

Adobe Systems Brasil Ltda.

Av. Dr. Chucri Zaidan, 1240 cj. 1601 e 1603 Morumbi Corporate – Golden Tower 04711-130 – São Paulo – SP - Brasil

Formulário de Solicitação de Férias (Vacation Request Form)

São Paulo,/				
A/C: Recursos Humanos (Att to: Human Resources)				
Nome (Name):				
Gestor (Manager):				
Data de Admissão (hiring date):/				
Período Aquisitivo (grant period): de (from)/até (to)/				
Ínico das férias (vacation start date)*:/				
Dias de férias (vacation days):				
() 30 dias de férias (30 days of vacation)				
() 20 dias de férias + 10 dias de Abono Pecuniário (20 days of vacation + cash out 10 days)				
Adiantamento da 1ª parcela do 13º salário (13th pay advance): () Sim (Yes) () Não (No)				
Programação de férias (Vacation Planning)**				
1º. Período: à à dias				
2º. Período: à = dias				
3º. Período:/ à = dias				
Archana NL				
Assinatura do empregado (Employee signature) Assinatura do gestor (Manager signature)				

*⊅	۱rt.	134.	

§ 3º É vedado o início das férias no período de dois dias que antecede feriado ou dia de repouso semanal remunerado."

(§ 3º It is not allowed to initiate vacation two-days before holidays or weekends)

*Fracionamento máximo em 3 períodos, um dos períodos não poderá ser inferior a 14 dias, e os outros dois períodos não poderão ser inferiores a 5 dias. Para opção de 20 dias de férias com abono pecuniário, o fracionamento é limitado a 2 períodos, um dos períodos não poderá ser inferior a 14 dias e o outro não poderá ser inferior a 5 dias.

(Maximum split in 3 periods, one period may not be less than 14 days, and the other two periods may not be less than 5 days. For option of 20 days of vacation + cash out 10 days, maximum split in 2 periods, one of the periods may not be less than 14 days and the other may not be less than 5 days.)