**DAFTAR ISI**

Halaman

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAB I  BAB II  BAB III  BAB IV  BAB V  BAB VI  BAB VII  BAB VIII  BAB IX  BAB X  BAB XI  BAB XII  BAB XIII  BAB XIV  BAB XV  BAB XVI  BAB XVII  BAB XVIII  BAB XIX  Lampiran 1  Lampiran 2  Lampiran 3  Lampiran 4 | RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT. .............................  SYARAT-SYARAT UMUM. ....................................................  1. Pemberi Pekerjaan/Direksi Pekerjaan........................................  2. Sumber Dana Pekerjaan ...........................................................  3 Ketentuan Penunjukan Langsung .............................................  4.Metode Pengadaan Barang/Jasa .............................................  5. Syarat-Syarat Peserta Pelelangan. .......................................  6. Bentuk Surat Penawaran. ..........................................................  7. Lampiran-Lampiran Surat Penawaran. .....................................  SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI. ...............................................  1. Syarat-Syarat Penawaran dan Penyerahan Barang. ...............  2. Jaminan Pelaksanaan. ......................................................  3. Syarat-Syarat Pembayaran. ...............................................  4. Pajak dan Pungutan. .........................................................  5. Sanksi Keterlambatan. ......................................................  6. Penyelesaian Perselisihan. .................................................  SYARAT-SYARAT TEKNIK. ...................................................  1. Pendahuluan. ...........................................................................  2. Ketentuan Teknis & Petunjuk Pekerjaan................................  3. Hasil Pekerjaan . ...........................................................  DIREKSI PEKERJAAN. ..........................................................  KEAMANAN. ......................................................................  FASILITAS-FASILITAS SEMENTARA. .....................................  KESELAMATAN KERJA DAN PERBURUHAN. ..........................  VOLUME KERJA TAMBAH DAN VOLUME KERJA KURANG. .....  FORCE MAJEURE/SEBAB KAHAR. ........................................  PERPANJANGAN WAKTU PENYERAHAN PEKERJAAN. .............  PENUNDAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN. ............................  HAK MEMUTUSKAN SURAT PERJANJIAN. ............................  GANTI RUGI. ......................................................................  KERAHASIAAN DATA. .........................................................  KETENTUAN LAIN-LAIN. ......................................................  TATA CARA PENILAIAN .............................................................  KLARIFIKASI & NEGOSIASI . .....................................................  P E N U T U P......................................................................  **LAMPIRAN-LAMPIRAN**  Contoh Surat Penawaran.  Formulir Rincian, Jumlah dan Harga Penawaran.  Contoh Analisa Harga Satuan.  Formulir Daftar Referensi Pengalaman Pekerjaan. | x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x |