

PETUNJUK TEKNIS
BIMTEK KIE KEAMANAN PANGAN JAJANAN ANAK SEKOLAH (PJAS)
TAHUN 2012

I. TUJUAN

1. Menumbuhkan komitmen dan meningkatkan koordinasi secara sinergis dan kontinyu dengan Pemerintah Daerah dan lintas sektor/instansi di daerah dalam meningkatkan keamanan PJAS
2. Memberdayakan dan mendorong kemandirian komunitas sekolah dalam penyediaan PJAS yang aman, bermutu dan bergizi.

II. METODOLOGI

1. Penetapan Target Peserta

Peserta Bimtek KIE Keamanan PJAS di tiap Propinsi terdiri dari :

- 1.1. 15 SD/MI yang merupakan perwakilan dari sekolah dengan akreditasi A, B, dan C (masing-masing tingkat akreditasi diwakili 5 sekolah).
- 1.2. Peserta yang akan hadir dari tiap sekolah masing-masing berjumlah 4 orang peserta yaitu Kepala Sekolah, Guru Pembimbing UKS, Pengelola Kantin Sekolah, dan Komite Sekolah.
- 1.3. 15 (lima belas) orang perwakilan lintas sektor terkait dengan pengawasan dan pembinaan PJAS di daerah, antara lain:

- | | |
|--------------------------------------------|-----------|
| 1) Sekretariat Daerah | = 1 orang |
| 2) Bappeda Propinsi | = 1 orang |
| 3) Badan/Dewan Ketahanan Pangan Propinsi | = 1 orang |
| 4) Dinas Kesehatan Propinsi | = 2 orang |
| 5) Dinas Kesehatan Kab/Kota | = 4 orang |
| 6) Dinas Pendidikan Propinsi | = 1 orang |
| 7) Dinas Pendidikan Kab/Kota | = 1 orang |
| 8) Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah | = 1 orang |
| 9) Dinas Pertanian | = 1 orang |
| 10) Dharma Wanita/PKK Provinsi | = 2 orang |

- 1.4. 4 (empat) orang petugas dari BB/BPOM.

2. Penyelenggaraan Bimtek KIE Keamanan PJAS

- 2.1. Bimtek KIE Keamanan PJAS diselenggarakan di 33 (tiga puluh tiga) Propinsi, Rencana Pelaksanaan sesuai daftar terlampir.
- 2.2. Bimtek KIE Keamanan PJAS diusahakan dibuka oleh Sekretaris Daerah, didampingi BB/BPOM dan BAPPEDA.

2.3. Tim Pelaksana Daerah mempersiapkan tempat penyelenggaraan Bimtek KIE Keamanan PJAS dengan kriteria harus mempunyai fasilitas internet untuk penyampaian materi secara online.

2.4. Penyelenggaraan Bimtek selama 2 (dua) hari dengan jadwal tentative terlampir. Teknis penyelenggaraan Bimtek sebagai berikut:

1) Hari Pertama :

1. Dilakukan diskusi dalam hal penyamaan persepsi mengenai manajemen pengelolaan Aksi Nasional PJAS di daerah.
2. e-notifikasi

2) Hari Kedua :

1. Pembinaan komunitas sekolah terutama dalam hal kemandirian pelaksanaan dan pencapaian PJAS yang aman, bermutu dan bergizi, antara lain materi 5 Kunci PJAS yang Aman, Bermutu dan Bergizi, pelaksanaan Food Inspector Cilik di sekolah dan pelaksanaan edukasi yang akan dilakukan komunitas sekolah.
2. Narasumber akan memperkenalkan beberapa materi terkait PJAS yang disampaikan secara online dan nantinya peserta diarahkan untuk secara mandiri mengakses materi secara online.
3. Simulasi pelaksanaan kemandirian Kantin Sekolah secara online.

3. Distribusi Rapid Test Kit

Pada pelaksanaan Bimtek KIE Keamanan PJAS akan dilakukan pembagian 1 (satu) paket rapid test kit kepada tiap BB/BPOM yang terdiri dari test kit borax, test kit Rhodamin B dan test kit methanyl yellow. Distribusi rapid test kit formalin akan dibagikan kepada 20 (dua puluh) BB/BPOM berdasarkan hasil sampling tahap 1.

III. PERSONALIA

Tim Pelaksana Daerah adalah 4 (empat) orang petugas BB/BPOM yang bertugas menyelenggarakan Bimtek di BB/BPOM masing-masing. Tim Pelaksana Daerah ini terdiri dari 1 (satu) orang ketua, 1 (satu) orang sekretaris dan 2 (dua) orang anggota.

Narasumber pusat pada Bimtek KIE Keamanan PJAS di 33 provinsi adalah 2 (dua) orang petugas berasal dari Direktorat di Kedeputan 3, Badan POM RI yang telah mengikuti Diseminasi Pengelolaan PJAS (ToT Bimtek KIE Keamanan PJAS) Tingkat Pusat.

IV. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan dipersiapkan oleh Tim Pelaksana Daerah di BB/BPOM yang bersangkutan. Bimtek KIE keamanan PJAS dilaksanakan selama dua hari dengan jadwal seperti Tabel 1. Tanggal pelaksanaan di setiap provinsi disajikan pada Tabel 2.

Tabel 1. Jadwal Bimtek KIE Keamanan PJAS (tentative)

WAKTU	ACARA	PEMBICARA
Hari Pertama		
08.30 – 08.45	Pembukaan	Sekretaris Daerah
08.45 – 09.00	Rehat Kopi	Panitia
09.00 – 09.30	Manajemen Pengelolaan Keamanan PJAS di Sekolah	Narasumber
09.30 - 10.30	Diskusi	Narasumber
10.30 – 11.30	Demonstrasi Penggunaan Rapid Test Kit	Narasumber
11.30 – 13.00	Ishoma	Panitia
13.00 – 13.30	Pedoman Piagam Bintang Keamanan Pangan untuk Kantin Sekolah dan Audit Internal Kantin Sekolah	Narasumber
13.30 – 14.30	Diskusi	Moderator
14.30 – 16.30	e-Notifikasi	Narasumber
Hari Kedua		
08.30 – 09.15	5 Kunci PJAS yang Aman, Bermutu dan Bergizi	Narasumber
09.15 – 10.00	Diskusi	Narasumber
10.00 – 10.30	Rehat Kopi	Narasumber
10.30 – 11.30	Simulasi online	Narasumber
11.30 – 12.30	Diskusi Rencana Aksi PJAS	Moderator
12.30 – 13.30	Ishoma	Panitia
13.30 – 15.30	Diskusi Rencana Aksi PJAS	Narasumber
15.30 – 16.00	Distribusi Rapid Test Kit	Panitia
16.00 – 16.30	Penutupan	Kepala BB/BPOM

Tabel 2. Tanggal pelaksanaan Bimtek KIE Keamanan PJAS

Maret 2012		Mei 2012	
Tgl	BB/BPOM	Tgl	BB/BPOM
19-20	1. Pekanbaru 2. Bandar Lampung 3. Serang 4. Surabaya 5. Mataram 6. Gorontalo	7-8	1. Jambi 2. Kupang 3. Ambon
20-21	1. Samarinda 2. Jayapura	8-9	1. Jogjakarta 2. Pontianak 3. Manado
26-27	1. Pangkalpinang 2. Palangkaraya 3. Kendari	14-15	1. Padang 2. Batam 3. Bengkulu 4. Bandung 5. Makassar 6. Manokwari
27-28	1. Jakarta 2. Semarang 3. Banjarmasin	22-23	1. Banda Aceh 2. Mamuju 3. Ternate
28-29	1. Medan 2. Palembang	23-24	1. Denpasar 2. Palu

V.PENDANAAN

Biaya untuk kegiatan ini dibebankan pada DIPA Pusat tahun 2012. Rincian anggaran penyelenggaraan Bimtek KIE Keamanan PJAS seperti dirinci pada Tabel 3.

Tabel 3. Rincian anggaran biaya Bimtek KIE Keamanan PJAS di Daerah

KODE KOMP/SUBKOMP	URAIAN KOMPONEN/SUB KOMPONEN/AKUN	VOL	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	KETERANGAN
521213	Honor yang Terkait dengan output kegiatan				Format Pertanggung jawaban akan diemail
	Tim Pelaksana Daerah				
	Ketua (1 OR x 1 KEG)	1	350,000	350,000	
	Sekretaris (1 OR x 1 KEG)	1	300,000	300,000	
	Anggota (2 OR x 1 KEG)	2	300,000	300,000	
521219	Belanja Barang Non operasional lainnya				Format Pertanggung jawaban akan diemail
	Workshop untuk 15 sekolah(@ 4 org), BB/BPOM (5 org), lintas sektor 15 org				

KODE KOMP/ SUBK OMP	URAIAN KOMPONEN/SUB KOMPONEN/AKUN	VOL	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	KETERANGAN
	Paket Pertemuan (80 OR x 1 KEG x 2 hr)	160	250,000	40,000,000	
	Uang Saku Peserta (80 OR x 2 hr)	160	70,000	11,200,000	
	Transport Lokal Peserta (80 OR x 2 TR)	160	110,000	17,600,000	

Tim Pelaksana Daerah agar segera mencari tempat penyelenggaraan acara dan mempersiapkan dokumen LS sebagai berikut:

1) Surat Penawaran Harga

Surat penawaran harga asli ditanda tangani oleh Direktur/Pimpinan Perusahaan dan stempel perusahaan di atas meterai Rp.6.000,-. Apabila Direktur/Pimpinan Perusahaan berhalangan, surat penawaran harga dapat ditanda tangani oleh orang yang diberi kuasa yang namanya tertera dalam akta pendirian perusahaan dengan melampirkan surat kuasa bermeterai Rp.6.000,- dari Direktur/Pimpinan Perusahaan bersangkutan.

2) Penawaran harga dibuat rangkap 2(dua) dengan lampiran sebagai berikut:

- a. Daftar rincian harga kegiatan
- b. Surat pernyataan bermeterai Rp.6.000,- yang menyatakan:
 - Sanggup mematuhi ketentuan yang tercantum dalam Perpres Nomor 54 Tahun 2010
 - Bersedia dan sanggup menyerahkan barang/jasa hasil pekerjaan sesuai waktu yang telah ditetapkan
 - Bersedia diperiksa oleh Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan
- c. Foto copy surat ketetapan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), aslinya diperlihatkan kepada Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada pembukaan penawaran harga
- d. Foto copy Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)
- e. Foto copy rekening Bank dan Surat Keterangan Bank atau rekening koran asli

VI.EVALUASI DAN PELAPORAN

Masing-masing Tim Pelaksana Daerah agar membuat laporan pelaksanaan Bimtek KIE Keamanan PJAS di daerah masing-masing dan dikirim kepada Direktorat Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan. Format pelaporan mencakup:

1) Pendahuluan

- 2) Tujuan Kegiatan
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
- 4) Data Peserta
- 5) Daftar Hadir Peserta
- 6) Hasil Diskusi/Notulen Acara
- 7) Saran dan Rekomendasi
- 8) Dokumentasi acara