

PEDOMAN PENULISAN TESIS



**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN SISTEM INFORMASI
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA**

KATA PENGANTAR

PEDOMAN PENULISAN TESIS ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum, sekaligus memberikan pembekalan bagi mahasiswa program Magister Manajemen Sistem Informasi, Universitas Gunadarma dalam penyelesaian tugas akhirnya berupa penulisan tesis.

Pedoman ini ditujukan untuk mengarahkan mahasiswa program Magister Manajemen Sistem Informasi agar dapat lebih memahami mengenai pembuatan tesis. Pedoman ini juga ditujukan kepada para dosen pembimbing dan dosen penguji sidang tesis Magister Manajemen Sistem Informasi di lingkungan sivitas akademika Universitas Gunadarma.

Pedoman ini menunjukkan komponen apa saja yang harus ada dalam struktur tesis. Hasil penulisan tesis merupakan kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen pembimbing dan/atau dosen penguji berdasarkan tata krama yang berlaku.

Secara umum hasil akhir yang diharapkan dengan adanya pedoman ini adalah mahasiswa dapat dengan waktu optimal menyelesaikan penulisan dan sidang tesis sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Magister Manajemen Sistem Informasi di Universitas Gunadarma. Selain itu, dengan tersedianya pedoman ini maka kualitas atau bobot tesis yang dihasilkan dapat terus ditingkatkan secara berkesinambungan.

Semoga pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakan. Kritik dan saran tetap diharapkan dari berbagai pihak untuk penyempurnaannya.

Jakarta, 6 Desember 2017

Ketua Program Studi Magister Manajemen Sistem Informasi

PENULISAN TESIS

Tesis ditulis dalam bahasa Indonesia formal. Hal ini berlaku dari *cover* sampai halaman terakhir, kecuali *Abstract*. Gunakan font dalam bentuk *italic* jika penggunaan istilah asing tidak dapat dihindari.

Susunan struktur penulisan tesis adalah sebagai berikut :

- A. Bagian Awal
- B. Bagian Inti
- C. Bagian Akhir

A. BAGIAN AWAL

Bagian awal berisi:

1. HALAMAN JUDUL
2. PERNYATAAN ORISINALITAS DAN PUBLIKASI
3. HALAMAN PENGESAHAN
4. ABSTRAK (bahasa Indonesia)
5. *ABSTRACT* (bahasa Inggris)
6. KATA PENGANTAR
7. DAFTAR ISI
8. DAFTAR TABEL
9. DAFTAR GAMBAR
10. DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

1. Halaman Judul
Halaman ini berisi judul tesis, nama, NIM. Ditulis sesuai dengan *cover* depan penulisan tesis standard Pascasarjana Universitas Gunadarma.
2. Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi
Berisi pernyataan mahasiswa bahwa tesis tersebut merupakan hasil karya sendiri, dan Universitas Gunadarma dapat mempublikasikannya.
3. Halaman Pengesahan
Halaman ini berisi Judul Penelitian, NIM, Nirm, Tgl Lulus Sidang Tesis, dan tanda tangan Komisi pembimbing yang terdiri dari dosen pembimbing, koordinator program pascasarjana, dan direktur.
4. Abstrak
Halaman ini berisi ringkasan dari keseluruhan isi dari tulisan yang terdiri dari 3 bagian:
 1. Latar belakang, identifikasi masalah, batasan masalah, dan tujuan penelitian.
 2. Metode penelitian yang berisi tahap yang dilakukan, mencakup metode/konsep/algoritma yang dipakai dan perangkat lunak atau bahasa pemrograman yang digunakan.
 3. Hasil penelitian dan kesimpulan.Abstrak ditulis dalam 1 paragraf 1 spasi, dan tidak boleh lebih dari 200 kata. Format Abstrak dapat dilihat pada Lampiran.
6. Kata Pengantar
Berisi ucapan terima kasih kepada beberapa pihak yang ikut berperan sehingga dapat terlaksana penelitian tesis tersebut.
Aturan untuk Kata Pengantar:

- Jangan gunakan kata-kata populer, seperti “Thank you, bro.”, dan sebagainya.
- Tuliskan nama orang-orang yang disebut dalam bentuk nama lengkap, dan gelar akademik (jika ada).
- Anggota keluarga, seperti orang tua, kakak/adik, suami/istri, dan anak ditulis dengan nama lengkap dan gelar akademik (jika ada, dan yang bersangkutan tidak keberatan).

7. Daftar Isi

Berisi judul semua bab dan sub-bab dari penulisan. Penulisan bab dan sub-bab dengan angka biasa.

8.9.10 Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

(Kalau ada)

B. BAGIAN INTI

Bagian Inti Berisi :

- 1.PENDAHULUAN
- 2.TELAAH PUSTAKA
- 3.METODE PENELITIAN
- 4.HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
- 5.KESIMPULAN / KESIMPULAN & SARAN

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan menguraikan persoalan . Terdiri dari :

1. Latar belakang masalah
2. Identifikasi masalah
3. Batasan masalah
4. Tujuan penelitian
5. Kegunaan penelitian

Latar belakang masalah

Memberikan uraian yang relevan mengapa penulis sampai kepada pemilihan topik permasalahan tersebut yang mencakup semua faktor yang akan dibahas pada rumusan masalah.

Identifikasi masalah

Mengenali hal-hal yang menjadi permasalahan dengan mengangkat masalah-masalah yang diuraikan dari latar belakang masalah.

Batasan masalah

Memberikan batasan yang jelas bagian mana dari masalah yang dikaji dan bagian mana yang tidak. Pembatasan dapat dilihat dari lingkungan konsep, model, lokasi, waktu dan obyek penelitian.

Tujuan Penelitian

Menjelaskan tujuan dari pemecahan masalah

Kegunaan Penelitian

Menjelaskan kegunaan dari pemecahan masalah pada penelitian. Kegunaan adalah untuk bidang ilmu, instansi/institusi yang bersangkutan, dan masyarakat.

2. TELAAH PUSTAKA

Telaah pustaka merupakan ciri ilmiah tesis yang bobotnya dipengaruhi oleh kualitas sumber pustaka yang digunakan sebagai bahan kajian. Telaah Pustaka berisi uraian konsep yang digunakan, teori yang mendukung, dan hasil penelitian yang sejenis. Apabila perlu disertakan dengan kerangka pemikiran dan hipotesis.

Teori mengenai diagram seperti flowchart, DFD, ERD, UML, struktur navigasi, dan sebagainya tidak usah dibahas, kecuali memang diagram tersebut yang menjadi topik tesis.

Gunakan pedoman berikut ini untuk jenis pustaka yang boleh dipakai.

1. Gunakan referensi dalam 5 tahun terakhir. Misalnya, tahun penulisan tesis adalah 2017, maka referensi yang diambil harus tertanggal paling tua adalah 2012.
2. Gunakan textbook untuk definisi dan teori dasar. Bisa berupa e-book atau buku fisik, dengan nama pengarang, judul buku, edisi, tahun terbit, dan penerbit.
3. Gunakan minimal 5 artikel jurnal dengan nama pengarang, judul jurnal, nama jurnal, volume dan nomer jurnal, tahun terbit.
4. Tidak diperkenankan mengutip dari blog siapapun.
5. Referensi berupa alamat URL diperbolehkan sebanyak 20% dari jumlah keseluruhan referensi (maksimum). Diperbolehkan lebih dari itu, jika web tersebut berupa sumber data resmi kementerian, BPS, atau instansi resmi lainnya, yang memang merupakan data yang diolah dalam penelitian tesis tersebut. Cantumkan tanggal akses, karena isi web bisa setiap saat berubah.
6. Aturan no. 1 boleh tidak diikuti jika acuan tersebut merupakan “Seminal paper”, yaitu makalah pencetus suatu algoritma/konsep/metode untuk pertama kalinya.

3. METODE PENELITIAN

Menjelaskan cara pelaksanaan kegiatan penelitian yang meliputi obyek penelitian, tempat dan waktu penelitian dilakukan, dan metode penelitian yang terdiri dari tahap-tahap penelitian dari awal sampai akhir berikut konsep / metodologi / algoritma yang dipakai dan bahasa pemrograman atau software tool yang digunakan.

Berikut ini adalah panduan untuk metode penelitian.

1. Jika obyek penelitian merupakan perusahaan yang tidak ingin disebut namanya, jangan tuliskan sebagai PT. XYZ, tetapi tuliskan bidangnya, misalnya: perusahaan tekstil, perusahaan farmasi, dsb.
2. Data adalah sesuatu yang diolah dalam penelitian yang dilakukan.
3. Data primer adalah data yang didapat langsung dari sumbernya, misalnya data kuesioner yang disebarkan kepada responden.
4. Data sekunder adalah data yang didapat dalam bentuk yang sudah terolah, misalnya data laporan keuangan, atau data yang diambil dari web BPS atau kementerian. Teori yang didapat dari buku teks atau hasil penelitian dari artikel jurnal bukan merupakan data sekunder.
5. Jika penelitian yang dilakukan tidak menggunakan data primer dan/atau sekunder, maka tidak perlu disebutkan salah satu atau kedua jenis data ini.
6. Tidak semua penelitian untuk penulisan tesis memerlukan dinyatakannya hipotesis. Contoh: pembuatan sistem/aplikasi tidak memerlukan hipotesis.

4. HASIL & PEMBAHASAN (atau 4. PERANCANGAN dan 5. IMPLEMENTASI)

Tesis dapat terdiri dari 5 bab, tetapi bisa juga 6. Jika semua hal tentang judul di atas terlalu banyak jika dimasukkan dalam 1 bab, maka penambahan bab 5 dapat dilakukan. Bab ini menjelaskan kegiatan hasil penelitian yang diperoleh seperti variabel yang diteliti, hasil analisis dan pengujian hipotesis (bila ada), atau hasil perancangan, pemrogramannya, dan uji coba.

Penyajian dapat dibantu dengan menggunakan tabel, gambar, diagram atau grafik yang diuraikan secara jelas dengan memasukkan hasil penafsiran, analisis deskripsi dan kesimpulan pengujian hipotesis (Bila ada). Di dalam pembahasan juga dapat mengemukakan argumentasi dengan mengacu ke sumber pustaka yang relevan.

Diagram pada perancangan perangkat lunak harus disesuaikan dengan aplikasi / sistem yang dibangun. Di antara diagram yang dapat digunakan adalah *flowchart*, UML, DFD, ERD, dan sebagainya.

Penggalan program dapat dimasukkan ke bab ini jika tidak lebih dari setengah halaman. Jika pembahasan penggalan tersebut memang harus dilakukan, sebutkan saja nama prosedur/fungsi dan letaknya pada lampiran.

5. KESIMPULAN & SARAN

Kesimpulan merupakan jawaban menyeluruh terhadap persoalan yang dipertanyakan di dalam pendahuluan yang merupakan sintesis hasil penelitian & pembahasan. Angka-angka yang dihasilkan dari analisis data (jika penelitian merupakan analisis data) tidak perlu diulang lagi pada bab terakhir ini. Yang diperlukan adalah analisis sebab dihasilkannya angka-angka tersebut.

Saran dapat berupa saran yang diajukan terhadap persoalan yang diamati dan diteliti, yaitu usul pengembangan atau penyempurnaan penelitian. Saran dapat juga berupa alternatif yang diusulkan pada pihak-pihak terkait.

C. BAGIAN AKHIR

Bagian akhir berisi :

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran
3. Riwayat Hidup

1. Daftar Pustaka

Menuliskan seluruh pustaka yang digunakan dalam penulisan. Daftar pustaka berisi nama pengarang, tahun penerbit, judul pustaka, penerbit dan kota penerbitan.

Penulisan textbook:

Brucker, S. (2007). *Scheduling Algorithms. 5th edn.* New York: Springer.

Penulisan artikel jurnal:

Abbaszadeh, M., Saeedvand., S., and Mayani, H. A. (2012). Solving university scheduling problem with a memetic algorithm. *International Journal of Artificial Intelligence (IJ-AI)*, 1(2), 79-90.

Penulisan situs web:

BPS (2014). *Jumlah sekolah, guru, dan murid menurut tingkat pendidikan dan kecamatan tahun 2013/2014*. [Online]. Available at: <http://jakutkota.bps.go.id>, [Accessed 22 Juni 2015].

2. Lampiran

Penjelasan tambahan yang dapat disajikan dalam bentuk program, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik atau tabel yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

3. Riwayat Hidup

Halaman ini berisi data pribadi penulis, terdiri atas nama diri dengan gelar resmi, tgl lahir, riwayat pendidikan, tempat bekerja, jabatan atau berisi hal-hal lain yang relevan.

REFERENSI DENGAN HARVARD STYLE

(diambil dan dirangkum dari http://www.york.ac.uk/integrity/downloads/15701_Harvard%20Style-webFINAL.pdf)

Panduan ini menggunakan ‘The complete guide to referencing and avoiding plagiarism, 2nd ed.’ oleh Colin Neville (<http://www3.pcad.edu/Library/FAQs/Neville,%20Colin%20The%20Complete%20Guide%20to%20Referencing%20and%20Avoiding%20Plagiarism.pdf>).

Melakukan pengutipan dari suatu sumber merupakan aspek penting pada penulisan akademik. Plagiarisme (menggunakan hasil karya orang lain sebagai milik Anda sendiri) merupakan bentuk pelanggaran akademik dan harus dihindari. Melakukan referensi dengan akurat dan konsisten merupakan bagian penting untuk menjamin adanya perbedaan yang jelas antara kata-kata Anda sendiri dengan kata-kata orang lain.

Pengutipan di dalam penulisan Anda (in-text citation) dilakukan untuk menunjukkan kepada pembaca sumber gagasan, informasi, dan/atau kutipan. Kutipan akan memperkuat argumen, bagaimanapun, tetap harus selektif. Referensi harus relevan dan menyatu dengan argumen Anda, yaitu harus dilakukan ulasan dan kritik dalam penulisan Anda.

Sebutkan referensi jika Anda:

- Mengambil data (tabel, statistik, diagram),
- Mendeskripsikan teori, model, atau praktek seorang penulis tertentu,
- Ingin menambah kredibilitas argumen Anda dengan membawa gagasan penulis lain, baik yang sejalan atau sebaliknya,
- Memberikan kutipan atau definisi pada penulisan Anda,
- Melakukan parafrase atau merangkum informasi yang bukan merupakan pengetahuan yang telah diketahui secara umum.

Contoh penulisan referensi di dalam tesis dan pada Daftar Pustaka:

Buku (1 penulis):

Di dalam tesis: (Becker, 2007)

Daftar Pustaka:

Becker, H. S. (2007). *Writing for social scientists: how to start and finish your thesis, book, or article*. 2nd edn. London: The University of Chicago Press.

Buku (2 atau 3 penulis):

Di dalam tesis: (Peck and Coyle, 2005)

Daftar Pustaka:

Peck, J. and Coyle, M. (2005). *The student's guide to writing*. Basingstoke: Palgrave Macmillan.

Buku (4 penulis atau lebih):

Di dalam tesis: untuk pertama kali: (Moore, Neville, Murphy, and Connolly, 2010); untuk kedua kali dan seterusnya: (Moore et al., 2010)

Daftar Pustaka:

Moore, S., Neville, C., Murphy, M., and Connolly, C. (2010). *The ultimate study skills handbook*. Maidenhead: Open University Press.

Bab pada Edited Book:

Di dalam tesis: (Dobel, 2005)

Daftar Pustaka:

Dobel, J. P. (2005). Public management as ethics. In E. Ferlie, L.E. Lynn Jr, and C. Pollitt, (Eds.). *The Oxford handbook of public management*. Oxford: Oxford University Press, pp. 156-181.

Artikel jurnal:

Di dalam tesis: (Selman, 2012)

Daftar Pustaka:

Selman, P. (2012). The global decline of intercountry adoption: what lies ahead? *Social Policy and Society*, 11(03), 381-397.

Artikel jurnal (elektronik):

Di dalam tesis: (Yuill, 2012)

Daftar Pustaka:

Yuill, C. (2012). The North Laine: a visual essay. *Sociological Research Online*, 17(1). [Online]. Available at: <http://www.socresonline.org.uk/17/1/4.html> [Accessed 12 April 2012].

Website dengan penulis:

Di dalam tesis: (Gillett, 2012)

Daftar Pustaka:

Gillett, A. (2012). *Writing a list of references* [Online]. Available at <http://www.uefap.com/writing/writfram.htm> [Accessed 12 April 2012].

Website tanpa penulis:

Di dalam tesis: (BBC, 2011)

Daftar Pustaka:

BBC (2011). *Working in nursing and care*. [Online]. Available at: <http://www.bbc.co.uk/skillswise/factsheet/jo09care-e3-f-working-in> [Accessed 12 April 2012].

ATURAN UMUM

Aturan umum yang berlaku untuk proposal dan tesis, dan untuk semua topik:

- Gunakan Bahasa Indonesia formal dan baku.
- Sedapat mungkin hindari penggunaan singkatan pada judul.
- Aturan bahwa suatu kata sedapat mungkin hanya digunakan 1 kali saja dalam 1 kalimat berlaku di seluruh bagian tesis. Aturan ini terutama harus diikuti dalam pembuatan judul.
- Penggunaan singkatan untuk pertama kali harus dipanjangkan. Berikutnya boleh digunakan singkatannya saja.
- Bedakan penggunaan kata “di” sebagai kata depan dan sebagai awalan.

Contoh: “Penelitian dilakukan di perusahaan farmasi yang menggunakan sistem informasi.”
“di” pada “dilakukan” merupakan awalan, dengan demikian dituliskan tersambung dengan kata “lakukan”. “di” sebelum kata “perusahaan” merupakan kata depan, sehingga dituliskan terpisah.

PENELITIAN DENGAN MENGGUNAKAN KUESIONER

Tahap penelitian dengan menggunakan kuesioner harus mengikuti etika umum, sehingga responden tidak enggan mengisinya. Kuesioner dapat disebarluaskan secara fisik (peneliti menemui responden atau kuesioner dikirim melalui pos), melalui sosial media, atau melalui e-mail.

Untuk semua cara tersebut, siapkan surat keterangan dari kampus, dan surat yang dibuat penulis sendiri sebagai pengantar. Kedua surat ini diperbanyak sejumlah yang diperlukan, jika peneliti menemui responden secara langsung atau melalui pos. Surat juga harus di-scan untuk dilampirkan sebagai file attachment jika penyebaran kuesioner dilakukan melalui media sosial atau e-mail.

Peneliti menemui responden secara langsung

- Minta kesediaan responden dengan sopan, dan jelaskan secara singkat tentang penelitian yang dilakukan.
- Buat janji bertemu terlebih dulu (jika memang harus demikian). Jangan memaksa jika responden sedang sibuk.
- Perkenalkan diri dengan menyebut nama, program studi, dan universitas.
- Antisipasi kemungkinan responden tidak mau mengisi kuesioner sendiri, tetapi ingin dibacakan saja.

Kuesioner disebarluaskan melalui pos

- Lampirkan surat keterangan dari kampus, dan surat yang dibuat penulis sendiri sebagai pengantar.
- Lampirkan amplop yang sudah ditempel perangkai, dan diberi nama dan alamat peneliti.

Kuesioner disebarluaskan melalui sosial media

- Cara ini biasanya dilakukan jika responden merupakan teman-teman penulis yang tidak mengharuskan komunikasi formal.
- Surat keterangan dari kampus, dan surat yang dibuat penulis sendiri sebagai pengantar tetap harus diketahui responden. Kedua surat yang merupakan scan dari bentuk fisiknya tersebut dapat di-share sebagai status peneliti.
- Jelaskan mengenai cara “pengembalian” kuesioner yang telah terisi.

Kuesioner disebarluaskan melalui e-mail

- Gunakan alamat e-mail dengan nama resmi peneliti.
- Buat judul Subyek yang informatif, misalnya: Kuesioner Kepuasan Pemakai Web (Penelitian untuk Tesis).
- Buat e-mail dengan isi yang hampir sama dengan surat pengantar yang dibuat peneliti, karena sebagian besar orang hanya akan mengunduh attachment jika mereka sudah mendapat keterangan yang jelas mengenai hal yang harus mereka lakukan.
- Ada 2 file attachment: scan surat keterangan dari kampus, dan kuesioner.

FORMAT TESIS

1. Bahan yang Digunakan

- Kertas yang digunakan untuk mengetik tesis adalah kertas HVS 80 gram berukuran 21 x 29,7 cm (A4) warna putih.
- Sampul depan berwarna hitam dengan tulisan emas.
- Antara bab yang satu dengan yang lain diberi pembatas dengan kertas dorslah dengan warna biru langit.
- Pada bagian samping cover tesis dituliskan : Nama, judul, logo dan tahun.

2. Pengetikan

- Pengetikan naskah tesis adalah sebagai berikut :
 - pinggir atas : 4 cm dari tepi kertas
 - pinggir kiri : 4 cm dari tepi kertas
 - pinggir bawah: 3 cm dari tepi kertas
 - pinggir kanan : 3 cm dari tepi kertas
- Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman.
- Ukuran huruf yang digunakan adalah sebagai berikut :
 - untuk isi naskah ukuran font 12
 - untuk judul tesis pada halaman cover ukuran font 18
 - untuk nama penulis pada halaman cover ukuran font 12
 - untuk nama lembaga pada halaman cover ukuran font 16

3. Spasi

- Jarak antara baris yang satu dengan baris yang berikutnya adalah 1,5 spasi.
- Jarak antara nomor bab dengan judul bab adalah 1,5 spasi.
- Jarak antara judul bab dengan teks pertama yang ditulis atau antara judul bab dengan judul sub bab adalah 3 spasi.
- Jarak antara judul sub bab dengan baris pertama teks adalah 1,5 spasi dan alinea teks diketik menjorok ke dalam lima ketukan.
- Jarak antara baris akhir teks dengan judul sub bab berikutnya adalah 3 spasi.
- Jarak antara teks dengan tabel, gambar grafik, diagram, adalah 2 spasi.
- Alinea baru diketik menjorok ke dalam lima ketukan (1x Tab) dari margin kiri teks; jarak antar alinea adalah 1,5 spasi.
- Nomor bab dan judul bab ditempatkan pada halaman baru.

4. Abstrak

4.1. Pengetikan Abstrak

- Jarak spasi dalam pengetikan Abstrak adalah 1 spasi.
- Jarak antara judul ABSTRAK dengan Nama, dan NIM adalah 2 spasi.
- Jarak antara Nama dan NIM dengan Judul adalah 1 spasi.
- Jarak antara judul dengan isi Abstrak adalah 2 spasi.
- Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah 1 spasi.
- Alinea baru diketik menjorok ke dalam lima ketukan (1x Tab) dari margin kiri teks.

4.2. Panjang dan Isi Abstrak

- Panjang Abstrak tesis ditetapkan maksimal 200 kata.
- Abstrak berisi ringkasan masalah yang diteliti, metode yang digunakan, hasil penelitian, kesimpulan.

5. Penomoran Bab, Sub Bab, dan Paragraf

- Penomoran bab menggunakan angka Arab. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar
- Penomoran sub bab menggunakan angka Arab, diketik pada margin sebelah kiri (misalnya, 2.1., 2.2. dan seterusnya).
- Penomoran bagian sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya, 2.1.1., 2.1.2., dan seterusnya).

6. Penomoran Halaman

6.1 Bagian Awal

- Penomoran bagian awal tesis, mulai dari halaman judul sampai dengan halaman Daftar Lampiran menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, dan seterusnya).
- Halaman judul, pernyataan orisinalitas dan publikasi, dan halaman pengesahan pembimbing tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i, ii, dan iii.
- Halaman Abstrak sampai dengan halaman Daftar Lampiran diberi nomor dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman judul dan halaman persetujuan pembimbing (halaman iv, v, dan seterusnya).
- Nomor halaman diletakkan di tengah bawah.

6.2. Bagian Inti

- Penomoran mulai dari Bab 1 sampai dengan bab terakhir menggunakan angka Arab (1, 2, dan seterusnya), diletakkan pada lajur atas sebelah kanan.
- Pada tiap halaman judul bab (PENDAHULUAN, TELAAH PUSTAKA, dan seterusnya), mulai dari Bab 1 sampai dengan bab terakhir, nomor halaman diletakkan di tengah bawah.

6.3. Bagian Akhir

- Penomoran halaman DAFTAR PUSTAKA menggunakan angka Arab diletakkan pada bagian atas sebelah kanan, kecuali halaman judul DAFTAR PUSTAKA diletakkan di tengah bawah.
- Nomor halaman DAFTAR PUSTAKA merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti.
- Nomor halaman LAMPIRAN mengikuti format L-(angka Arab), dimulai dari L-1 sampai selesai. Letak nomor halaman lampiran adalah di tengah bawah.

7. Penulisan Daftar Pustaka

Lihat **Referensi dengan Harvard Style**.

Aturan tambahan:

- Pengurutan berdasarkan abjad terdepan. Gelar akademik tidak perlu disebutkan.
- Setiap pustaka di ketik satu spasi, sedangkan antara satu pustaka dengan pustaka lain diketik dua spasi, Baris ke dua dan seterusnya dari setiap pustaka di ketik masuk sekitar 7 ketuk.
- Bila seorang menulis dua atau lebih karangan dalam tahun yang berbeda, maka pustaka disusun urutan waktu.

8. Gambar, judul dan nomor gambar

Penempatan gambar di dalam tesis mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- Nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar.
- Nomor gambar terdiri dari 2 bagian, yaitu nomor bab, dan nomor urut gambar pada bab tersebut. Contoh: **Gambar 2.1** merupakan gambar pertama yang terdapat pada bab 2.
- Judul langsung mengikuti nomor. Contoh: **Gambar 2.1. Pendekatan (Paradigma) pemodelan simulasi pada skala tingkat abstraksi**
- Jika gambar tidak dibuat sendiri (diambil dari buku/jurnal/web), cantumkan sumber di

bawah nomor dan judul gambar dengan format: **Sumber: penulis, tahun, halaman yang dikutip.**

- Penyebutan gambar jangan dengan kata-kata “gambar di bawah” atau “gambar di atas”, melainkan dengan nomornya.
- Jangan langsung memulai satu bab atau subbab dengan gambar. Harus ada penjelasan terlebih dahulu mengenai gambar yang akan ditampilkan.
- Gambar dan nomor+judulnya jangan sampai berada di halaman yang terpisah.
- Font keterangan gambar sama dengan teks tesis.

Contoh gambar dan keterangannya:



Gambar 2.1. Pendekatan (Paradigma) pemodelan simulasi pada skala tingkat abstraksi

Sumber: Borshchev & Filippov, 2005, halaman 4

9. Tabel, judul dan nomor tabel

Penempatan tabel di dalam tesis mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel.
- Nomor tabel terdiri dari 2 bagian, yaitu nomor bab, dan nomor urut tabel pada bab tersebut. Contoh: **Tabel 4.1** merupakan tabel pertama yang terdapat pada bab 4.
- Judul langsung mengikuti nomor. Contoh: **Tabel 4.1. Pengukuran kualitas sinyal**
- Jika tabel tidak dibuat sendiri (diambil dari buku/jurnal/web), cantumkan sumber di bawah nomor dan judul tabel dengan format: **Sumber: penulis, tahun, halaman yang dikutip.**
- Penyebutan tabel jangan dengan kata-kata “tabel di bawah” atau “tabel di atas”, melainkan dengan nomornya.
- Jangan langsung memulai satu bab atau subbab dengan tabel. Harus ada penjelasan terlebih dahulu mengenai tabel yang akan ditampilkan.
- Tabel dan nomor+judulnya jangan sampai berada di halaman yang terpisah.
- Spasi teks dalam tabel: 1.
- Jika tabel berisi angka yang memiliki satuan, cantumkan satuan tersebut dalam judul kolom.
- Jika tabel berlanjut di halaman berikutnya, ulangi judul kolom. Judul tabel juga diulang dengan penambahan kata Lanjutan.
- Font keterangan tabel sama dengan teks tesis.

Contoh tabel dan keterangannya:

Tabel 4.1 Pengukuran kualitas sinyal

| Jarak (m) | Kualitas sinyal antara pengendali dengan router | Kualitas sinyal antara robot dengan router |
|-----------|---|--|
| 1 | High | High |
| 5 | High | High |
| 10 | High | Medium |
| 15 | Medium | Medium |
| 20 | Medium | Low |
| 25 | Medium | Low-OFF |
| 30 | Low | Low-OFF |

Contoh lanjutan tabel di halaman berikutnya:

Lanjutan Tabel 4.1 Pengukuran kualitas sinyal

| Jarak (m) | Kualitas sinyal antara pengendali dengan router | Kualitas sinyal antara robot dengan router |
|-----------|---|--|
| 35 | Low | OFF |
| 40 | Low-OFF | OFF |
| 45 | Low-OFF | OFF |
| 50 | OFF | OFF |

Sampul depan tesis:

JUDUL TESIS
(Huruf Times New Roman, font 18, bold)

Logo Universitas Gunadarma

Oleh
Nama Mahasiswa
(Huruf Times New Roman, font 12, bold)

PROGRAM MAGISTER TEKNOLOGI DAN REKAYASA
UNIVERSITAS GUNADARMA
JAKARTA
20...
(Huruf Times New Roman, font 16, bold)

Halaman judul tesis

JUDUL TESIS
(Huruf Times New Roman , font 18, bold)

Oleh
Nama Mahasiswa
Nomor pokok mahasiswa
(Huruf Roman, font 12)

TESIS
(Huruf Roman, font 12, Bold)
untuk memenuhi salah satu syarat guna
memperoleh gelar Magister Manajemen Sistem Informasi
Universitas Gunadarma

PROGRAM MAGISTER TEKNOLOGI DAN REKAYASA
UNIVERSITAS GUNADARMA
JAKARTA
20...
(Huruf Roman, font 16)

Pernyataan orisinalitas dan publikasi

PERNYATAAN ORISINALITAS DAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Judul tesis :

Tanggal sidang :

Tanggal lulus :

menyatakan bahwa tulisan ini merupakan hasil karya saya sendiri dan dapat dipublikasikan sepenuhnya oleh Universitas Gunadarma. Segala kutipan dalam bentuk apapun telah mengikuti kaidah dan etika yang berlaku. Isi dan tulisan adalah tanggung jawab penulis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan dengan penuh kesadaran.

Jakarta, tanggal, bulan tahun

tanda tangan di atas materai Rp.6000,-

nama mahasiswa

Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Tesis :

Nama Mahasiswa :

NIM / NIRM :

Tanggal sidang :

Tanggal Lulus :

Menyetujui,

Komisi Pembimbing

nama dosen pembimbing
(Ketua)

Prof. Dr. Yuhara Sukra, MSc.
(Anggota)

Program Magister Teknologi dan Rekayasa,

Dr. Tb. Maulana Kusuma, SKom., MEngSc.
(Direktur)

Abstrak

ABSTRAK

Nama, NIM

Judul

.....
.....

Kata kunci:

(Jumlah halaman) halaman dengan angka Romawi kecil + halaman angka Arab + Lampiran + ...
gambar + ... tabel

Daftar Pustaka (tahun tertua – tahun termuda)

Abstract (Abstrak dalam bhs. Inggris)

ABSTRACT

Nama, NIM
Judul

.....
.....

Keywords:
Bibliography (tahun tertua – tahun termuda)

KATA PENGANTAR

.....

.....

Jakarta, bulan tahun

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

| | |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| PERNYATAAN ORISINALITAS DAN PUBLIKASI | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iii |
| ABSTRAK | iv |
| <i>ABSTRACT</i> | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR TABEL .. | ... |
| DAFTAR GAMBAR | ... |
| DAFTAR LAMPIRAN | ... |
| 1. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar belakang masalah | 1 |
| 1.2. Identifikasi masalah | ... |
| 1.3. Batasan masalah | ... |
| 1.4. Tujuan penelitian | ... |
| 1.5. Kegunaan penelitian | ... |
| 2. TELAAH PUSTAKA | ... |
| 2.1. Teori dasar | ... |
| 2.1.1. _____ | ... |
| 2.1.2. _____ | ... |
| ... _____ | ... |
| 2.2. Penelitian terdahulu | ... |
| 2.2.1. _____ | ... |
| 2.2.2. _____ | ... |
| ... _____ | ... |
| ... _____ | ... |
| 3. METODE PENELITIAN | ... |
| 3.1. Obyek penelitian | ... |
| 3.2. Tahap penelitian | ... |
| 3.2.1. _____ | ... |
| 3.2.2. _____ | ... |

Lanjutan Daftar Isi

| | Halaman |
|--|---------|
| | ... |
| ... | ... |
| 4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN | ... |
| 4.1. | ... |
| 4.1.2. | ... |
| | ... |
| 4.2. | ... |
| 4.2.2. | ... |
| | ... |
| 5. KESIMPULAN | ... |
| 5.1 Kesimpulan | ... |
| 5.2 Saran | ... |
| DAFTAR PUSTAKA | ... |
| LAMPIRAN | ... |
| RIWAYAT HIDUP | ... |

DAFTAR TABEL

| Nomor Tabel | Judul Tabel | Halaman |
|-------------|--------------------------------------|---------|
| 2.1 | Jumlah transaksi e-commerce per kota | 12 |
| | | |
| | | |

DAFTAR GAMBAR

| Nomor Gambar | Judul Gambar | Halaman |
|--------------|---------------------------------------|---------|
| 2.1 | Jaringan toko online Selaluuntung.com | 15 |
| | | |
| | | |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|---|----------------|
| Lampiran A Program toko online Selaluuntung.com | 15 |
| | |
| | |

RIWAYAT HIDUP

Pas foto
3x4

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIM :
Alamat Rumah :
No Telpon / Hp :
Email :

PENDIDIKAN FORMAL

(tahun) – (tahun) :

___ – ___ :

___ – ___ :

PENGALAMAN KERJA

(tahun) – (tahun) :

___ – ___ :

___ – ___ :

PUBLIKASI ILMIAH

(tahun)

____ :
____ :