



UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

RENCANA PEMBELAJARAN STUDI
(RPS)

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tanggal Penyusunan
Manajemen Keuangan II	3KBEMJ25		3	II	
Capaian Pembelajaran (CP)	Koordinator Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI
					Mariam Makmur., S.E., M.M
Mahasiswa mampu menjelaskan , memahami dan menerapkan teori dan mengerti tentang tugas sebagai manajer keuangan dan keputusan penting yang harus diambil dalam pendanaan perusahaan.	CPL yang dibebankan pada MK				
	CPL 1	Mampu memahami dan menjelaskan tentang konsep dan teori keuangan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan keuangan.			
	CPL 2	Mampu menggunakan berbagai teknik analisis dalam memahami kondisi keuangan perusahaan serta membuat perencanaan keuangan.			
	CPL 3	Mampu mengimplementasikan konsep dan teori keuangan dalam kehidupan sehari-hari.			
	CP-MK				
	M1	Mampu memahami dan menjelaskan teori yang mendasari konsep bisnis perusahaan (CPL1)			
	M2	Mampu menggunakan teknik analisis dalam memahami keuangan perusahaan (CPL 2)			
	M3	Mampu mengimplementasikan konsep dan teori keuangan dalam kehidupan sehari-hari..(CPL 3)			

	SUB-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	
	L1	Mahasiswa memiliki pemahaman tentang konsep dan teori keuangan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan keuangan, sehingga diharapkan mampu menerapkannya baik dalam mengelola keuangan pribadi maupun perusahaan.
	L2	Mahasiswa mampu menggunakan berbagai tehnik analisis dalam memahami kondisi keuangan perusahaan serta membuat perencanaan keuangan.
	L3	Mampu mengimplementasikan konsep dan teori keuangan dalam kehidupan sehari-hari.
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	DESKRIPSI	
	Mata kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa untuk mengerti fungsi utama seorang manajer keuangan dan keputusan penting yang harus diambil melalui laporan keuangan dan analisis keuangan lainnya. Mahasiswa juga diharapkan menguasai konsep manajemen keuangan dan teknik yang diperlukan untuk mengimplementasikan konsep tersebut dalam dunia nyata. Materi lain yang dibahas yaitu mengenai struktur modal, leverage, kebijakan dividen, keputusan pendanaan yang menyangkut jenis pendanaan jangka menengah dan jangka panjang, merger dan akuisisi, restrukturisasi, reorganisasi dan likuidasi.	
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	BahanKajian	
	1. Pengetahuan tentang teori dan konsep komunikasi bisnis 2. Penerapan memimpin presentasi, rapat dan negosiasi 3. Penerapan komunikasi bisnis dalam perbedaan budaya	
	Topik Bahasan	
	1. Kontrak Kuliah dan pembahasan komunikasi bisnis & lingkungan keuangan 2. Dasar komunikasi 3. Jenis-jenis komunikasi 4. Komunikasi formal dan non formal 5. Jenis-jenis teknologi bisnis 6. Perencanaan komunikasi bisnis 7. Presentasi bisnis 8. Praktek presentasi, rapat dan negosiasi	

Pustaka	Utama :	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sinta sulistiani, S.E., M.M., Komunikasi Bisnis , 2022 2. A. Andhita sari, praktik komunikasi di dunia bisnis. 3. Buku lain yang mendukung. 	
	Pendukung	
	1. Jurnal dan <i>e-book</i> yang relevan dengan Komunikasi Bisnis.	
Media Pembelajaran	Software	Hardware :
	Internet, E book lainnya	Modul, Laptop
Teacher/Team Teaching/ Tim LS	Nurul Fajeriani., S.E.,M.M Suhartini., S.E.,M.M	
Assessment		
Mata Kuliah Syarat	Komunikasi Bisnis	

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi
							Bentuk & Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mahasiswa mampu memahami secara keseluruhan tentang manajemen Komunikasi bisnis.	Dapat menjelaskan dan memahami komunikasi Bisnis	Orientasi Materi Perkuliahan dan kontrak belajar serta gambaran mengenai komunikasi bisnis	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume dan merangkum materi pokok bahasan	TM: 1x3x50" BT: 1x3x60" BM: 1x3x60"	Non Tes: Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2
2	Mahasiswa dapat memahami dan menganalisis komunikasi bisnis	Dapat memahami dan menganalisis Komunikasi bisnis	Dasar komunikasi dan komunikasi bisnis	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume dan merangkum materi pokok bahasan	TM: 1x3x50" BT: 1x3x60" BM: 1x3x60"	Non Tes: Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2
3	Mahasiswa dapat memahami dan menganalisis	Dapat memahami dan menganalisis jenis- jenis komunikasi .	Komunikasi dalam organisasi dan jenis-jenis komunikasi	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume dan merangkum materi	TM: 1x3x50" BT: 1x3x60"	Non Tes : Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2

						0" BM: 1x3x60"				
--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--

	Jenis-jenis komunikasi				pokok bahasan					
4	Mahasiswa dapat memahami dan menganalisis tentang komunikasi penyeliaan.	Dapat menjelaskan dan memahami tentang komunikasi penyeliaan	Komunikasi formal dan non formal dan fungsi yang terlibat dalam komunikasi organisasi serta penerapan teknologi kedalam komunikasi penyeliaan	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume, merangkum dan materi pokok bahasan.	TM: 1x3x5 0" BT: 1x3x6 0" BM: 1x3x60"	Non Tes : Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2
5	Mahasiswa dapat memahami dan menganalisis konsep teknologi komunikasi dan informasi bisnis	Dapat menjelaskan dan menganalisis konsep teknologi komunikasi dan informasi bisnis	Teknologi komunikasi dan informasi bisnis serta jenis teknologi dalam komunikasi bisnis	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume, merangkum dan materi pokok bahasan.	TM: 1x3x5 0" BT: 1x3x6 0" BM: 1x3x60"	Non Tes : Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2

6	Mahasiswa dapat memahami dan menganalisis perbedaan keragaman budaya di dunia	Dapat memahami dan menganalisis perbedaan budaya dalam berbisnis	Pentingnya komunikasi bisnis lintas budaya dan memahami perbedaan budaya di tengah keragaman budaya di dunia	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume, merangkum dan materi pokok bahasan.	TM: 1x3x50" BT: 1x3x60" BM: 1x3x60"	Non Tes : Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2
7	Mahasiswa dapat memahami dan menganalisis proses pesan-pesan bisnis.	Dapat memahami dan menganalisis proses penulisan pesan-pesan bisnis	Perencanaan pesan bisnis, pengorganisasian bisnis dan revisi pesan bisnis	Diskusi, tanya jawab, presentasi via Zoom meeting	Membuat makalah individu	TM: 1x3x50" BT: 1x3x60" BM: 1x3x60"	Non Tes : Membuat makalah dan diskusi	Makalah dibuat sistematis dan terstruktur sesuai dengan panduan penulisan internal	5%	1, 2

8	Ujian Tengah Semester								15%	
9	Mahasiswa dapat melakukan presentasi dengan baik	Dapat melakukan presentasi bisnis dengan baik	Presentasi bisnis dan komunikasi lisan serta negosiasi	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume dan merangkum materi pokok bahasan	TM: 1x3x50" BT: 1x3x60" BM: 1x3x60"	Non Tes: Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2
10	Mahasiswa dapat mengerti cara membuat surat penawaran.	Dapat memahami dan cara membuat surat penawaran.	Komunikasi dalam tulisan dan membuat surat penawaran resmi	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume dan merangkum materi pokok bahasan	TM: 1x3x50" BT: 1x3x60" BM: 1x3x60"	Non Tes : Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2
11	Mahasiswa dapat berkomunikasi dalam presentasi bisnis	Dapat berkomunikasi melalui presentasi bisnis	Pengertian presentasi bisnis yang efektif, tahapan presentasi bisnis, persiapan mental, sebelum presentasi dan tips-tips presentasi	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume dan merangkum materi pokok bahasan	TM: 1x3x50" BT: 1x3x60" BM: 1x3x60"	Non Tes : Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2

12	Mahasiswa dapat mengerti komunikasi secara lisan	Dapat memahami komunikasi secara lisan	Berbicara dan menyimak pidato, menggunakan alat bantu visual dan audiovisual dalam rapar	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume dan merangkum materi pokok bahasan	TM: 1x3x5 0" BT: 1x3x6 0" BM: 1x3x60"	Non Tes : Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2
----	--	--	--	---	---	--	--------------------------	---------------------	----	------

13	Mahasiswa dapat mengerti cara presentasi bisnis	Dapat memahami praktek presentasi bisnis	Praktek presentasi bisnis	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume dan merangkum materi pokok bahasan	TM: 1x3x50" BT: 1x3x60" BM: 1x3x60"	Non Tes : Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2
14	Mahasiswa dapat mengerti cara memimpin rapat.	Dapat mimimpin rapat	Praktek memimpin rapat	Diskusi, tanya jawab, presentasi via zoom meeting	Membuat makalah individu.	TM: 1x3x50" BT: 1x3x60" BM: 1x3x60"	Non Tes : Membuat makalah dan diskusi	Makalah dibuat sistemstis dan terstruktur sesuai dengan panduan penulisan internal	5%	1, 2
15	Mahasiswa bisa mengerti proses negosiasi	Dapat mengetahui proses negosiasi	Praktek negosiasi	Diskusi, <i>Brainstorming</i> via Zoom & Google Classroom	Meresume dan merangkum materi pokok bahasan	TM: 1x3x50" BT: 1x3x60" BM: 1x3x60"	Non Tes : Tanya Jawab	Keaktifan Mahasiswa	5%	1, 2
16	Ujian Akhir Semester								15%	

Kriteria	Huruf Mutu		Bobot Nilai	Angka Mutu	Deskripsi Penilaian
Sangat Baik	A	A	90.00 - 100.00	4.0	Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan sangat baik serta mampu memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan sangat baik
		A-	80.00 - 89.99	3.7	Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan sangat baik dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan baik
Baik	B	B+	75.00 - 79.99	3.3	Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan baik dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan baik
		B	70.00 - 74.99	3.0	Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan baik dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan cukup baik
		B-	65.00 - 69.99	2.7	Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan cukup baik dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan cukup baik
Cukup Baik	C	C+	60.00 - 64.99	2.3	Mahasiswa memenuhi beberapa komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan cukup baik
		C	55.00 - 59.99	2.0	Mahasiswa memenuhi beberapa komponen penilaian dan menyelesaikan dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan cukup baik
Kurang	D	D	40.00 - 49.99	1.0	Mahasiswa tidak memenuhi beberapa komponen penilaian dan tidak menyelesaikan tugas dengan cukup baik serta tidak dapat memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan.

Sangat Kurang	E	E	< 40.00	0.0	Mahasiswa tidak memenuhi semua komponen penilaian tidak dapat memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan.
---------------	---	---	---------	-----	---

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
8. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=tatap muka, PT=penugasan terstruktur, BM=belajar mandiri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS ICHSAN

(UNISAN) SIDENRENG RAPPANG

KEPUTUSAN MENDIKBUDRISTEK RI No. 572/E/O/2021

Jl. Jend. Sudirman No.247 Sidenreng Rappang Sulawesi Selatan

Telp. 0852 5550 7455 Email unisansidenrenggrappang@gmail.com Website https://unisan-sidrap.ac.id/

BERITA ACARA DOSEN MENGAJAR SEMESTER GENAP 2023/2024

Program Studi : Manajemen
Kode Mata Kuliah : 3KBEMJ29
Mata Kuliah / SKS : Komunikasi Bisnis / 3 SKS
Kelas : MJ4D
Dosen : 0921129107 Nurul Fajeriani S.E., M.M
0930098203 Suhartini S.E., M.M

Pertemuan Ke-	Hari/ Tanggal	Pembahasan	Paraf Dosen	Jumlah				Total Jumlah Kehadiran	Paraf Ketua Tingkat
				Hadir	Izin	Sakit	Alpa		
1	Senin 01/01/24	Orientasi materi perkuliahan dan kontrak belajar serta gambaran mengenai komunikasi bisnis		7	-	-	-	7	
2	Senin 15/01/24	- Dasar komunikasi dan komunikasi bisnis		6	1	-	-	7	
3	Senin 29/01/24	- komunikasi dalam organisasi dan jenis-jenis komunikasi		6	1	-	-	7	
4	Senin 5/02/24	- komunikasi formal dan non formal dan fungsi yg terlibat dalam komunikasi organisasi serta penerapan teknologi		5	1	-	1	7	
5	Senin 12/02/24	- Teknologi komunikasi dan informasi bisnis serta jenis teknologi dalam komunikasi bisnis		7	-	-	-	7	
6	Senin 19/02/24	- pentingnya komunikasi bisnis dalam lintas budaya dan memahami perbedaan budaya ditengah keragaman budaya		7	-	-	-	7	
7	Senin 26/02/24	- Perencanaan pesan bisnis, pengorganisasian bisnis, dan revisi pesan bisnis.		6	1	-	-	7	
8	Senin 4/03/24	ujian tengah semester		7	-	-	-	7	-
9	Senin 10/03/24	- Presentasi bisnis dan komunikasi lisan serta negosiasi		7	-	-	-	7	
10	Senin 25/03/24	- komunikasi dalam tulisan dan membuat surat penawaran resmi		6	-	-	1	7	
11	Senin 01/04/24	- penguatan presentasi bisnis yg efektif tahapan presentasi bisnis, persiapan mental sebelum presentasi & tips-tips		7	-	-	-	7	
12	Senin 15/04/24	- berbicara dan menyimak pidato menggunakan alat bantu visual dan audio visual dalam rapat.		6	1	-	-	7	
13	Senin 22/04/24	- Praktek presentasi bisnis		7	-	-	-	7	
14	Senin 29/04/24	- praktek memimpin Rapat		7	-	-	-	7	
15	Senin 6/05/24	- praktek negosiasi		7	-	-	-	7	

16		ujian Akhir semester	4	7	-	-	-	7	-
----	--	----------------------	---	---	---	---	---	---	---

Ketua Program Studi
Manajemen

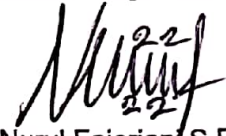
MARIAM MAKMUR S.E., M.M.
NIDN.0916049502

Dosen Team Teaching


Suhartini S.E., M.M.
NIDN.0930098203

Pangkajene Sidenreng, _____

Dosen Pengampu


Nurul Fajerian S.E., M.M.
NIDN.0921129107



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ICHSAN

(UNISAN) SIDENRENG RAPPANG

KEPUTUSAN MENDIKUDIRISTEK RI No. 572/E/O/2021

Jl. Jend. Sudirman No.247 Sidenreng Rappang Sulawesi Selatan
Telp. 0852 5550 7455 Email unisansidenrengappang@gmail.com Website <https://unisan-sidrap.ac.id/>

BERITA ACARA PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2023/2024

Program Studi : Manajemen
Kode Mata Kuliah : 3KBE0129
Mata Kuliah / SKS : Komunikasi Bisnis / 3 SKS
Kelas : MJD
Dosen : 0921129107 Nurul Fajentani S.E., M.M
: 0930098203 Suhartini S.E., M.M

No.	NIM	Nama Mahasiswa	L/P	KEHADIRAN																KETERANGAN				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	H	A	I	S	
1	ES1223067	MUH. FACHRIAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	ES1223068	MUHAMMAD RAMADHAN KAMAL	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	ES1223069	MUH. TIO SAPUTRA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	ES1223071	SAHRUL CUNAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
5	ES1223072	SINTA YULIANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
6	ES1223073	STIFEN R. RINALDI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
7	ES1223074	ALFIN SYUHADA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
PARAF KETUA TIMCAT																								

Ketua Program Studi
Manajemen

MARIAM MAKHUR S.E., M.M.
NIDN.0916046502

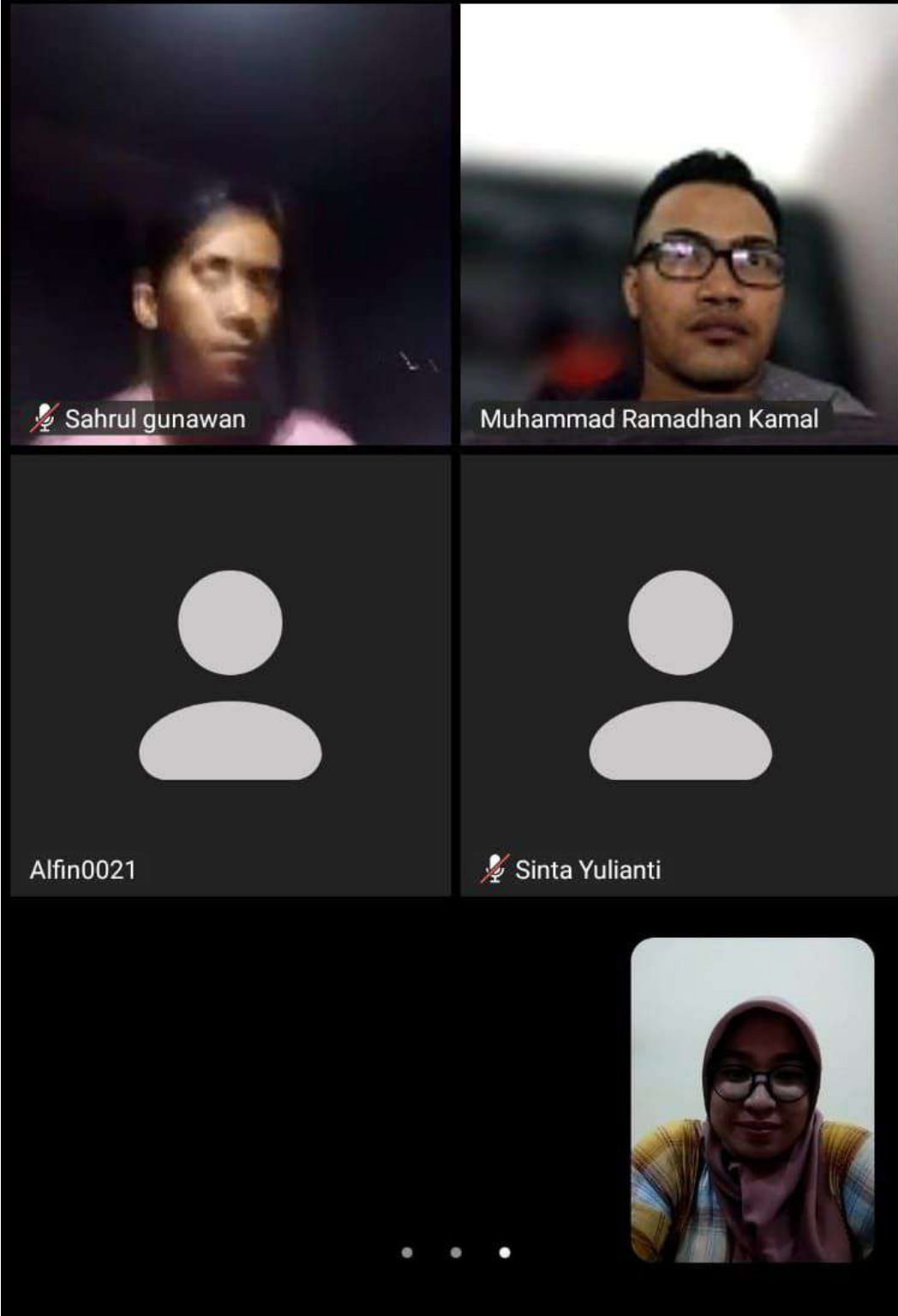
Dosen Team Teaching

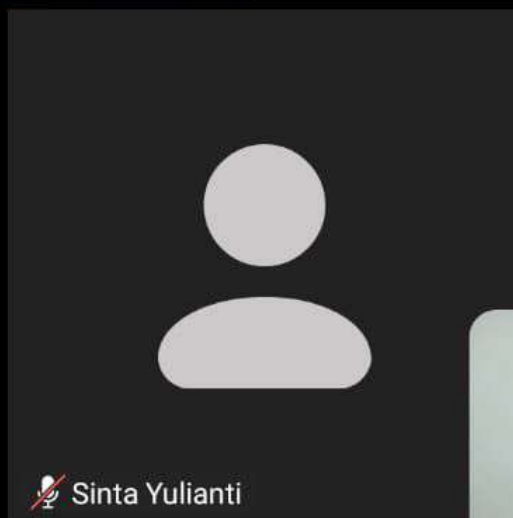
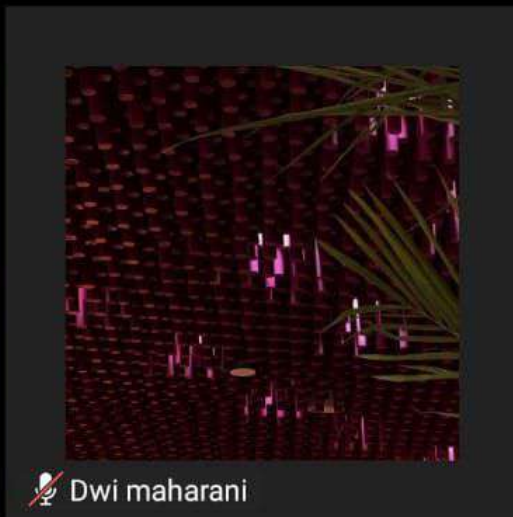
Suhartini S.E., M.M
NIDN.0930098203

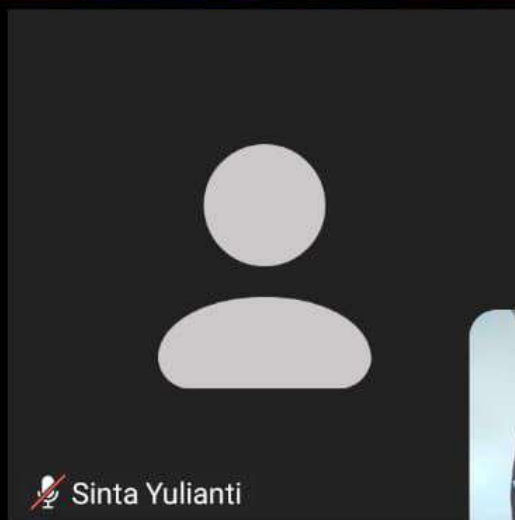
Pangkatene Sidenreng, _____

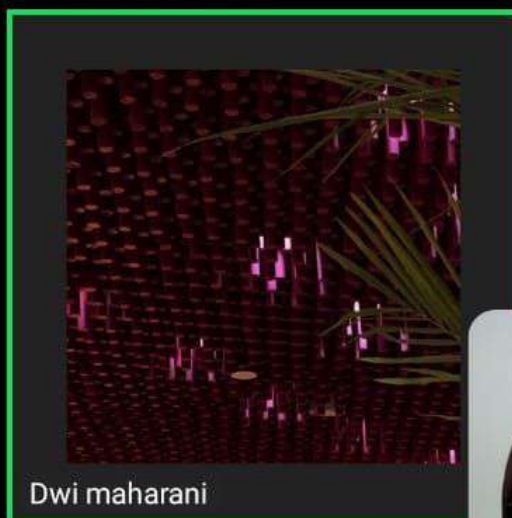
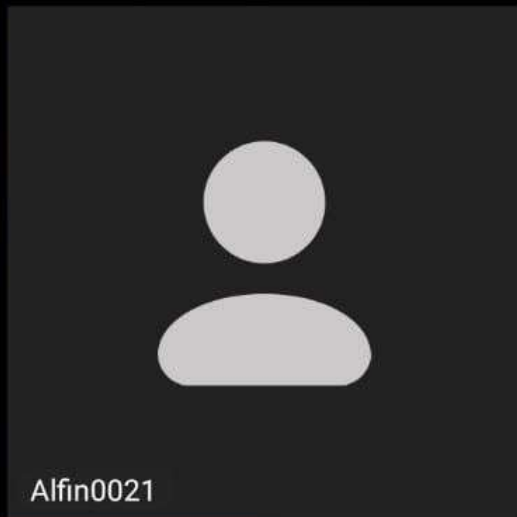
Dosen Pengampu,

Nurul Fajentani S.E., M.M
NIDN.0921129107











KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS ICHSAN

(UNISAN) SIDENRENG RAPPANG

KEPUTUSAN MENDIKBUDRISTEK RI No. 572/E/O/2021

Jl. Jend. Sudirman No.247 Sidenreng Rappang Sulawesi Selatan

Telp. 0852 5550 7455 Email unisansidenrengappang@gmail.com Website <https://unisan-sidrap.ac.id/>

SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP 2023/2024

Program Studi : Manajemen
Kode Mata Kuliah : -
Mata Kuliah / SKS : Komunikasi Bisnis
Waktu Pelaksanaan : -
Dosen : 0921129107 Nurul Fajeriani., S.E.,M.M
0930098203 Suhartini, S.E.,M.M

PETUNJUK UMUM:

1. Tulislah nama lengkap dan nomor induk mahasiswa (NIM) di lembar jawaban anda.
2. Bacalah setiap soal dengan cermat sebelum menjawab.
3. Pastikan tulisan Anda dapat terbaca dengan jelas.
4. Kerjakan soal-soal yang menurut Anda paling mudah terlebih dahulu, baru kemudian kerjakan soal yang lebih sulit.
5. Jangan lupa memeriksa kembali jawaban Anda sebelum mengumpulkan lembar jawaban

Good Luck !!!!!

1. Jelaskan pengertian komunikasi bisnis dan jelaskan mengapa keanekaragaman

budaya berpengaruh dalam dunia bisnis???

2. Jelaskan tentang Rapat, tujuan rapat, tipe-tipe rapat dan cara membuat rapat yang efektif???

3. Buatlah contoh surat penawaran resmi ke perusahaan???



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS ICHSAN

(UNISAN) SIDENRENG RAPPANG

KEPUTUSAN MENDIKBUDRISTEK RI No. 572/E/O/2021

Jl. Jend. Sudirman No.247 Sidenreng Rappang Sulawesi Selatan

Telp. 0852 5550 7455 Email unisansidenrengappang@gmail.com Website https://unisan-sidrap.ac.id/

BERITA ACARA NILAI AKHIR SEMESTER GENAP 2023/2024

Program Studi : Manajemen
Kode Mata Kuliah : 3KBEMJ29
Mata Kuliah / SKS : Komunikasi Bisnis / 3 SKS
Kelas : MJ4D
Dosen : 0921129107 Nurul Fajeriani S.E., M.M
0930098203 Suhartini S.E., M.M

No.	NIM	Nama Mahasiswa	L/P	Nilai Angka	Nilai Huruf					Paraf	Ket.
					1	2	3	4	5		
1	ES1223067	MUH. FACHRIAWAN	L	84	A	B	C	D	E		
2	ES1223068	MUHAMMAD RAMADHAN KAMAL	L	85	A	B	C	D	E		
3	ES1223069	MUH. TIO SAPUTRA	L	85	A	B	C	D	E		
4	ES1223071	SAHRUL GUNAWAN	L	95	A	B	C	D	E		
5	ES1223072	SINTA YULIANTI	P	90	A	B	C	D	E		
6	ES1223073	STIFEN R. RINALDI	L	85	A	B	C	D	E		
7	ES1223074	ALFIN SYUHADA	L	95	A	B	C	D	E		

Ketua Program Studi
Manajemen

MARIAM MAKMUR S.E.,M.M.
NIDN.0916049502

Pangkajene Sidenreng, _____

Dosen Pengampu

Nurul Fajeriani S.E., M.M
NIDN.0921129107

Pengawas 1	Pengawas 2	Pedoman Penilaian		
		Nilai Huruf	Range	Bobot
(.....)	Suhartini S.E., M.M NIDN.0930098203	A	85 – 100	4
		B	75 – 84	3
		C	50 – 74	2
		D	25 – 49	1
		E	0 – 24	0