

5. Juknis KIE dan Penyebaran Produk Informasi
Keamanan Pangan dalam rangka Aksi Nasional
Pangan Jajanan Anak Sekolah di Daerah tahun
2013

PETUNJUK TEKNIS
KIE (media massa, pameran) DAN PENYEBARAN PRODUK INFORMASI KEAMANAN
PANGAN DALAM RANGKA AKSI NASIONAL KEAMANAN PJAS DI DAERAH
TAHUN 2013

I. TUJUAN

1. Memberikan informasi kepada masyarakat/komunitas sekolah mengenai PJAS yang Aman, Bermutu dan Bergizi
2. Menggugah Kemandirian Sekolah dalam pengawasan PJAS di lingkungannya

II. METODOLOGI

A. Komunikasi, Informasi, Edukasi (talkshow di media massa (radio/televisi))

1. Penetapan target grup dan media pelaksanaan KIE
 - a. Target grup keamanan pangan:
 - Pemangku kepentingan/pemerintah wilayah
 - Komunitas sekolah (murid, guru, pengelola kantin, penjual)
 - Masyarakat umum
 - b. Penetapan media pelaksanaan KIE
 - Memilih radio/televisi yang memiliki segmen pendengar/ pemirsa sesuai target grup
 - Memilih radio/televisi yang memiliki jangkauan area dan pendengar/ pemirsa yang luas
2. Persiapan materi KIE

Materi yang disampaikan dalam pelaksanaan KIE antara lain :

 - Hasil pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Balai Besar/Balai POM setempat dan hasil pengawasan PJAS secara nasional
 - Kegiatan/intervensi yang telah dilaksanakan Balai Besar/Balai POM dan kegiatan/intervensi secara nasional
 - Kegiatan/intervensi yang telah dilaksanakan Balai Besar/Balai POM bekerjasama dengan lintas sektor
 - Rencana kegiatan yang dapat dilaksanakan bersama dengan lintas sektor terkait
 - Program keamanan pangan yang akan dilaksanakan pada tahun 2013
3. Penyelenggaraan KIE

KIE dapat dilaksanakan mandiri oleh Balai Besar/ Balai POM atau bekerjasama dengan lintas sektor

4. Pelaporan

Setiap pelaksanaan KIE dilaporkan sesuai Form A009 (Pelaporan KIE melalui media massa) dan Form A010 (Foto kegiatan KIE melalui media massa).

B. Pameran

1. Penetapan target pengunjung Pameran Keamanan Pangan

- Komunitas sekolah (murid, guru, pengelola kantin)
- Masyarakat umum

2. Persiapan Pameran Keamanan Pangan

- Penyusunan SK Penetapan dan Surat Tugas Pramujaga Pameran Keamanan Pangan
- Mempersiapkan materi terkait KPJAS yang akan dipamerkan dan dibagikan kepada pengunjung pameran, berupa poster, leaflet, CD, dll.
- Mempersiapkan kelengkapan properti pameran disesuaikan dengan ukuran stand

3. Penyelenggaraan Pameran Keamanan Pangan

Pameran Keamanan Pangan dapat dilaksanakan secara mandiri oleh Balai Besar/ Balai POM atau bekerjasama dengan lintas sektor

4. Penyebaran kuesioner kepuasan pelanggan minimal 25 responden. Balai Besar/ Balai POM dapat menyebarkan kuesioner kepuasan pelanggan sesuai format yang dimilikinya pada Instruksi Kerja (IK) Pengukuran Kepuasan Pelanggan Balai Besar/ Balai POM

5. Menganalisa hasil isian kuesioner kepuasan pelanggan

6. Pelaporan

Setiap pelaksanaan pameran dilaporkan sesuai dengan Form A011 (Pelaporan Pameran Keamanan Pangan) dan Form A012 (foto kegiatan pameran).

C. Penyebaran Produk Informasi/Materi Keamanan Pangan untuk KIE

Direktorat SPKP akan mengirimkan produk informasi/materi keamanan pangan untuk KIE ke seluruh Indonesia pada bulan April 2013. Selanjutnya, Balai Besar/ Balai POM mendistribusikan materi KIE ke SD/MI sasaran sesuai kategori intervensi yang dilakukan (intervensi kategori A, B, dan C). Pembagian jumlah eksemplar materi keamanan pangan yang dapat dilihat pada Tabel 1. Sedangkan materi KIE yang akan didistribusikan antara lain:

a. Poster Keamanan Pangan (6 judul):

1. Jagalah kesehatan dengan selalu mencuci tangan
2. Kenali bahan kimia berbahaya pada makanan dan minuman

5. Juknis KIE dan Penyebaran Produk Informasi Keamanan Pangan

3. Baca label sebelum membeli
4. Waspada 3 bahaya pada pangan
5. Hindari jajan sembarangan
6. Lima kunci keamanan pangan

b. Leaflet Keamanan Pangan (4 judul) :

1. Baca label sebelum membeli
2. Waspada bahan kimia berbahaya pada pangan
3. Lima kunci keamanan pangan untuk anak sekolah
4. Hindari jajan sembarangan

c. Stiker Keamanan Pangan (7 judul) :

1. Cuci peralatan
2. Jangan mengonsumsi pangan kedaluwarsa
3. Jaga area masak
4. Cuci buah dan sayuran
5. Pisahkan pangan matang dengan pangan mentah
6. Cuci tangan
7. Gunakan selalu lap bersih

d. Buku keamanan pangan (5 judul):

1. Peran Komunitas Sekolah dalam Penjaminan Keamanan Pangan
2. Keamanan Pangan untuk Kantin Sekolah
3. Piagam Bintang Keamanan Pangan Kantin Sekolah
4. Lima Kunci Keamanan Pangan untuk Anak Sekolah
5. E-notifikasi AN PJAS

e. CD Film Keamanan Pangan : Film Akibat salah makan dan Pelangi Makanan

Tabel 1. Pembagian jumlah produk informasi keamanan pangan untuk didistribusikan ke dan oleh Balai Besar/ Balai POM

No	Provinsi	Jumlah eksemplar per judul produk ^a				
		Poster	Leaflet	Stiker	Buku	CD
1.	Aceh	210	210	210	210	210
2.	Sumatera Utara	210	210	210	210	210
3.	Sumatera Barat	210	210	210	210	210
4.	Sumatera Selatan	210	210	210	210	210
5.	Riau	210	210	210	210	210
6.	Lampung	210	210	210	210	210
7.	DKI Jakarta	210	210	210	210	210

5. Juknis KIE dan Penyebaran Produk Informasi Keamanan Pangan

No	Provinsi	Jumlah eksemplar per judul produk ^a				
		Poster	Leaflet	Stiker	Buku	CD
8.	Jawa Barat	210	210	210	210	210
9.	Jawa Tengah	210	210	210	210	210
10.	DI Yogyakarta	210	210	210	210	210
11.	Jawa Timur	210	210	210	210	210
12.	Bali	210	210	210	210	210
13.	NTB	210	210	210	210	210
14.	Kalimantan Barat	210	210	210	210	210
15.	Kalimantan Selatan	210	210	210	210	210
16.	Kalimantan Timur	210	210	210	210	210
17.	Sulawesi Utara	210	210	210	210	210
18.	Sulawesi Selatan	210	210	210	210	210
19.	Papua	210	210	210	210	210
20.	Jambi	110	110	110	110	110
21.	Banten	110	110	110	110	110
22.	Bengkulu	110	110	110	110	110
23.	Bangka Belitung	110	110	110	110	110
24.	NTT	110	110	110	110	110
25.	Kepulauan Riau	110	110	110	110	110
26.	Kalimantan Tengah	110	110	110	110	110
27.	Gorontalo	110	110	110	110	110
28.	Sulawesi Tengah	110	110	110	110	110
29.	Sulawesi Tenggara	110	110	110	110	110
30.	Maluku	110	110	110	110	110
31.	Papua Barat	110	110	110	110	110
32.	Maluku Utara	110	110	110	110	110
33.	Sulawesi Barat	110	110	110	110	110

^a Setiap provinsi mendapat 210 atau 110 eksemplar per judul produk/ materi keamanan pangan untuk didistribusikan ke 200 SD/MI (Balai Besar POM) dan 100 SD/MI (Balai POM) yang diintervensi pengawasan/ pembinaan tahun 2013 dan 10 eksemplar untuk pertinggal di Balai

Setiap distribusi produk informasi keamanan pangan agar dibuat buktinya dengan mengisi formulir POM-06.SOP.02.IK.17(54)/F.01 oleh SD/MI yang menerima produk. SD/MI yang hanya mendapat pengiriman produk informasi keamanan pangan tanpa pembinaan (intervensi C/ pembinaan level 2) agar melaporkan pemanfaatan produk/ materi keamanan pangan yang diterimanya dengan mengisi Form A014a

5. Juknis KIE dan Penyebaran Produk Informasi Keamanan Pangan

(Laporan Pemanfaatan Produk Informasi/ Materi Keamanan Pangan Secara Mandiri). Mereka juga perlu diminta mengisi kuesioner profil sekolah dan kebijakan keamanan pangan sekolah (form 001 dan form 002 pada Bimtek KIE Keamanan PJJAS) sehingga dapat diketahui profil sekolah dan gambaran umum keamanan pangan di sekolahnya. Seluruh form yang telah diisi sekolah agar dikirim balik ke Balai Besar/ Balai POM.

III. PERSONALIA

Pelaksana kegiatan KIE melalui media massa dan pameran keamanan pangan di daerah adalah petugas Balai Besar/ Balai POM.

IV. TEMPAT DAN WAKTU KEGIATAN

Tempat dan waktu pelaksanaan kegiatan diatur oleh Balai Besar/ Balai POM yang bersangkutan.

V. PENDANAAN

Biaya kegiatan ini dibebankan pada DIPA Balai Besar/Balai POM tahun 2013.

VI. PELAPORAN

Balai Besar/ Balai POM pelaksana KIE melalui media massa elektronik, pameran keamanan pangan, serta distribusi produk informasi keamanan pangan menggunakan formulir-formulir yang telah disediakan untuk memonitor, mengevaluasi, dan melaporkan hasil kegiatannya. Pelaporan kegiatan ke pusat dilakukan dengan mengisi dan mengirimkan formulir A013 (Lembar Kendali Kegiatan KIE dan Pameran di Daerah tahun 2013), formulir A014b (Lembar Kendali Penyebaran Produk Informasi Keamanan Pangan), dan formulir POM-06.SOP.02.IK.17(54)/F.01 (Laporan Penyebaran Produk Informasi Keamanan Pangan). Formulir A013 dan formulir A014b merupakan rekapitulasi kegiatan yang telah dilakukan sedangkan formulir POM-06.SOP.02.IK.17(54)/F.01 diisi untuk setiap kegiatan distribusi produk informasi keamanan pangan dan ditandatangani oleh perwakilan penerima produk informasi. Dua formulir pertama (A013 dan A014b) dapat diisi dan dikirimkan dalam bentuk *word file* sedangkan formulir F01 dapat dikirim dalam bentuk *scanned-copy* kepada Direktorat Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan melalui alamat email sekretariat.anpjas@gmail.com. Formulir-formulir tersebut agar dikirimkan setiap 3 bulan sekali (minggu pertama April, Juli, dan Oktober 2013 serta minggu ke-2 Desember 2013).

5. Juknis KIE dan Penyebaran Produk Informasi Keamanan Pangan