#DARI#

**NOTA DINAS 2**

Nomor #NOMOR#

Kepada : ***#KEPADA#***

Dari : #DARI#

Lamp :

Tanggal :

Perihal :

Sehubungan dengan Nota Dinas No. ..................... tanggal .............. perihal Pekerjaan ...................., dengan ini kami Menugaskan kepada Panitia... untuk melaksanakan Pengadaan Pekerjaan ........................., dengan ketentuan sbb :

Pagu Anggaran :

Sumber Dana :

TOR/RKS :

RAB :

Metode Pengadaan :

Target SPK/Kontrak :

Dalam proses pengadaan agar Saudara berpedoman pada SK Direksi No. 305.K/DIR/2010 dan perubahannya serta ketentuan lainnya yang berlaku.

Apabila dirasa perlu, Saudara dapat menghubungi User ....... untuk klarifikasi atau pendalaman informasi.

Demikian untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Tembusan **KDIVMUM/MSDAF**

- MSDAF/KDIVMUM

- Sekretaris Panitia-

- Arsip