Formulir Cuti Sakit

.............., ...............................

KEPADA YTH.

Kepala Bagian Administrasi Kepegawaian

Biro Umum - Badan POM

Melalui Kepala Tata Operasional

Dit. Surveilan dan Penyuluhan Keamanan Pangan

Di -

J A K A R T A

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

N a m a : [onshow.nama]

NI P : [onshow.nip]

Pangkat/Golongan : [onshow.golongan] – [onshow.jabatan]

Jabatan : [onshow.nama\_jabatan]

Unit Kerja : [onshow.ket]

Dengan ini mengajukan permintaan cuti sakit selama [onshow.jml] [onshow.hitungan]\* karena saya menderita [onshow.stat\_sakit] dan oleh karena menjalankan tugas kewajiban\*, sesuai dengan surat keterangan [onshow.stat\_lampiran]\* terlampir

Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

[onshow.nama]

NIP. [onshow.nip]

|  |  |
| --- | --- |
| CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN | CATATAN/PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG |
| KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI |

\*Coret yang tidak perlu