

1. Petunjuk Teknis Penguatan Komitmen Lintas Sektor Strategis dalam rangka Aksi Nasional PJAS di Daerah

PETUNJUK TEKNIS

Penguatan Komitmen Lintas Sektor Strategis dalam Rangka Aksi Nasional PJAS di Daerah

I. TUJUAN

1. Mengevaluasi implementasi strategi dan kegiatan Aksi Nasional PJAS terpadu di daerah tahun 2012
2. Membahas strategi dan target program kegiatan Aksi Nasional PJAS di daerah tahun 2013
3. Membahas pembagian peran serta instansi, kegiatan dan pendanaan Aksi Nasional PJAS di antara lintas sektor di daerah
4. Membahas sistem pelaporan Gugus Tugas Aksi Nasional PJAS di Daerah

II. METODOLOGI

Penguatan komitmen lintas sektor strategis dapat berupa advokasi kepada Pemerintah Daerah (Pemda) setempat, misalnya advokasi kepada pimpinan Pemda dan jajarannya (Gubernur, Sekda, dsb), ataupun pertemuan lintas sektor yang diisi dengan presentasi dan diskusi. Forum pertemuan lintas sektor yang dapat dimanfaatkan untuk penguatan komitmen lintas sektor dalam Aksi Nasional PJAS, misalnya:

1. *Focus Group Discussion (FGD)*
2. Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD)/ Sistem Keamanan Pangan Terpadu (SKPT)
3. Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi (RADPG)

Selain pemaparan materi presentasi dan diskusi, peserta juga perlu mendapat salinan (fotokopi) Nota Kesepahaman antara Kemdiknas dengan Badan POM tentang Program Pembinaan Keamanan Pangan Jajanan Anak Sekolah (Lampiran 1a) dan Surat Edaran Bersama antara Kemdikbud dan Badan POM tentang Program Nasional Keamanan Pangan Jajanan Anak Sekolah (Lampiran 1b).

III. PERSONALIA

A. Pelaksana kegiatan

Pelaksana kegiatan adalah Balai Besar/ Balai POM setempat selaku instansi penjuror untuk Aksi Nasional PJAS di daerah.

B. Peserta

Peserta pertemuan lintas sektor hendaknya terdiri dari perwakilan lintas sektor terkait pelaksanaan AN-PJAS baik di ibukota propinsi dan kabupaten seperti:

1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda)

2. Badan Ketahanan Pangan Daerah
3. Balai Besar/Balai POM
4. Dinas Kesehatan
5. Dinas Pendidikan
6. Dinas Perindustrian dan Perdagangan
7. Dinas Koperasi dan UKM
8. Dinas Pertanian
9. Badan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
10. Dinas Komunikasi dan Informatika
11. Puskesmas
12. Tim Penggerak PKK
13. Tim Pembina Usaha Kesehatan Sekolah
14. dan atau instansi/ elemen lain di daerah yang dianggap perlu sesuai kondisi di daerah

C. Narasumber

Pertemuan lintas sektor hendaknya dapat dibuka secara resmi oleh pimpinan daerah setempat (misalnya Gubernur atau Sekretaris Daerah). Narasumber pertemuan adalah pejabat Balai Besar/ Balai POM setempat beserta Kepala instansi terkait di daerah.

IV. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

Tempat dan waktu pelaksanaan kegiatan ditentukan oleh Balai Besar/ Balai POM setempat. Rangkaian kegiatan dalam rangka penguatan komitmen lintas sektor di daerah untuk Aksi Nasional PJAS 2013 dilaksanakan sesuai perencanaan kegiatan pada Balai Besar/ Balai POM. Meski demikian, kegiatan ini diharapkan dapat terlaksana pada bulan April-Mei tahun 2013 atau sebelum implementasi Aksi Nasional PJAS di daerah berlangsung.

Jadwal acara tentatif yang dapat digunakan sebagai referensi oleh Balai Besar/ Balai POM dalam penyusunan agenda pertemuan lintas sektor disajikan pada Tabel 1. Balai Besar/ Balai POM dapat menyesuaikan agenda pertemuan sesuai kebutuhan dan kondisi implementasi Aksi Nasional PJAS di wilayah kerjanya. Panitia juga dapat mengagendakan konferensi pers dengan media lokal, apabila dianggap perlu, di sela-sela kegiatan pertemuan atau peliputan kegiatan pertemuan oleh media lokal untuk mempublikasikan kiprah sinergisme instansi setempat dalam upaya peningkatan keamanan pangan di daerah

1. *Juknis Penguatan Komitmen Lintas Sektor Strategis dalam Rangka Aksi Nasional PJAS di Daerah*

untuk perlindungan kesehatan anak usia sekolah pada khususnya serta masyarakat pada umumnya.

Tabel 1. Jadwal acara tentatif 'Penguatan komitmen lintas sektor strategis dalam rangka kegiatan Aksi Nasional PJAS di daerah'

| Waktu | Kegiatan | Penanggung jawab/ Narasumber |
|---------------|---|---|
| 08.30 – 09.00 | Pendaftaran Peserta | Panitia |
| 09.00 – 09.30 | Pembukaan | Gubernur |
| 09.30 – 10.00 | Rehat kopi/ Konferensi pers | Panitia |
| 10.00 – 10.30 | Presentasi : Kebijakan Aksi Nasional PJAS yang Aman, Bermutu, dan Bergizi tahun 2013 | Balai Besar/ Balai POM |
| 10.30 – 11.30 | Evaluasi Hasil Kegiatan Aksi Nasional PJAS tahun 2012 | 1. Balai Besar/ Balai POM 2. Instansi terkait |
| 11.30 - 12.00 | Diskusi dan tanya jawab | |
| 12.00 – 13.00 | Ishoma | |
| 13.00 -14.30 | Diskusi rencana kerja Aksi Nasional PJAS tahun 2013 (identifikasi kegiatan; pembagian peran serta; target; indikator; sumber pendanaan; mekanisme monitoring, evaluasi dan pelaporan) | Balai Besar/ Balai POM (<i>contoh template matriks untuk isian hasil diskusi pada form A001</i>) |

V. PENDANAAN

Biaya penyelenggaraan kegiatan dibebankan pada DIPA Balai Besar/ Balai POM tahun 2013.

VI. EVALUASI DAN PELAPORAN

Panitia penyelenggara disarankan untuk meminta peserta mengisi kuesioner kepuasan pelanggan di akhir pertemuan. Balai Besar/ Balai POM yang telah melaksanakan kegiatan agar mengisi formulir evaluasi dan pelaporan (form A002) serta foto kegiatan (form A003). Matriks hasil diskusi (form A001) dan formulir pelaporan (form A002) yang telah dilengkapi agar dikirimkan dalam bentuk *word file* ke alamat email **sekretariat.anpjas@gmail.com** selambatnya 2 (dua) minggu setelah penyelenggaraan pertemuan.

1. Juknis Penguatan Komitmen Lintas Sektor Strategis dalam Rangka Aksi Nasional PJAS di Daerah