

แบบแจ้งกำหนดวันเดินทาง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเลิดสิน

ตามที่ ทางราชการได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....กอง.....กรมการแพทย์ ลาไปฝึกอบรม.....

.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....

โดยทุน.....เป็นเวลา.....นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้าไปฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น โดยได้รับเงินเดือน

เต็มระหว่างลาแล้ว ข้าพเจ้ากำหนดจะเดินทางจากประเทศไทย ในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....โดยเครื่องบิน.....เวลา.....น. และข้าพเจ้าได้ทำ

สัญญาไว้กรมเจ้าสังกัดเรียบร้อยแล้ว

ฉะนั้น ข้าพเจ้าจึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดให้เจ้าหน้าที่ลงบัญชีวันเริ่มเดิมการ

ลาของข้าพเจ้าในบัญชี.....ข้าพเจ้าลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศต่อไป

ด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

ให้ทำเป็นสองฉบับ เสนอกรม 1 ฉบับ

และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 1 ฉบับ

แบบแจ้งกำหนดวันเดินทาง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน อธิบดีกรมการแพทย์

ตามที่ ทางราชการ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....กองกรมการแพทย์ ลาไปฝึกอบรม.....

.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....

โดยทุน.....เป็นเวลา.....นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้าไปฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น โดยได้รับเงินเดือน
เต็มระหว่างลาแล้ว ข้าพเจ้ากำหนดจะเดินทางจากประเทศไทย ในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....โดยเครื่องบิน.....เวลา.....น. และข้าพเจ้าได้ทำ
สัญญาไว้กรมเจ้าสังกัดเรียบร้อยแล้ว

ฉะนั้น ข้าพเจ้าจึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดให้เจ้าหน้าที่ลงบัญชีวันเริ่มเดิมการ
ลาของข้าพเจ้าในบัญชี.....ข้าพเจ้าลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศต่อไป
ด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

ให้ทำเป็นสองฉบับ เสนอกรม 1 ฉบับ

และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 1 ฉบับ