

ООУ „ ДИМИТАР МИЛАДИНОВ “
Центар, Скопје

ПРАВИЛНИК

за однесувањето на вработените, учениците, родителите

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат основните правила на однесување на вработените, учениците, родителите и трети лица.

Член 2

Со почитување на правилата се обезбедува: успешно одвивање на воспитно-образовната работа; подобрување на работната дисциплина; безбедност во училиштето и заштита на училишниот имот.

Член 3

Во училиштето се изградуваат и развиваат меѓусебни односи на разбирање и почитување.

Член 4

Во училиштето не се дозволени активности со кои се загрозуваат, омаловажуваат или дискриминираат поединци или групи по било каков основ.

Член 5

Ученикот има право да ја посетува наставата и да учествува во воспитно-образовната работа во училиштето.

Член 6

Ученикот има обврска редовно да ја посетува наставата и да ги исполнува планираните обврски и задачи што се предвидени со наставниот план.

Член 7

Забрането е телесно и психичко малтретирање на ученикот.

Член 8

За учениците кои ги прекршуваат правилата на воспитно-образовната работа се применуваат педагошки мерки што се утврдени со Законот за основно образование (чл.72)

Член 9

Учениците се пофалуваат и наградуваат на начин утврден со Законот за основно образование (чл. 75)

Член 10

Вработените имаат обврска со својата работа, однесување и изглед да придонесуваат за угледот на Институцијата - ОУ

Член 11

- вработените имаат обврска да се грижат за остварување и почитување на правата, обврските и одговорностите на учениците;
- наставникот е одговорен за работната атмосфера, дисциплината и безбедноста на учениците на часот;
- секој училишен проблем наставниците треба да го решаваат *навремено, конструктивно, постапно* (наставник-ученик, наставник-ученик-одделенски раководител, наставник-ученик-родител, наставник-ученик-стручна служба);
- одделенскиот раководител е должен да биде во постојана комуникација со родителот, навремено и конкретно да го информира, да бара ангажман и соработка во решавање на проблемите;
- не е дозволено наставникот да отстранува ученици од часот;
- наставникот има обврска да го прими на час ученикот кој доцни и истото да го евидентира;
- вработените имаат обврска редовно и на време да доаѓаат на работа
- наставниците се должни да дојдат во училиште 30 мин. пред почетокот на часот;
- за секое отсуство од работа или предвремено заминување, треба да биде известен директорот;
- вработените треба да доаѓаат на работа прикладно облечени водејќи сметка дека со својот надворешен изглед придонесуваат за угледот на својата професија и воспитно делуваат на учениците;
- наставниците за време на часовите не треба да користат мобилен телефон;
- наставниците и стручните соработници се должни редовно и активно да се вклучуваат во работата на Стручните органи на училиштето;
- непочитувањето на правилата од Чл.10/11 на овој Правилник ќе биде санкционирано согласно Законската регулатива.

Член 12

- ученикот треба да дојде во училиште најмалку 10 минути пред почетокот на часот;
- ученикот кој задоцнил, има обврска да влезе на часот и без да попречува да се вклучи во работата;
- за секое отсуство од часовите ученикот е должен навреме да го извести одделенскиот раководител (или предметниот наставник, стручната служба, директорот);
- ученикот не смее без одобрение од наставникот да го напушти часот;
- ученикот треба културно и коректно да се однесува кон другите ученици, наставниците и вработените во училиштето;
- ученикот треба да се воздржува од употреба на навредливи зборови, поттикнување и учество во тепачки;
- за решавање на проблемите во односот со другите ученици, наставниците или други лица ученикот треба да побара помош од одделенски раководител, наставник, педагог, психолог, директор;
- ученикот треба да биде прикладно облечен, да се грижи за личната хигиена и уредност;
- ученикот не смее да носи опасни предмети и средства кои може да ја загрозат безбедноста во училиштето (спрејови, петарди, камења, шипки, т.н. боксери, ножиња, запалки и др. слични предмети);
- ученикот треба да се грижи за училишниот инвентар;
- за време на часовите ученикот не треба да користи мобилен телефон (мобилните телефони се оставаат во просторот предвиден за нив во секоја училница);
- по завршување на училишните активности и обврски ученикот треба мирно да замине од училиштето и училишниот двор.

Член 13

Секој е одговорен за своите материјални добра во училиштето (лични работи на вработените и учениците)

Член 14

Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Член 15

Родителите и другите надворешни лица при влегување во Училиштето имаат обврска да се пријават кај дежурното лице.

Член 16

Родителите на учениците и други надворешни лица треба да се однесуваат културно и коректно кон учениците и вработените во училиштето.

Член 17

- родителите треба редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на своето дете;
- родителите треба да соработуваат со одделенскиот раководител и предметните наставници и редовно да доаѓаат на родителските средби;
- родителите треба училишните проблеми да ги решаваат низ *директна и конструктивна комуникација* исклучиво со одделенскиот раководител, наставниците, стручната служба, директорот. *Не е дозволено родителите да се расправаат со соучениците на своето дете како и со нивните родители.*
- родителите се должни навремено да ги најавуваат и оправдуваат отсуствата на своето дете;
- родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата;
- родителите се должни да го земат своето дете најдоцна до 17 часот, кога завршува дежурството на наставниците од одделенска настава;
- секоја намерно направена штета од страна на ученикот, родителот е должен да ја надомести.

ООУ „Димитар Миладинов“

Центар, Скопје