

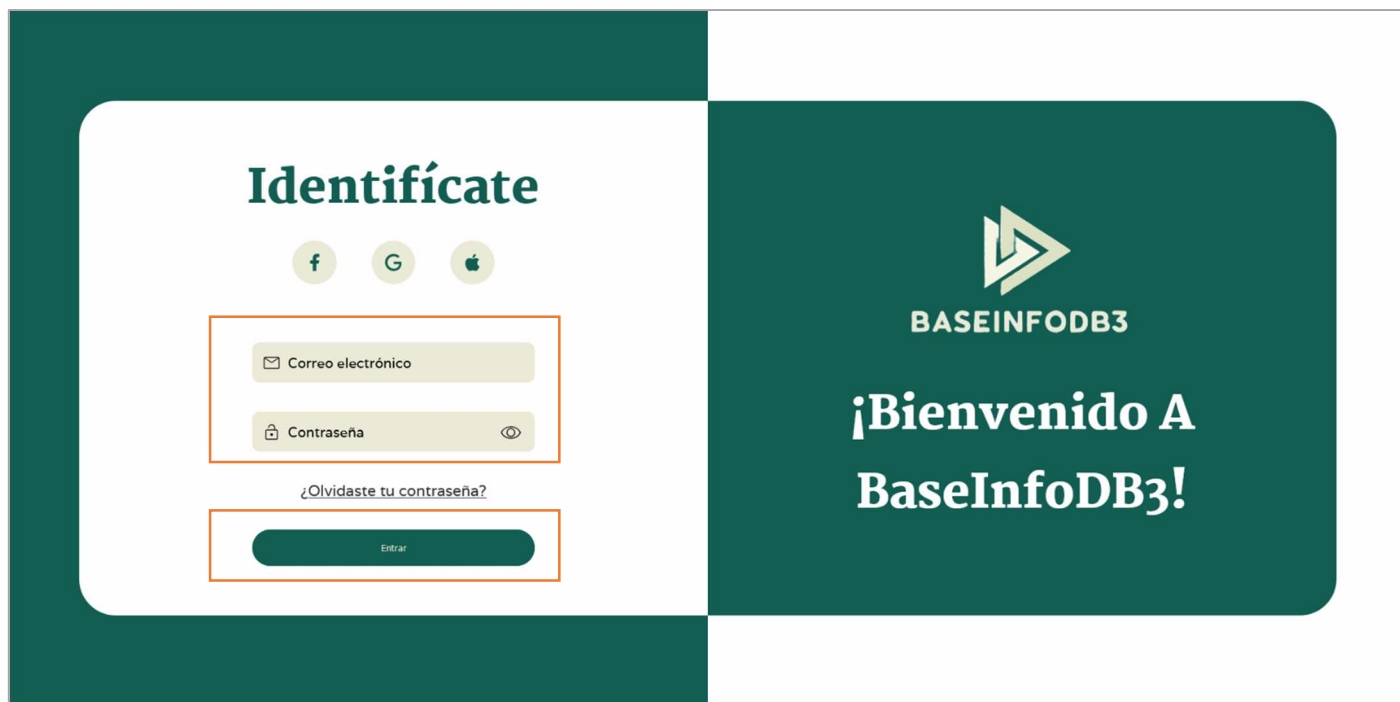


MANUAL DE ADMINISTRADOR

Tabla de contenidos

<i>Dashboard</i>	<i>5</i>
<i>Alta usuario</i>	<i>9</i>
<i>Consultar usuarios</i>	<i>10</i>
<i>Consultar documentos</i>	<i>13</i>
<i>Vendimia</i>	<i>14</i>
<i>Cerrar sesión</i>	<i>18</i>

En la pantalla principal de la página web nos aparecerá una pantalla con un formulario donde introduciremos el correo y la contraseña para acceder a la aplicación y haremos clic en el botón Entrar.



The image shows a login interface for 'BaseInfoDB3'. On the left, a white card with a dark green border contains the title 'Identifícate' in dark green. Below the title are three social media icons (Facebook, Google, Apple) in light green circles. There are two input fields: 'Correo electrónico' (with an envelope icon) and 'Contraseña' (with a lock icon and a toggle eye icon). Below these fields is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom of the card is a dark green button labeled 'Entrar'. On the right, a dark green panel features the 'BASEINFODB3' logo (a stylized 'B' and 'I' in light green) and the text '¡Bienvenido A BaseInfoDB3!' in white.

En el caso de olvidar la contraseña haremos clic en el enlace “[¿Olvidaste tu contraseña?](#)”.



This image is identical to the one above, showing the login screen for 'BaseInfoDB3'. An orange arrow points from the text '¿Olvidaste tu contraseña?' in the previous block to the corresponding link on this screen, which is highlighted with a red rectangular border. The rest of the interface, including the 'Identifícate' title, social media icons, input fields, and the 'Entrar' button, remains the same.

A continuación, aparecerá un formulario donde debemos cubrir los datos del correo del usuario y escribir dos veces la contraseña nueva y haremos clic en Cambiar contraseña.

Importante: la contraseña debe cumplir con los siguientes requisitos: debe contener 1 mayúscula, 1 minúscula, 1 número y tener, como mínimo, 6 caracteres.



The screenshot displays a two-panel interface for BaseInfoDB3. The left panel, with a dark green background, features the text "¡Bienvenido A BaseInfoDB3!" and a light green "Iniciar sesión" button. The right panel, with a white background, is titled "Cambiar Contraseña" and contains a form with three input fields: "Correo electrónico", "Contraseña nueva", and "Repite la contraseña". Each field has a corresponding icon (envelope, lock, and lock with an eye, respectively). A dark green "Cambiar contraseña" button is positioned below the fields. An orange rectangular box highlights the password change form on the right panel.

Una vez cambiada la contraseña haremos clic en “Iniciar sesión” para volver a la pantalla anterior donde introduciremos las credenciales de acceso.



This screenshot shows the same BaseInfoDB3 interface as the previous one. However, an orange rectangular box highlights the "Iniciar sesión" button on the left panel, indicating the next step in the process after the password has been changed.

En todas las páginas de la aplicación nos aparecerá un menú desde donde podremos acceder a las distintas pantallas de la aplicación:

- **Dashboard:** en esta página podremos consultar un resumen de la información almacenada en la aplicación como el total pendiente de pagar, un gráfico con la media de la graduación de las campañas o los últimos ingresos, ...
- **Alta usuario:** en esta página podremos dar de alta a los usuarios.
- **Consultar usuarios:** en esta página podremos consultar los datos de los usuarios y sus parcelas.
- **Consulta documentos:** en esta página podremos consultar las facturas e ingresos tanto de este año como de años anteriores.
- **Vendimia:** en esta página podremos añadir la información referente a la vendimia como las fechas asignadas de vendimia, las normas, los albaranes de entrega de uva, ...
- **Cerrar sesión:** permite cerrar la sesión y volver a la página de inicio.

Dashboard

En esta pantalla podemos consultar un resumen de los datos de la campaña actual, estadísticas sobre las cosechas anteriores y las últimas facturas e ingresos.

La página del dashboard es la página que se mostrará una vez iniciada la sesión, también se puede acceder a ella haciendo clic en el apartado Dashboard del menú, y está compuesta por los siguientes apartados:

Dashboard

Alta usuario

Consultar usuarios

Consultar documentos

Vendimia

¡Hola Agueda!

Comprueba tus estadísticas

231.640'40€

pendiente de cobrar

21.674'14€

pendiente de pagar

39

proveedores de uva

3.555'70

kg entregados

11'86

media grados

Últimos movimientos

Usuario	Tipo	Número	Fecha	Concepto	Total	
46001270M	Ingreso	I2024/06	24/11/2024	Prueba borrar 2	1213.00	
46001270M	Ingreso	I2024/07	24/11/2024	Prueba borrar	12.00	

Añadir factura / ingreso

Borrar seleccionados

Proveedores de uva

Nombre y apellidos	Total a pagar	Total a cobrar
Prueba Probando	0'00€	0'00€
Prueba Probando	0'00€	123'00€
probando Probando	0'00€	0'00€
Prueba Probando	0'00€	0'00€

Número de kg por año

Año	Número de kg
2024	3500
2023	4500

Media de grados por año

Año	Media de grados
2024	10
2023	12

0'00€ Total a pagar
123'00€ Total pagado

© 2024 BaseInfoDB3

[Aviso legal](#) [Política de cookies](#)

- Datos del usuario

En la parte superior de la pantalla aparecerá el nombre del usuario.

¡Hola Arancha!

Comprueba tus estadísticas

- Resumen de datos



A continuación, nos aparece un resumen donde se muestran los siguientes datos:

- La cantidad de dinero que la empresa tiene pendiente de abonar a los proveedores de uva.
- La cantidad que los usuarios tienen pendiente de pagar a la empresa en concepto de facturas.
- El número de proveedores de uva que tiene la bodega.
- El número de kilos recogidos en esa campaña.
- La media de grados obtenida en esa campaña.

- Documentos y usuarios

Últimos movimientos						Proveedores de uva		
Usuario	Tipo	Número	Fecha	Concepto	Total	Nombre y apellidos	Total a pagar	Total a cobrar
<input type="checkbox"/> 46001270M	Ingreso	I2024/06	24/11/2024	Prueba borrar 2	1213.00	Prueba Probando	0'00€	0'00€
<input type="checkbox"/> 46001270M	Ingreso	I2024/07	24/11/2024	Prueba borrar	12.00	Prueba Probando	0'00€	123'00€
						probando Probando	0'00€	0'00€
						Prueba Probando	0'00€	0'00€
Añadir factura / ingreso						Borrar seleccionados		

En este apartado aparece una tabla con las últimas facturas e ingresos de los usuarios junto con dos botones:

- Botón para añadir una factura o un ingreso: aparecerá un formulario donde seleccionaremos si lo que vamos a añadir es una factura o un ingreso y, dependiendo del documento seleccionado, nos aparecerán los campos correspondientes al documento para rellenar.

Últimos movimientos					
Usuario	Tipo	Número	Fecha	Concepto	Total
<input type="checkbox"/> 46001270M	Ingreso	I2024/06	24/11/2024	Prueba borrar 2	1213.00
<input type="checkbox"/> 46001270M	Ingreso	I2024/07	24/11/2024	Prueba borrar	12.00
Añadir factura / ingreso					
Borrar seleccionados					

Añadir factura / ingreso ✕

Tipo de documento: ☒ Factura ☐ Ingreso

Número factura: F2024/07

Fecha: 02 / 12 / 2024

Usuario: Selecciona un usuario

Concepto:

Base imponible:

IVA: Selecciona un valor

Total:

Pagada: Selecciona una opción

Factura PDF: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar factura

Añadir factura / ingreso ✕

Tipo de documento: ☐ Factura ☒ Ingreso

Número ingreso: I2024/04

Fecha: 02 / 12 / 2024

Usuario: Selecciona un usuario

Concepto:

Ingreso bruto:

Porcentaje retención:

Retención:

Total:

Ingreso PDF: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Estado: Selecciona una opción

Guardar ingreso

- Botón para borrar seleccionados: este botón permite borrar aquellos documentos que tienen la casilla marcada.

Últimos movimientos

	Usuario	Tipo	Número	Fecha	Concepto	Total	
<input checked="" type="checkbox"/>	46001270M	Ingreso	I2024/06	24/11/2024	Prueba borrar 2	1213.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	46001270M	Ingreso	I2024/07	24/11/2024	Prueba borrar	12.00	

Añadir factura / ingreso
Borrar seleccionados

Para cada uno de los documentos aparecen cuatro botones:

Últimos movimientos				
Número	Fecha	Concepto	Total	Acciones
2024/02	12/12/2024	Pago 50% 2024	72.62	   

- Un botón para descargar el documento.
- Un botón para visualizar los detalles del documento: permite ver en una ventana modal los detalles del documento.

Ver ingreso

Número ingreso:

12024/01

Fecha:

2024-08-12

Usuario:

Arturo Valenzuela Gutierrez

Concepto:

Pago 50% 2024

Ingreso bruto:

22.74€

Porcentaje retención:

5.00%

Retención:

2€

Total:

18.75€

Estado:

cobrado

Descargar ingreso

Ver factura

Número factura:

F2024/06

Fecha:

2024-10-20

Usuario:

Arancha Cores Lopez

Concepto:

Compra fitosanitarios

Base imponible:

1000.00€

IVA:

10.00%

Total:

1100.00€

Descargar factura

- Un botón para editar los detalles del documento: permite mediante un formulario cubierto con los datos del documento modificar aquellos que son erróneos.

Editar factura

Número factura

F2024/17

Fecha

24/11/2024

Usuario

Arancha Cores Lopez

Concepto

Prueba Borrar

Base imponible

123.00

IVA

21%

Total

123.00

Pagada:

Pagada

Cambiar archivo PDF (Opcional):

Browse...

No file selected.

Ver factura actual

Guardar factura

Editar ingreso

Número ingreso

I2024/06

Fecha

24/11/2024

Usuario:

Arancha Cores Lopez

Concepto

Prueba borrar 2

Ingreso bruto

123.00

Porcentaje retención

12.00

Retención

123

Total

1213.00

Estado:

pendiente de cobro

Cambiar archivo PDF (Opcional):

Browse...

No file selected.

Ver ingreso actual

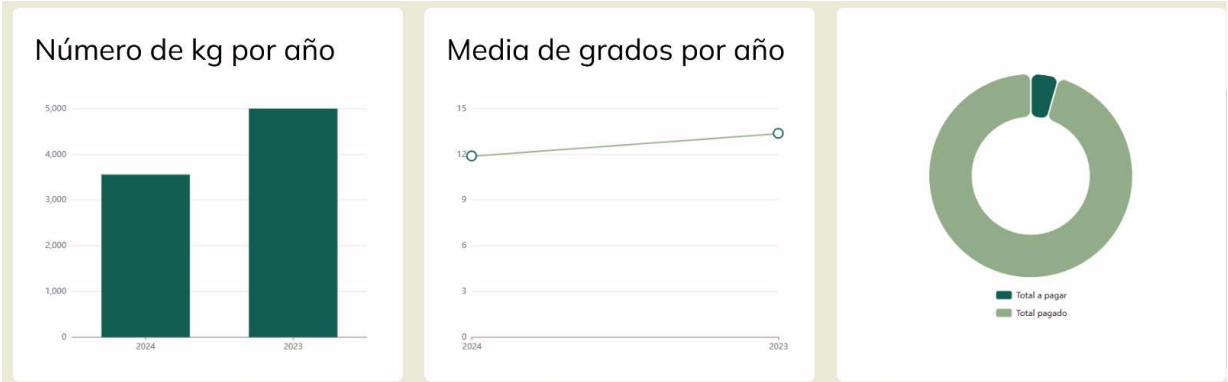
- Un botón para eliminar el documento.

Y, además de la tabla anterior, también aparece una tabla donde se puede consultar todos los proveedores de uva junto con la cantidad de dinero que tiene pendiente de pagar a la empresa y la cantidad que la empresa tiene pendiente de ingresarle.

Proveedores de uva		
Nombre y apellidos	Total a pagar	Total a cobrar
Prueba Probando	0'00€	0'00€
Prueba Probando	0'00€	123'00€
probando Probando	0'00€	0'00€
Prueba Probando	0'00€	0'00€

• Gráficos

En el siguiente apartado nos aparecen tres gráficos con estadísticas que muestran la evolución de la media de grados por año, el número de kilos entregados por año y un gráfico donde se muestra el



total que tiene pendiente de pagar la empresa a los proveedores de uva y lo que se pagó de esa deuda durante ese año.

En esta página se podrá dar de alta a los nuevos usuarios. Para ello se cubrirá el formulario con los datos del usuario y se hará clic en el botón Guardar usuario.

Una vez guardados los datos del usuario, aparecerá, debajo del formulario, una tabla donde se muestran las parcelas de los usuarios. Como el usuario es nuevo, la tabla aparecerá vacía.

Para añadir las parcelas al usuario creado, haremos clic en el botón “Nueva parcela” donde aparecerá una pantalla con un formulario que rellenaremos con los datos de la parcela.

Importante: una vez cubiertos los datos de la dirección de la parcela (dirección y código postal) aparecerá un mapa mostrando la parcela. Los campos municipio y provincia se cubren al introducir el código postal.

Formulario "Nueva parcela" con los siguientes campos:

- Datos parcela:** Nombre parcela, Metros cuadrados, Cupo (kg), Variedad uva.
- Datos de la dirección:** Dirección, Código postal, Municipio, Provincia.
- Botón: Guardar parcela.
- Mapa: Introduce los datos de la dirección para mostrar en el mapa la parcela.

Una vez cubiertos los datos de la parcela, la guardaremos haciendo clic en el botón “Guardar parcela”. Una vez guardada, se añadirá a la tabla de parcelas del usuario donde, para cada una de ellas se mostrarán los siguientes botones:

Listado de parcelas

	Nombre parcela	Dirección	Municipio	Provincia	M²	Cupo (kg)	Variedad de uva	Acciones
<input type="checkbox"/>	Prueba	Avenida Cambados, 16	Vilagarcía de Arousa	Pontevedra	1000.00	3000.00	Albariño	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

- Icono del ojo: permite visualizar los detalles de la parcela.
- Icono del lápiz: muestra una pantalla con un formulario donde se podrán modificar aquellos datos que son erróneos.
- Icono de la x: Permite borrar la parcela de la base de datos.

Además, se podrán borrar varias parcelas a la vez seleccionando aquellas que se quieren borrar mediante las casillas situados en la parte izquierda de las parcelas.

Formulario "Editar parcela" con los siguientes campos:

- Datos parcela:** Nombre parcela (Prueba), Metros cuadrados (1000.00), Cupo (kg) (3000.00), Variedad uva (Albariño).
- Datos de la dirección:** Dirección (Avenida Cambados, 16), Código postal (25266), Municipio (Vilagarcía de Arousa), Provincia (Pontevedra).
- Botón: Guardar parcela.
- Mapa: Muestra la ubicación de la parcela.

En esta página se pueden consultar los datos de los usuarios y sus parcelas. Para ello se introducirá el DNI del usuario en el formulario y haremos clic en “Consultar usuario”.

BASEINFODB3

Dashboard

Alta usuario

Consultar usuarios

Consultar documentos

Vendimia

Mis usuarios

Comprueba los datos de los usuarios

DNI

Consultar usuario

© 2024 BaseInfoDB3

Aviso legal

Política de cookies

A continuación, se muestran los datos del usuario junto con los datos de las parcelas que tiene dadas de alta en la aplicación.

BASEINFODB3

Dashboard

Alta usuario

Consultar usuarios

Consultar documentos

Vendimia

Mis usuarios

Comprueba los datos de los usuarios

DNI46001270M

Consultar usuario

Arancha Cores Lopez

Editar datos

Eliminar usuario

DNI

46001270M

Dirección

Dirección:

Código postal:

Municipio:

Provincia:

Paseo Mayor, 18

27742

Trabada

Lugo

Datos de contacto

Correo electrónico:

Teléfono:

arancha@daw.com

123456789

Método de pago

Forma de pago:

cheque

Listado de parcelas

	Nombre parcela	Dirección	Municipio	Provincia	M²	Cupo (kg)	Variedad de uva	Acciones
<input type="checkbox"/>	Prueba	Avenida Cambados, 16	Vilagarcía de Arousa	Pontevedra	1000.00	3000.00	Albariño	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	Prueba	Praza do Concello 1	Cambados	Pontevedra	1000.00	1000.00	Probando	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	Nombre parcela	Prueba de dirección	Orbaizeta	Navarra	10.00	50.00	Uvas	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Nueva parcela

Borrar seleccionadas

© 2024 BaseInfoDB3

Aviso legal

Política de cookies

Si se hace clic en el botón “Editar datos” aparecerá un formulario donde podremos modificar los datos del usuario.



BASEINFODB3

Dashboard

Alta usuario

Consultar usuarios

Consultar documentos

Vendimia

Mi

Comprueba

DNI

46001270M

Arancha

Lista

No

Editar datos personales





Click para cambiar la imagen

Datos del usuario

DNI: 46001270M

Nombre: Arancha

Apellidos: Cores Lopez

Datos de la dirección

Dirección: Paseo Mayor, 18

Código postal: 27742

Municipio: Trabada

Provincia: Lugo

Datos de contacto

Correo electrónico: arancha@daw.com

Teléfono: 123456789

Datos de la forma de pago

Forma de pago: Cheque

IBAN Cuenta bancaria

Guardar usuario

	Prueba	Prueba de dirección	Orbaizeta	Navarra	1000.00	5000.00	Albariño	
<input type="checkbox"/>	Prueba	Praza do Concello 1	Cambados	Pontevedra	1000.00	1000.00	Probando	  
<input type="checkbox"/>	Nombre parcela	Prueba de dirección	Orbaizeta	Navarra	10.00	50.00	Uvas	  

Nueva parcela

Borrar seleccionadas

© 2024 BaseInfoDB3

Aviso legal Política de cookies

Si hacemos clic en “Eliminar usuario” daremos de baja al usuario junto con todos los datos relacionados con ese usuario (facturas, ingresos, albaranes, parcelas, ...) de la base de datos.

En el apartado de parcelas, se mostrarán las parcelas que están asociadas al usuario, así como también aparece un botón para añadir más parcelas y borrar varias parcelas a la vez. En cada una de las parcelas aparecen tres botones para visualizar los datos de la parcela, editar los detalles de la parcela y borrar la parcela.

Consultar documentos

En esta página se pueden consultar las facturas e ingresos de un usuario. Para ello introduciremos su DNI en el formulario y haremos clic en el botón Consultar usuario. A continuación, nos aparecerán dos pestañas desde las que podremos acceder a las facturas o ingresos que se mostrarán mediante una tabla.

BASEINFODB3

Dashboard

Alta usuario

Consultar usuarios

Consultar documentos

Vendimia

Consultar documentos

Comprueba los documentos de los usuarios

DNI 46001270M

Consultar usuario

Facturas

Ingresos

Facturas 2024

Número de factura	Fecha	Concepto	Base imponible	IVA	Total	Pagada	Acciones
F2024/17	24/11/2024	Prueba Borrar	123.00€	21.00%	123.00€	SI	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
F2024/16	24/11/2024	Prueba Borrar	123.00€	21.00%	123.00€	SI	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
F2024/14	23/11/2024	weaer	12314.00€	10.00%	231231.00€	NO	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
F2024/13	23/11/2024	lkjoiuuo	123.00€	21.00%	123.00€	SI	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

© 2024 BaseInfoDB3

Aviso legal Política de cookies

BASEINFODB3

Dashboard

Alta usuario

Consultar usuarios

Consultar documentos

Vendimia

Consultar documentos

Comprueba los documentos de los usuarios

DNI 46001270M

Consultar usuario

Facturas

Ingresos

Ingresos 2024

Número de ingreso	Fecha	Concepto	A liquidar	Porcentaje	Retención	Total	Estado	Acciones
I2024/07	24/11/2024	Prueba borrar	123.00€	12.00%	1213€	12.00€	cobrado	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
I2024/06	24/11/2024	Prueba borrar 2	123.00€	12.00%	123€	1213.00€	pendiente de cobro	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
I2024/02	24/10/2024	Pago 2024	3000.00€	3.00%	100€	2900.00€	pendiente de cobro	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

© 2024 BaseInfoDB3

Aviso legal Política de cookies

Los resultados que nos aparecen se mostrarán filtrados por año y se podrá acceder a las facturas o ingresos de años anteriores mediante los botones de navegación.

Ingresos 2023

<

>

Número de ingreso	Fecha	Concepto	A liquidar	Porcentaje	Retención	Total	Estado	Acciones
I2023/01	17/06/2023	Pago 50% 2023	11.95€	5.00%	3€	10.50€	cobrado	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

Para cada factura o ingreso se mostrarán cuatro botones que realizarán las siguientes acciones:

- Descargar el documento.
- Visualizar el documento: mostrará una ventana modal con los datos del documento correspondiente.

Ver factura

Número factura:

F2024/17

Fecha:

24/11/2024

Usuario:

Arancha Cores Lopez

Concepto:

Prueba Borrar

Base imponible:

123.00€

IVA:

21.00%

Total:

123.00€

Descargar factura

Ver ingreso

Número ingreso:

I2024/07

Fecha:

24/11/2024

Usuario:

Arancha Cores Lopez

Concepto:

Prueba borrar

Ingreso bruto:

123.00€

Porcentaje retención:

12.00%

Retención:

1213€

Total:

12.00€

Estado:

cobrado

Descargar ingreso

- Editar el documento: permite editar los datos del documento.

Editar factura

Número factura

F2024/17

Fecha

24/11/2024

Usuario

Arancha Cores Lopez

Concepto

Prueba Borrar

Base imponible

123.00

IVA

21%

Total

123.00

Pagada:

Pagada

Cambiar archivo PDF (Opcional):

Browse...

No file selected.

Ver factura actual

Guardar factura

Editar ingreso

Número ingreso

I2024/07

Fecha

24/11/2024

Usuario:

Arancha Cores Lopez

Concepto

Prueba borrar

Ingreso bruto

123.00

Porcentaje retención

12.00

Retención

1213

Total

12.00

Estado:

cobrado

Cambiar archivo PDF (Opcional):

Browse...

No file selected.

Ver ingreso actual

- Borrar el documento: permite borrar un documento concreto.

También es posible borrar varios documentos a la vez seleccionando aquellos que se quieran eliminar mediante las casillas ubicadas al principio de la fila y haciendo clic en el botón Borrar seleccionados.

Facturas		Ingresos										
<input type="checkbox"/>	F2024/10	23/11/2024	fdasdfasdf	123.00€	21.00%	1231.00€	SI					
<input type="checkbox"/>	F2024/09	23/11/2024	sdjs	123.00€	10.00%	123.00€	NO					
<input type="checkbox"/>	F2024/08	23/11/2024	Prueba factura	1223.00€	21.00%	12312.00€	SI					
<input type="checkbox"/>	F2024/06	20/10/2024	Compra fitosanitarios	1000.00€	10.00%	1100.00€	SI					
<input type="checkbox"/>	F2024/03	16/07/2024	Análisis suelo	69.52€	7.00%	72.34€	NO					
Borrar seleccionadas												

En esta página se puede consultar y dar de alta toda la información relativa a la campaña de vendimia. Esta sección se compone de 3 apartados:

- **Normativa:** Muestra la información relativa a las normas de entrega de la uva y permite dar de alta, mediante el botón “Añadir días vendimia “, los días de vendimia y cajas asignados a cada usuario.

BASEINFODB3

Dashboard

Alta usuario

Consultar usuarios

Consultar documentos

Vendimia

Vendimia

Comprueba los datos de las vendimias

Normativa

Albaranes

Campañas

Normas vendimia

La apertura para la entrega de uva serán los días del 02 al 15 de septiembre en horario de 9:00 a 23:00p

Durante la recogida de uva se deben cumplir las siguientes normas:

TODOS LOS REMOLQUES DESCARGARAN LA UVA RECOGIDA EN EL DIA BAJO SANCIÓN.

SE PROHIBE VENDIMIAR POR LA NOCHE, Y SE EMPEZARA LA RECOGIDA A PARTIR DE LAS 7 DE LA MAÑANA.

LA UVA RECOGIDA CON MAQUINA, SE DESCARGARA DEPENDIENDO DE LAS NECESIDADES DE LA BODEGA Y SE DEBERA AVISAR CON ANTELACIÓN, especialmente en los comienzos de la vendimia de uva blanca.

SE DECIDE ESTABLECER COMO EL AÑO ANTERIOR DOS CALIDADES 1ª Y 2ª.

SERÁ DE 1º CALIDAD LAS UVAS BLANCAS Y TINTAS CON UN CONTENIDO EN GLUCÓNICO IGUAL O MENOR DE 0,5.

EL VALOR MÍNIMO DE ACIDEZ TOTAL ES DE 2,94 QUE MEDIDA EN ACIDO TARTARICO ES 4,5, POR DEBAJO DEL CUAL LA UVA SERÍA DE 2ª CALIDAD.

RESPECTO DEL GRADO ALCOHÓLICO, COMO EN AÑOS ANTERIORES SE HA DECIDIDO ESTABLECER LÍMITE DE 14 GRADOS PARA EL TINTO Y 12,5 PARA EL

© 2024 BaseInfoDB3

Aviso legal Política de cookies

- **Albaranes:** En esta sección se pueden consultar y añadir los albaranes de un usuario.
 - Añadir albarán
Para añadir un albarán se hará clic en el botón Añadir albarán y se mostrará una ventana modal con un formulario para añadir el albarán.

Vendimia

Comprueba los datos de las vendimias

Normativa

Albaranes

Campañas

DNI

Consultar albaranes usuario

Añadir albarán

En el formulario que aparece, la casilla del número de albarán se cubre automáticamente y, al seleccionar el usuario al que pertenece, se activará la casilla parcela con la lista de parcelas del usuario.

Alta albarán

Número albarán

A2024/14

Usuario

Selecciona un usuario

Parcela

Selecciona una parcela

Grado

Peso bruto

Cajas

Archivo pdf:

Browse...

No file selected.

Registrar albarán

- Consultar albaranes

Para ello consultar los albaranes de un usuario, introduciremos su DNI la casilla DNI y se pulsará el botón Consultar albaranes usuario.

A continuación, se mostrará, mediante una tabla, los albaranes del usuario filtrados por el año de la campaña. Para acceder a los albaranes de años anteriores, se pueden utilizar los botones de navegación.


BASEINFODB3

Dashboard

Alta usuario

Consultar usuarios

Consultar documentos

Vendimia

Vendimia

Comprueba los datos de las vendimias

Normativa

Albaranes

Campañas

DNI
46001270M

Consultar albaranes usuario

Añadir albarán

Listado de albaranes de entrega de uva 2024

	Número de albarán	Fecha y hora	Parcela	Número de cajas	Peso bruto	Tara	Peso neto	Grado	Acciones
<input type="checkbox"/>	A2024/01	2024-09-01 03:14:54	Prueba	150	1359.24	50.00	1309.24	11.15	   
<input type="checkbox"/>	A2024/02	2024-09-01 10:44:12	Prueba	150	1643.75	50.00	1593.75	12.45	   

© 2024 BaseInfoDB3

[Aviso legal](#) [Política de cookies](#)

Para cada uno de los albaranes, se muestran los siguientes botones:

- Un botón para descargar el albarán.
- Un botón para visualizar los datos del albarán.
- Un botón para editar los datos del albarán
- Un botón para borrar el albarán.

Además, se pueden borrar varios documentos a la vez seleccionando aquellos que se quieren eliminar mediante las casillas de verificación y haciendo clic en el botón “Borrar seleccionados”.

Listado de albaranes de entrega de uva 2024

Número de albarán	Fecha y hora	Parcela	Número de cajas	Peso bruto	Tara	Peso neto	Grado	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/> A2024/01	01/09/2024 13:14:54	Prueba	150	1359.24	50.00	1309.24	11.15	   
<input checked="" type="checkbox"/> A2024/010	24/11/2024 19:53:10	Prueba	12	123.00	50.00	73.00	12.00	   
<input checked="" type="checkbox"/> A2024/02	01/09/2024 20:44:12	Prueba	150	1643.75	50.00	1593.75	12.45	   
<div>Borrar seleccionados</div>								

Además de los albaranes, también se muestra el resumen de la campaña del usuario. El resumen que se muestra es del año que se están consultando los datos. Si se cambia el aparecerán los datos correspondientes a ese año.



BASEINFODB3

Dashboard

Alta usuario

Consultar usuarios

Consultar documentos

Vendimia



Vendimia

Comprueba los datos de las vendimias

Normativa

Albaranes

Campañas

☐ A2024/02

2024-09-01 10:44:12

Prueba


150

1643.75

50.00

1593.75

12.45



☐ A2024/03

2024-09-03 11:29:13

Prueba

180

1025.44

50.00

975.44

11.76



Borrar seleccionados

Total kg uva	Grado medio	Precio	Base imponible	Retención IRPF (1.00%)	Total a pagar
1000.00	11.79	2.00€	2000.00€	20.00€	1980.00€

© 2024 BaseInfoDB3

Aviso legal

Política de cookies

- **Campañas:** En esta sección se muestra el resumen de la campaña desde el punto de vista de la empresa.

Vendimia

Comprueba los datos de las vendimias

Normativa

Albaranes

Campañas

Resultados campaña 2024



Total kg uva	Grado medio	Precio	Base imponible	Retención IRPF (8%)	Total a pagar
3555.7	11.87	4.00€	14222.8€	568.91€	13653.89€

Editar precio campaña

Mediante los botones de navegación se puede acceder a los resúmenes de las campañas de los años anteriores. Además, a través del botón “Editar precio” se puede añadir o modificar el precio y el porcentaje de retención de la campaña consultada.

Editar precio

Ano

2024

Precio

Porcentaje de retención

Registrar nuevo precio

Cerrar sesión

Para cerrar sesión, el usuario deberá hacer clic el botón situado en la parte inferior del menú. Una vez hecho clic, la aplicación se redirigirá a la pantalla de inicio de sesión.



BASEINFODB3

Dashboard

Consulta documentos

Vendimia

Perfil

