



ENCUESTA NACIONAL DE PRESUPUESTOS DE LOS HOGARES (ENPH) 2016-2017

CUADERNILLO 2. URBANO. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR

CONFIDENCIAL

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993. Art. 5.

A. IDEN	TIFI	CAC	IÓN	۔ ا											
1. Región	:								8. Segr	nento:			15	. Barrio, centro poblado o vereda:	
2. Depart	amer	nto:							9. Ciclo	:			16	. Dirección de la vivienda o nombre de la finca:	
3. Munici	pio:								10. Edi	ficación núr	nero:		17	. Teléfono:	
4. Clase:									11. Viv	enda núme	ro:		18	. Resultado del cuadernillo*	
5. Sector:						Г			12. Tot	al de hogar	es en la viviend	da:			
6. Secciór	ղ:									gar número				mbre y número de orden de la persona que resp adernillo:	onde este
7. Manza	na:								14. Tot	al de perso	nas en el hoga	r:			
* Result					E		cuesta comple cuesta incomp	leta	AT: Aus	die en el hoga sente tempora	•	R: Rechazo OC: Ocupado	V: Vaca O: Otro	QUE USTED HAGA DESDE: 21. EL DÍA:	
VISITA			FEC	НА			INI	CIO	DE LA VISITA TERMII	NACIÓN	RESULTADO DE LA	PERSONAS Y/O PARTES DEL CUADERNILLO		CHA 22. HASTA EL DÍA:	
NÚMERO	D	D	М	М	Α	Α	Hora	Jornada	Hora	Jornada	ENTREVISTA	PENDIENTES POR DILIGENCIAR	DÍA	HORA	
1														RECOLECTOR	
2															
3														Fecha: D,D,M,M,A,A,A,A	
4	-														
5 6														SUPERVISOR	
7														SUPERVISOR	
8															
9														Fecha: D ₁ D ₁ M ₁ M ₁ A ₁ A ₁ A ₁ A	1
10															==
11														CRÍTICO-DIGITADOR	
12															
13															_
14														Fecha: DDMMAAAAA	1

Calendario 2016

Calendario 2017

Enero									
L M 4 5 11 12 18 19 25 26	6 13 20 27	7 14 21 28	V 1 8 15 22 29	\$ 2 9 16 23 30	D 3 10 17 24 31				

Febrero									
1 8 15 22 29	M 2 9 16 23	M 3 10 17 24	J 4 11 18 25	V 5 12 19 26	\$ 6 13 20 27	D 7 14 21 28			

	Marzo									
7 14 21 28	M 1 8 15 22 29	M 2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	V 4 11 18 25	\$ 5 12 19 26	D 6 13 20 27				

Enero									
L	М	М	J	v	s	D 1			
2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29			

	Febrero									
6 13 20 27	7 14 21 28	M 1 8 15 22	J 2 9 16 23	V 3 10 17 24	s 4 11 18 25	D 5 12 19 26				

Marzo									
6 13 20 27	7 14 21 28	M 1 8 15 22 29	J 2 9 16 23 30	V 3 10 17 24 31	s 4 11 18 25	D 5 12 19 26			

	Abril									
4 11 18 25	M 5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	V 1 8 15 22 29	\$ 2 9 16 23 30	D 3 10 17 24				

	Mayo									
L	М	М	J	v	s	D 1	Ш	L		
2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29		1 2 2		

Junio									
L	M	M 1	J 2	V 3	S	D 5			
6 13 20	7 14 21	8 15 22	9 16 23	10 17 24	11 18 25	12 19 26			
20 27	21 28	22 29	23 30	24	25	26			

			Abr	il		
3 10 17 24	M 4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	\$ 1 8 15 22 29	D 2 9 16 23 30

		N	Иay)		
L 1 8 15 22 29	M 2 9 16 23 30	M 3 10 17 24 31	J 4 11 18 25	V 5 12 19 26	\$ 6 13 20 27	D 7 14 21 28

Junio									
5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29	V 2 9 16 23 30	\$ 3 10 17 24	D 4 11 18 25			

Julio									
L	М	М	J	V	S	D 3			
4 11	5 12	6 13	7 14	8 15	9 16	10 17			
18 25	19 26	20 27	21 28	22 29	23 30	24 31			

	Agosto								
L 1 8 15 22 29	M 2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	J 4 11 18 25	V 5 12 19 26	\$ 6 13 20 27	D 7 14 21 28			

Septiembre								
L	М	М	J	V 2	S 3	D 4		
5 12	6 13	7 14	8 15	9 16	10 17	11 18		
19	20 27	21	22 29	23 30	24	25		

			Julio)		
L	М	М	J	V	S	D 2 9
3 10	4 11	5 12	6 13	7 14	8 15	16
17 24 31	18 25	19 26	20 27	21 28	22 29	23 30

Agosto								
L	M	M 2	J 3	V	S 5	D 6		
7	8	9	10	11	12	13		
14 21	15 22	16 23	17 24	18 25	19 26	20 27		
28	29	30	31					

Septiembre								
4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	V 1 8 15 22 29	\$ 2 9 16 23 30	D 3 10 17 24		

Octubre								
3 10 17 24 31	M 4 11 18 25	M 5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	\$ 1 8 15 22 29	D 2 9 16 23 30		

Noviembre									
7 14 21 28	M 1 8 15 22 29	M 2 9 16 23 30	J 3 10 17 24	V 4 11 18 25	\$ 5 12 19 26	D 6 13 20 27			

Diciembre									
L	M	М	J 1	V 2	S	D 4			
5 12 19	6 13 20	7 14 21	8 15 22	9 16 23	10 17 24	11 18 25			
26	27	28	29	20	31				

Octubre								
L	М	М	J	V	s	D 1		
2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29		

Noviembre									
6 13 20 27	7 14 21 28	M 1 8 15 22 29	J 2 9 16 23 30	V 3 10 17 24 31	\$ 4 11 18 25	D 5 12 19 26			

	Diciembre												
L	М	М	J	V	S	D 3							
4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24 31							

INSTRUCCIONES GENERALES

La información de gastos diarios de este cuadernillo 2, urbano, deberá ser diligenciada por la persona encargada de realizar las compras diarias de alimentos del hogar, durante catorce días consecutivos, iniciando el día que se indica en la portada.

Nota. Este cuadernillo será entregado por el encuestador el día en que hace la primera toma de información en el hogar.

Partes del cuadernillo

Este cuadernillo consta de cuatro capítulos:

- A. Identificación
- B. Control de visitas
- C. Características del gasto en alimentos de los hogares
- D. Gastos diarios
- D1. Gastos en comidas preparadas fuera del hogar

¿Qué capítulos NO DEBO registrar?

Los capítulos A. Identificación, B. Control de visitas, y C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES, serán diligenciados por el encuestador.

La información correspondiente al capítulo C. Características del gasto en alimentos, será tomada por el encuestador el primer día de la bisemana. Esta información será solicitada a la persona encargada de realizar las compras o adquisiciones de los alimentos en el hogar.

¿Qué capítulos DEBO diligenciar?

El capítulo que corresponde diligenciar al encargado de los gastos es el Capítulo D. Gastos diarios. Debe ser diligenciado por la persona encargada de realizar las compras en el hogar. Cuando las compras sean realizadas por la empleada(o) del servicio doméstico, la información del cuadernillo deberá ser consignada por el/la jefe(a) del hogar o su cónyuge, con la ayuda de esta persona.

¿Qué información DEBO registrar en el capítulo D?

En este cuadernillo se debe registrar la información sobre adquisiciones diarias en:

- Compra de alimentos (preparados o sin preparar) para el hogar.
- Gastos diarios o de bolsillo de la persona encargada de realizar las compras diarias del hogar por los primeros 7 días de la encuesta, así como los gastos de bolsillo de los miembros del hogar menores de 10 años.
- Mesadas entregadas a estudiantes y/o a otras personas para sus gastos diarios. Para este ítem por favor indique el nombre de la persona a quien le entregó la mesada.
- Obtención de alimentos mediante formas de adquisición diferente a compra: regalo, intercambio, traída de una finca, entre otros.
- Gastos en comidas preparadas fuera del hogar.

¿Cómo debo registrar la información?

Instrucciones:

- 1. En la parte superior de cada página, usted debe escribir el día de la semana y la fecha correspondiente de la información que se va a registrar.
- 2. Recuerde que cada anotación debe realizarse el mismo día en el que se hace la adquisición del bien o servicio. Para ello, se recomienda guardar durante los 14 días las facturas o recibos que le den por sus compras.

- 3. Cuando sea necesario utilice más de una página para anotar los gastos de ese día (bienes y/o servicios), sin olvidar diligenciar el día y la fecha a la que corresponden las compras.
- 4. Los gastos personales del responsable de los gastos y de las personas menores de 10 años, se debe registrar solo para los primeros 7 días.

Diligenciamiento del capítulo D:

El capítulo D se divide en dos secciones: la primera tabla que se presenta es para todas las adquisiciones del hogar que son frecuentes (principalmente alimentos) y la segunda tabla únicamene para las comidas preparadas fuera del hogar (D1).

Diligenciamiento de la primera tabla

(4) Nombre del artículo o servicio. Debe registrar el nombre del artículo o servicio que adquirió el hogar, con el mayor detalle posible, incluyendo tipo de presentación. Por ejemplo: arroz para seco, leche pasteurizada en caja, racimo de 10 plátanos, etc.

Si el hogar adquiere un mismo producto pero con diferentes presentaciones, o conseguido en diferentes lugares, a diferentes precios, por diferentes formas de adquisición, se debe anotar en diferentes renglones el mismo artículo. Por ejemplo: Si se compró leche entera en caja en un supermercado y leche entera en bolsa en una tienda, se debe registrar ambos artículos en renglones separados.

- (5.1) Cantidad adquirida. Debe registrar el número de unidades del artículo, adquiridas por el hogar.
- **(5.2) Unidad de medida.** Se diligencia teniendo en cuenta la tabla de referencia que aparece en la pestaña de la hoja final de este cuadernillo. Si la unidad de medida utilizada es «otra», coloque cuál.

(5.3) Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos.

- Para unidades de medida: libras, kilos, arrobas, litros, centímetros cúbicos, gramos y onzas, deje en blanco esta columna.
- Para unidades de medida NO tradicionales tales como: atado, bolsa, manojo, tarro, frasco, etc., escriba los gramos o centímetros cúbicos que tiene esta unidad. Si esto no es posible, entonces deje esta columna en blanco.
- **(6) Forma de adquisición.** Registre si compró o adquirió de otra manera el producto, teniendo en cuenta las formas de adquisición que aparecen en la pestaña al final del cuadernillo.
- (7) Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio. Registre para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra en la pestaña del cuadernillo.

(8) Valor pagado o estimado. Tenga en cuenta que:

- Si el artículo fue comprado, debe escribir el valor total pagado.
- Si el artículo lo adquirió por regalo, intercambio, lo tomó de un negocio propio, etc., debe escribir el valor que hubiera tenido que pagar si lo hubiera comprado (al precio que lo conseguiría en el mercado).
- **(9) Frecuencia de compra.** Debe registrar la periodicidad con la que el hogar compra el artículo o servicio, teniendo en cuenta el listado que se encuentra en la pestaña en la última hoja de este cuadernillo.
- (10). Diligencie 1 si el gasto corresponde a un gasto del hogar y 2, si el gasto corresponde a sus gastos personales.

Qué NO DEBO registrar en el capítulo D:

Pagos o adquisiciones de:

- Servicios públicos
- Vestuario y calzado
- Productos de limpieza o artículos de cuidado personal
- Muebles y electrodomésticos
- Gastos en salud y educación
- Gastos personales de los demás miembros del hogar a quienes se les dejará el Cuadernillo 4, Gastos diarios personales.

D1. Comidas preparadas fuera del hogar

Qué son las comidas preparadas fuera del hogar:

Conjunto de alimentos y bebidas (no alcohólicas) preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos para los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquellos que se piden para llevar o a domicilio.

Registre los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre realizados por el hogar, de la persona encargada de diligenciar el cuadernillo y los miembros del hogar que sean menores de 10 años.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por el hogar, ejemplo: lechona, *pizza*, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

- **(4) Descripción de la comida o alimento adquirido.** Debe registrar el nombre del artículo o producto que adquirió el hogar o el encargado del diligenciamiento, con el mayor detalle posible, incluyendo tipo de presentación. Por ejemplo: desayuno con huevos, chocolate y pan, pollo asado, lechona.
- **(4.1) Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida.** En este campo debe seleccionar la comida del día para la cual adquirió el producto.

- **(5) Cantidad adquirida.** Debe registrar el número de unidades del producto, adquiridas por el hogar o la persona encargada del diligenciamiento.
- **(6) Forma de adquisición.** Registre si compró o adquirió de otra manera el producto, teniendo en cuenta las formas de adquisición que figuran en el segundo recuadro de la pestaña al final del cuadernillo.
- (7) Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio. Registre para cada producto que aplique su lugar de compra de acuerdo con la lista que se encuentra en la pestaña del cuadernillo.
- (8) Valor pagado o estimado. Tenga en cuenta que:
- Si el artículo fue comprado, debe escribir el valor total pagado.
- Si el artículo lo adquirió por regalo, intercambio, lo tomó de un negocio propio, etc., debe escribir el valor que hubiera tenido que pagar si lo hubiera comprado (precios de mercado).
- **(9) Frecuencia de compra.** Debe registrar la periodicidad con la que el hogar compra el producto, teniendo en cuenta el listado que se encuentra en la pestaña al final de este cuadernillo.
- (10). Indique si la adquisición corresponde al hogar (escriba 1) o si es un gasto personal de quien diligencia la información (escriba 2).
- (11). Marque con una (x) si la adquisisicón del producto la realizó a domicilio.

Observaciones:	

EJEMPLO

El sábado 8 de octubre de 2016 es el sexto día que Paola lleva diligenciando el cuadernillo. Ese día ella registra que en el supermercado, adquirió dos libras de hígado por \$14.000, artículo que compra una vez a la semana.

Así mismo, escribió que en la plaza compró un kilo de manzanas por \$4.000, frutas que adquiere cada quince días. En la misma plaza, también pide \$300 de cilantro para la semana.

Además, reporta haber comprado cuatro huevos en la tienda del barrio a \$1200, adquisición que hace diariamente. Ese mismo día, Paola gastó \$3.200 por transporte en bus urbano, servicio que toma varias veces por semana. Canceló \$6.500 por una ensalada de frutas para el desayuno y \$6.000 por un sándwich para llevarle a su hijo de cena, ambos comprados en una cafetería, este gasto lo realiza mensualmente.

También pagó \$58.000 por la tanqueada semanal de su automóvil con gasolina corriente.

Adicionalmente, ese mismo día su hermano le llevó diez panes blanditos pequeños cuyo valor en el mercado es de \$2.000 y una gaseosa 2 litros cuyo valor en el mercado es \$3.500.

Adicionalmente su mamá Hilda (que hace parte del mismo hogar) le trajo de la finca un racimo de diez plátanos maduros que en el mercado valen \$8.000 y Paola la invitó a almorzar en un restaurante con un valor de \$10.000.

1.1. Día de la semana _	Sábado	1.2. Fecha:08	2. Total de renglones con información

Por favor escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la unidad de medida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio y el lugar de compra. En el caso de que la adquisición no fuera por compra, deje para ese artículo la columna «lugar de compra y frecuencia de compra» vacía.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públicos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Unidad de medida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la unidad de medida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)
(3)	(4)	(5.1)	(5.2)	(5.3)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Hígado de res	2	5. Libra		1. Compra	1. Supermercado de cadena	\$ 14.000	3. Semanal	1
	Manzana grande	1	6. Kilo		1. Compra	10. Plaza de mercado	\$ 4.000	4. Quincenal	1
	Cilantro	1	8. Manojo		1. Compra	10. Plaza de mercado	\$ 300	3. Semanal	1
	Gaseosa	2	2. Litro		3. Regalo	NA	\$ 3.500	NA	NA
	Huevos	4	8. Huevo grande		1. Compra	6. Tienda de barrio	\$ 1.200	2. Diario	1
	Pan	10	8. Pan pequeño		3. Regalo	NA	\$ 2.000	NA	NA
	Pasaje en bus urbano	2			1. Compra	NA	\$ 3.200	2.1 Varias veces por semana	2
	Gasolina corriente	7	8. Galones		1. Compra	16. Establecimiento especializado	\$ 58.000	3. Semanal	2
	Plátano verde mediano	1	8. Racimo		5. Traído de la finca	NA	\$ 8.000	NA	1

D1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR —

Registre los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos por los miembros del hogar en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), inluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por el hogar, ejemplo: Lechona, Pizza, sandwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	que describa mejor el tipo de comida C		Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra*** (solo para forma de adquisición 01 en columna 5)	Valor pagado o estimado	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una x si lo adquirió a domicilio		
(3)	(4)	Desa- vuno Almuerzo Cena medi nuev		Onces, medias- nueves, snacks, etc.	(5.1)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)	(10)	
	Sándwich de pollo			Х		0,5	1. Compra	19. Cafetería	\$ 6.000	5. Mensual	1	X
	Ensalada de frutas	Х				1	1. Compra	19. Cafetería	\$ 6.500	5. Mensual	1	
	Almuerzo corriente (pollo, ensalada, arroz, para, sopa)		Х			1	1. Compra	18. Restaurantes	\$ 10.000	9. Esporádica	2	
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			

Observaciones:	

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES 🔠

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

					2.	Frecuencia c	Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la bisemana (mensual, bimestral, trimestral o esporádica) pregunte para cada uno de ellos:					
	1. Alimentos o grupos de alimentos	1. Nunca	2. Diario	2.1. Varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6 Bimestral	7. Trimestral	9. Esporádico	3.1. ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2. ¿Comprará este alimento o grupo de alimentos durante los 14 días que dura la encuesta?
			Pasar	al siguiente	renglón							
01	Pan, arepas, bollos y almojábanas										\$	Sí 1 No 2
02	Galletas de sal y de dulce										\$	Sí 1 No 2
03	Arroz, pastas alimenticias, avena, maíz, harinas y otros cereales (para el desayuno)										\$	Sí 1 No 2
04	Carne de res, cerdo, hueso y vísceras										\$	Sí 1 No 2
05	Pollo, otras aves y menudencias										\$	Sí 1 No 2
06	Salchichas, jamón, mortadela, salchichón y otras carnes frías preparadas (incluidos los embutidos vegetarianos)										\$	Sí 1 No 2
07	Pescado de río, mar y otros productos marinos (frescos, congelados y enlatados)										\$	Sí 1 No 2
08	Leche (animal y vegetal)										\$	Sí 1 No 2
09	Queso (animal y vegetal)										\$	Sí 1 No 2
10	Otros derivados de la leche: yogur, kumis, etc.										\$	Sí 1 No 2
11	Huevos										\$	Sí 1 No 2
12	Aceites y grasas: aceite, manteca, mantequilla, margarina, etc.										\$	Sí 1 No 2
13	Frutas										\$	Sí 1 No 2
14	Verduras y hortalizas: tomate, cebolla, arveja, espinaca, apio, zanahoria, etc.										\$	Sí 1 No 2
15	Granos secos: fríjol, lenteja, garbanzo, etc.										\$	Sí 1 No 2
16	Enlatados y encurtidos: arveja, fríjol, maíz, espárragos, zanahoria, habichuela, etc.										\$	Sí 1 No 2
17	Plátano, yuca, arracacha, ñame, papa y otros tubérculos										\$	Sí 1 No 2
18	Azúcar, panela y otros endulzantes										\$	Sí 1 No 2
19	Mermeladas, arequipe, bocadillos, compotas, dulces, helados, chocolatinas, ponquecitos, etc.										\$	Sí 1 No 2

Observaciones:		

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES (conclusión)

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

					2.	Frecuencia d		S. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la bisemana (mensual, bimestral, trimestral o esporádica) pregunte para cada uno de ellos:				
1. Alimentos o grupos de alimentos		1. Nunca	2. Diario	2.1. Varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	9. Esporádico	3.1. ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2. ¿Comprará este alimento o grupo de alimentos durante los 14 días que dura la encuesta?
			Pasar	al siguiente	renglón							
20	Salsas, mayonesa, mostaza, vinagre, etc.										\$	Sí 1 No 2
21	Sal y condimentos										\$	Sí 1 No 2
22	Café, chocolate, otras bebidas con cacao (milo, chocolisto), té y hierbas aromáticas										\$	Sí 1 No 2
23	Papas fritas, chitos, maicitos, patacones, besitos, maní, etc.										\$	Sí 1 No 2
24	Agua, gaseosas, refrescos, jugos, té frío y otras bebidas no alcohólicas										\$	Sí 1 No 2
25	Alimentos y bebidas preparados fuera del hogar, para consumir dentro o fuera del hogar										\$	Sí 1 No 2

Señor encuestador, si la frecuencia de compra es superior a la bisemana (mensual, bimestral o trimestral) y no se logró obtener el gasto desagregado para algunos grupos de alimentos, indague por el valor total del mercado (sin incluir productos de aseo personal, del hogar y otros diferentes a comestibles) y regístrelo en el siguiente espacio.

Código	4. Mercado de:	Valor total del mercado (5)
95	Carnes, huevos, leche y sus derivados	\$
96	Frutas y verduras	\$
97	Granos, harinas, cereales, azúcar y abarrotes en general	\$
98	Mercado único (carnes, frutas, verduras y granos)	\$

Observaciones:	
	-

Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida			en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisio		de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuanto pago o cuanto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los Comidas pr mentos de <i>a</i>	IDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	uera del ho junto de a o, comida,	ogar como limentos y , merienda	bebidas a), inluye	no alcohól ndo aquello	icas preparados e o que se pide para	n restaurant llevar o a do	es, cafe omicilio.			·	en los princi	pales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqı descri	ue con una iba mejor (a X, la opel tipo de	ción que e comida	Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del art	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			
										\$			

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana _

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Fauivalencia

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida		idad de edida*	en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Form de adquisi		de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de compi	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los g	IDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerz	uera del h unto de a	ogar como	, bebidas	no alcohó	licas preparados e	n restaurant	tes, cafe	terías, bares, puesto	s ambulantes, etc., que so	on adquiridos e	n los princi _l	oales mo-
	escripción detallada de los alimer									dwich, salchipapa, pollo a	sado, etc.		
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una iba mejor	el tipo de		Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del art	ugar de compra tículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal	Marque con una X si lo ad- quirió a
			(4	l.1)	Γ.							(2)	domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			
										\$			

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

Fauivalencia

2. Total renglones con información

de orden	Nombre del artículo o servici	io	adquirida			o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	de adquisio		si tuviera que comprarlo?	de comp	ra****	o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
egistre los omidas pr nentos de a	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerz escripción detallada de los alimer	uera del h junto de a o, comida	ogar como limentos y , merienda	bebidas a), inluye	no alcohól ndo aquello	icas preparados e o que se pide para	en restaurant a llevar o a do	es, cafeterías, bares, puesto micilio.			n los princip	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqı descri	ue con una iba mejor (a X, la opelel tipo de	ción que e comida	Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
									\$			
			1									
									\$			

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

Número

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Equivalencia

en gramos

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

Lugar

de compra del

2. Total renglones con información

Gasto del

¿Cuánto pagó o cuánto

Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida		idad de edida*	en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Form de adquisi		de compra del artículo o de obtención del servicio***	tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de compi	ncia ra****	hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los Comidas pr mentos de a	IDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimen	uera del h unto de a o, comida	ogar como limentos y , merienda	bebidas ı), inluye	no alcohól ndo aquello	licas preparados e o que se pide para	n restaurant llevar o a do	tes, cafet omicilio.	·	•		n los princip	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una iba mejor (Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del artí	igar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			
										\$			

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Fauivalencia

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

Lugar

\$

2. Total renglones con información

Número de orden	Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisia		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)
(3)	(4)		(5.1)	((5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los Comidas pr	IDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu eparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo	uera del ho unto de al	ogar como limentos y	bebidas	no alcohó	licas preparados e	en restaurant	es, cafe	terías, bares, puesto:	s ambulantes, etc., que so	on adquiridos e	n los princi	pales mo-
Haga una de	escripción detallada de los alimer	ntos prepa	rados fue	ra del ho	gar que fu	eron adquiridos p	or el hogar, e	ejemplo	: lechona, <i>pizza</i> , sáno	dwich, salchipapa, pollo a	sado, etc.		
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido			el tipo de		Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del art	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	l i lana		Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			
			Almuer-		medias- nueves, merien-	-				comprarlo?	<u>'</u>	personal (2)	domicilio

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Form de adquisi		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu			en resta	urantes, ti	endas, fondas rur	ales y al aire	libre.					
mentos de	r <mark>eparadas fuera del hogar:</mark> Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	o, comida,	, merienda	ı), inluyer	ndo aquello	o que se pide para	llevar o a do	micilio.		•	·	en los princi _l	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqı descri	ue con una ba mejor (X, la ope el tipo de .1)	ción que comida	Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del art	ugar de compra tículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			
										\$			

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida			Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Form de adquisi		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánt tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu			en resta	aurantes, tie	endas, fondas rur	ales y al aire	libre.					
mentos de	r eparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	o, comida,	, merienda	ı), inluyer	ndo aquello	que se pide para	a llevar o a do	omicilio.		·		n los princip	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqı descri	ue con una ba mejor (el tipo de	ción que comida	Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del art	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal	Marque con una X si lo ad- quirió a
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	.1) Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	domicilio (11)
										\$			
										¢			

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

cos y llama	adas por minutos desde celular a	cualquier	destino; g	astos en	juegos de	billar, tejo, rana, r	naquinitas, ju	uegos ele	ectrónicos; café inter	net; etc.			
Número de orden	Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida			Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Form de adquisi		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánt tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los Comidas pr mentos de <i>a</i>	IDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu eparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerz escripción detallada de los alimer	uera del ho unto de al o, comida,	ogar como limentos y , merienda	bebidas a), inluyer	no alcohól ndo aquello	icas preparados e que se pide para	en restaurant a llevar o a do	es, cafet omicilio.	·	·	·	en los princi _l	pales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqı descri	•	el tipo de	ción que comida	Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del arti	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	describa mejor el tipo de comida (4.1) Desa- yuno Almuer- zo Cena nueves merier da, etc				(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

\$ \$

de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida			en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisi		ae compra del artículo o de obtención del servicio***	tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de compi	a****	hogar (1) o gasto ersonal (2)	
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)	
										\$				
										\$				
										\$				
										\$				
										\$				
										\$				
Registre los C omidas pr mentos de <i>a</i>	p1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR Legistre los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre. Lomidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales mo- entos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), inluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio. Laga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por el hogar, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.													
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una iba mejor 6 (4			Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del arti	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio	
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
										\$				
										\$				

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Equivalencia

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

Lugar

2. Total renglones con información

Gasto del

¿Cuánto pagó o cuánto

Número de orden	Nombre del artículo o servici	io	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Form de adquisi		¿Cuánto pagó o cuánt tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	o Frecue de comp	ra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)	(7)	(8)	(9))	(10)
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
Registre los g Comidas pro mentos de a	IDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu eparadas fuera del hogar: Conj limentación (desayuno, almuerz escripción detallada de los alimen	uera del ho junto de a o, comida,	ogar como limentos y , merienda	/ bebidas a), inluyei	no alcohó ndo aquell	licas preparados e o que se pide para	n restaurant llevar o a do	tes, cafeterías, bares, pues omicilio.	·	•	en los princi	pales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una iba mejor (4			Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
									\$			
									\$			

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida	_		en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisi		de compra del artículo o de obtención del servicio***	tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de compi	ncia ·a****	hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los Comidas pr mentos de a	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	uera del h unto de a o, comida	ogar como limentos y , merienda	bebidas), inluyer	no alcohól ndo aquello	icas preparados e o que se pide para	en restaurant a llevar o a do	es, cafet omicilio.	·	·	-	n los princip	ales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una iba mejor e (4			Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del artí	igar de compra culo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			
										\$			

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana ____

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Equivalencia

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

Lugar

\$

2. Total renglones con información

	e registre los servicios adquiridos adas por minutos desde celular a									fónicas, monec	deros, teléfo	nos públi-
Número de orden	Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida		dad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisic		¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu			en resta	urantes, tie	endas, fondas rur	ales y al aire l	ibre.				
mentos de	r <mark>eparadas fuera del hogar:</mark> Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	o, comida,	, merienda	ı), inluyer	ndo aquello	que se pide para	a llevar o a do	micilio.		•	n los princi _l	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqu	ue con una iba mejor (X, la opo	ión que	Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
									\$			

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D D M M A A A A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

2. Total renglones con información

\$ \$

Número de orden	Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Form de adquisi		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu	JERA DEL HOGAR as fuera del hogar como en restaura				endas, fondas rur	ales y al aire	libre.					
mentos de	reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	o, comida	, meriend <i>a</i>), inluyer	ndo aquell	o que se pide para	a llevar o a do	omicilio.		·	·	n los princi	pales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una iba mejor e			Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del ar	ugar de compra tículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			
		1	1		1	1 1		l		I .		1	1

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

lúmero de orden	Nombre del artículo o servici	o Canti adqui		iidad de iedida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisición	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra**	** h	iasto del logar (1) o gasto rsonal (2)
(3)	(4)	(5.)	(5.2)	(5.3)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)
								\$			
								\$			
								\$			
								\$			
								\$			
								\$			
gistre los	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo	uera del hogar d unto de aliment	mo en rest os y bebida:	no alcohól	icas preparados e	n restaurantes,	, cafeterías, bares, puestos	s ambulantes, etc., que sc	on adquiridos en lo	s principa	ales mo-
ntos de	escripción detallada de los alimer			•				dwich, salchipapa, pollo a	sado, etc.		
ntos de			fuera del ho una X, la op	ogar que fue		or el hogar, ejer Forma		¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia h	asto del ogar (1) ogasto ersonal (2)	Marqu con ur X si lo a quirió domici

1.1. Día de la semana ____

1.2. Fecha DDMMAAAAA

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

2. Total renglones con información

Número de orden	Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisia		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)
(3)	(4)		(5.1)	((5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los Comidas pr	IDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu eparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo	uera del ho unto de al	ogar como limentos y	bebidas	no alcohó	licas preparados e	en restaurant	es, cafe	terías, bares, puesto:	s ambulantes, etc., que so	on adquiridos e	n los princi	pales mo-
Haga una de	escripción detallada de los alimer	ntos prepa	rados fue	ra del ho	gar que fu	eron adquiridos p	or el hogar, e	ejemplo	: lechona, <i>pizza</i> , sáno	dwich, salchipapa, pollo a	sado, etc.		
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una ba mejor (Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del art	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			
			Almuer-		medias- nueves, merien-	-				comprarlo?	<u>'</u>	personal (2)	domicilio

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

	e registre los servicios adquiridos idas por minutos desde celular a									fónicas, monec	deros, teléfo	nos públi-
Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisio		¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)	(7)	(8)	(9)	1	(10)
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
	IDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu			en resta	iurantes, tie	endas, fondas rur	ales y al aire	libre.				
mentos de a	eparadas fuera del hogar: Conj ilimentación (desayuno, almuerzo	o, comida,	merienda	a), inluyer	ndo aquello	que se pide para	a llevar o a do	micilio.	•		en los princip	oales mo-
Haga una de	escripción detallada de los alimer	itos prepa	rados fue	ra dei no	gar que tue	eron adquiridos p	or ei nogar, e	ejempio: Techona, <i>pizza</i> , san	dwich, saichipapa, polio a	sado, etc.		
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una ba mejor	el tipo de		Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal	Marque con una X si lo ad- quirió a
			(4	.1)					comprano:		(2)	domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
									\$			

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

2. Total renglones con información

Número de orden	Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida			Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisia		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los Comidas pr mentos de a	IDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu eparadas fuera del hogar: Conj ilimentación (desayuno, almuerz escripción detallada de los alimer	uera del ho junto de al o, comida,	ogar como limentos y , merienda	bebidas a), inluyer	no alcohól ndo aquello	licas preparados e o que se pide para	n restaurant llevar o a do	es, cafete omicilio.		•		n los princi _l	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una ba mejor (Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del artí	gar de compra culo o de obtención el servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			
										\$			

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana _

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

	e registre los servicios adquiridos adas por minutos desde celular a										fónicas, monec	deros, teléfo	nos públi-
Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisio		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de compi	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los Comidas p mentos de	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	uera del ho unto de al o, comida,	ogar como limentos y , merienda	bebidas a), inluyer	no alcohól ndo aquello	icas preparados e que se pide para	en restaurant a llevar o a do	es, cafet omicilio.	·	·	·	n los princip	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una ba mejor (4			Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del artí	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D D M M A A A A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

2. Total renglones con información

\$ \$

		<u>'</u>			, ,				<u> </u>	•			
Número de orden	Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida			Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los Comidas pr mentos de a	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerz escripción detallada de los alimen	uera del ho junto de al o, comida,	ogar como limentos y , merienda	bebidas a), inluyer	no alcohó ndo aquello	licas preparados o o que se pide para	en restaurant a llevar o a do	tes, cafe omicilio.		•	•	n los princi	pales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqu	ue con una ba mejor (a X, la ope	ción que	Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	Lı del art	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			
		İ		İ	İ	1		İ				İ	

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

	e registre los servicios adquiridos adas por minutos desde celular a									fónicas, monec	deros, teléfo	nos públi-
Número de orden	Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida		dad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisic		¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu			en resta	urantes, tie	endas, fondas rur	ales y al aire l	ibre.				
mentos de	r <mark>eparadas fuera del hogar:</mark> Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	o, comida,	, merienda	ı), inluyer	ndo aquello	que se pide para	a llevar o a do	micilio.		•	n los princi _l	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqu	ue con una iba mejor (X, la opo	ión que	Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
									\$			

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D D M M A A A A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

2. Total renglones con información

\$ \$

Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida			Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Form de adquisi		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánt tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu			en resta	aurantes, tie	endas, fondas rur	ales y al aire	libre.					
mentos de	r eparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	o, comida,	, merienda	ı), inluyer	ndo aquello	que se pide para	a llevar o a do	omicilio.		·		n los princip	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqı descri	ue con una ba mejor (el tipo de	ción que comida	Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del art	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal	Marque con una X si lo ad- quirió a
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	.1) Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	domicilio (11)
										\$			
										¢			

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida		odida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisici	Lugar de compra del on** ontención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?		ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)
								\$			
								\$			
								\$			
								\$			
								\$			
								\$			
			en resta	urantes, tie	endas. fondas rur	ales v al aire li	bre.				
preparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo	unto de al o, comida,	limentos y , merienda	/ bebidas a), inluyer	no alcohól ndo aquello	icas preparados e o que se pide para	n restaurante llevar o a dor	s, cafeterías, bares, puesto nicilio.	•	·	n los princiŗ	oales mo-
Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqı descri	iba mejor e	el tipo de	ción que comida	Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
								\$			
)	(4) MIDAS PREPARADAS FUER s gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conjulimentación (desayuno, almuerzo elescripción detallada de los alimento adquirido	MIDAS PREPARADAS FUERA DEL Para se associar del horos preparadas fuera del hogar: Conjunto de al alimentación (desayuno, almuerzo, comida, descripción detallada de los alimentos prepara descripción de la comida o alimento adquirido Marque descri	(4) (5.1) (IDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR is gastos en comidas preparadas fuera del hogar como reparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar como descripción de la comida o alimento adquirido Marque con una describa mejor escriba 4) (5.1) (A) (5.1) (A) (5.1) (B) (5.1) (A) (5.1) (A) (5.1) (A) (5.1) (A) (5.1) (A) (5.1) (A) (5.1) (A) (5.1) (A) (5.1) (A) (5.1) (A) (5.1) (A) (5.1) (B) (5.1) (B) (5.1) (B) (5.1) (B) (5.1) (B) (5.1) (B) (5.1) (B) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C	(4) (5.1) (5.2) MIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR s gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tie reparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohól alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), inluyendo aquello elescripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fue describa mejor el tipo de comida o alimento adquirido (4.1) Desayuno Desayuno Cena Onces, mediasnueves, merien-	Nombre del artículo o servicio Cantidad adquirida (4) (5.1) (5.2) (5.3) MIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR s gastos en contidad de medida s gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas run reparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados e alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), inluyendo aquello que se pide para elescripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos p Descripción de la comida o alimento adquirido (4.1) Cena Cena Conces, medias-nueves, medias-nueves, medias-nueves, medias-nueves, merien-	Nombre del artículo o servicio Cantidad adquirida Unidad de medida* (4) (5.1) (5.2) (5.3) (6) NIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire litereparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), inluyendo aquello que se pide para llevar o a dor lescripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por el hogar, ejo descripción de la comida o alimento adquirido Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida adquirida Cantidad adquirida Cantidad adquirida Forma de adquisición** (4.1) Onces, medias-nueves, (5) (6)	Nombre del artículo o servicio Cantidad adquirida Unidad de medida* (4) (5.1) (5.2) (5.3) (6) (7) IIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR s gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre. reparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puesto alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), inluyendo aquello que se pide para llevar o a domicillo. lescripción de la comida o alimentos preparados fuera del hogar con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida O alimento adquirido (4) Desa-yuno Almuer-zo, Cena Almuer-zo, Cena Onces, medias-nueves, (5) (6) Forma de adquisición** Forma de adquisición** Cena Forma de adquisición** Forma de adquisición** Cena Onces, medias-nueves, (5) (6) (7)	Nombre del artículo o servicio Cantidad adquirida Unidad de medida* (4) (5.1) (5.2) (5.3) (6) (7) (8) \$ \$ IIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR s gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre. reparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que sor alimentación (desayuno, alimerzo, comida, merienda), inluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio. Descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquirida Descripción de la comida de acomida o alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquirida adquirida Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida adquirida (4.1) Dessa yuno Almuer Zo Cena Onces, medias nueves, medias preparados (5) medias nueves, medias nueves, medias nueves, merien-da, etc. (5) (6) (7) (8) \$ Lugar de compra del acromida del adriculo de addimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que sor alimento adquirido Lugar de compra del acromida del servicio*** (2) (2) (2) (4) (4) Dessa yuno Almuer Cena Onces, medias nueves, medias nueves, medias nueves, merien-da, etc. (5) (6) (7) (8)	Nombre del artículo o servicio Cantidad adquirida Vinidad de medida* (4) (5.1) (5.2) (5.3) (6) (7) (8) (9) ** ** ** ** ** ** ** ** **	Nombre del artículo o servicio Cartidad adquirida o en entimetros cubicos de la unidad de medida* o en entimetros cubicos de la unidad de medida o en entimetros cubicos de la unidad de medida o en entimetros cubicos de la unidad de medida (4) (5.1) (5.2) (5.3) (6) (7) (8) (9) IDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR se gastos en comidadas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre. reparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los princigalimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), iniluyendo aquello que se pide para llevar o a domicillo. Descripción de la comida o alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por el hogar, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc. Descripción de la comida o alimento adquirido Desa- yuno Desa- yuno Cena Donce, medias- nueves, med	

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida			Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida			Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)	((5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los g C omidas pr o mentos de a	IDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu eparadas fuera del hogar: Conj limentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	iera del ho unto de al o, comida,	ogar como limentos y , merienda	bebidas), inluyer	no alcohóli ndo aquello	icas preparados o que se pide par	en restaurant a llevar o a do	es, cafe		•	·	n los princip	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una iba mejor e			Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del art	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

cos y llam	adas por minutos desde celular a	cualquier	destino; ខ្	astos en	juegos de l	billar, tejo, rana, r	naquinitas, ju	egos ele	ectrónicos; café inter	net; etc.			
Número de orden	Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida			Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisic		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu			en resta	iurantes, tie	endas, fondas rur	ales y al aire l	libre.					
mentos de	r <mark>eparadas fuera del hogar:</mark> Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	o, comida,	, merienda	a), inluyer	ndo aquello	que se pide para	a llevar o a do	micilio.	·	•		n los princip	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una ba mejor			Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del artí	igar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

\$ \$

Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisic		¿Cuánto pagó o cuánt tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de compi	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
egistre los omidas pr entos de <i>a</i>	IDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	uera del ho unto de al o, comida,	ogar como limentos y , merienda	bebidas), inluyer	no alcohó ndo aquell	licas preparados e o que se pide para	en restauranto a llevar o a do	es, cafeterías, bares, puesto micilio.			n los princiį	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		ue con una iba mejor e			Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ac quirió a domicili
		Desa-	Almuer-		Onces, medias-							

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

2. Total renglones con información

D. GASTOS DIARIOS (comprende los gastos diarios para el hogar y los gastos personales de quien diligencia el cuadernillo) —

1.1. Día de la semana ______ 1.2. Fecha D_D_M_M_A_A_A_A

	e registre los servicios adquiridos adas por minutos desde celular a										fónicas, monec	deros, teléfo	nos públi-
Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisio		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de compi	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
Registre los Comidas p mentos de	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	uera del ho unto de al o, comida,	ogar como limentos y , merienda	bebidas a), inluyer	no alcohól ndo aquello	icas preparados e que se pide para	en restaurant a llevar o a do	es, cafet omicilio.	·	·	·	n los princip	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del artí	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D D M M A A A A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

2. Total renglones con información

\$ \$

Número de orden	Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Form de adquisi		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu			en resta	urantes, ti	endas, fondas rur	ales y al aire	libre.					
mentos de	reparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	o, comida	, meriend <i>a</i>), inluyer	ndo aquell	o que se pide para	a llevar o a do	micilio.	•	·	·	n los princi	pales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido		Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)			Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del art	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										\$			
		1	1		1	1 1		l		I .		1	1

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

lúmero de orden	Nombre del artículo o servici	o Canti adqui		nidad de nedida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisición	Lugar de compra del n** artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra*	a h	Gasto del nogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)	(5.)	(5.2)	(5.3)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)
								\$			
								\$			
								\$			
								\$			
								\$			
								\$			
	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu reparadas fuera del hogar: Conj	uera del hogar d unto de aliment	mo en rest os y bebida:	no alcohól	icas preparados e	•	cafeterías, bares, puestos	s ambulantes, etc., que sc	on adquiridos en lo	os princip	ales mo-
ntos de	alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer			•	que se pide para	llevar o a domi		dwich, salchipapa, pollo a	sado, etc.		
ntos de			fuera del h	ogar que fue	que se pide para	l llevar o a domi or el hogar, ejer Forma		¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia h	asto del ogar (1) o gasto ersonal (2)	Marqu con ur X si lo a quirió domici

1.1. Día de la semana ____

1.2. Fecha DDMMAAAAA

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

2. Total renglones con información

Número de orden	Nombre del artículo o servici	0	Cantidad adquirida			Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Form de adquisi		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánt tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de comp	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)		(5.1)		(5.2)	(5.3)	(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
										\$			
	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu			en resta	aurantes, tie	endas, fondas rur	ales y al aire	libre.					
mentos de	r eparadas fuera del hogar: Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	o, comida,	, merienda	a), inluyer	ndo aquello	que se pide para	a llevar o a do	omicilio.		·		n los princip	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqı descri	ue con una ba mejor (el tipo de	ción que comida	Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	del art	ugar de compra ículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal	Marque con una X si lo ad- quirió a
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	domicilio (11)
										\$			
				l		1		1		ď			

cos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café internet; etc.

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D₁D₁M₁M₁A₁A₁A₁A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

Igualmente registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públi-

2. Total renglones con información

	e registre los servicios adquiridos adas por minutos desde celular a									fónicas, monec	deros, teléfo	nos públi-
Número de orden	Nombre del artículo o servici	o	Cantidad adquirida		idad de edida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la uni- dad de medida	Forma de adquisic		¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecue de compi	ncia ra****	Gasto del hogar (1) o gasto ersonal (2)
(3)	(4)	(5.1)		((5.2)	(5.3)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
									\$			
	IIDAS PREPARADAS FUER gastos en comidas preparadas fu			en resta	urantes, tie	endas, fondas rur	ales y al aire l	ibre.				
mentos de a	r <mark>eparadas fuera del hogar:</mark> Conj alimentación (desayuno, almuerzo escripción detallada de los alimer	o, comida,	, merienda	ı), inluyer	ndo aquello	que se pide para	a llevar o a do	micilio.		-	n los princi _l	oales mo-
Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marqu	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)			Cantidad adquirida	Forma de adqui- sición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****	Gasto del hogar (1) o gasto personal (2)	Marque con una X si lo ad- quirió a domicilio
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
									\$			

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha D D M M A A A A

Por favor, escriba en las columnas correspondientes, los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la unidad de medida; el valor pagado o el que habría tenido que pagar si tuviera que comprarlo; la forma de adquisición del artículo o servicio; y el lugar de compra. Si la adquisición no fue por compra deje la frecuencia de compra sin diligenciar.

2. Total renglones con información

\$ \$

D2. GASTOS DIARIOS												
Señor encuestador, el día que recoja este cuadernillo diligenciado, haga las siguientes preguntas:												
1. Durante los catorce días en que se registró la información de este formulario ¿el hogar tuvo algún gasto en alimentos debido a fiestas, reuniones o invitados?												
Sí 1 No 2												
2. La principal forma de ր	oago usada para comp	rar los bienes mencionados o	en este cuadernillo fu	e:								
a. Tarjeta débito	1	c. Efectiv			e. Bonos		5					
b. Tarjeta de crédito	2	d. Fiado	4		f. Otra, ¿cuál?		6					
Observaciones:												

* Unidad de medida (Registre solo el código)

1. Centímetros cúbicos 5. Libra

2. Litro 6. Kilo 3. Gramos 7. Arroba

4. Onzas 8. Otra, ¿cuál? _

** Forma de adquisición (Registre solo el código)

1. Compra

5. Traídos de la finca o producidos por el hogar

2. Recibidos como pago por trabajo

6. Tomados de un negocio

del hogar

3. Regalo o donación

7. Otra, ¿cuál?

4. Intercambio o trueque

*** Lugar de compra (Registre solo el código)

- Almacenes, supermercado de cadena, tiendas por departamento o hipermercados
- 4 . Supermercados de cajas de compensanción, cooperativas, fondos de empleados y comisariatos
- 6. Supermercado de barrio, tiendas de barrio, cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
- 7. Misceláneas de barrio y cacharrerías
- 10. Plazas de mercado, galerías, mercados móviles, central mayorista de abastecimiento y graneros
- 13. Vendedores ambulantes
- 14. Sanandresitos, bodegas y fábricas
- 16. Establecimiento especializado en la venta del artículo o la prestación del servicio
- 17. Farmacias y droguerías
- 18. Restaurantes
- 19. Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- 20. Persona particular
- 21. Ferias especializadas: artesanal, del libro, del hogar, de tecnología, etc.
- 22. A través de internet
- 23. Televentas y ventas por catálogo
- 24. Otro
- 25. Plazoleta de comidas

**** Frecuencia de compra (Registre solo el código)

2. Diario

5. Mensual

2.1. Varias veces por semana

6. Bimestral

3. Semanal

7. Trimestral

4. Quincenal

9. Esporádica







Diseño, diagramación e impresión Área de Comunicación Departamento Administrativo Nacional de Estadística