



3 heures

- préparation et recherche : 30 à 45 min
- écriture : de 1h à 1h30
- lecture et enregistrement : 30 min
- montage et mixage : au moins 30 min



1 à 10 PARTICIPANTS pour un enregistreur

- 1 journaliste qui écrit et lit
- 1 preneur de son / monteur



À PARTIR DE 10 ANS



## INTÉRÊTS PÉDAGOGIQUES

- approfondir des sujets choisis par les jeunes et qui les intéressent
- développer l'écriture de façon non scolaire
- développer la lecture à voix haute

Cette activité nécessite de connaître les fiches N° 1 « PRISE DE SON » et N° 2 « MONTAGE ET MIXAGE »

Un papier est un texte écrit par un participant, sur un sujet choisi. Il est ensuite lu et enregistré, puis légèrement monté si besoin. Il donne aux auditeurs des informations sur le sujet.

Une chronique est exactement comme un papier, mais elle revient de façon régulière (chaque semaine, mois). Elle est souvent thématique : chronique cinéma, chronique jeux vidéo, etc.

Une chronique ou un papier = 1 à 3 pages, police 14 uniquement sur le recto. Ils peuvent aussi être écrit à la main.

## 1 CHOISISSEZ UN SUJET ET UN ANGLE

- les participants choisissent un sujet qui les intéresse, pour lequel ils veulent apprendre des choses ou qu'ils souhaitent partager.

exemple :

un fait d'actualité, une activité que l'on pratique, un club, une association, un événement local, un film ou un spectacle que l'on a vu, un album qui vient de sortir...

- si le sujet est vaste, choisissez un angle. L'angle est un aspect du sujet, une façon d'en parler. On ne peut pas tout dire, donc on choisit un angle en particulier.

exemple :

pour un papier sur le club de foot du Red Star de Saint-Ouen, l'angle choisi pourra être l'histoire du club ou bien une description pratique pour les auditeurs qui voudraient s'y inscrire, ou un portrait de l'entraîneur.



## 2 RECHERCHEZ DES INFORMATIONS

- faites des recherches sur internet et utilisez un logiciel de traitement de texte (Word, Open Office) pour copier-coller les informations qui vous intéressent. Vous pouvez aussi utiliser d'autres sources d'information : un journal, des livres...



POUR RÉALISER DES RECHERCHES SUR INTERNET: utilisez les guillemets « ..... » pour associer des mots ou chercher des expressions. Les résultats du moteur de recherche n'incluront alors que les pages où tous ces mots s'affichent dans le même ordre.

exemple :

pour un papier sur l'entraîneur du club de foot du Red Star de Saint-Ouen, tapez « RED STAR SAINT-OUEN » et « ENTRAÎNEUR » et « FOOTBALL ».

Le moteur de recherche n'affichera QUE les pages avec l'expression « Red Star Saint-Ouen », « entraîneur » et « football ». Les résultats seront alors plus précis. Sans cela, le moteur de recherche affiche toute les pages avec « red », toutes celles avec « star », toutes celles avec « Saint-Ouen »...

- utilisez la règle des « 5 W »



voir FICHE N°5 « INTERVIEW »

Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? pourquoi ?

Répondez progressivement à ces questions, grâce à vos recherches. Cela vous aide à organiser vos idées et à donner le plus possible d'informations, ce qui est l'objectif !

exemple :

pour un papier sur l'album de Beyoncé « Lemonade », sorti le 23 avril 2016

Qui : présentation de l'artiste

Quoi : présentation de l'album

Quand : date de sortie

Où : lieux où trouver l'album, lieux de tournée et/ou de concert

Comment, pourquoi : comment a-t-il été écrit ? pourquoi tel texte ?

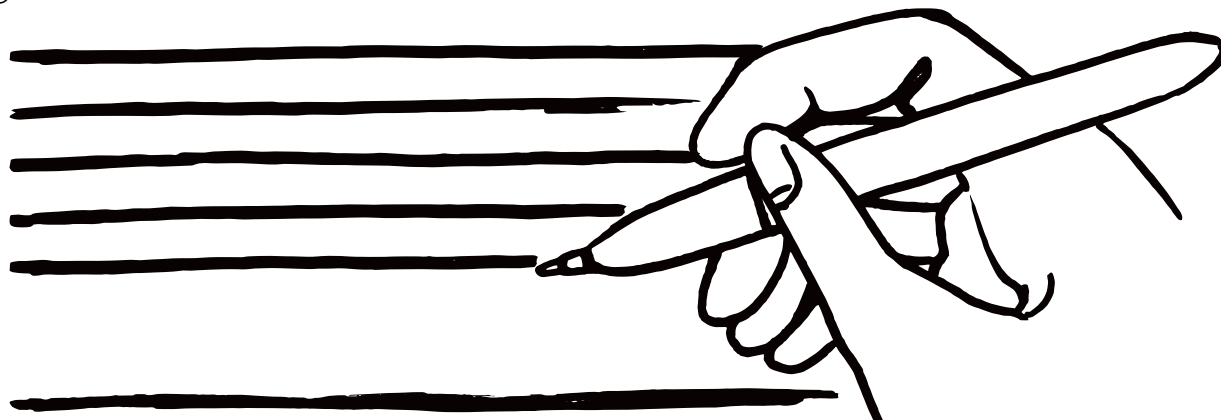
## 3 ÉCRIVEZ

- une fois les informations récoltées, prenez un document ou une feuille vierge, pour écrire.
- reprenez chaque information et écrivez le texte de façon orale, c'est-à-dire comme vous le diriez à quelqu'un ! Dites-le à voix haute, puis écrivez exactement ce que vous avez dit. Pour vous aider, pensez à une personne ou faites le à plusieurs.
- faites des phrases courtes et simples (sujet, verbe, complément).
- utilisez le présent.
- commencez par une phrase d'introduction pour annoncer aux auditeurs le sujet.

exemple :

« Bonjour! Aujourd'hui je vais vous parler du dernier album de Beyoncé »

ou « Bonjour à tous ! On parle musique maintenant, avec la sortie du dernier album de Beyoncé »



- relisez chaque paragraphe à voix haute, et simplifiez si vous avez du mal à lire ou si c'est trop long ou compliqué.
- n'écrivez pas à la place des participants !
- avec les plus jeunes ou ceux qui ont des difficultés, aidez-les en leur posant des questions. À la fin, le participant doit avoir un texte, qu'il arrive à lire facilement.



pour rendre votre texte plus vivant et rythmé, vous pouvez insérer des questions aux auditeurs ou des questions que vous donnez à lire à un autre participant. Cela s'appelle des relances.

exemple :

Participants n° 2 « Y a-t-il une tournée de prévue ou des concerts bientôt ? »

Réponse du participant n° 1 qui fait le papier : « oui, tout à fait, elle sera en concert le ..... à ..... »

#### 4 ENTRAÎNEZ-VOUS À LA LECTURE

- Une fois que vous avez fini d'écrire, entraînez-vous à la lecture à voix haute, en lisant toujours lentement.



voir FICHE N°6 « LECTURE »

- Une fois que le participant lit bien son texte et qu'il est prêt, enregistrez la lecture.

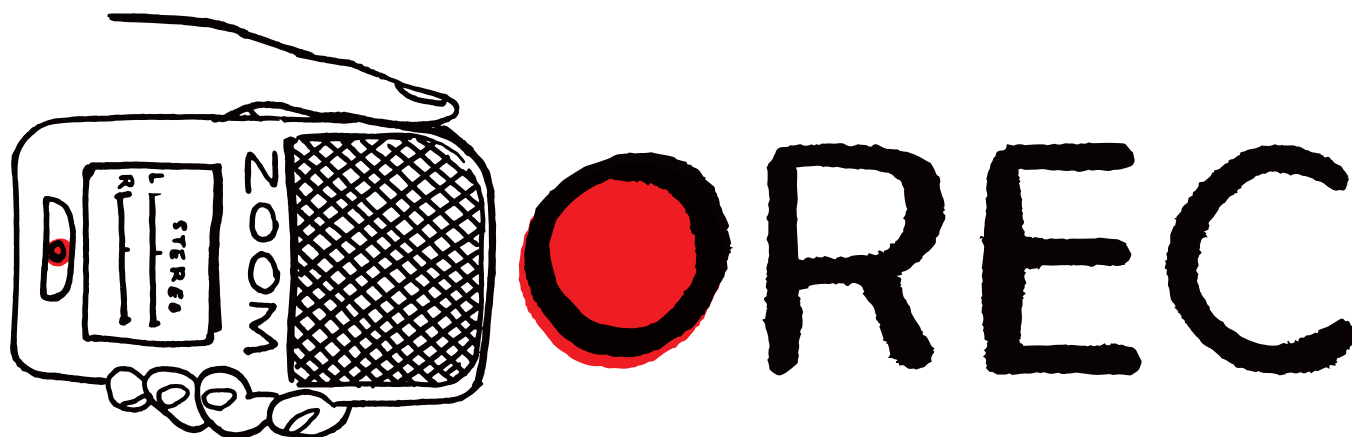
#### 5 ENREGISTREZ

- une fois que le participant lit bien son texte et qu'il est prêt, enregistrez la lecture.



voir FICHE N°2 « MONTAGE ET MIXAGE »

- si nécessaire, montez et mixez votre papier ou votre chronique, en enlevant les hésitations, les silences trop longs ou les erreurs.



pour aller plus loin, consultez la clef USB fournie avec la mallette