

3. Juknis Bimtek KIE Keamanan PJAS Tahun 2013

PETUNJUK TEKNIS
BIMTEK KIE KEAMANAN PANGAN JAJANAN ANAK SEKOLAH (PJAS)
TAHUN 2013

I. TUJUAN

1. Menumbuhkan komitmen dan meningkatkan koordinasi secara sinergis dan kontinyu dengan Pemerintah Daerah dan lintas sektor/instansi di daerah dalam meningkatkan keamanan PJAS
2. Memberdayakan dan mendorong kemandirian komunitas sekolah dalam penyediaan PJAS yang aman, bermutu dan bergizi.

II. METODOLOGI

1. Penetapan Target Peserta

Peserta Bimtek KIE Keamanan PJAS di tiap Provinsi terdiri dari:

- 1.1. Komunitas sekolah (kepala sekolah, guru, komite sekolah, pengelola kantin, siswa) dari 15 SD/MI yang belum pernah mendapat intervensi pengawasan maupun pembinaan sejak pelaksanaan Aksi Nasional PJAS dimulai tahun 2011, baik oleh Balai Besar/ Balai POM maupun oleh lintas sektor
- 1.2. SD/MI terpilih sebagai peserta bimtek hendaknya mewakili status sekolah negeri-swasta dan akreditasi A, B, serta C (masing-masing tingkat akreditasi diwakili 5 sekolah atau jumlah yang proporsional sesuai populasi SD/MI di provinsi penyelenggara bimtek)
- 1.3. Perwakilan lintas sektor yang terkait dalam Aksi Nasional PJAS di daerah, baik dari instansi tingkat provinsi maupun tingkat kab/kota

2. Penyelenggaraan Bimtek KIE Keamanan PJAS

- 2.1. Seluruh Balai Besar/ Balai POM melaksanakan Bimtek KIE Keamanan PJAS minimal 1 (satu) kali dalam setahun. Bimtek diharapkan telah dilaksanakan paling lambat bulan Juni 2013 atau sebelum tahun ajaran 2012/2013 berakhir
- 2.2. Tim Pelaksana Daerah harus mempersiapkan tempat penyelenggaraan Bimtek KIE Keamanan PJAS dengan fasilitas jaringan internet yang baik dan dapat menunjang akses internet pada banyak laptop
- 2.3. Bimtek KIE Keamanan PJAS **dusahakan dapat dibuka secara resmi oleh Sekretaris Daerah**
- 2.4. Tim pelaksana daerah agar menghubungi *contact person* di Direktorat SPKP untuk mendapatkan materi bimtek terbaru dan *template entry* data kuesioner sebelum penyelenggaraan bimtek

2.5. Bimtek diselenggarakan selama 2 (dua) hari dengan jadwal tentatif pada Tabel 2.
Teknis penyelenggaraan Bimtek sebagai berikut :

1) Hari Pertama :

1. Peserta bimtek hari pertama mendapat salinan (fotokopi) Nota Kesepahaman antara Kemdiknas dengan Badan POM tentang Program Pembinaan Keamanan Pangan Jajanan Anak Sekolah (Lampiran 1a dari Juknis Penguatan Komitmen Lintas Sektor Strategis) dan Surat Edaran Bersama antara Kemdikbud dan Badan POM tentang Program Nasional Keamanan Pangan Jajanan Anak Sekolah (Lampiran 1b dari Juknis Penguatan Komitmen Lintas Sektor Strategis)
2. Pengisian kuesioner oleh peserta bimtek, yaitu Form 01 (kuesioner profil sekolah), Form 02 (kuesioner kepala sekolah), Form 03 (kuesioner guru UKS), Form 04 (kuesioner orang tua siswa), dan Form 05 (kuesioner pengelola kantin) sebelum bimtek hari pertama dimulai
3. Pemaparan materi oleh narasumber dari Balai Besar/ Balai POM tentang Kebijakan pemberdayaan dan peran komunitas sekolah dalam Aksi Nasional PJAS, Keamanan pangan di kantin sekolah, dan sosialisasi program Piagam Bintang Keamanan Pangan di Kantin Sekolah (PBKP-KS)
4. Pemaparan materi oleh narasumber dari lintas sektor, apabila diperlukan
5. Demonstrasi situs KLUBPOMPI
6. Demonstrasi pengujian sampel PJAS dengan *rapid test kit*
7. Pembentukan Tim Keamanan Pangan Sekolah (*template* Form A004)
8. Diskusi dan tanya jawab
9. Penyampaian resume bimtek hari pertama
10. Penyampaian pengumuman untuk peserta komunitas sekolah:
 - Guru pendamping siswa yang akan mengikuti bimtek hari kedua agar membawa Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) siswanya yang akan menjadi peserta bimtek hari kedua
 - Setiap SD/MI agar membawa satu laptop untuk digunakan mengakses internet pada bimtek hari kedua
 - Setiap SD/MI agar membawa contoh produk pangan olahan terkemas dan berlabel yang dijual di sekolahnya untuk bahan siswa belajar membaca label pada bimtek hari kedua

11. Apabila Balai Besar/ Balai POM memiliki Instruksi Kerja (IK) Pengukuran Kepuasan Pelanggan, maka Balai dapat menyebarkan kuesioner kepuasan pelanggan, sesuai format yang dimilikinya, di akhir pertemuan bimtek hari pertama dan hari kedua

2) Hari Kedua :

1. Pembinaan komunitas sekolah (siswa) terutama dalam hal kemandirian mengawasi PJAS di lingkungannya melalui pemaparan materi 5 Kunci Keamanan Pangan untuk Anak Sekolah
2. Simulasi belajar keamanan pangan mandiri secara *online* melalui situs KLUBPOMPI
3. Pengisian kuesioner Form 06 (Perilaku dan Persepsi Siswa tentang Keamanan Pangan Jajanan, Form 07 (soal latihan 5 kunci keamanan pangan, diisi oleh siswa peserta Bimtek sebelum dan setelah pemaparan materi), Form 08 (kuesioner e-notifikasi, diisi oleh siswa dari setiap SD/MI peserta Bimtek masing-masing 3 orang mengisi secara tertulis di lembar kuesioner yang dibagikan panitia dan 1 orang secara *online* di situs KLUBPOMPI), dan Form 09 (kuesioner evaluasi tampilan situs KLUBPOMPI)

III. PERSONALIA

A. Tim Pelaksana Daerah

Tim Pelaksana Daerah adalah petugas Balai Besar/Balai POM yang jumlahnya disesuaikan dengan DIPA Balai Besar/Balai POM. Tim bertugas menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, dan melaporkan penyelenggaraan Bimtek di Balai Besar/Balai POM masing-masing.

B. Peserta Bimtek

Komposisi peserta Bimtek hari pertama dan hari kedua dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Peserta Bimtek Keamanan PJAS

Asal peserta	Hari pertama	Hari kedua
15 SD/MI	@ 4 peserta, yaitu: <ul style="list-style-type: none">• Kepala Sekolah• Guru Pembimbing UKS• Pengelola Kantin Sekolah• Komite Sekolah (perwakilan orang tua siswa)	@ 5 peserta, yaitu: <ul style="list-style-type: none">• 1 orang guru pendamping (guru Pembina UKS)• 4 orang siswa kelas 4 dan atau kelas 5 (diutamakan dokter kecil)
Lintas sektor	Jumlah peserta lintas sektor disesuaikan dengan DIPA yang tersedia untuk penyelenggaraan	Apabila dana tersedia, pada bimtek hari kedua dapat diundang lintas sektor sebagai

3. Juknis Bimtek KIE Keamanan PJAS tahun 2013

Asal peserta	Hari pertama	Hari kedua
	bimtek. Peserta lintas sektor yang dapat diundang, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • Pengawas SD/MI peserta bimtek • Tim Pembina UKS • Dinas Pendidikan • Dinas Kesehatan • Badan Ketahanan Pangan Daerah • Tim Penggerak PKK/ Dharma Wanita • Badan Perencanaan Pembangunan Daerah • Sekretariat Daerah • Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah • Dinas Perindustrian dan Perdagangan • Dinas Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak • Dsb 	berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Pengawas SD/MI peserta bimtek • Tim Pembina UKS • Dinas Pendidikan • Dinas Kesehatan

C. Narasumber

Narasumber bimtek disesuaikan dengan DIPA Balai Besar/ Balai POM. Narasumber diutamakan petugas Balai Besar/ Balai POM yang telah mengikuti Diseminasi Teknis Pengelolaan PJAS tingkat pusat pada tahun 2012 dan tahun 2013. Apabila Balai Besar/ Balai POM akan mengundang narasumber pusat, maka surat permohonan narasumber ditujukan kepada Direktur SPKP selambatnya satu bulan sebelum pelaksanaan bimtek untuk kesiapan alokasi dan penjadwalan SDM pusat untuk narasumber bimtek.

Selain narasumber untuk bimtek yang pendanaanya ada pada DIPA Balai Besar/ Balai POM, apabila lintas sektor di daerah ada yang memiliki kegiatan bimtek sejenis, maka Balai Besar/ Balai POM diharapkan dapat berpartisipasi terutama untuk menjadi narasumber dengan menggunakan materi bimtek yang sesuai.

IV. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan dipersiapkan oleh Tim Pelaksana Daerah di Balai Besar/Balai POM penyelenggara. Bimtek KIE keamanan PJAS dilaksanakan selama dua hari dengan jadwal tentatif seperti pada Tabel 2. **Tanggal pelaksanaan di setiap provinsi mohon diinformasikan ke *contact person* di Pusat satu bulan sebelumnya.**

Tabel 2. Jadwal Bimtek KIE Keamanan PJAS (tentatif)

WAKTU	ACARA	MATERI	NARASUMBER
Hari Pertama <i>Peserta: komunitas sekolah (kepsek, guru, komite sekolah, pengelola kantin) dan lintas sektor</i>			
08.00 – 08.30	Pendaftaran peserta		Panitia
08.30 – 09.00	Pembukaan		Sekretaris Daerah
09.00 – 09.30	Pengisian kuesioner oleh peserta bimtek (komunitas sekolah) <i>kuesioner dapat diisi pada saat peserta datang, sambil menunggu Pembukaan. Apabila ada data yang perlu dilengkapi (Form-01), kuesioner dapat dibawa pulang dan dititipkan guru yang hadir pada hari kedua</i>	1. FORM-01 2. FORM-02 3. FORM-03 4. FORM-04 5. FORM-05	Panitia
09.30 – 10.00	Kebijakan Pemberdayaan Komunitas Sekolah dalam Gerakan Menuju Pangan Jajanan Anak Sekolah yang Aman, Bermutu, dan Bergizi	LM-01	Badan POM atau Balai Besar/ Balai POM
10.00 - 10.15	Rehat kopi		Panitia
10.15 - 10.45	Peran Komunitas Sekolah untuk Penjaminan Keamanan Pangan	LM-02	Badan POM atau Balai Besar/ Balai POM
10.45 – 11.15	Keamanan Pangan di Kantin Sekolah	LM-03	Balai Besar/ Balai POM
11.15 – 12.15	Pedoman Piagam Bintang Keamanan Pangan untuk Kantin Sekolah (PBKPKS) dan Audit Internal Kantin Sekolah (Form PBKPKS-01-04)	1. LM-04 2. PBKPKS-01 3. PBKPKS-02 4. PBKPKS-03 5. PBKPKS-04	Badan POM atau Balai Besar/ Balai POM
12.15 – 13.15	Ishoma		
13.15 - 14.15	Materi dari lintas sektor (apabila ada)		Dinas Kesehatan/ Dinas Pendidikan
14.15 - 15.00	Demonstrasi situs KLUBPOMPI Demonstrasi pengujian PJAS dengan <i>rapid test kit</i>		Balai Besar/ Balai POM
15.00 - 15.15	Rehat kopi	Panitia	
15.15 – 16.00	Diskusi Pembentukan Tim Keamanan Pangan Sekolah	Form A004	Balai Besar/ Balai POM
16.00 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> Resume Bimtek KIE keamanan PJAS hari pertama Pengumuman untuk hari kedua 		Balai Besar/ Balai POM

3. Juknis Bimtek KIE Keamanan PJAS tahun 2013

WAKTU	ACARA	MATERI	NARASUMBER
Hari kedua <i>Peserta: 4 siswa dan 1 guru pendamping dari setiap SD/MI peserta serta lintas sektor tertentu</i>			
08.30-09.00	Daftar ulang peserta Rehat kopi		Panitia
09.00 – 09.30	Soal latihan 5 Kunci KP untuk siswa (pre test) Pengisian kuesioner perilaku jajan anak sekolah oleh siswa	1. FORM-07 2. FORM-06	Panitia
09.30 – 10.00	Lima Kunci Keamanan Pangan untuk Anak Sekolah	LM-05	Badan POM atau Balai Besar/ Balai POM
10.00 – 11.00	<i>E-learning</i> keamanan pangan untuk komunitas sekolah <ul style="list-style-type: none"> • Pengantar: Mengenal Pompi • Simulasi belajar keamanan pangan secara <i>online</i> melalui www.klubpompi.com 	1. LM-06 2. Backup bila tidak ada jaringan internet (LM-07, LM-08, LM-09)	Tim narasumber
11.00 – 12.00	E-notifikasi & Pengisian kuesioner e-notifikasi	FORM-08	Tim narasumber
12.00 – 13.00	Ishoma		
13.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> • Soal latihan 5 kunci KP untuk siswa (post test) • Pengisian kuesioner evaluasi tampilan situs www.klubpompi.com oleh peserta bimtek 	1. FORM-07 2. FORM-09	Panitia
13.30 – 14.00	Penutupan		Balai Besar/ Balai POM

V. PENDANAAN

Pendanaan penyelenggaraan Bimtek KIE Keamanan PJAS tahun 2013 berasal dari DIPA Balai Besar/ Balai POM.

VI. MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN

Balai Besar/ Balai POM agar menyerahkan hasil evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan Bimtek KIE Keamanan PJAS dengan melengkapi form A005 (evaluasi dan pelaporan bimtek) dan form A006 (foto kegiatan bimtek). Formulir bimtek yang telah dilengkapi agar dikirimkan dalam bentuk *word file* melalui email ke sekretariat.anpjas@gmail.com selambatnya dua minggu setelah pelaksanaan bimtek.

Setelah pelaksanaan Bimtek KIE keamanan PJAS, sebaiknya dalam selang waktu minimal sebulan, Balai Besar/ Balai POM agar melanjutkan dengan audit Piagam Bintang

Keamanan Pangan di Kantin Sekolah (PBKP-KS) untuk menilai penerapan prinsip keamanan pangan di kantin sekolah. Pelaksanaan audit mengikuti Petunjuk Teknis Audit PBKP-KS 2013.

Selain evaluasi dan pelaporan Bimtek KIE keamanan PJAS yang penyelenggaraannya didanai DIPA Balai Besar/ Balai POM, petugas Balai Besar/ Balai POM yang ditugaskan menjadi narasumber pembinaan sejenis (bimtek atau penyebaran informasi keamanan pangan untuk komunitas sekolah) yang diselenggarakan oleh instansi lain harus melengkapi form A007a (Narasumber pada pembinaan keamanan pangan komunitas sekolah yang diselenggarakan lintas sektor). Formulir tersebut agar dilengkapi untuk setiap pembinaan yang dilakukan bersama lintas sektor dan dibuat rekapitulasinya menggunakan Form A007b (Rekapitulasi laporan narasumber pada pembinaan keamanan pangan komunitas sekolah yang diselenggarakan lintas sektor). Form rekapitulasi A007b dikirimkan dalam bentuk *word file* kepada Direktorat Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan melalui email ke sekretariat.anpjas@gmail.com setiap 3 bulan sekali (minggu pertama April, Juli, dan Oktober 2013 serta minggu ke-2 Desember 2013).