

BASIS REGELS:

- GEEN ALCOHOL ONDER 18 JAAR.**
- NIET ROKEN**
- GEEN VIEZE SCHOENEN AAN IN HET T'HOK**
- OM TE ZITTEN EERST OVERLEGGEN MET HENK/JAAP**
- NIET AAN IEMAND ZIJN SPULLEN KOMEN ZONDER TOESTEMMING**
- TABLET BLIJFT AAN DE MUUR HANGEN!**
- NIET VIA DE GROTE DEUREN BINNENKOMEN**
- ZONDER TOESTEMMING NIKS VERPLAATSEN AAN DE BANKEN TAFELS OF STOELN**
- GEEN TROEP OP DE GROND ACHTERLATEN BIJ HET VERLATEN VAN HET T'HOK**
- ETEN EN DRINKEN ZELF MEE NEMEN NIET VAN HIER PAKKEN ZONDER TOESTEMMING**
- KACHEL NIET ZONDER TOESTEMMING AANSTEKEN!**
- VUILE VAAT MEE NAAR BINNEN NEMEN EN OP HET AANRECHT ZETTEN**
- RESPECTEER DE PRIVACY EN RUIMTE VAN ANDEREN IN HET T'HOK**

GASTWIFI CODE : RESTANDBETHANKFUL (zie balk boven kachel)

KAMER SCHOONMAAK PLAN:

ruim eerst alle spullen op en ze op opzij. Zo kun je gemakkelijk bij alle oppervlakken van de kamer.

Stof af met een doek of stofzuiger. Begin met het plafond en werk naar beneden, zodat stof dat van hoger gelegen oppervlakken valt opgeveegd kan worden. Maak ook de balken, ramen en schilderijtjes schoon.

Maak de buitenkant van de kachel schoon.

Reinig de meubels met een vochtig doek en een mild reinigingsmiddel. zuig ook de bekleding van de banken en stoelen af met een stofzuiger.

Maak de vloer schoon met een stofzuiger en dweil de vloer daarna met water en een vloerreinigingsmiddel.

Maak de ramen schoon met een glasreiniger en doek. Maak ook de raamkozijnen en neem ook het glaswerk in de kamer af.

Maak de hanglampen schoon met een stofdoek of stofzuiger. Maak eventuele lichtbronnen ook schoon.

Ruim het afval op en zorg ervoor dat alles op zijn plaats staat voordat je de kamer verlaat.

KANTOOR SCHOONMAAK PLAN:

– Maak alle spullen op en ruim ze op of zet ze opzij. Zo kun je gemakkelijk bij alle oppervlakken van het kantoor.

– Stof af met een stofzuiger. Begin met het plafond en de balken en werk naar beneden, zodat stof dat van hoger gelegen oppervlakken valt opgeveegd kan worden.

– Maak ook de plank met minifiguren, bloempotten en andere decoratieve elementen schoon.

– Maak de ramen schoon met een glasreiniger en doek. Maak ook de raamkozijnen en het glaswerk in het kantoor schoon.

– Reinig de bureaustoelen met een vochtig doek en een mild reinigingsmiddel. Maak ook de bekleding schoon met een stofzuiger.

Maak het bureau schoon met een vochtig doek en een mild reinigingsmiddel.

– Verwijder eventuele vlekken of vuil en maak ook de beeldschermen, muizen en toetsenborden schoon.

– Maak de vloer schoon met een stofzuiger en dweil de vloer daarna met water en een vloerreinigingsmiddel.

– Maak de koelkast schoon met een vochtig doek en een mild reinigingsmiddel. Verwijder eventuele etensresten.

– Maak de prullenbak leeg en veeg de binnenkant af met een vochtig doek.

– Ruim het afval op en zorg ervoor dat alles op zijn plaats staat voordat je het kantoor verlaat.