



MUNICIPALIDAD DE SIGUATEPEQUE

Sistema de registro y control de bolsas solidarias

Manual de Usuario

Realizado por: Abel Consuegra

Tabla de contenido

1. Descripción del sistema	3
2. Pantallas del sistema	4
2.1. Pantalla inicial	4
2.2. Pantalla de agregar nuevo registro	7
2.3. Pantalla de ver información de la persona	10
2.4. Pantalla de actualizar registro	11

1. Descripción del sistema

El presente sistema fue realizado con el propósito principal de mejorar el orden de los registros de las personas que reciben las bolsas solidarias de parte del gobierno municipal. Este servirá de mucha ayuda para los usuarios encargados de ejercer la tarea de distribuir las bolsas solidarias a las personas del municipio.

Los objetivos planteados para este sistema son el del ingresar personas nuevas a la base de datos para posteriormente poder conocer su información general y saber si ya se le hizo entrega de la bolsa solidaria. Además, si hay alguna actualización o corrección en su información se pueda corregir sin ningún problema. Así mismo se implementó la opción de borrar registro por si en algún momento se llega a necesitar.

El sistema fue realizado por Abel Consuegra, durante su Práctica Profesional Supervisada, realizada en la institución durante el último trimestre del año 2020.

Sin mayor preámbulo se mostrarán las pantallas del sistema para que el usuario del mismo pueda conocer más sobre su uso.

2. Pantallas del sistema

A continuación, se mostrarán las pantallas del sistema en donde el usuario podrá interactuar con cada una de ellas de la manera en que se explicará durante este manual.

2.1. Pantalla inicial

En esta pantalla se muestra principalmente la lista de todas las personas que estén ingresadas en el sistema, con su respectiva información y acciones tanto de ver el registro como de cambiar su estado, además para complementar la interfaz de esta pantalla se encuentra un botón para agregar un nuevo registro, una barra de búsqueda y al pie de la pantalla se muestra una paginación para poder navegar entre los tantos registros que sean ingresados. Enseguida se mostrará la pantalla y seguidamente se explicarán más a detalle cada uno de los elementos.

Municipalidad de Siguatepeque

Lunes, 7 de Diciembre del 2020

Fecha actual

Botón agregar registro

REGISTRO Y CONTROL DE BOLSAS SOLIDARIAS

Barra de búsqueda

Buscar

No.	N. Identidad	Nombre	Dirección	Telefono	Estado	Acciones
1	0318-1999-12334	Jose Carlos Pineda Martinez	Barrio San Juan, avenida gabriela nuñez	9817-1221	Entregado	
2	0318-1998-00021	Carlos Arturo Velasquez Oyuela	Aldea Potrerillos, frente al CEB Marco Aurelio Soto	9828-1232	No Entregado	

Botón ver información del registro

Botón cambiar estado

Anterior 1 Siguiente

Paginación

Información del registro

1

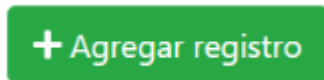
Fecha actual

Lunes, 7 de Diciembre del 2020

Muestra la fecha actual en prosa para la facilidad del usuario.

2

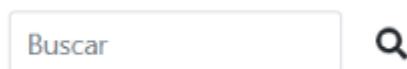
Botón agregar registro



Botón que redirige a la pantalla para agregar un nuevo registro con la información de la persona.

3



Barra de búsqueda



En esta barra se podrán buscar registros de la tabla, los resultados se mostrarán automáticamente después de ingresar el texto.

4

Información del registro

No.	N. Identidad	Nombre	Dirección	Telefono	Estado	Acciones
1	0318-1999-12334	Jose Carlos Pineda Martinez	Barrio San Juan, avenida gabriela nuñez	9817-1221	Entregado	 

Aquí se mostrarán todas las personas registradas en la base de datos en forma de tabla, en donde mostrará un número identificador, el número de identidad, nombre, su dirección, teléfono, el estado (si se le entregó o no la bolsa solidaria) y las respectivas acciones para cada uno de ellos.

5

Botón ver información del registro



Este botón redirige a la pantalla donde se mostrará la información del registro seleccionado que esté en la misma fila que dicho botón.

6

Botón cambiar estado

Sirve para establecer si a una persona se le entregó la bolsa y de ser así, puede cambiar de nuevo a pendiente.

7

Paginación

Aquí se dividen por páginas cada 10 registros para que el usuario navegue.

2.2. Pantalla de agregar nuevo registro

En la siguiente pantalla se podrá agregar un registro nuevo para su posterior uso, Aquí se encuentran los campos que se requiere para el correcto manejo de la información de la persona. Tomando en cuenta que el número de identidad es único y no puede haber repetido y algunos de los campos que no son estrictamente necesarios pueden quedar vacíos sin problema alguno. Seguidamente se mostrará la pantalla y luego todos sus elementos explicados a detalle por separado.

The screenshot shows a web form titled 'INGRESO DE NUEVO REGISTRO' for the 'Municipalidad de Siguatepeque'. The form includes the following fields and buttons, each labeled with a numbered callout:

- 1: Campo: Identidad (Identity field)
- 2: Campo: Nombres (Names field)
- 3: Campo: Apellidos (Last names field)
- 4: Campo: Dirección (Address field)
- 5: Campo: Teléfono (Phone field)
- 6: Campo: Correo electrónico (Email field)
- 7: Campo: Observaciones (Observations field)
- 8: Botón: Agregar (Add button)
- 9: Botón: Cancelar (Cancel button)

The form also displays the date 'Jueves, 17 de Diciembre del 2020' and a copyright notice 'Copyright © Abel Consuegra 2020' at the bottom.

1

Campo: Identidad

Identidad:

Campo para ingresar el número de identidad de la persona que desea agregar, con un límite de 15 caracteres. Formato de identidad: XXXX-XXXX-XXXXX.

2

Campo: Nombres

Nombres:

Campo para ingresar el primer y segundo nombre de la persona a agregar. con un límite máximo de 255 caracteres.

3

Campo: Apellidos

Apellidos:

En este campo se ingresarán los dos apellidos de la persona. Tiene un límite de 255 caracteres.

4

Campo: Dirección

Dirección:

Campo para ingresar la dirección completa de la persona, tiene un límite máximo de 1000 caracteres.

5

Campo: Teléfono

Teléfono:

Campo en donde ingresará el número de teléfono, puede utilizar sólo números o agregar guiones o símbolos de ser necesario, tiene un límite de 15 caracteres.

6

Campo: Correo electrónico

Correo electrónico:

Campo en donde se ingresa el correo electrónico de la persona. Límite máximo de 100 caracteres. Si la persona no posee un correo electrónico el campo puede quedar vacío

7

Campo: Observaciones

Observaciones:

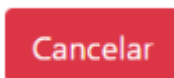
En este campo el usuario puede añadir alguna observación o información extra a la persona que está ingresando. Dado a que es opcional, se puede dejar vacío sin ningún problema. Tiene un límite máximo de 255 caracteres.

8

Botón: Agregar

Con este botón se confirma la información ingresada en los campos y se guarda en la base de datos.

9

Botón: Cancelar

Al seleccionar este botón, se descartarán los cambios y regresará a la pantalla anterior.

2.3. Pantalla de ver información de la persona

En esta sencilla pantalla se muestra toda la información de la persona a la cual se seleccionó previamente en la pantalla principal, Aquí simplemente se podrán ver todos los detalles, además de eso contiene un botón de eliminar y otro de modificar el registro actual.

Jose Carlos Pineda Martinez

Botón: Eliminar 1

Eliminar

Número de identidad: 0318-1999-12334

Dirección: Barrio San Juan, avenida gabriela nuñez

Teléfono: 9817-1221

Correo electrónico: jpineda@gmail.com

Estado: Entregado

Botón: Modificar 2

Modificar

Cancelar

Botón: Cancelar 3

Copyright © Abel Consuegra 2020

1

Botón: Eliminar

Eliminar

Este botón se utiliza para eliminar permanentemente el registro de la persona seleccionada en la página actual. Al presionar dicho botón mostrará una alerta preguntando al usuario si está seguro que desea eliminar permanentemente el registro.

2

Botón: Modificar

Modificar

Este botón redirecciona a la pantalla de modificar la información de la persona.

3

Botón: Cancelar

Este botón redirecciona a la página anterior y descarta cualquier cambio realizado sin guardar.

2.4. Pantalla de actualizar registro

La última pantalla del sistema cargará por defecto toda la información que contenta el registro en la base de datos, lo que nos permitirá poder observar y modificar en caso de detectar algún error o si se desea actualizar información desfasada o inválida, cada campo tiene las mismas validaciones que en la pantalla de agregar un registro nuevo.

Municipalidad de Siguatopeque

Jueves, 17 de Diciembre del 2020

ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE JOSE CARLOS PINEDA MARTINEZ

Campo: Identidad 1

Identidad: 0318-1999-12334

Campo: Nombres 2

Nombres: Jose Carlos

Campo: Apellidos 3

Apellidos: Pineda Martinez

Campo: Dirección 4

Dirección: Barrio San Juan, avenida gabriela nuñez

Campo: Teléfono 5

Teléfono: 9817-1221

Campo: Correo electrónico 6

Correo electrónico: jpineda@gmail.com

Campo: Observaciones 7

Observaciones:

Botón: Guardar 8

Botón: Cancelar 9

Copyright © Abel Consuegra 2020

1

Campo: Identidad

Identidad:

Campo para actualizar el número de identidad de la persona seleccionada (sólo si ocurrió algún error al momento de ingresarla), con un límite de 15 caracteres.

2

Campo: Nombres

Nombres:

Campo para actualizar el primer y segundo nombre de la persona seleccionada. con un límite máximo de 255 caracteres.

3

Campo: Apellidos

Apellidos:

En este campo se actualizan los dos apellidos de la persona seleccionada. Tiene un límite de 255 caracteres.

4

Campo: Dirección

Dirección:

Campo para actualizar la dirección completa de la persona seleccionada, tiene un límite máximo de 1000 caracteres.

5

Campo: Teléfono

Teléfono:

Campo en donde actualiza el número de teléfono, puede utilizar sólo números o agregar guiones o símbolos de ser necesario, tiene un límite de 15 caracteres.

6

Campo: Correo electrónico

Correo electrónico:

Campo en donde se actualiza el correo electrónico de la persona seleccionada. Límite máximo de 100 caracteres. Si la persona no posee un correo electrónico el campo aparecerá vacío y podrá seguir así sin ningún problema.

7

Campo: Observaciones

Observaciones:

En este campo el usuario puede actualizar o añadir alguna observación o información extra a la persona seleccionada. Dado a que es opcional, se puede dejar vacío sin ningún problema. Tiene un límite máximo de 255 caracteres.

8

Botón: Guardar

Con este botón se confirma la información ingresada en los campos y se actualizará en la base de datos.

9

Botón: Cancelar

Al seleccionar este botón, se descartarán los cambios y regresará a la pantalla anterior.