**DAFTAR ISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Halaman** |
| BAB I :  BAB II :  BAB III :  BAB IV :  BAB V :  BAB VI :  BAB VII :  BAB VIII :  BAB IX : | RENCANA KERJA..........................................................  SYARAT-SYARAT UMUM...............................................  1. Pemberi Pekerjaan/Direksi Pekerjaan........................................  2. Sumber Dana Pekerjaan ...........................................................  3 Ketentuan Penunjukan Langsung .............................................  4.Metode Pengadaan Barang/Jasa .............................................  5. Syarat-Syarat Peserta Pelelangan. .......................................  6. Bentuk Surat Penawaran. ..................................................  7. Lampiran-Lampiran Surat Penawaran. .................................  SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI  1. Syarat-Syarat Penawaran dan Penyerahan Barang. ...............  2. Jaminan Pelaksanaan. ......................................................  3. Syarat-Syarat Pembayaran. ...............................................  4. Pajak dan Pungutan. .........................................................  5. Sanksi Keterlambatan. ......................................................  SYARAT-SYARAT TEKNIK..............................................  FORCE MAJEURE/SEBAB KAHAR....................................  PERPANJANGAN WAKTU  TATA CARA PENILAIAN.................................................  KLARIFIKASI & NEGOSIASI  PENUTUP.................................................................... | x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Contoh Surat Penawaran

Lampiran 2 : Formulir Perincian Penawaran Harga

Lampiran 3 : Formulir Analisa Harga Satuan

Lampiran 4 : Contoh Berita Acara Penyerahan Barang

Lampiran 5 : Formulir Spesifikasi Teknik

Lampiran 6 : Daftar Referensi Pengalaman Memproduksi Barang

Lampiran 7 : Contoh Surat Pernyataan