

PETUNJUK TEKNIS
LOKAKARYA JEJARING KEAMANAN PANGAN DAERAH DALAM RANGKA
SISTEM KEAMANAN PANGAN TERPADU: PROGRAM NASIONAL PANGAN
JAJANAN ANAK SEKOLAH DI DAERAH

I. TUJUAN

1. Melakukan sosialisasi Aksi Nasional Pangan Jajanan Anak Sekolah kepada pemangku kepentingan di daerah
2. Mengidentifikasi dan Membentuk Gugus Tugas PJAS di daerah
3. Menumbuhkan komitmen Pemerintah Daerah dalam rangka mengembangkan program bersama PJAS sesuai dengan Rencana Aksi Nasional PJAS
4. Meningkatkan koordinasi secara sinergis dan kontinyu antar instansi dalam pelaksanaan program Aksi Nasional PJAS di daerah dalam wadah Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD)

II. METODOLOGI

1. Identifikasi instansi terkait keamanan pangan di daerah yang akan terlibat dalam Aksi Nasional PJAS
2. Sosialisasi dan identifikasi personel yang terlibat dalam gugus tugas PJAS Daerah
3. Identifikasi program dan kegiatan lintas sektor terkait yang dapat mendukung peningkatan keamanan PJAS
4. Pembentukan Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD) atau perkuatan JKPD bagi Balai Besar/ Balai POM yang telah memilikinya

III. PERSONALIA

1. Panitia adalah personel Balai Besar/ Balai POM
2. Narasumber adalah Badan POM/Balai Besar/Balai POM dan instansi terkait di daerah sesuai dengan DIPA Balai
3. Peserta berasal dari lintas sektor terkait: Bappeda, DPRD, Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan, Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Pertanian/Badan Ketahanan Pangan Daerah, Dinas Perikanan, dan lain-lain.

IV. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

Workshop/ pertemuan di daerah dilaksanakan selama 1 (satu) hari sesuai jadwal pada Lampiran 1.

V. PENDANAAN

Biaya dibebankan pada DIPA Balai Besar/ Balai POM Tahun 2012.

VI. EVALUASI DAN PELAPORAN

Laporan penyelenggaraan Workshop /pertemuan advokasi pembentukan Gugus Tugas dalam rangka Implementasi Aksi Nasional PJAS di Daerah dibuat oleh Balai Besar/Balai POM penyelenggara. Laporan dikirimkan ke Direktorat Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan selambat-lambatnya 3 (tiga) minggu setelah penyelenggaraan. Laporan ini diperlukan sebagai bahan evaluasi untuk kebijakan selanjutnya.

Format Laporan :

1. Cover Laporan (Pada pojok kanan atas tuliskan kode “**PJAS.021-01**”)
2. *Executive Summary* (ringkasan laporan)
3. Pendahuluan
4. Tujuan kegiatan
5. Pelaksanaan Kegiatan
6. Peserta Lokakarya
7. Mekanisme Lokakarya
8. Ringkasan Presentasi
9. Hasil Diskusi
10. Saran dan Rekomendasi
11. Lampiran

Bagi BB/BPOM yang telah melaksanakan workshop/ pertemuan/ advokasi guna mengidentifikasi lintas sektor terkait yang akan berperan serta dalam rangka AN PJAS sebelum juknis ini diterbitkan, cukup melaporkan kegiatan workshop/ pertemuan/ advokasi tersebut kepada Direktorat Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan, Badan POM RI disertai lampiran 2 dan Lampiran 3.

Setiap Balai Besar/ Balai POM baik yang menganggarkan workshop atau yang telah melaksanakannya pada Tahun 2011 agar mengisi formulir monitoring dan evaluasi sesuai dengan formulir pada Lampiran 3, 4, dan 5 dan dikirimkan melalui email (sekretariat_jkpn@yahoo.co.id) dan kepada *Contact Person* Dit.SP KP yang telah ditetapkan untuk setiap Balai Besar/ Balai POM di seluruh Indonesia.

**Lampiran 1. JADWAL WORKSHOP JEJARING KEAMANAN PANGAN DAERAH
DALAM RANGKA IMPLEMENTASI AKSI NASIONAL PJAS**

A. Bagi Daerah yang telah memiliki JKPD

Waktu	Agenda	PIC / Pembicara
08.00 – 09.00	Registrasi	Panitia
09.00 – 09.15	Pembukaan	
09.15 – 10.00	Presentasi I : Peran daerah untuk mendukung Aksi Nasional PJAS (Progress Balai Besar/ Balai POM, harapan Balai terhadap instansi lain, Usulan gugus tugas PJAS Daerah termasuk peran masing – masing instansi di daerah)	Balai POM
10.00 – 11.45	Presentasi II : Peran lintas sektor terkait dalam rangka AN PJAS	Instansi lain (Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan, dsb)
11.00 – 12.00	Diskusi	
12.00 – 13.00	ISTIRAHAT	
13.00 – 13.30	Pengisian Formulir <i>Contact Point</i> Gugus Tugas Daerah dan Peran Lintas Sektor daerah untuk mendukung AN PJAS*	
13.30 – 15.00	Rekomendasi	
15.00	Penutupan	
* Formulir terdapat pada Lampiran 2 dan 3 * Formulir dapat dikembalikan ke panitia melalui email * Formulir akan dievaluasi dan digunakan sebagai bahan diskusi dalam FGD PJAS pada bulan Maret atau Mei		

B. Bagi Daerah yang belum memiliki JKPD

Waktu	Agenda	PIC / Pembicara
08.00 – 09.00	Registrasi	Panitia
09.00 – 09.15	Pembukaan	
09.15 – 10.00	Presentasi I : Jejaring Keamanan Pangan Daerah (Sosialisasi Keputusan Menko Kesra No. 23 Tahun 2011 tentang Tim Koordinasi Jejaring Keamanan Pangan Nasional Serta Aksi Nasional PJAS sebagai Program Unggulan dalam SKPT)	Balai POM
10.00 – 11.00	Presentasi I : Peran daerah untuk mendukung Aksi Nasional PJAS (Progress Balai Besar/ Balai POM, harapan Balai terhadap instansi lain, Usulan gugus tugas PJAS Daerah termasuk peran masing – masing instansi di daerah)	Balai POM
11.00 – 12.00	Diskusi	
12.00 – 13.00	ISTIRAHAT	
13.00 – 13.30	Pengisian Formulir <i>Contact Point</i> Gugus Tugas Daerah dan Peran Lintas Sektor daerah untuk mendukung AN PJAS*	
13.30 – 15.00	Rekomendasi	
15.00	Penutupan	
<p>* Formulir terdapat pada Lampiran 2 dan 3</p> <p>* Formulir dapat dikembalikan ke panitia melalui email</p> <p>* Formulir akan dievaluasi dan digunakan sebagai bahan diskusi dalam FGD PJAS pada bulan Maret atau Mei</p>		

Lampiran 2. Formulir *Contact Point* Gugus Tugas PJAS Daerah dalam rangka Implementasi Aksi Nasional PJAS

Nama *Contact Point* :

Instansi :

Jabatan :

Alamat :

Tlp :

Fax :

HP :

Email :

Dengan ini menyatakan bahwa nama tersebut diatas adalah sebagai *Contact Point* dalam Gugus Tugas PJAS Daerah dalam rangka Implementasi Aksi Nasional PJAS yang aman, bermutu, dan bergizi.

....., 2012

Mengetahui

(Nama Atasan Ybs)
(NIP.....)

(Nama Ybs)
(NIP.....)

Lampiran 3. FORMULIR ISIAN LINTAS SEKTOR TERKAIT

[illegible]

Lampiran 4. FORMULIR REKAPAN LIST CONTACT POINT

[illegible]

Lampiran 5. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LOKAKARYA JKPD DALAM RANGKA SKPT

Tempat :

Tanggal Pelaksanaan :

Materi yang disampaikan	Narasumber

Hasil Diskusi/Kesepakatan :

.....

.....

.....

.....

.....

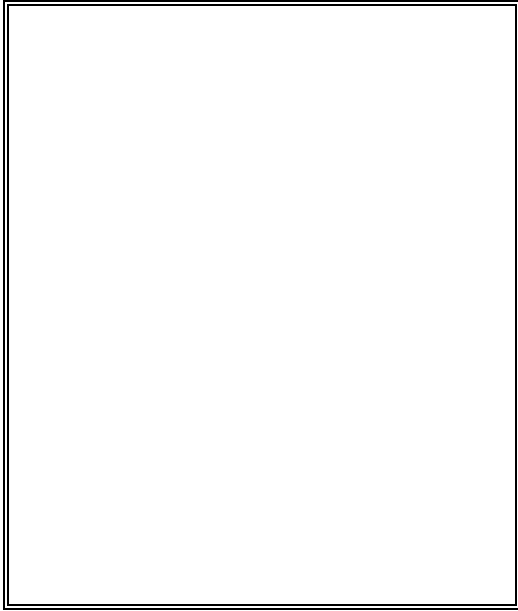
Peserta :

Nama	Instansi
1	
2	
3	

.....,2012
Penanggung Jawab

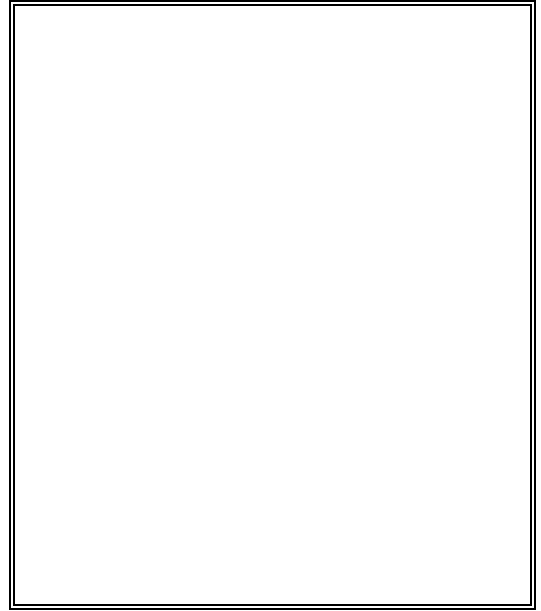
(.....)
NIP.....

Photo Kegiatan Lokakarya JKPD



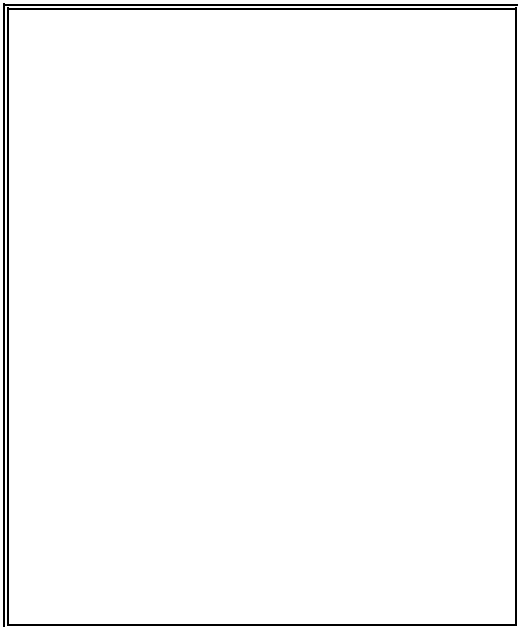
Gambar 1.

.....



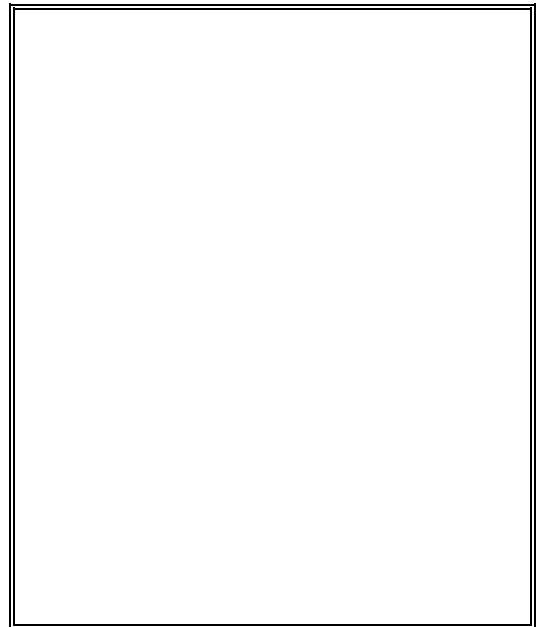
Gambar 2.

.....



Gambar 3.

.....



Gambar 4.

.....