**DAFTAR ISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Halaman** |
| BAB I :  BAB II :  BAB III :  BAB IV :  BAB V :  BAB VI :  BAB VII :  BAB VIII :  BAB IX :  BAB X :  BAB XI :  BAB XII :  BAB XIII :  BAB XIV :  BAB XV :  BAB XVI :  BAB XVII :  BAB XVIII : | RENCANA KERJA..........................................................  SYARAT-SYARAT UMUM...............................................  1. PemberiPekerjaan/Direksi Pekerjaan........................................  2. Sumber Dana Pekerjaan ...........................................................  3 Ketentuan Penunjukan Langsung .............................................  4.Metode Pengadaan Barang/Jasa .............................................  5.Syarat-SyaratPesertaPelelangan. .......................................  6. BentukSuratPenawaran. ..................................................  7. Lampiran-LampiranSuratPenawaran. .................................  SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI  1. Syarat-SyaratPenawarandanPenyerahanBarang. ...............  2. JaminanPelaksanaan. .............................................................  3. Syarat-SyaratPembayaran. .......................................................  4. PajakdanPungutan. .................................................................  5. SanksiKeterlambatan. ...............................................................  6. PenyelesaianPerselisihan. ......................................................  SYARAT-SYARAT TEKNIK.............................................................  KEAMANAN.....................................................................................  FASILITAS-FASILITAS SEMENTARA............................................  KESELAMATAN KERJA DAN PERBURUHAN...............................  VOLUME KERJA TAMBAH DAN VOLUME KERJA KURANG.......  FORCE MAJEURE/SEBAB KAHAR................................................  PERPANJANGAN WAKTU..............................................................  PENUNDAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN................................  HAK MEMUTUSKAN SURAT PERJANJIAN...................................  GANTI RUGI....................................................................................  KERAHASIAN DATA.......................................................................  KETENTUAN LAIN-LAIN.................................................................  TATA CARA PENILAIAN.................................................................  KLARIFIKASI & NEGOSIASI...........................................................  PENUTUP........................................................................................ | x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Contoh Surat Penawaran

Lampiran 2 : Formulir Perincian Penawaran Harga

Lampiran 3 : Formulir Analisa Harga Satuan

Lampiran 4 : Contoh Berita Acara Penyerahan Barang

Lampiran 5 : Formulir Spesifikasi Teknik

Lampiran 6 : DaftarReferensiPengalamanMemproduksiBarang

Lampiran 7 : ContohSuratPernyataan