**SURAT PERMOHONAN IZIN**

**TERLAMBAT MASUK (TM) ATAU PULANG SEBELUM WAKTUNYA (PSW)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | [onshow.nama] |
| NIP | : | [onshow.nip] |
| Jabatan | : | [onshow.nama\_jabatan] |
| Unit Kerja | : | [onshow.ket] |

Dengan ini mengajukan permohonan izin [onshow.frm\_izin]\*) [onshow.frm\_tgl\_izin].pukul [onshow.stat\_tm\_jam] WIB, dengan alasan :

1. Kondisi force majeure berupa

[onshow.stat\_tm\_alasan\_kondisi]

1. Keperluan pribadi yang mendesak berupa

[onshow.stat\_tm\_alasan\_perlu]

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [onshow.frm\_tgl] 18 April Pemohon  ta [onshow.nama]Apt  NIP. [onshow.nip]1 2 001 |
| Persetujuan / Penolakan  Atasan Langsung \*)  NIP. ……………………….. |  | Pertimbangan penolakan atasan langsung :  …………………………………………..  …………………………………………..  …………………………………………...  …………………………………………… |