

# MANUEL DE L'INTERVENANT L'ŒIL À L'ÉCOUTE

*Cycle d'initiation radio*



WWW.LOEILALECOUTE.ORG

@loeilalecoute



## Informations sur les droits

Le manuel de l'intervenant L'œil à l'écoute est libre de droit sous licence Creative Commons. Il peut être distribué et utilisé librement de la manière suivante :



### ATTRIBUTION

Vous avez l'obligation de citer L'œil à l'écoute lors de la reproduction et la diffusion.



### PAS D'UTILISATION COMMERCIALE

Vous pouvez utiliser, reproduire et diffuser ces fiches uniquement dans le cadre d'une utilisation non commerciale.



### PAS DE MODIFICATION

Vous pouvez utiliser, reproduire et diffuser l'original de la mallette pédagogique. Si vous souhaitez la modifier, vous devez obtenir l'autorisation préalable de L'œil à l'écoute.

# SOMMAIRE

Présentation du manuel de l'intervenant L'œil à l'écoute

01



Le temps de préparation

02



Cycle : mode d'emploi

04



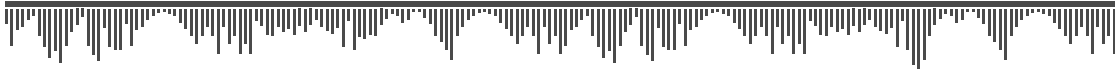
Conclusion

14





# 01 Présentation du manuel de l'intervenant L'œil à l'écoute



Ce manuel a pour but d'aider les intervenants dans l'encadrement et l'animation d'un cycle d'initiation proposé par L'œil à l'écoute.

C'est à la fois une boîte à outils pour réussir à produire avec les participants une émission d'une heure qui sera réalisée la plupart du temps en direct ou dans les conditions du direct et une perspective sur la façon dont nous avons pensé le cycle autour de nos principaux objectifs pédagogiques :

- prise de parole
- retour à l'écrit
- lecture à voix haute
- acquisition des outils d'enregistrement

Nous attendons de vous des retours et si possible des contributions pour l'amélioration de ce document et de notre méthodologie, en fonction de votre expérience.

Sur le terrain, au cours de ce cycle les participants sont dans la peau de journalistes. Les séances de travail sont souvent tournées vers l'interview, mais vous pouvez aussi expérimenter la création sonore ou aller assez loin dans l'écriture. Bref, c'est assez ouvert !

La plupart des cycles sont menés par deux intervenants.



## 02 Le temps de préparation



Ces cycles se déroulent dans les lieux d'activités de vos participants. **Vous devez prendre contact au préalable avec les équipes encadrantes**, la direction d'une part, pour vous faire connaître, et surtout les animateurs, et organiser une réunion préparatoire avec ces derniers.



Faites valoir ce que nos interventions exigent :

- d'être en permanence accompagné par un animateur de la structure : nous sommes des intervenants et non des animateurs (c'est une obligation légale pour le partenaire et pour les mineurs).
- de pouvoir sortir en dehors de la structure, pour les micros trottoirs, les reportages ou les interviews (très important dans le contexte VIGIPIRATE).
- de régler les problèmes de droits à l'image et au son : pour les photos des ateliers, il existe un document fourni par l'association, à remplir systématiquement par les parents des mineurs ou les participants majeurs. Et informer le partenaire des droits audio (cf. la charte de Radio Campus Paris. Exp : le partenaire ne doit pas mettre en ligne l'intégralité de l'émission sur son site etc mais simplement un lien vers le podcast RCP etc).

Dans un deuxième temps, il faut choisir le lieux d'intervention au sein de la structure : rechercher une salle qui ferme (plutôt calme et peu de passage), avec une table (il est impératif que les participants puissent écrire, un tableau si possible, avec des prises de courant accessibles, pas trop de réverbération est un plus !).

Faire un état des lieux en terme de matériel : certaines villes sont dotées d'enregistreurs et souvent d'un studio d'enregistrement (pas forcément au sein de la structure ou du service, mais se renseigner pour des collaborations éventuelles).

Demandez s'il existe une salle informatique avec accès à Internet, en précisant que les participants en auront besoin pour des recherches pour leurs sujets. Assurez-vous aussi que les participants pourront accéder à cette salle ou ces postes en dehors des ateliers.

Vous devez demander au service d'assurer le consommable : papier, crayons, piles (mais prévoir d'en avoir toujours en plus), collation le cas échéant.

Aborder la question du nombre de participants : par rapport au studio, le nombre idéal de participants est de 6 à 10 maximum.

Concernant le contenu du cycle, l'animateur/trice est souvent très au courant des événements et des initiatives locales, associatives, sportives ou culturelles : ce sont les sujets principaux que vous pouvez proposer aux participants. Discutez en avec elle/lui et anticiper les possibilités de reportage et donc de sorties. Cela permet de se rendre facilement sur les lieux (souvent les mineurs ne sont pas autorisés à quitter la ville lorsqu'ils sont au sein d'un service jeunesse, il faut aussi prévoir le transport...) et cela valorise les initiatives locales auprès de vos participants. Les animateurs vous aideront sur la faisabilité des ces « expéditions à caractère de reportage ». Est-ce que tous les participants peuvent se rendre ensemble sur tous les lieux d'investigation ? Ces reportages peuvent ils se faire lors des ateliers où hors ateliers ?

Prenez le temps de vous organiser avec l'autre intervenant. Qui fait quoi, qui dit quoi ? Etc .....

Voir également avec la chargée de développement salariée dans quel cadre s'inscrit cette action (un thème général est parfois envisagé).



# 03 Cycle : Mode d'emploi



## 5 règles d'or

01

Préparer ses séances de travail ( le contenu et le déroulement) avant chaque atelier. Vous savez ce que vous avez prévu de faire, vous êtes un professionnel !

02

Remplir la fiche action (voir doc Lole) ou la récupérer auprès de la chargée de développement et bien prévoir d'écrire un bilan après (le bilan écrit interne n'est pas une option, c'est une obligation).

03

Prendre rendez-vous avec la chargée de développement pour récupérer le matériel (anticiper !) et vérifier bien tout sur la liste qui vous est donnée car **vous serez responsable en cas de perte** ! : les cartes SD, les vider si besoin, prendre des piles, chargeurs, tout les accessoires ).

04

Se munir des autorisations de droits à l'image, des documents de présentation de l'association et des grilles et docs de Radio Campus Paris (voir également auprès de la cheffe de projets si il y a des goodies).

05

Bien regarder votre itinéraire et évaluer votre temps de trajet, surtout si vous y allez pour la première fois.

## *Le déroulé*

Ce cycle se compose de 8 séances de travail (ce nombre peut varier légèrement en fonction des projets et des partenaires), qui se déroulent sur la structure partenaire.

**PREMIÈRE SÉANCE** : elle permet de présenter le projet

- Vous vous présentez, vous présentez le projet, vous faites connaissance avec les participants.
- Vous présentez la règle des 5 W (voir doc péda dispo, à demander).
- Vous leur montrez le maniement des enregistreurs, puis vous les faites manipuler le matériel, au travers d'un exercice d'auto interview alternées, par petits groupes (cela dépend du nombre de participants et d'enregistreurs). Les participants s'interviewant les uns les autres, avec l'idée que tous sont interviewés une fois et tous interviewent une fois. Vous organisez ensuite une séance d'écoute de ces interviews.

### **Conseils pratiques**

Lors de votre présentation, insistez sur votre « amour de la radio », parlez de vos pratiques radiophoniques.

Lorsque vous faites connaissance avec vos participants, posez leur des questions sur eux ( règle des 5 W ) et sur leur pratiques de vie (quelles sont leurs activités hors temps scolaire ? etc). Les activités culturelles ou sportives de vos participants, sont une bonne source de sujets à traiter. Ne surtout pas oublier de les questionner sur leur pratiques médiatiques (TV, Radio, Internet, « smartphonie »). Donc ne pas hésitez à faire un tour de table. Cela vous permettra d'une part, de leur donner rapidement la parole et de leur montrer que vous vous intéressez à eux et d'autre part, de repérer les différentes personnalités et de vous appuyer éventuellement sur leurs activités ou centre d'intérêt pour en faire des sujets pour l'émission.

**Ne consacrez pas trop de temps aux explications, soyez clairs dans vos consignes.**

**Prenez le temps d'écouter des extraits des rushes à la fin.** La séance d'écoute est impérative, elle donne lieu à l'analyse des défauts techniques de prise de son, et doit être mené avec les participants, ils doivent donner leur avis, exprimer leurs doutes.



## DEUXIÈME SÉANCE : elle permet de lancer le projet

Il faut définir les sujets qui seront au menu de l'émission. Musiques et reportages et qui fait quoi, quand et comment.

Une fois cette répartition faite, lancez les micros-trottoirs. Chaque sujet peut faire l'objet d'un micro trottoir.

Commencez à parler de la programmation musicale de l'émission. C'est un incontournable (plus tôt vous en parlez mieux c'est).

Ensuite action !

À la fin de la séance, faire une écoute des sons ramenés du trottoir, et organiser les premières interviews, si elles ont lieu hors atelier.

**Cette séance peut voir l'arrivée d'un nouveau contingent de participants, les nouveaux reprennent alors le cycle au début, quand les anciens foncent sur le macadam.**

### Conseils pratiques :

Choisir les sujets n'est pas chose facile, il faut être force de propositions (s'inspirer des initiatives locales et des souhaits exprimés par les participants, qui seront prioritaires).

D'expérience, nous savons que les participants ne vont pas forcément proposer des idées de sujets, il faut donc en avoir.

Une fois les sujets choisis, évaluer l'ordre de traitement des sujets (organisation des reportages, interviews etc) et commencez alors à écrire les questions avec tous les participants : comme nous souhaitons qu'ils « retournent vers l'écrit », il est préférable de commencer tous ensemble. Le participant n'est donc pas tout seul devant sa feuille. **Rappelez la règle des 5W le plus souvent possible.**

**Proposez des questions courtes et concises.** Lors des choix des questions pour les micros-trottoirs, abordez le principe des **questions ouvertes et fermées** (voir doc). Choisissez les questions de façon collective. Faites travailler vos participants par petits groupes, quitte à couper l'activité en deux, une partie reste sur la structure travailler ces questions, ou faire des recherches sur le sujet, pendant que l'autre est sur le terrain micro en main. Si vous ne pouvez pas sortir, le micro trottoir peut si besoin se démarrer dans la structure même. Les activités au sein de la structure (exp. Atelier danse, atelier arts plastique) ou la structure elle-même, sont de bons sujets, simples à traiter si vous n'avez pas mieux (parfois il pleut, donc interviewer l'animateur peut permettre de lancer les choses si les interviews ne sont pas possibles tout de suite).

**SÉANCES DE TROIS À SIX** : elles sont le temps de productions des reportages, des interviews...

**L'idée est de faire avancer les chantiers pour faire au mieux 35 minutes de son** (micros-trottoirs, interviews, reportages PAD ou prêt à diffuser). Cette information en terme de temps est importante (si vous ne la respectez pas, vous risquez de manquer de matière... pour faire une heure d'émission).

**Pour ceux qui n'aiment pas sortir, proposez des chroniques** : critique de films, de BD, critique musicale, portrait de musiciens ... en vous servant d'Internet pour faire des recherches.

Certains peuvent faire des copier coller d'informations au départ, ce n'est pas un problème mais **bien expliquer les principes de l'écriture radio** : c'est comme on parle !

Phrase courte, parfois sans verbe, simple, sujet-verbe-complément, au présent... Leur faire transformer les phrases, comme ils le diraient eux, et leur faire faire à voix haute). C'est bien qu'ils comprennent la différence avec de la presse écrite... ! Pourquoi on écrit comme ça en radio ? (média chaud, mobile, de flux, on ne peut pas revenir en arrière, accueil de nouveaux auditeurs...).

**Nous avons beaucoup de documents pédagogiques là dessus pour vous et pour les participants, demandez les à la chargée de développement !**

Dans un second temps, vous pouvez éventuellement en profiter pour parler un peu des sources d'information (type de sources d'info, c'est bien de citer ces sources etc, de la déontologie etc).

Respecter le choix qu'ils font des informations sur le sujet, surtout au début, et même si vous n'êtes pas tout à fait d'accord ou si vous auriez choisi un autre angle. **L'important est de valoriser et de soutenir leur effort.**

Faites écrire et enregistrer les participants lors des ateliers. Prenez régulièrement le temps avec les participants, d'écouter les éléments enregistrés. Faites des micros-trottoirs, si il n'y a pas d'interviews de prévues, organisez des interviews des animateurs, des habitués des lieux de vos ateliers. Bref, chassez l'occasion ! Partez dans tous les sens. **Souvent les productions sont courtes et il faut les multiplier !** (Ils font des interviews qui durent 3 minutes!). Transformez vous en rédacteur en chef quoi ! Rappelez souvent la règle des 5W. Écrivez les questions le plus possible en groupe.

## POUR LA MUSIQUE :

Redemandez souvent les choix de musiques faits par vos participants. Demandez leur des renseignements sur l'interprète et si ils n'en n'ont pas demandez leur d'en chercher. Dites leur que la musique peut être divertissante mais aussi illustrative du sujet (et dans ce cas, vous pouvez leur faire des propositions. Le critère important pour la musique est avant tout de respecter leur choix : qu'ils se fassent plaisir, surtout si c'est la première fois qu'ils passent à la radio. Il est possible de leur parler de la loi des quotas (francophone) et vous pouvez aussi faire valoir que la variété des choix musicaux permet de toucher plus d'auditeurs. La musique peut aussi être utilisée comme outil de montage. Exp pour une chronique, utilisation d'un tapis musical. Leur expliquer ce que c'est (ça peut servir aussi pour le générique. Sachant que beaucoup aiment le hip hop, ils connaissent des « instrus »).

S'ils ne sont pas en mesure de rapporter des fichiers mp3 ou des CD, il faudra vous débrouiller pour trouver par vous même, **dans la meilleure qualité possible le fichier mp3 ou le CD voulu (pour les mp3 pas de mp3 96 ou 128 ! c'est trop compressé ! plutôt du 256 ou du 320 kbits)**. Demander à la chargée de développement si besoin de vous aider là dessus).

## POUR L'HABILLAGE :

Pensez à créer l'habillage de l'émission avec les participants (générique, jingle, virgules).

1 : choisir avec eux le nom de l'émission (avoir quelques idées avant, faire simple et ne pas y passer trop de temps).

2 : écrire le texte du générique et des jingles et les enregistrer dans les voix des participants : travailler en groupe sous forme de brainstorming, par exemple, leur faire dire chacun leur prénoms, le nom des lieux emblématique de la ville ou le nom du quartier, de la structure, etc.

**Possible de prendre un micro de studio à large membrane pour un plus grand qualité, avec un pied et un antipop pro...nous avons beaucoup de nouveau matos (à vous de nous demander).**

Pour les jingles par exp : bonjour, je m'appelle ....., vous écoutez radio campus Paris sur 93.9 (ils peuvent avoir envie de chanter, suivre leur délire !).

3 : parler et choper des instrus (voir aussi l'ole, nous avons déjà beaucoup).

## Conseils pratiques :

Alternez les temps forts et les temps faibles (temps fort d'action, d'enregistrement, temps faible d'écoute, de recherche... Alternier régulièrement). Instituez des temps d'écoute collective.



Valorisez les acquis (chaque fois qu'ils ont bien fait quelque chose!), critiquez sur la forme principalement.

**Rendez les activités ludiques** (par exemple concours du groupe qui fait le plus grands nombre de réponses lors des micros-trottoirs ! ).

N'insistez pas sur l'orthographe mais plus sur le caractère oral de l'écriture radio (court, clair, conscis. Voir doc).

Faites les lire à voix haute, et faites les s'enregistrer.

Vous devez être en mesure de trouver des sujets et des personnes à interviewer par vous même.

Assurez vous d'avoir toutes les musiques et toutes les interviews à votre disposition avant la fin de l'action.

### **Petit point sur la notion d'autonomie :**

Nous proposons de laisser du matériel d'enregistrement sur place, lorsque c'est possible afin que les participants puissent faire des choses sans nous avec les animateurs. C'est important que les participants s'empare de l'outil et fasse des choses en autonomie. Responsabilisez les ! Lorsque vous voyez que certains accrochent, donnez leur des missions, par exemple !

Les jeunes peuvent par exemple interviewer leur parents (en ayant préparé à l'avance comme n'importe quelle interview et demandé l'autorisation) ou enregistrer des parcours sonores (description du paysage de chez eux à la structure par exemple).

### **HORS ATELIERS : LE MONTAGE**

Sur le cycle d'initiation, les intervenants sont chargés du montage des sons (et rétribué pour cela). Le mieux est de récupérer à la fin de chaque atelier, les sons enregistrés, que vous monterez pour la séance suivante afin de pouvoir les faire écouter et d'anticiper le travail de montage, mixage. **Au moins 80 % des sons doivent être montés et mixés pour la 7e séance. N'attendez pas le dernier moment pour faire vos montages ! Cela vous aidera notamment pour bien apprécier la durée de l'émission...**



## SEPTIÈME SÉANCE : écriture du conducteur

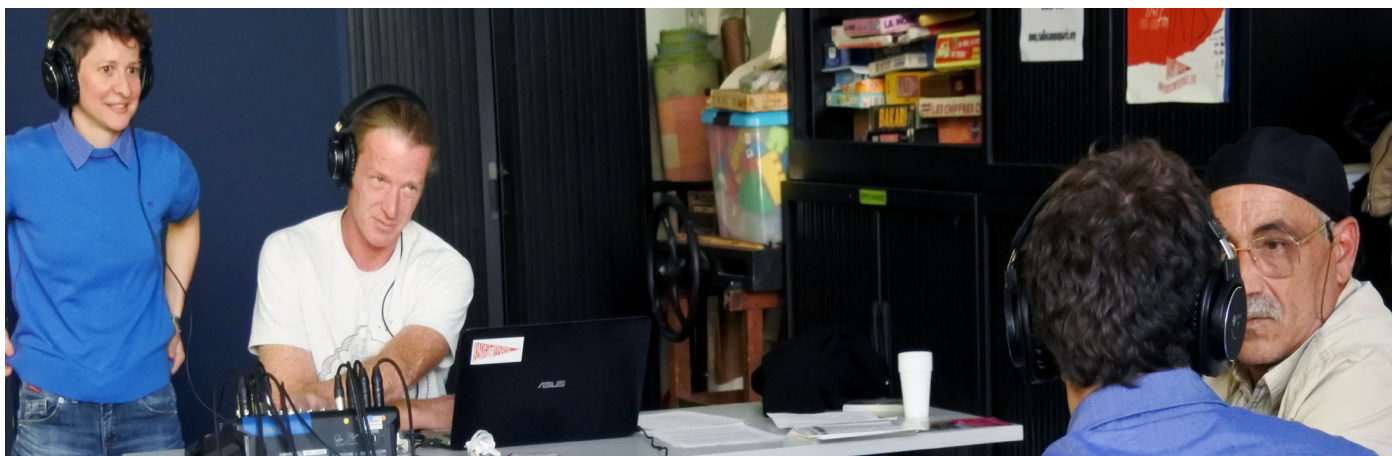
Une modèle à remplir est disponible au près de Lole (demandez le si besoin). **Vous aurez vous-même préalablement écrit le conducteur, travaillé dessus, en tout cas vous y aurez déjà pensé.**

Cette séance se concentre à une écriture du conducteur et des textes pour l'émission, avec les participants à partir de ce que vous avez imaginé. Commencez par montrer le conducteur et expliquer à quoi il sert et comment il marche. Répartissez les rôles de chacun (différents rôles au micro tel que présentateur, chroniqueur, etc et techniciens). Si vous avez déjà animé l'atelier radio de France Info, inspirez vous du speak à ce sujet, ça vous aidera pour être synthétique et clair ! **Il est indispensable que tout les participants est compris comment fonctionne le conducteur.** N'hésitez pas à leur demander si c'est bien le cas. Ça vous aidera beaucoup pour la suite !

Expliquez ensuite à vos participants, le châpo pour le/la présentateur/trice, le lancement, le pied, l'identification (mention du nom de la radio etc) et écrivez les textes d'animation avec eux (mais surtout pas à leur place!).

**Les techniciens ont également des choses à faire** : remplir le conducteur en durée et calculer la faisabilité de l'émission. Mettez les devant l'ordinateur afin qu'ils écoutent tous les sons et vérifient la qualité afin de les valider pour diffusion. Ils sont à la disposition des animateurs pour faire écouter le début ou la fin des sujets, ils chronomètrent le temps d'intro des morceaux et travaillent avec les chroniqueurs musicaux.





### Conseils pratiques :

Travailler en groupe.

#### **Créer un coin écoute pour les techniciens.**

Suivre le conducteur, ceux qui sont en début d'émission démarrent les écoutes les premiers.

#### **Ecrire ensemble les premiers textes.**

Précisez d'entrée qu'il faut écrire GROS, sans ratures (si texte tapé, police 14 minimum), en sautant des lignes et sur une seule face de la feuille).

Pour écrire, prendre la règle des 5W comme base : un bon lancement répond aux 5 questions : Qui a fait le sujet ? Qui chante ? De quoi ça parle ? Quel est le titre du morceau ? Quand et où le reportage a été fait ? Quand l'album est-il sorti ? Etc Pourquoi ? Parce que c'est de la balle, ça vient du 93, parce que c'est L'oeil à l'écoute ou Radio campus Paris ! Etc ...

Surtout n'attendez pas le dernier moment pour commencer ces textes d'animation, car parfois c'est un peu long.

Une fois qu'ils ont fini d'écrire, faites les lire à haute voix

Apprenez leur des techniques de respiration (positionnement, respiration ventrale) et de diction (voir Guide de l'animation Lole, demandez le ! Nous avons plein de jeu de diction !).



## SÉANCE EXTRAORDINAIRE À RADIO CAMPUS PARIS (ou Hors les murs avec le studio mobile)

**Cette séance dure trois heures**, de 16 heures à 19 heures. Les deux premières heures servent à la mise en place et de 18h à 19h, c'est l'enregistrement en direct.

Dans un premier temps, faites le tour de la radio, bureaux et studio. Puis présentez rapidement à tout le monde la partie technique.

**Ensuite vous travaillez de façon scindée : un intervenant s'occupe de la partie animation et l'autre de la partie technique.**

**Côté micros** : on termine d'écrire les textes si besoin, et on fait des répétition, on relit à voix haute et du début de l'émission. On insiste sur les gestes à faire aux techniciens pour lancer les sons. Rappelez leur qu'on s'adresse aux auditeurs (vous pouvez leur demander si ils ont parlé de l'enregistrement à des proches, si oui, qui va les écouter etc. C'est important !)

**Côté technique** : si possible deux participants : l'un gère les micros (ouverture, fermeture et micro d'ordre), l'autre gère l'envoi des sons et le temps. Une fois que vous avez donné tout les consignes, laissez le faire, éloignez vous et observez les, pour voir s'ils ont compris.

### Conseils pratiques :

Ne pas hésitez à écrire les textes avec les participants.

Rendre le moment ludique : vous êtes comme un coach, vous les encouragez, vous les rassurez, vous dédramatisez.

Vous pouvez faire des jeux si vous avez le temps sur la détente etc. Vous pouvez leur montrer le tuner dans le bureau pour qu'ils appréhendent vraiment le direct.

Dès que vous sentez que tout le monde est à peu près prêt et à compris, lancez une répétition générale. Prévoir au moins 15 minutes de pause avant le direct à 18h, pour que les participants se détendent, aillent aux toilettes etc. Leur demander d'éteindre leur portable. Vous pouvez profiter de ce moment pour leur suggérer d'envoyer des textos à leur copains, familles etc auditeurs. Pendant l'enregistrement, pendant le 1er son ou la première musique, applaudissez les ! Mettez l'ambiance pour qu'ils dédramatisent si vous sentez qu'ils sont crispés ou trop sérieux ! (Si vous avez déjà animé ce type d'action, servez vous des consignes de l'atelier France Info lorsque les participants sont côté studio).

**Note : L'émission peut éventuellement être prévue hors les murs avec studio mobile. Dans ce cas, se mettre rapidement en contact avec la cheffe de projets et Radio Campus Paris pour tout les aspects pratiques (résa du studio, tests ou pas, besoin matériels et humains, lieu, transport...etc).**

## SÉANCE 8 : le bilan (après l'émission)

Faire une séance d'écoute et de critique des moments de plateau, (des interventions micros essentiellement) que vous aurez montés préalablement. Cette séance permet de faire le débriefing, elle peut être le moment de relancer un nouveau cycle.

Nous prôtons de finir par une collation festive et de fournir si possible aux participants à ce moment là, la copie de l'émission sur CD (à voir au préalable avec la cheffe de projets).





## 04 Conclusion



Ce cycle paraît long, mais il n'en est rien ! Il faut se mettre en tête que c'est plutôt l'urgence qui régit l'action. Principalement parce qu'il est souvent difficile de faire ce qui est prévu et qu'il faut s'adapter en permanence à la fréquentation de l'atelier (effectif variable, participants qui abandonnent en cours de route, etc ...) et qu'il n'est pas toujours évident d'avoir tout le monde à l'heure. Il est préférable de lancer l'activité dès l'arrivée du premier participant, et d'essayer de produire à chaque fois quelque chose.

Ce dernier point est très important pour que le projet avance au fur et à mesure, afin de ne pas se mettre dans la situation de ne pas pouvoir faire l'émission par manque de contenu.

Et voilà ! Vous êtes prêt !  
Faîtes vous plaisir !  
Vos participants vont sentir que vous aimez ce que vous faîtes !  
On vous fait confiance !

Merci !