



# CRISTINA SANDOVAL

## Canal favorito de comunicación:

Whatsapp

## Herramientas que necesita para trabajar:

Computadora, celular, paquetería Office

## Responsabilidades laborales:

Recopilar los datos necesarios para llevar a cabo del proceso de demanda

## Su trabajo se mide en función de:

Cuantos casos puede agendar a la semana

## Su superior es:

Ximena Martínez Reséndiz

## Metas y objetivos

Poder procesar 5 demandas a la semana

## Obtiene información a través de:

Del área de solicitud de demanda

## Dificultades principales

Muchas veces es difícil acceder al estatus de la demanda

## Puesto:

Abogada

## Edad:

25 años

## Educación:

25 años

## Industria:

Lawyers A.C

## Redes sociales:

