**DAFTAR ISI**

Halaman

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAB I  BAB II  BAB III  BAB IV  BAB V  BAB VI  BAB VII  BAB VIII  BAB IX  BAB X  BAB XI  BAB XII  BAB XIII  BAB XIV  BAB XV  BAB XVI  BAB XVII  BAB XVIII  BAB XIX  BAB XX  Lampiran 1  Lampiran 2  Lampiran 3  Lampiran 4  Lampiran 5 | RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT. .............................  SYARAT-SYARAT UMUM. ....................................................  1. Pemberi Pekerjaan. ...........................................................  2. Syarat-Syarat Peserta Pemilihan Langsung.......................  3. Bentuk Surat Penawaran. ..................................................  4. Lampiran-Lampiran Surat Penawaran. .................................  SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI. .......................................  1. Syarat-Syarat Penawaran dan Penyerahan Barang. ...............  2. Jaminan Penawaran. ........................................................  3. Jaminan Pelaksanaan. ......................................................  4. Syarat-Syarat Pembayaran. ...............................................  5. Pajak dan Pungutan. .........................................................  6. Sanksi Keterlambatan. ......................................................  7. Penyelesaian Perselisihan. .................................................  SYARAT-SYARAT TEKNIK. ...................................................  1. Tujuan. ...........................................................................  2. Lingkup Pekerjaan. ...........................................................  3. Tenaga Pelaksana. ...........................................................  4. Jaminan Pekerjaan & Masa Pemeliharaan. ...........................  5. Laporan Pekerjaan. ...........................................................  6. Jadwal Pekerjaan. ............................................................  DIREKSI PEKERJAAN. ..........................................................  DIREKSI KIT/KANTOR SEMENTARA. .....................................  KEAMANAN. ......................................................................  FASILITAS-FASILITAS SEMENTARA. .....................................  KESELAMATAN KERJA DAN PERBURUHAN. ..........................  VOLUME KERJA TAMBAH DAN VOLUME KERJA KURANG. .....  FORCE MAJEURE/SEBAB KAHAR. ........................................  PERPANJANGAN WAKTU PENYERAHAN PEKERJAAN. .............  PENUNDAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN. ............................  HAK MEMUTUSKAN SURAT PERJANJIAN. ............................  GANTI RUGI. ......................................................................  KERAHASIAAN DATA. .........................................................  KETENTUAN LAIN-LAIN. ......................................................  PENGGUNAAN BARANG & JASA  HASIL PRODUKSI DALAM NEGERI. .......................................  TATA CARA PENILAIAN. .....................................................  P E N U T U P......................................................................  **LAMPIRAN-LAMPIRAN**  Contoh Surat Penawaran.  Formulir Rincian, Jumlah dan Harga Penawaran.  Contoh Analisa Harga Satuan.  Formulir Daftar Referensi Pengalaman Pekerjaan.  Formulir Pernyataan Kandungan Lokal Proyek. | 1  1  1  1  2  3  5  5  6  7  8  9  9  9  10  10  10  10  11  12  12  12  12  13  13  14  14  15  16  16  16  17  17  18  19  19  21 |