**SURAT PERMOHONAN IZIN**

**TIDAK MASUK KERJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | [onshow.nama] |
| NIP | : | [onshow.nip] |
| Jabatan | : | [onshow.nama\_jabatan] |
| Unit Kerja | : | [onshow.ket] |

Dengan ini mengajukan permohonan izin tidak masuk kerja selama ([onshow.jml]) hari kerja pada tanggal [onshow.frm\_tgl\_izin] dengan alasan ada keperluan keluarga di luar kota.

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [onshow.frm\_tgl]  Pemohon  [onshow.nama]  NIP. [onshow.nip] |
| Persetujuan / Penolakan  Atasan Langsung \*)  NIP. ………………………… |  | Pertimbangan penolakan atasan langsung :  …………………………………………..  …………………………………………..  …………………………………………...  …………………………………………..  …………………………………………. |