1. *Format ini diisi panitia/ Pejabat sebelum melakukan proses Pengadaan*

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka pengadaan yang dilaksanakan untuk periode tahun .... dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan mentaati peraturan tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan PT PLN (Persero), dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pengadaan
2. Dalam proses pengadaan ini (mulai dari pembuatan HPS sampai dengan usulan penetapan pemenang) berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik
3. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

....................., ....................... 20...

Panitia Pengadaan :

1. ..............(*nama jelas)................................(tanda tangan*)
2. ..............(*nama jelas)................................(tanda tangan*)
3. ..............(*nama jelas).............................(tanda tangan*)
4. ..............(*nama jelas)...............................(tanda tangan*)
5. *Format ini diisi Panitia/Pejabat ketika mengusulkan pemenang pengadaan*

**PAKTA INTEGRITAS**

Kami, yang bertandatangan dibawah ini, Panitia Pengadaan Barang dan Jasa yang dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi PT PLN (Persero) Nomor : ....................................... tentang Pembentukan Panitia-... Pengadaan Barang dan Jasa, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa sehubungan dengan pengajuan usulan penetapan calon penyedia Barang/Jasa atau calon pemenang untuk pelelangan :

1. Kami telah melaksanakan dan memeriksa bahwa proses pengadaan tersebut dilaksanakan sesuai dengan kewenangan yang diberikan berdasarkan Keputusan Direksi No. : 305.K/DIR/2010 tentang Pedoman, Pengadaan Barang/Jasa PT PLN (Persero), serta memperhatikan ketentuan yang berlaku, berdasarkan prinsip-prinsip itikad baik, dengan kecermatan yang tinggi, dan dalam keadaan bebas, mandiri atau tidak dibawah tekanan, maupun pengaruh dari pihak lain **(independency)**.
2. Kami telah melaksanakan proses pengadaan sebagaimana tersebut diatas dengan penuh kehati-hatian **(duty of care of loyalty)** demi untuk kepentingan yang terbaik bagi perusahaan, dengan mengindahkan berbagai sumber informasi, keterangan dan telah melakukan perbandingan yang cukup, sebagaimana layaknya seorang profesional dalam posisi yang sama melakukan hal serupa, atau sebagaimana kami mempertimbangkan keputusan bagi kepentingan diri kami sendiri **(prudent person role)**.
3. Dalam melaksanakan proses pengadaan sebagaimana tersebut di atas kami tidak memiliki kepentingan pribadi atau tujuan untuk melakukan sesuatu untuk manfaat diri sendiri, maupun menguntungkan pihak-pihak yang terkait dengan diri kami, atau pihak yang terafiliasi dengan kami, dan dengan demikian tidak memiliki posisi yang mengandung potensi benturan kepentingan **(conflict of interest)**, termasuk dengan seluruh pihak yang terlibat dengan tindakan diatas.
4. Kami telah melaksanakan proses pengadaan tersebut dengan pemahaman yang cukup tentang berbagai peraturan dan kewajiban normatif lainnya yang terkait, dan mematuhi seluruh ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk mempertimbangkan best practice, yang dipandang perlu, penting dan kritikal dalam proses tersebut **(duly abiding the laws).**

Pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya tanpa menyembunyikan fakta dan hal material apapun, dan dengan demikian kami bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang kami nyatakan disini, demikian pula akan bersedia bertanggung jawab baik secara perdata maupun pidana, apabila laporan dan pernyataan ini tidak sesuai dengan kenyataan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ...........................

**PANITIA.... PENGADAAN BARANG/JASA**

**PT PLN (Persero) ...........**

1. Ketua merangkap Anggota : .....................................

2. Sekretaris merangkap Anggota : ..................................

3. Anggota : .................................... dst