



de 2 à 4 heures

- préparation : 20 à 30 min
- prises de son : 20 à 45 min
- transfert des sons, montage et mixage : 1h30



À PARTIR DE 8 ANS



INTÉRÊTS PÉDAGOGIQUES



1 à 5 PARTICIPANTS pour un enregistreur

- 1 preneur de son
- 1 ou plusieurs « journalistes » pour les questions

- retour à l'écrit
- lecture à voix haute
- rencontres, échanges intergénérationnels, développement des liens sociaux

Cette activité nécessite de connaître les fiches N° 1 « PRISE DE SON » et N° 2 « MONTAGE ET MIXAGE »

L'interview est une série de questions préparées et écrites à l'avance, posées à une personne. Elle est enregistrée, puis montée et mixée. L'objectif est d'obtenir le plus d'informations possibles sur le sujet. L'interview peut être centrée sur un sujet que la personne connaît ou sur la personne elle-même ou un peu les deux.

1 CHOISISSEZ LA PERSONNE ET PRENEZ CONTACT

Toute personne peut être interviewée : parents, animateurs, responsables associatifs, commerçants, artistes, chercheurs, élus....

L'interview peut être liée à une actualité, mais pas nécessairement.

- prenez contact le plus possible par téléphone, c'est beaucoup plus efficace que par e-mail. Si vous tombez sur la messagerie vocale, laissez un message précis.
- dites qui vous êtes, pourquoi vous voulez faire l'interview et à quoi elle va servir (quand et comment sera t-elle diffusée ?).
- soyez persévérant et convaincant ! Les personnes timides ont souvent tendance à refuser ou différer.
- proposez et fixez un rendez-vous précis (date, heure, lieu) et échangez les coordonnées. Il est préférable d'accompagner les jeunes pour la prise du rendez-vous.

2 RÉDIGEZ LES QUESTIONS

- si vous pouvez et si vous avez le temps, faites avec les participants quelques recherches sur la personne et/ou le sujet. Renseignez vous sur internet ou en bibliothèque, avant de noter les questions.
- passez à l'écriture des questions :
de façon collective, demandez aux participants quelles sont leurs idées de questions, tandis qu'une personne est chargée de noter les questions.
- utilisez la règle des « 5 W »



i RÈGLE DES 5 W

Cette règle anglaise de journalisme va vous aider. Ce sont des mots clef (en réalité, il y en a 6)

WHO ? (qui)

WHAT ? (quoi)

WHERE ? (où)

WHEN ? (quand)

WHY ? (pourquoi)

HOW ? (comment)

- transformez ces mots en questions.

QUI : présentez-vous s'il vous plaît ?

QUOI : quel est votre métier ?

OÙ : où sommes nous ?

> (n'oubliez pas que les auditeurs n'ont pas d'images !)

QUAND : quand est-ce que ça se passe ?
quand avez-vous créé... ?

POURQUOI : pourquoi avez-vous créé / organisé... ?

COMMENT : comment faites-vous... ?
comment se passe... ? (moyens, procédés)

- choisissez surtout des questions ouvertes, auxquelles la personne doit répondre de façon détaillée, ce qui fournit des informations.

- vérifiez que vos questions sont bien notées et dans un ordre logique.

3 ENREGISTREZ

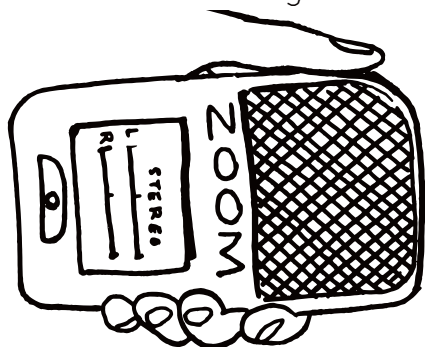
+ voir FICHE N° 1 « PRISE DE SON »

AVANT L'ENREGISTREMENT

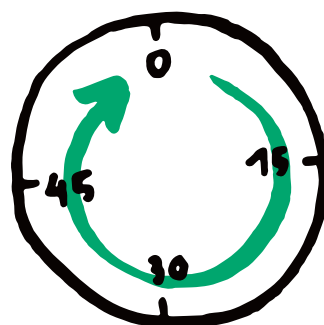
- mettez à l'aise votre invité en lui disant en gros les thèmes et la durée approximative
- précisez que vous ferez un montage : les silences ou les hésitations ne sont pas graves !
- tenez l'enregistreur (ne le posez pas et ne le donnez pas à la personne).
- prenez le temps de positionner le micro devant chaque personne qui parle.

Recommencez si vous avez raté le début de la prise ou s'il y a des bruits parasites.

- si vous êtes près d'une prise électrique, branchez l'enregistreur pour économiser les piles.
- faites un test pour régler le niveau du micro : demandez aux personnes de compter jusqu'à 20.
- enregistrez si possible 30 secondes à 1 minute de silence, cela pourra être utile pour les raccords au montage.



SILENCE =



PENDANT L'INTERVIEW :

- regardez bien la personne et écoutez la attentivement.
- n'hésitez pas à l'interrompre si jamais la personne parle trop longtemps !



4 MONTEZ ET MIXEZ

+ voir FICHE N° 2 « MONTAGE ET MIXAGE »

En fonction de votre temps et de vos participants, faites soit un montage simple, en enlevant juste les bruits parasites, les erreurs soit un montage plus complexe, en changeant l'ordre des questions ou en enlevant des passages.

💡 OPTIONS POUR UN MONTAGE PLUS COMPLEXE

- ajoutez une voix off au début et/ou à la fin. Il peut s'agir d'un texte d'annonce et de conclusion
- ajoutez de la musique, au début, à la fin ou comme fond sonore

exemple :

Voix off au début : *Le 12 juin dernier, avec les jeunes du Centre de loisirs de..... nous avons rencontré Karine Desforges, directrice du Musée du bonbon.*

Voix off de fin : *C'était Karine Desforges, directrice du Musée du bonbon. Une interview réalisée par les jeunes de.....*

Vous pouvez aussi donner d'autres infos qui ne sont pas dans l'interview :
le site internet, les contacts...

+ pour aller plus loin, consultez la clef USB fournie avec la mallette

