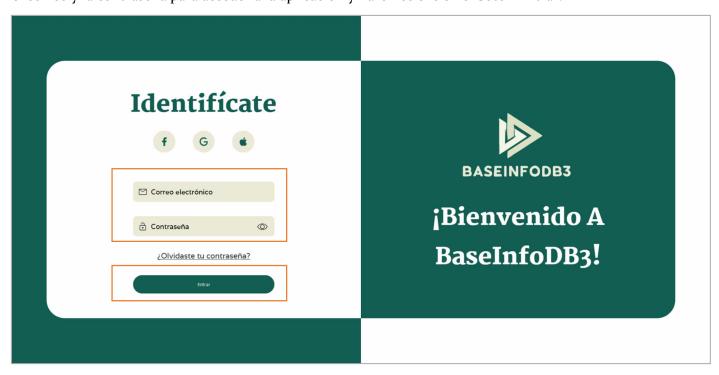


MANUAL DE USUARIO

Tabla de contenidos

Dashboard	4
Consulta de documentos	6
Vendimia	8
Perfil	11
Cerrar sesión	13

En la pantalla principal de la página web nos aparecerá una pantalla con un formulario donde introduciremos el correo y la contraseña para acceder a la aplicación y haremos clic en el botón Entrar.



En el caso de olvidar la contraseña haremos clic en el enlace "¿Olvidaste tu contraseña?".



A continuación, aparecerá un formulario donde debemos cubrir los datos del correo del usuario y escribir dos veces la contraseña nueva y haremos clic en Cambiar contraseña.

Importante: la contraseña debe cumplir con los siguientes requisitos: debe contener 1 mayúscula, 1 minúscula, 1 número y tener, como mínimo, 6 caracteres.



Una vez cambiada la contraseña haremos clic en "Iniciar sesión" para volver a la pantalla anterior donde introduciremos las credenciales de acceso.



En todas las páginas de la aplicación nos aparecerá un menú desde donde podremos acceder a las distintas pantallas de la aplicación:

- Dashboard: en esta página podremos consultar un resumen de la información almacenada en la aplicación como el total pendiente de pagar, un gráfico con la media de la graduación de las campañas o los últimos ingresos, ...
- **Consulta documentos**: en esta página podremos consultar las facturas e ingresos tanto de este año como de años anteriores.
- **Vendimia**: en esta página podremos consultar la información referente a la vendimia como las fechas asignadas de vendimia, las normas, los albaranes de entrega de uva, ...
- Perfil: en esta página podremos consultar los datos de perfil y modificarlos.
- **Cerrar sesión:** permite cerrar la sesión y volver a la página de inicio.

Dashboard

En esta pantalla podemos consultar un resumen de los datos de la campaña actual, estadísticas sobre las cosechas anteriores y las últimas facturas e ingresos.

La página del dashboard es la página que se mostrará una vez iniciada la sesión, también se puede acceder a ella haciendo clic en el apartado Dashboard del menú, y está compuesta por los siguientes apartados:



• Datos del usuario

En la parte superior de la pantalla aparecerá el nombre del usuario.

¡Hola Arancha!

Comprueba tus estadísticas

• Resumen de datos

A continuación, nos aparece un resumen donde se muestran los siguientes datos:

- La cantidad de dinero que la empresa tiene pendiente de abonar al usuario.
- La cantidad que el usuario tiene pendiente de pagar a la empresa en concepto de facturas.
- El número de kilos que tenemos de cupo.
- El número de kilos entregados a la bodega en esa campaña.
- La media de grados obtenida en esa campaña.



Gráficos

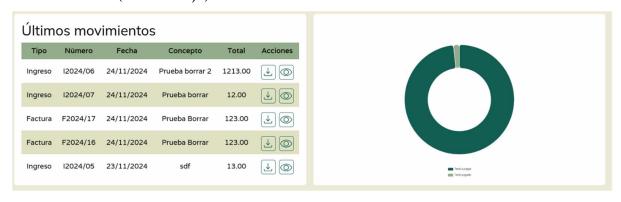
En el siguiente apartado nos aparecen tres gráficos con estadísticas que muestran la evolución de la media de grados por año, el número de kilos entregados por año y los gastos e ingresos por año.



Documentos

Y en el último apartado aparece una tabla con las últimas facturas e ingresos del usuario y un gráfico donde se muestra el total que tiene pendiente de pagar la empresa al usuario y lo que se pagó de esa deuda durante ese año.

En el apartado "Acciones" de la tabla, se pueden ver dos botones para cada una de las filas que permiten descargar el documento correspondiente (icono de descarga) y visualizar los detalles de cada uno de ellos (icono del ojo).



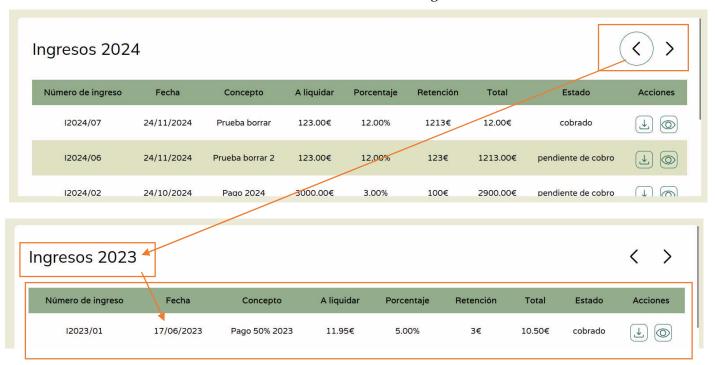
Consulta de documentos

En esta página se pueden consultar todas las facturas e ingresos del usuario. Para acceder a cada una de ellas tenemos dos pestañas que, haciendo clic en cada una de ellas, nos mostrará una tabla con las facturas o con los ingresos.





Los documentos que aparecen en la correspondiente tabla son del año actual, pero se puede consultar los documentos de los años anteriores mediante las flechas de navegación.



En cada una de las filas de la tabla aparecen dos iconos: un icono de descarga que permite descargar el documento y un icono de un ojo que permite ver los detalles de ese documento.



Vendimia

En esta página se puede consultar toda la información relativa a la vendimia y está dividida en dos apartados a los que se puede acceder mediante sendas pestañas:

• **Normativa**: En esta sección se puede consultar los días y cajas asignados al usuario de vendimia y la normativa para la entrega de uva.





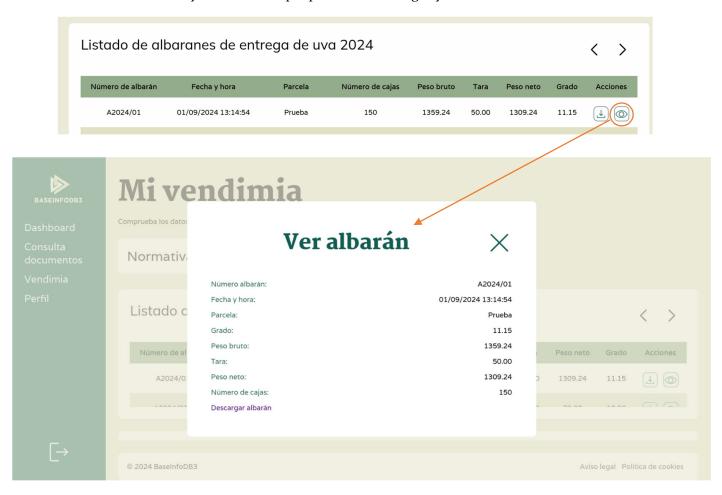
• Albaranes: En esta sección se muestran en una tabla los albaranes de la campaña del año actual.



Para acceder a los albaranes de las campañas anteriores pinchará en los botones de navegación.



Para cada albarán hay dos botones que permiten descargar y visualizar los detalles del albarán.



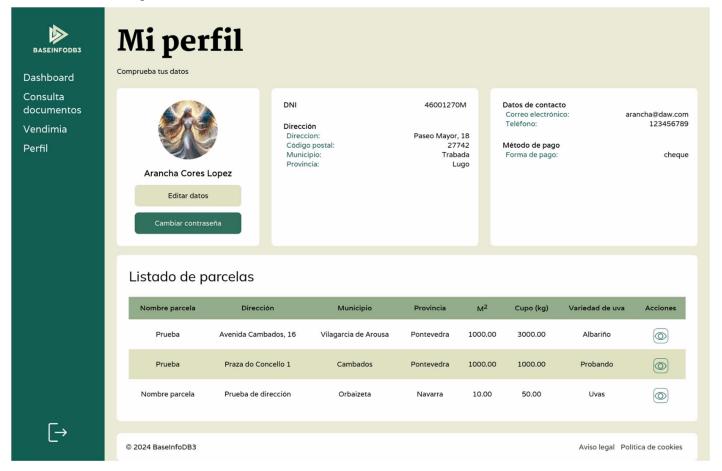
En la parte inferior de la página se muestra una tabla con el resumen de datos de la vendimia como el número total de kilogramos recogidos, la media total de la campaña, el precio (si está definido), entre otros datos.



Este resumen muestra los datos del año consultado en los albaranes, de forma que, si se consultan otros años, este apartado se actualiza con los datos del año consultado.

Perfil

En esta página el usuario puede ver los datos personales que tiene la empresa del usuario y las parcelas que tiene asociadas a su perfil.



Esta página se divide en dos apartados:

• Datos del usuario: en este apartado se muestran los datos que dispone la empresa del usuario.



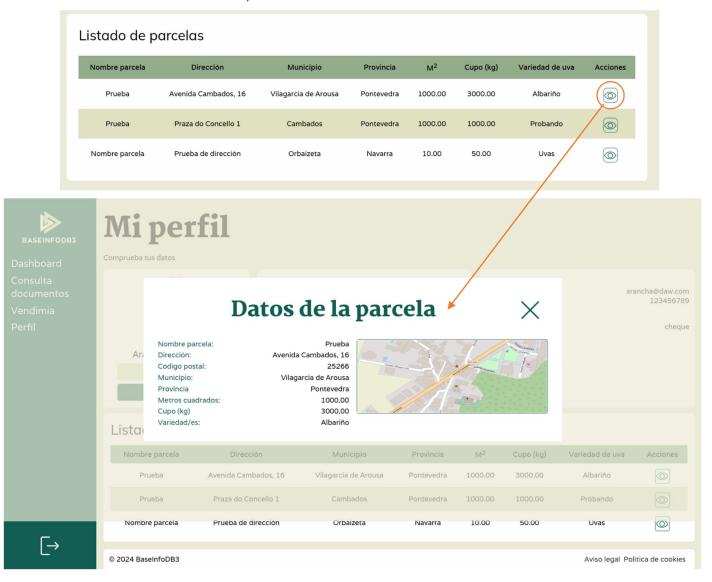
En el caso de haber algún dato erróneo puede modificarlo en el formulario que le aparecerá al hacer clic en el botón "Editar datos".



En esta página también se puede cambiar la contraseña haciendo clic en el botón Cambiar contraseña, que mostrará un formulario para introducir la nueva contraseña.



• Parcelas del usuario: en este apartado se muestran las parcelas que están asociadas al usuario. Haciendo clic en el icono del ojo se visualizan los datos de cada una de ellas.



Cerrar sesión

Para cerrar sesión, el usuario deberá hacer clic el botón situado en la parte inferior del menú. Una vez hecho clic, la aplicación se redirigirá a la pantalla de inicio de sesión.

