aberto pelo cartório, apresentante e próprio instituto, o instituto poderá redirecioná-los conforme a necessidade, ou seja, direcionar chamado banco para cartório ou vice-versa.
- x. Poder direcionar determinado chamado para determinado operador.
- xi. O chamado após finalizado poderá ser reaberto pelo ator ou gestor do instituto.
- xii. Mais um perfil colaboradores, redirecionar chamados entre eles.
- xiii. Opção de criar um chamado coletivo, opção de selecionar quais cartórios, e cada responderá isoladamente.
- xiv. Gráficos e relatórios - por tipos de chamados
- xv. Estipular/Monitorar prazo atendimento chamados.
- xvi. Deverá permitir várias interações;
- xvii. Deverá ter a opção de cadastrar os tipos de chamados.
- xviii. Para a parte operacional será extremamente importa uma opção de consultar bem eficiente, por assunto, palavras chaves, pois muitos problema são repetidos e para facilitar o atendimento conseguir localizar esses atendimentos de forma rápido e essencial e uniformiza o procedimento.
- xix. Opção de redirecionar um chamado para área jurídica, o associado abriu chamado técnico mas na verdade é uma consulta jurídica poder redirecionar para o assessor jurídico.
- xx. Avaliação obrigatória do atendimento quando finalizado;
- xxi. Um atendimento finalizado poderá ser ativado novamente;
- xxii. Ter a opção Avaliação obrigatória do atendimento quando finalizado;
- xxiii. Pode classificar por: Área ou Grupo, exemplo, Área - Base Dados, Grupo - Suporte Técnico; Área - Base Dados, Grupo - Não esta enviado;
- xxiv. Poder cadastrar Área ou Grupo



xxv. Filtros por período, por área, grupo, cartório,  
xxvi.

## 9. Assessoria Jurídica

- a. O responsável pela área é quem responderá as consultas enviadas via área do associado;
- b. Estará disponível somente na área de associados, ou seja, disponível somente para associados;
- c. Formulário para o associado enviar a sua dúvida e a resposta será enviada por e-mail, e ficará disponível para consultas futuras na área de associado.
- d. O associado terá acesso somente as suas consultas;
- e. Ter opção de anexar um ou mais arquivo na consulta e na resposta;
- f. Interface, para o cliente uma tabela com as solicitações enviadas e data das repostas, para o atendente terá de monitoramento.
- g. Ter a possibilidade cadastrar tipos de anexos aceitos.
- h. Junta as consultas o usuário poderá anexar vários arquivos. Poderá os responsáveis pela área assessoria jurídica deverão ter a opção de escolher qual tipo anexo poderá ser aceito.

## 10. Setores - Grupos (Atividades) - Pessoas Físicas e Jurídicas

A função deste item é possibilitar criar grupos de pessoas que participaram reuniões, cursos, etc. e posteriormente consiga enviar somente a eles e-mails / correspondências, ou até mesmo tirar relatórios.

Esta opção servirá para criar grupos, os precisaremos enviar comunicados específicos, ou seja, somente para os membros daquele grupo.

Poderá ser grupo só de pessoas físicas ou jurídicas ou poderá ser misto.

Na inclusão de pessoas em um grupo precisaremos de duas opções: uma inclusa de um a um e outra a inclusão de tipos, exemplo grupo Reunião, neste participará todos os associados e algumas pessoas física dos representantes.

### a. Funções

- i. Incluir, Alterar e Desabilitar (nunca excluir)
- ii. **Consultas, Relatório e Etiqueta por:** Setor – Grupo



## 11. Solicitação de Certidão (Inteiro Teor, Positiva ou Negativa)

### **Responsável e validador interno do IEPTB-MG – Ronaldo.**

Este item estará disponível na área operacional, administrativa, cartório e apresentante.

#### **O que será feito**

##### **1. Fluxo Principal**

- a. Apresentante, consulta os valores da certidão do cartório que ele precisa;
- b. Faz o depósito e digitaliza o comprovante;
- c. Apresentante entra no portal e faz o pedido;
- d. Se o pedido for direto ao cartório aparece direto para cartório, caso contrato aparecerá antes na área do IEPTB-MG para aprovação;
- e. Pedido passa aparecer na área do cartório e do IEPTB-MG, e ambos também recebem o pedido por e-mail;
- f. Cartório entra no portal, confere os dados do pedido e comprovante de pagamento, se tiver alguma divergência retorna ao apresentante para o mesmo corrigir;
  - i. Apresentante recebe a notificação de pendência por e-mail, deverá entrar corrigir e enviar novamente ao cartório.
- g. Estando tudo ok cartório informa o prazo para envio da certidão;
- h. Certidão estando pronta o cartório informa a data do envio ou a disponibiliza digitalizada.
- i. Apresentante assim que receber colocada data do recebimento e encerra o processo.

##### **2. Detalhamento:**

3. Os pedidos serão feitos pelos apresentantes aos cartórios, este poderá ser feito diretamente ao cartório ou via IEPTB-MG, se for direto ao cartório o pedido aparecerá diretamente na respectiva área do cartório, se for via IEPTB-MG, aparecerá na área respectiva do IEPTB-MG e somente quanto este marcar ok que será encaminhado a respectivas área do cartório.
4. O apresentante marcar que quer que o cartório enviar diretamente a ele a certidão, neste caso, caso opte pelo envio pelo correio, pagará o valor do correio do cartório ao apresentante. Se o apresentante optar pelo envio via IEPTB-MG, ele pagará ao cartório: o valor do correio do cartório até o IEPTB, e pagará ao IEPTB-MG o valor do correio do IEPTB-MG até o apresentante, neste caso deverá gerar esta receita no sistema financeiro.



5. Os pedidos poderão ser feitos por qualquer apresentante a qualquer cartório.
6. Como temos vários apresentantes, precisaremos segmentar o atendimento, ou seja, determinar qual operador atenderá qual(is) apresentantes, neste precisaremos da opção para indicar qual operador atenderá qual(is) apresentantes. Neste caso quanto o operador tiver logado, deverá aparecer para ele somente os pedidos de certidão referente ao apresentante que ele acompanha.
7. Haverá tela monitoramente, para operacional do IEPTB para ver como anda os pedidos e como está o status de andamento de cada um.
8. Quando apresentante solicitar a certidão ele deverá marcar a opção de receber pelo correio ou digitalizada, se for digitalizada o cartório deverá postar no portal para que o apresentante possa baixá-la, neste caso não haverá a cobrança da taxa de correio. Mas o apresentante poderá solicitar ambos caso via correio e digitalizada, neste caso será cobrado o correio. Quando optar pela cópia digitalizada a original ficará a disposição para ser retirada no balcão do cartório.
9. No cadastro do cartório deverá ter a opção de marcar se o mesmo está apto a receber pedido de certidão via portal ou não e se o mesmo está apto a receber pedido de certidão digitalizada. Pois pode ser que o cartório não tenha scanner. Se o cartório não tiver scanner o IEPTB-MG poderá digitalizar e anexar ao portal.
10. Este serviço estará disponível para todos os cartórios independente se tem sistema interno ou não, pois neste caso dependerá somente do acesso ao portal.
11. Em um mesmo pedido o apresentante poderá pedir um ou mais certidões, limita a 05 por postagem, por causa do valor do correio, peso da carta. Mas será feito um pedido para cada cartório.
12. Quando o apresentante fizer o pedido de certidão, é obrigatório que o mesmo já tenha feito o depósito e deverá anexá-lo ao pedido.
13. Apresentante terá uma opção de consulta do valor de certidão e dados para depósito de cada cartório, para saber o valor a depositar e quando for fazer o pedido é **obrigatório anexar o comprovante de depósito**.
14. O cartório ao receber pedido de certidão, se verificar que há alguma divergência de valor quanto ao depósito ou quanto aos dados informados, deverá informar no campo específico o que ocorreu, Status do pedido ficará como Dados Errados - Apresentante, apresentante deverá receber e-mail informando sobre este fato.



15. O apresentante ao receber a certidão verificar se há alguma divergência, se sim deverá retornar informando o cartório o que ocorreu, status Dados Errados - Cartório, notificar o cartório por e-mail, cartório vai corrigir e devolver.
16. O apresentante ao cadastrar o pedido no portal, o cartório também será notificado por e-mail, ou seja, receberá a cópia do pedido com todos os dados, porém sem anexo, pois neste momento deverá acessar o portal mudar o status do pedido para recebido e baixar o comprovante depósito.
17. O Pedido de Certidão terá os seguintes Status, Solicitado ao Cartorio, Lido pelo cartório, Dados Errados - Apresentante, Em confecção pelo cartório, Postado/Envio pelo cartório, Recebido pelo Apresentante, Dados Errados - Cartório, Finalizado.
18. Se o apresentante no pedido colocar enviar direto para o cartório, e mesmo assim o cartório enviar para o IEPTB-MG, será cobrado do cartório a taxa de correio do IEPTB-MG até o apresentante. Gera no sistema financeiro.
19. Campos das tabelas cartórios e apresentantes referentes ao pedido de certidão
  - a. **Cartórios:** Apto a receber pedido de certidão via portal, apto a enviar certidão digitalizada, valor da certidão positiva, valor da certidão negativa, valor da certidão de inteiro teor, valor do correio sem AR, valor do correio com AR, dados bancários para deposito, tempo de envio da certidão.
  - b. **Apresentante:** endereço padrão para receber as certidões: Rua/AV, Bairro, CEP, Cidade e Estado, caixa postal, Nome, telefone e e-mail do responsável pelo pedido, porém esses dados poderão ser modificados na hora do pedido.
20. Tabela específica para o pedido de certidão, valores correios do IEPTB-MG:
  - a. Correio registrado – valor
  - b. Correio com AR – valor
21. Campos da tabela **Pedido de Certidão**
  - a. Data
  - b. Numero
  - c. Apresentante
  - d. Nome do Responsável pelo apresentante que solicitou a certidão
  - e. Telefone do Responsável pelo apresentante que solicitou a certidão
  - f. E-mail do Responsável pelo apresentante que solicitou a certidão
  - g. Cartório
  - h. Nome do Responsável pelo cartório que recebeu a solicitação



- i. Telefone do Responsável pelo cartório que recebeu a solicitação
  - j. E-mail do Responsável pelo cartório que recebeu a solicitação
  - k. Tipo (negativa, positiva, inteiro teor)
  - l. Dados da Certidão: Nome, CPF, e protocolo cartório, protocolo pedir somente quando for certidão de inteiro teor, obrigatório neste caso.
  - m. Tipo Envio: Direto Cartório, Via IEPTB-MG, Digitalizada, Direto Cartório e Digitalizada.
  - n. Valor da certidão
  - o. Valor do Correio Cartório
  - p. Valor do Correio IEPTB-MG – Apresentante
  - q. Valor do Correio IEPTB-MG – Cartório, caso haja esse dado será digitado manualmente, gerar no financeiro.
  - r. Valor Total (somatório dos valores acima)
  - s. Data do Deposito
  - t. Anexo comprovante depósito
  - u. Anexo cópia da certidão digitalizada
  - v. Data que cartório leu/recebeu o pedido
  - w. Data do Envio da certidão pelo cartório
  - x. Data que IEPTB-MG recebeu
  - y. Data que IEPTB-MG enviou
  - z. Operador IEPTB-MG que enviou
  - aa. Data que o banco recebeu
  - bb. Campo para informar numero AR do Correio
  - cc. Se tiver divergência datas dos reenvios apresentante – cartório e vice-versa
  - dd. Observação Apresentante - Divergência de valor ou dados para a certidão
  - ee. Observação Cartorio - Divergência nos dados certidão feita.
22. Consultas e Relatórios filtros por cartório, apresentante, tipo de certidão, status, por data.

## 12. Eventos Financeiros

Na parte financeira trabalharemos com o conceito de eventos financeiros, qualquer item que for gerar uma receita deverá estar vinculado a um evento financeiro, exemplos:

1. Contribuição Social;
2. Venda de produtos ou Curso, cada produto ou curso será um evento financeiro.



Algumas funções:

1. Deverá ter a opção de enviar e arquivos de cobrança aos bancos, trabalharemos com vários bancos, para cada evento financeiro poderemos escolher o banco e conta;
  2. Conciliação automática com os arquivos retornos dos bancos;
  3. Recibo a imprimir modelos, para os eventos financeiros, os recibos deverão ser numerados para melhor controle interno;
  4. Comprovantes de pagamentos, quando for o caso plano de saúde, de contribuição social, etc;
  5. Emissão de boletos avulsos;
  6. Permitir escolher o período de cobrança para cada evento financeiro, ou seja, se será mensal, semestral, anual, taxa única, etc.
  7. Para evento ativar ou não a cobrança de taxa de boleto, juros, multa, uma vez ativado informar os percentuais.
  8. Para eventos tipos cursos informar os valores de frete;
  9. Para todos os eventos permitir pagamento por boleto, cartão de crédito ou débito;
  10. Como o IEPTB-MG é um instituto, o Paulo ficou de verificar se para venda de curso e livros o instituto tem que emitir nota fiscal ou não, se sim, o portal também deverá fazer a impressão destas notas ou criar um mecanismo para integrá-lo como o sistema de emissão a vir ser utilizado. Teremos notas fiscais de serviço no caso de cursos e produtos na venda de livros, DVDs, etc.
11. Para eventos tipo cursos, tem algumas particularidades:
- a. Quando criarmos um evento financeiro do tipo cursos, deveremos definir as seguintes informações:
    - i. Data início e fim das inscrições pelo portal; Após a data fim da inscrição na página do curso deverá "sumir" o formulário de inscrição ficando somente a divulgação do curso;
    - ii. Após a data de realização do curso o mesmo deverá "sair" de Cursos a serem realizados e passar para Cursos realizados;
    - iii. Definir a data limite que os conteúdos dos cursos após a sua realização ficarão disponíveis na área de cursos;
  - b. Se o pagamento será à vista, a prazo ou parcelado:
    - i. A prazo estipular internamente o prazo de vencimento do boleto;



# Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil

## Seção Minas Gerais

- ii. Parcelado, poderá se por boleto, cheque ou cartão, estipular a quantidade de parcelas;
  - iii. Sendo parcelado e por boleto, poder estipular o prazo de vencimento das demais parcelas.
- c. Para os cursos haverá de um valor para associado e valores diferenciados para outras pessoas mediante isso o portal deverá permitir cadastrar os valores variada para cada tipo permitido para aquele curso, exemplo:
- i. Curso de grafotécnica:
    - 1. Associados – R\$ 100,00
    - 2. Funcionários de Associados – R\$ 100,00
    - 3. Associado da SERJUS-ANOREG/MG – R\$ 200,00
    - 4. Funcionário de Apresentante – R\$ 200,00
    - 5. Outros – R\$ 500,00
  - ii. O exemplo acima ilustra bem a questão variada dos valores e tipos para os cursos, alguns que inscreverem automaticamente será possível emitir o boleto no ato a inscrição pois temos como comprovar se realmente são quem dizem que são, os associados, ou outros farão a inscrição porém para emissão do boleto dependerá da confirma do pessoal do operacional, ela receberão essas inscrições e vão checar se as informações são verdadeira, como no caso Associado da SERJUS-ANOREG/MG, elas entraram em contato com a SERJUS-ANOREG/MG para confirmar se ele realmente é associado, se for o pessoal do operacional enviará o boleto para e-mail do inscrito no valor de R\$ 200,00 caso ele tenha passado uma informação errada o operacional entrará em contato com a pessoa e a inscrição deverá poderá ser cancelada ou ser enviada no valor de R\$ 500,00 referente a outros.
- d. Para as cobranças mensais deverá permitir programar e-mails automáticos de cobranças via e-mail, de acordo com os dias de atraso;
- e. Em todos os eventos financeiros para pagamentos serão aceito dinheiro, boleto, cartão ou cheque, no caso de cheque o portal deverá pedir os dados para controle interno: Numero\_Cheque, Emitente\_Cheque, Agencia\_Cheque e Conta\_Cheque.



### 13. Tabela Financeira

- a. Teremos uma tabela financeira única e trabalharemos com o conceito de evento financeiro para toda atividade que gerar algum valor no portal, exemplo contribuição social, inscrição em eventos, venda de livros, etc;
- b. Para recebimento dos valores trabalharemos com vários bancos;
- c. Para todos os eventos financeiros teremos somente uma tabela financeira;

### 14. Produtos Disponíveis para Compra

- a. A pessoa escolherá o produto, poderá ser pago com boleto ou cartão, após o pagamento o sistema deverá gerar um etiqueta de envio com o endereço. Todo produto será enviado via sedex. O sistema deverá fazer o controle de entrega, ou seja, deverá ter a data do envio e o número do sedex para melhor controle.

### 15. Cursos e Eventos

- a. Quando uma pessoa fizer um curso ou participar de um evento, ela será habilitada para acessar área de cursos e eventos durante um período, este período será definido quando for criado o evento financeiro para Curso ou Evento, nesta área será colocado os arquivos, vídeos, fotos, etc do evento, após este período ele não poderá mais acessar esta área.
- b. Uma pessoa poderá participar de vários cursos e eventos ao mesmo tempo, ou seja, terão período de validade diferente para acessa á área de cursos e eventos, tratar esta questão.
- c. Permitir inscrições via portal ou internamente.
- d. A pessoa fará um curso, obrigatoriamente pedirá os dados da pessoa física, porém o boleto / Nota fiscal poderá sair em nome de pessoa jurídica. Se a pessoa jurídica informada para emissão da boleto/NF já estiver cadastrada no portal buscar os dados dela, caso não esteja e não pertença a nenhum dos tipos de pessoas jurídicas do portal (cartórios, apresentantes) deverá ser cadastrada como tipo curso;

## **16. Módulo – Base de Dados Estadual**

### **Responsável e validador interno do IEPTB-MG – Lucas.**

Este item estará disponível na área operacional, administrativa e da diretoria.

Utilizará a tabela cartórios, especificamente os campos:

Código\_EmbraTel, Status\_1 (Ativo - Enviando, Ativo – Não Enviando, Não Entrou),  
Status\_2 (Enviando\_estadual ou Enviando\_nacional),  
Responsavel\_Envio\_Base\_de\_Dados

Telefone\_Responsavel\_Envio\_Base\_de\_Dados

E-mail\_Responsavel\_Envio\_Base\_de\_Dados

Data\_que\_Entrou\_no\_sistema

Data\_Ultimo\_Movimento

### **O que será feito**

1. Este módulo será composto pela importação periódica de dados de outro sistema para portal, esses dados serão disponibilizados no formato que precisarmos, consulta e relatórios;
2. Importação\_1 – Importação dos campos acima e atualização na tabela cartório, campo chave Código\_EmbraTel; Na importação zerar os campos e importar o conteúdo atual.
3. Importação\_2 – Inconsistências, terá uma tabela com os campos Código\_EmbraTel, Data importação, Data da Inconsistências, Código da Inconsistências, Descrição da Inconsistências. A cada importação a tabela deverá ser “zerada” e importado os novos dados.
4. Qtde de consulta ao site da pesquisa estadual, será uma tabela que será alimentada manualmente, terá os seguintes campos: mês, ano, qtde\_acesso\_nacional, qtde\_acesso\_estadual, quantidade de protestos recebidos.
5. Ter na tela um ícone para abrir um chamado ou consultar/alterar.(link)
6. Ter o ícone para envio de e-mail / comunicado – Opção de enviar aos cartórios e colaboradores, por tipo de sistema.



7. Precisaremos das consultas abaixo, dentro de cada uma deverá ter a opção de imprimir, ou seja, gerar o relatório.
8. Consulta 1 – Situação atual dos cartórios na Base de Dados (relatório browser)

Mostrar os seguintes campos: Cartório, Cidade, Status\_1, Status\_2, Sistema Utilizado, Data que entrou, Data Ultimo Envio.

Indexado pela Cidade e Cartório.

Ao final de cada linha ter o ícone detalhes, ao clicar mostrar os demais dados:

Responsavel\_Envio\_Base\_de\_Dados,

Telefone\_Responsavel\_Envio\_Base\_de\_Dados, E-mail\_Responsavel\_Envio\_Base\_de\_Dados e Observação.

Ao final gerar total de cartórios, totais de tipos dos Status\_1 e Status\_2, ou seja, Total de Cartório, Total de cartórios Ativo - Enviando, Ativo – Não Enviando, Não Entrou, e Enviando\_estadual ou Enviando\_nacional.

9. Consulta e Relatorio\_2 – Envio pendentes

Solicitar a quantidade de dias pendentes que quer listar, por essa informação ler o campo data ultimo envio fazer os cálculos e mostrar os seguintes dados: Cartório, Cidade, Data Ultimo Envio, Qtde de Dias de atraso,

Responsavel\_Envio\_Base\_de\_Dados,

Telefone\_Responsavel\_Envio\_Base\_de\_Dados, E-mail\_Responsavel\_Envio\_Base\_de\_Dados.

Indexado pela qtde de dias de atraso em ordem da maior quantidade de dias para a menor, pela Cidade e Cartório. Ao final mostrar o total de cartórios em atraso.

10. Consulta e Relatorio\_3 – Inconsistências

Ter a opção de mostrar todos os cartórios o poder selecionar determinado cartório. Informar o período que quer.

Mostrar os seguintes campos: Cartório, Cidade, Data da Inconsistência, Descrição da Inconsistências, Sistema Utilizado, Responsavel\_Envio\_Base\_de\_Dados, Telefone\_Responsavel\_Envio\_Base\_de\_Dados, E-mail\_Responsavel\_Envio\_Dados.

Indexado pela Cidade e Cartório.

Ao final mostrar o total geral de inconsistências, total de cartórios que tem inconsistências, e total por tipos de inconsistências.

11. Consulta Individual – Informa o cartório e mostrar todos os dados do mesmo referente a base de dados Nacional.

12. Consulta - Qtde de Visitas Site da Base de Dados, informar o período, mostrar o seguintes campos, ano, mês, qtde visitas nacional, estadual, quantidade de protestos recebidos, gerar um gráfico.



Opção de indexar por ordem decrescente de qtde visitas nacional, estadual, quantidade de protestos.

### O que não será feito

Não terá outras importações além destas mencionadas aqui.

## 17. Módulo – CDAs

### **Responsável e validador interno do IEPTB-MG – Katia.**

Este item estará disponível na área operacional, administrativa, diretoria, apresentante (neste caso somente para os que utilizarem este tipo de produto, CDA)

### O que será feito

1. A entrada de dados será manual, campos das tabelas:
  - a. Campos: Data, Apresentante, Lote, qtde total, qtde total devolvida antes da digitação, qtde total devolvida na confirmação e qtde total devolvida no retorno.
    - i. Campos por órgão: Lote, código do órgão, qtde recebida, qtde devolvida antes da digitação, qtde devolvida na confirmação e qtde devolvida no retorno.
  1. Campos para informar as devolvidas por órgão:
    - a. Lote, cod órgão, data devolução, número do título, nome do devedor, CPF ou CNPJ do devedor, cidade do devedor, motivo (terá um cadastro de motivos), opção de anexar cópia da CDA devolvida, observação, anexar cópia do recibo assinado.
2. Os dados serão digitados, em dois momentos:

#### **a. Cadastro dos Lotes das CDAs Recebidas**

Entrada dos dados: selecionar o apresentante, informar o lote (neste caso será a data), quantidade total geral de CDAs recebidas.

Uma vez informado as quantidades totais, deverá ser informado as quantidades por órgãos e cidade, exemplo, apresentante PGF, órgão INMETRO, ir informando as quantidades de cada cidade do INMETRO, depois IBAMA a mesma coisa, ao final o total informado por órgão tem que bater com a quantidade geral total.

Opções de alterar, excluir e consultar.



- b. **Cadastro das CDAs devolvidas**, selecionará o lote, apresentante, o órgão, cidade, o tipo de devolução (Antes da digitação, Na confirmação e No retorno), informará número do título, nome do devedor, CPF/CNPJ do devedor, Cidade do devedor, motivo, anexar cópia da CDA digitalizada, observação.

O total de CDAS devolvidas por órgão não poderá ser maior que a quantidade recebida.

Opções de alterar, excluir e consultar.

c. **Consultas – Relatórios** (ao consultar ter opção de imprimir)

- i. Geral – Consolidado - Consultar por lote, apresentante e órgão.

1. Aparecer lote, apresentante, órgão, quantidade total recebida por órgão, qtde devolvida antes da digitação por órgão, qtde devolvida na confirmação por órgão e qtde devolvida no retorno por órgão, total processadas (total recebidas menos as devolvidas).
2. Ao final aparecer os totais de cada coluna.

- ii. Emitir recibo com as CDAs devolvidas, para ser assinada pelo representante do apresentante, assim que retorna digitalizar e anexar ao sistema.

- iii. Geral – Detalhado - Consultar por órgão e tipo de devolução.
  1. Aparecer lote, órgão, data devolução, numero do titulo, nome do devedor, CPF/CNPJ do devedor, Cidade do devedor, motivo, opção de mostrar o arquivo anexo.
  2. Ao final mostrar os totais de cada tipo de devolução

- d. Consulta: Cidades aptas/não aptas e cidades que já receberam.

3. **Opção de enviar comunicado por e-mail.** (enviar as orientações com passo a passo, e que a partir de tal data passara a receber as CDAs.)

4. Controle de Solicitação de Cancelamento da CDA's

- a. Aparece na área dos cartórios, apresentantes e operacional,
- b. Dados serão digitados manualmente,

i. Fluxo Principal

1. IEPTB-MG receberá a solicitação do apresentante,
2. Entrará com os dados manualmente,
3. A confirmação do cancelamento poderá ser feita pelo cartório ou pelo próprio IEPTB-MG,
4. A medida que forem sendo confirmados os cancelamentos, será enviado comunicado por e-mail ao apresentante.

- ii. Campos da Tabela:



1. Numero da Solicitação (automático)
2. Data solicitação,
3. Operador que entrou com solicitação
4. Anexar cópia da solicitação
5. Apresentante,
  - a. Tabela Auxiliar
    - i. Numero da Solicitação
    - ii. Cartório
    - iii. Protocolo,
    - iv. Status (Pendente ou Cancelado)
    - v. Data do cancelamento
    - vi. Motivo do Cancelamento
    - vii. Quem cancelou (cartório ou IEPTB-MG)
    - viii. Código da Pessoa que cancelou
    - ix. Observações.
- c. Consulta - Relatórios: Numero da solicitação, Apresentante, cartório e Protocolo.

### **O que não será feito**

Não incluímos o campo quantidade recebidas de cdas por cartório pois como Belo Horizonte e Juiz de Fora tem cartório distribuidor não temos como saber o cada cartório receberá, então este controle será feito por cidade.

Os demais dados referentes as cdas já estão disponíveis na CRA e não serão abordados aqui.

## **18. Devolução de Instrumentos de Protesto aos Cartórios**

### **Responsável e validador interno do IEPTB-MG – Ronaldo.**

Este item estará disponível na área operacional, administrativa, cartório e apresentante.

### **O que será feito**

1. Esses dados serão digitados manualmente no sistema;
2. **Fluxo Principal**
  - a. Operador entrará no portal digitará os dados referente aos campos abaixo;
  - b. Emitir uma listagem por cartório com os protocolos enviados, seguirá pelo correio junto com os instrumentos.
  - c. Aparecerá na área para os cartórios seus respectivos instrumentos enviado;



- d. Quando o status, estiver postado ou enviando, cartórios receberam por e-mail notificação com protocolos dos instrumentos enviados e numero do AR se for o caso, e a valor que cartório tem a pagar de correios ao IETPB-MG, caso este no seja isento do valor;
- e. Os valores de correios que cartório tem a pagar deverá ser gerado no financeiro;
- f. Assim que receber os instrumentos cartório deverá dar ok no sistema,

3. Campos da Tabela:

- a. Lote,
  - b. Data,
  - c. Responsável do Operacional IEPTB-MG,
  - d. Cartório,
  - e. Protocolo do Instrumento,
  - f. Tipo de Problema,
  - g. Descrição,
  - h. Apresentante
  - i. Data do Envio,
  - j. Tipo Envio, Direto aos Cartórios (sem custo) ou Correios
  - k. Custo do Correio, isentar ao cartório sim ou não
  - l. Valor do Correio
  - m. Status, preparando para colocar no correio, postado ou enviando
  - n. Campo para informar o AR
  - o. Data que o cartório recebeu
  - p. Observações
- b. Consulta e relatório por lote, cartórios e protocolo.

**19. Envio Instrumentos de Protesto - Pelos cartórios**

**Responsável e validador interno do IEPTB-MG – Ronaldo.**

Este item estará disponível na área operacional e cartório.

**O que será feito**

1. Esses dados serão digitados manualmente no sistema;
- 2. Fluxo Principal**
- a. Este módulo será utilizado pelos cartórios,
  - b. Para não haver extravios os cartórios registraram no portal os instrumentos de protesto enviados ao IEPTB-MG;
  - c. Envio será feito por lote, gerado automaticamente pelo portal;
  - d. Cartório, informará nome do responsável pelo envio, qtde total de instrumento enviadas.
  - e. Haverá dois tipos de envio:



- i. Para os cartórios que não tem sistema, abriremos uma tela para entrarem manualmente com instrumentos, digitar os dados: Lote, Protocolo, Apresentante e Valor. Uma vez digitamos emitir a relação para enviar pelo correio juntos com os instrumentos.
- ii. Os que tem sistema poderão anexar as relações enviadas.
- f. Assim que os cartórios postarem no correios deveram informar o numero do AR/SEDEX, assim mudara automaticamente o status para: No correio para envio.
- g. Assim que o IEPTB-MG receber dar ok, cartório será notificado por e-mail do recebimento.

**3. Campos da Tabela:**

- a. Lote,
- b. Data do Envio,
- c. Cartório,
- d. Nome responsável envio pelo cartório,
- e. Qtde Total de Instrumentos enviados,
- f. Tipo de Envio: relação ou copia digitalizada,
- g. Status: Enviado pelo cartório, No correio para envio, recebido pelo IEPTB-MG,
- h. Número do AR, SEDEX, etc
- i. Data Recebimento IEPTB-MG
- j. Operador que recebeu
- k. Observações

**i. Tabela Auxiliar para quando digitados:**

1. Lote
2. Protocolo
3. Apresentante
4. Valor

Consulta e relatório por lote, cartórios e protocolo.

**20. Títulos com Retorno Atrasados e Remessa Pendente**

**Responsável e validador interno do IEPTB-MG – Ronaldo.**

Este item estará disponível na área operacional, administrativa e diretoria.

**O que será feito**

1. Esses dados serão importados de um arquivo a ser disponibilizado no formato que precisamos;
2. Toda vez que for importar zerar a tabela e importar;

3. Tem um campo comum ao nosso sistema código do IBGE do cartório;
4. Importa o arquivo pelo código do IBGE vincular ao cartório pois na nossa tabela já terá esse código;
5. Será importados os dados de cartório, e cada cartório terá um ou mais apresentantes, e cada apresentante terá uma quantidade.
6. Na tela, pelo código do cartório, na hora da consulta mostrar o telefone e nome do tabelião(ã).
7. Dados a serem importados:
  - a. Lote – Numeração automática
  - b. Data da Importação
  - c. Código IBGE do Cartório
  - d. Quantidade de dias em atraso
  - e. Quantidade total por cartório
    - i. Tabela Secundaria
      1. Lote
      2. Código Apresentante
      3. Nome Apresentante
      4. Quantidade de títulos em atraso
8. Consulta e relatório: por lote, data e cartório e apresentante.

| Títulos com retorno em atraso mais de 20 dias |              |          |          |           |               |             |
|---|--------------|----------|----------|-----------|---------------|-------------|
| Cartorio                                      | Banco Brasil | Bradesco | Itau     | Total     | Telefone      | Tabelião(a) |
| Almenara                                      | 7            | 1        | 4        | <b>13</b> | (33)1111-1111 | Fulano      |
| Campo Belo                                    | 1            | 0        | 0        | <b>1</b>  | (33)1111-1111 | Ze          |
| Rio Pomba                                     | 1            | 0        | 0        | <b>1</b>  | (33)1111-1111 | Beltrano    |
| <b>Total</b>                                  | <b>9</b>     | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>15</b> |               |             |



## 21. Recibos Emitidos

### **Responsável e validador interno do IEPTB-MG – Mauro.**

Este item estará disponível nas áreas: operacional, cartórios, apresentantes, administrativa e diretoria.

#### **O que será feito**

1. Todos os recibos emitidos terão numeração única
2. Existirá 03 tipos de recibos, cada um com suas particularidades
  - a. **Distribuidor**
  - b. **Bancos**
  - c. **Outros Apresentantes**
3. **Distribuidor**
  - a. Formulário padrão, modelo anexo.
  - b. Dados serão digitados, campos da tabela abaixo
    - i. Número do Recibo,
    - ii. Status (Assim que emitido fica com status pendente ou baixado (assim que for adicionado a copia digitalizada do recibo)),
    - iii. Código do usuário logado, mostrar no rodapé do recibo,
    - iv. Data do Recibo (automática mas pode ser alterada),
    - v. Tipo do recibo (distribuído, cancelado), de acordo com termo selecionado vai aparecer no recibo,
    - vi. Apresentantes (preecher automático no recibo)
    - vii. Texto Padrão, miolo do recibo,
    - viii. Quantidade de Títulos,
    - ix. Títulos Originais (sim ou não)
    - x. Títulos Originais (qtde)
    - xi. Documentos comprobatórios de serviços prestados (sim ou não)
    - xii. Documentos comprobatórios de serviços prestados (qtde)
    - xiii. Responsável do Operacional – Que assinou o recibo
    - xiv. Copia digitalizada do recibo assinado, data e hora que foi inserida no sistema
    - xv. Responsável do Operacional que adicionou a cópia digitalizada no sistema

#### **c. Fluxo Principal**

- i. Fazer um recibo por apresentante,
- ii. Operador entrar no sistema para emitir o recibo,
- iii. Informará da data do recibo, por padrão apresentar a data do dia,
- iv. Selecionará o tipo distribuído ou cancelado,
- v. Selecionará o Apresentante,
- vi. Informar as quantidades,



- vii. Imprimir o recibo, recibo ficará com status pendente,
- viii. Assim que o operador colher a assinatura, deverá digitalizar o recibo e anexá-lo no portal, neste momento status ficará baixado,
- ix. Deverá ficar disponível na área do apresentante para que o mesmo tenha acesso.
- x. Opção de enviar por e-mail, a copia digitalizada.

**d. Modelo**

(Campos em negrito que serão digitados no sistema o restante é padrão)

Belo Horizonte, **15 de outubro de 2012.**

Ao  
Cartório de Distribuição de Protesto de Títulos de Belo Horizonte  
Nesta

Sr. Oficial,

Solicitamos que sejam **distribuídos ou cancelados** para protesto os títulos constantes do pen drive anexo, contendo **200** registros, cujos dados são de inteira responsabilidade do(a) **Nome do Apresentante:**

Do mencionado pen drive constam:

1. Títulos Originais:  
**( x ) SIM                  QUANTIDADE: .....7**  
**(    ) NÃO**

2. Documentos comprobatórios de serviços prestados:  
**( x ) SIM                  QUANTIDADE: .....10**  
**(    ) NÃO**

---

IEPTB/MG

Mauro Henrique Oliveira Gonçalves



#### 4. Bancos

- a. Formulário padrão, modelo anexo.
- b. Dados serão digitados, campos da tabela abaixo
  - i. Data do Recibo
  - ii. Lote (Data do Recibo),
  - iii. Selecionar o apresentante
  - iv. Data Recebimento
  - v. Hora Recebimento
  - vi. Cópia digitalizada
    1. Tabela auxiliar
      - a. Código Lote
      - b. Cartório
      - c. Qtde por cartório
- c. Fluxo Principal
  - i. Fazer um recibo por apresentante,
  - ii. Operador entrar no sistema para emitir o recibo,
  - iii. Informará da data do recibo, por padrão apresentar a data do dia,
  - iv. Selecionará o Apresentante,
  - v. Informará os cartórios e as quantidades de cada um,
  - vi. Imprimir o recibo, recibo ficará com status pendente,
  - vii. Assim que o operador colher a assinatura, deverá digitalizar o recibo e anexá-lo no portal, neste momento status ficará baixado,
  - viii. Deverá ficar disponível na área do apresentante para que o mesmo tenha acesso.
  - ix. Opção de enviar por e-mail, a cópia digitalizada.

#### d. Modelo

(Campos em negrito que serão digitados no sistema o restante é padrão)

Recebi do Instituto de Estudos de Protesto do Brasil – Seção Minas Gerais os **instrumentos de protestos e retiradas** disponibilizados pelas seguintes comarcas:

- **1ºTabelionato de Protesto: Belo Horizonte**
- **Quantidade de títulos devolvido (s) \_\_\_\_\_**
- **2ºTabelionato de Protesto: Belo Horizonte**
- **Quantidade de títulos devolvido (s) \_\_\_\_\_**
- **3ºTabelionato de Protesto: Belo Horizonte**
- **Quantidade de títulos devolvido (s) \_\_\_\_\_**
- **4ºTabelionato de Protesto: Belo Horizonte**
- **Quantidade de títulos devolvido (s) \_\_\_\_\_**
- **Distribuidor de Protesto : Belo Horizonte**

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**HORÁRIO DE RECEBIMENTO: \_\_\_\_\_**

APRESENTANTE



## 5. Outros Apresentantes

- a. Formulário padrão, modelo anexo.
- b. Dados serão digitados, campos da tabela abaixo
  - i. Número do Recibo,
  - ii. Status (Assim que emitido fica com status pendente ou baixado (assim que for adicionado a copia digitalizada do recibo)),
  - iii. Código do usuário logado, mostrar no rodapé do recibo,
  - iv. Data do Recibo (automática mas pode ser alterada),
  - v. Apresentantes (preencher automático no recibo)
  - vi. Tipo Envio (correo ou pessoalmente)
    1. Se correo, numero do AR/SEDEX
  - vii. Texto Padrão, miolo do recibo,
  - viii. Quantidade de Títulos Enviados,
  - ix. Responsável do Operacional – Que assinou o recibo
  - x. Copia digitalizada do recibo assinado, data e hora que foi inserida no sistema
  - xi. Responsável do Operacional que adicionou a cópia digitalizada no sistema

### 1. Tabela Auxiliar

(Pois em mesmo recibo irá vários protocolos de vários cartórios)

- a. Numero do recibo
- b. Cartório
- c. Protocolo
- d. Número do Titulo

## c. Fluxo Principal

- i. Fazer um recibo por apresentante,
- ii. Operador entrar no sistema para emitir o recibo,
- iii. Informará da data do recibo, por padrão apresentar a data do dia,
- iv. Selecionará o Apresentante,
- v. Informar a quantidade total,
- vi. Informará a quantidade por cartórios
- vii. Imprimir o recibo, recibo ficará com status pendente,
- viii. Assim que o operador colher a assinatura, deverá digitalizar o recibo e anexá-lo no portal, neste momento status ficará baixado,
- ix. Se for enviado via correo informar o número do AR/SEDEX
- x. Deverá ficar disponível na área do apresentante para que o mesmo tenha acesso.
- xi. Opção de enviar por e-mail, numero do AR, a copia digitalizada.



d. Modelo

**RELAÇÃO DE ENVIO DE INSTRUMENTOS DE PROTESTO**

**À Apresentante**

Prezados,

Segue relação de instrumentos de protesto enviada nesta data:

| CARTÓRIO                         | PROTOCOLO | Nº DO TÍTULO |
|----------------------------------|-----------|--------------|
| 2º Tabelionato de Belo Horizonte | 111111111 | 222222222    |
| 2º Tabelionato de Belo Horizonte | 111111111 | 222222222    |
| 3º Tabelionato de Belo Horizonte | 111111111 | 222222222    |
| 3º Tabelionato de Belo Horizonte | 111111111 | 222222222    |
| 3º Tabelionato de Belo Horizonte | 111111111 | 222222222    |
| 3º Tabelionato de Belo Horizonte | 111111111 | 222222222    |

Belo Horizonte, 01 de Abril de 2013.

---

**Mauro Henrique Oliveira Gonçalves**

**IEPTB/MG**

6. Em todos os casos será possível alterar e imprimir o recibo novamente, desde que ele não tenha sido baixado.
7. Consulta e relatório: por número do recibo, data, cartório e apresentante.



### O que não será feito

Os itens abaixo, solicitados pelo Ronaldo e Mauro, serão abordados no **sistema de troca de arquivos**.

Tanto na área de cartórios, apresentante, colaboradores, operacional, haverá o item troca de arquivos onde todos poderão enviar arquivos a as outras área como receber de outras área.

Mediante isso os documentos dos apresentantes para os cartórios, cartas, ofícios digitalizados, deverá ser feito utilizando esta ferramenta.

Este mesmo conceito aplica-se quando o IEPTB-MG quiser disponibilizar arquivos recebidos para demais áreas.

CDA's – Devolvidas aparecer na área do apresentante no formato de relatório, consolidado por data. Juntamente com recibo assinado, este item este contempla no item CDAs.

- a. - Recibo Itaú Slips, será gerado dentro do módulo SLIP.

**Não será contemplado recibo para os cartórios do interior.**

## 22. Slips

**Responsável e validador interno do IEPTB-MG – Ronaldo.**

Este item estará disponível nas áreas: operacional e apresentantes.

### O que será feito

1. Esses dados serão importados de um arquivo a ser disponibilizado no formato que precisamos;
2. Tem um campo comum ao nosso sistema código do IBGE da cidade/cartório;
3. Importa o arquivo pelo código do IBGE vincular ao cidade/cartório pois na nossa tabela já terá esse código;
4. Serão importados os seguintes dados:
  - a. Código IBGE – Cidade / Cartório
  - b. Protocolo
  - c. Data Protocolo
  - d. Data entrada



- e. Data retorno
- f. Demais dados da tabela:
  - i. Numero do lote
  - ii. Data do Lote
  - iii. Apresentante
  - iv. Data do recebimento ao apresentante
  - v. Cópia digitalizada do recibo enviado

## 5. Fluxo Principal

- a. Serão importado os dados acima;
- b. Para enviar ao apresentante, operacional irá selecionar quais SLips estão sendo enviados e criará um lote para vinculá-los.
- c. Após criado o lote será impresso um recibo, constante todos os protocolos daquele lote, que deverá ser assinado pelo apresentante,
- a. Ao retornar com o recibo assinado, deverá ser digitalizado e anexado ao lote a qual refere-se.

## 23. Ofícios Bancos

### Responsável e validador interno do IEPTB-MG – Bruna.

Este item estará disponível nas áreas: administrativa e diretoria.

#### O que será feito

1. Entrada de dados simples com opção anexar um documento.
2. Digitará a data, selecionará o cartório, banco, selecionará a ocorrência e vai anexar cópia do ofício que foi enviado via correio.
3. Esses dados ficaram visíveis para operacional, administrativo, diretoria e respectivos cartórios e bancos.
4. Opção de enviar por e-mail.
5. Precisará de uma tela para consulta e relatório, por data, banco e status conciliado. (Browser)

| Data       | Cartório        | Banco    | Ocorrência | Anexo |
|------------|-----------------|----------|------------|-------|
| 12/06/2013 | Pinheiro        | Bradesco | xxxxxxxxxx |       |
| 14/06/2013 | Manga           | Bradesco | xxxxxxxxxx |       |
| 17/06/2013 | Jacinto         | Bradesco | xxxxxxxxxx |       |
| 17/06/2013 | Senador firmino | Bradesco | xxxxxxxxxx |       |

## 24. **Solicitação de Cancelamento**

### **O que será feito**

1. Bem próximo do pedido de certidão mesmo processo, creio que dê para colocarmos juntos.
2. Procedimento: Banco envia por e-mail solicitação ao IEPTB-MG com cópia da carta de anuência, original da carta banco envia pelo correio ao cartório.

Ieptb-mg liga no cartório para saber o valor dados bancários, passa ao banco para fazer o depósito, envia comprovante ao cartório, cartório faz o cancelamento, posta cópia digitalizada do recibo e envia o original pelo correio.

## 25. **Controle de Pendências dos Bancos**

### **Responsável e validador interno do IEPTB-MG – Bruna, Katia e Ronaldo.**

### **O que será feito**

1. São vários apresentante, para Bradesco e Itau como a demanda é grande teremos rotinas específicas ou demais serão feitos através de chamados.
2. Bradesco entraremos com os dados digitados manualmente;
3. Itau importaremos os dados.
4. Esses dados ficaram visíveis nas área para operacional, administrativo, diretoria e respectivos cartórios e bancos.
5. Opção de enviar por e-mail.
6. Favor colocar em separado quantidade de horas necessárias para o Itau e Bradesco.
7. **Bradesco – Item 1 – Retornos e Retiradas**

- a. Abrir a tela com os campos abaixo e pessoa vai alimentar com os dados e informar qual ocorrências.
- b. Haverá para cadastrar ocorrências, na hora de entrar com dados selecionar a ocorrência cadastrada.
- c. Ter opção de consulta e relatórios.

| Tipo      | AG | CONTA | CC CED. | NOSSO NUMERO | NOME DO SACADO | PED. SUST | VALOR | TRANSF. | DIAS       | STATUS | COMARCA | PROTÓCOLO | OCORRÊNCIAS |
|-----------|----|-------|---------|--------------|----------------|-----------|-------|---------|------------|--------|---------|-----------|-------------|
| Retorno   |    |       |         | M-----       | I-----         | 1         | 3     | ,89     | 14/02/2013 | --     | PI      | --        | Re          |
| Retiradas |    |       |         | -----        | -----          | 1         | :     | 10      | 22/02/2013 | --     | E       | --        | Agi         |

## 8. **Bradesco – Item 2**

- a. Abrir a tela com os campos abaixo e pessoa vai alimentar com os dados e informar qual ocorrências.
- b. Ter opção de consulta e relatórios.

| Data | Operador |  | RETORNO  |         | RECURSO   |       | DIFERENÇA | OCORRÊNCIA     | OBS.      |
|------|----------|--|----------|---------|-----------|-------|-----------|----------------|-----------|
|      |          |  | Bradesco | COMARCA | DATA RET. | VALOR |           |                |           |
|      |          |  |          |         |           |       |           | FALTOU RECURSO | Aguadando |
|      |          |  |          |         |           |       |           | FALTOU RETORNO | Aguadando |
|      |          |  |          |         |           |       |           | FALTOU RECURSO | Aguadando |
|      |          |  |          |         |           |       |           | FALTOU RECURSO | Aguadando |

## 9. Banco Itaú

- a. É no mesmo formato do Bradesco, porém a planilha tem campos a mais, e como são muitos dados aos invés de digitar teremos que importar.

## 26. Financeiro – Conciliar valores CRA - Banco

**Responsável e validador interno do IEPTB-MG – Aracelle e Paulo.**

Este item estará disponível nas áreas: administrativa e diretoria.

### O que será feito

1. Esses dados serão importados de um arquivo a ser disponibilizado no formato que precisamos;
2. Os dados a serem importados são os abaixo, a pessoa poderá somente alterar a data e colocar ok em conciliado, para que serve isso, esses dados vêm do sistema CRA e ela precisa conciliar com o extrato do banco, a medida que ela for colocando OK nos conciliados eles não mais apareceram na tela.
3. Precisará de uma tela para consulta e relatório, por data, banco e status conciliado.

| Banco    | Data       | Confirmação  |        | Retornos     |        | Conciliado |
|----------|------------|--------------|--------|--------------|--------|------------|
|          |            | Qtde Títulos | Valor  | Qtde Títulos | Valor  |            |
| Itau     | 26/06/2013 | 100          | 200,00 |              |        | OK         |
| Itau     | 26/06/2013 |              |        | 300          | 500,00 |            |
| Bradesco | 26/06/2013 | 100          | 200,00 |              |        | OK         |
| Bradesco | 26/06/2013 |              |        | 300          | 500,00 |            |



## Complementar

- a. Onde tiver a opção de enviar e-mail, poderá anexar arquivos;

### b. Troca de Arquivos

Será padrão porém nos casos abaixo precisaríamos de outros campos nestas situações:

#### a. Financeiro

---

- i. Apresentantes – Enviar comprovantes de pagamento ao IEPTB-MG. (Data, apresentante, período data inicio e fim, valor, comentários, comprovante anexo.)
- ii. Opção para financeiro – Dar quitação nos valores a receber, possibilidade de anexar o comprovante de recebimento. Relatorios e consultas.

#### b. Envio de Guias

---

- i. Cartorios enviar copias das guias pagas, repasse dos valores recebido aos apresentantes:
- ii. Data, protocolo, cartório, apresentante, copia do recibo.
- iii. Aparecer nas áreas dos apresentantes e cartórios.

## Base de Dados

1. As pessoas físicas e jurídicas poderão ter em seus cadastros mais de um endereço, e-mail e telefones, por isso pensamos em tabelas diferentes para estes itens. No caso do endereço e e-mail deverá consta no cadastro o código do endereço e e-mail que será considerado padrão para envio correspondência.
2. Existirá vários tipos de pessoas físicas e jurídicas, para pessoas físicas utilizaremos somente uma tabela com alguns campos específicos para determinadas pessoas como associados, para pessoas jurídicas como são muito diversas as informações utilizaremos uma tabela para cartórios e outra para demais pessoas jurídicas.

Estrutura da base de dados, será dimensionada durante o processo de desenvolvimento.