

แบบใบลาไปศึกษา / ฝึกอบรม / ทำงาน ณ ต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติลาไปศึกษา / ฝึกอบรม / ทำงาน

เรียน อธิบดีกรมการแพทย์

ข้าพเจ้า..... (ชื่อและนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษว่า)
..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อายุ..... ปี..... เดือน..... รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้น..... ตั้งแต่วันที่.....
..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
กอง..... กรม..... กระทรวง.....
รวมเวลารับราชการ..... ปี ได้รับเงินเดือนๆละ..... บาท มีความประสงค์จะขอลาไป
ศึกษา / ฝึกอบรม / ทำงาน..... ณ.....
ประเทศ..... มีกำหนด..... ปี..... เดือน..... วัน ด้วยทุน.....
ซึ่งสถานศึกษาในต่างประเทศได้รับรองให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรม/ทำงานได้แล้ว ดังหนังสือรับรองของ.....
..... ที่ได้แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมกับ
หนังสือนี้รวม ๒ ชุด โดยกำหนดจะออกเดินทางไปประมาณวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบการลาไปศึกษา / ฝึกอบรม / ทำงาน ณ ต่างประเทศของ
ข้าราชการกระทรวงสาธารณสุขแล้ว และจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ข้าพเจ้ามีร่างกายสมบูรณ์ ขณะนี้มิได้เจ็บป่วยอย่างใด ข้าพเจ้าเห็นว่า วิชาที่ข้าพเจ้า
ขอลาไปศึกษา / ฝึกอบรม / ทำงานนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ราชการคือ.....
.....

การจ่ายเงินสำหรับการศึกษา ข้าพเจ้าขอมอบให้.....
อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น
..... เป็นผู้รับผิดชอบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ข้าราชการที่ขออนุมัติลาไปศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศจะต้องทำสัญญา กับกรมต้นสังกัด
คนละ ๒ ชุด และจะต้องทำบันทึกแจ้งกำหนดการเดินทางเสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และไปรายงานตัว
กับสำนักงาน ก.พ. ก่อนออกเดินทางตามระเบียบ

แบบใบลาศึกษา อบรม ดุงาน และปฏิบัติการวิจัย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท มีความประสงค์จะไป.....

.....ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม
ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการแพทย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....ขอรับรองว่า

ตามที่.....ขออนุมัติลาไปศึกษาอบรมวิชา / ดุงาน /
.....มีความสำคัญและเป็นประโยชน์แก่

ทางราชการด้าน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เมื่อศึกษาวิชา / ดุงาน / ฝึกงาน / สำเร็จกลับมาแล้วจะให้ปฏิบัติงานให้ตรงกับวิชาที่ข้าราชการผู้นี้ได้ลาไป
ศึกษาวิชา / ดุงาน / ฝึกงาน และเมื่อข้าราชการผู้นี้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาวิชา / ดุงาน / ฝึกงานแล้ว
จะไม่ทำความเสียหายในการปฏิบัติราชการ หรือขาดกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการของหน่วยราชการนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

รายละเอียดหลักฐานในการทำสัญญาการศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

1. ผู้ให้สัญญา

- | | |
|---|--|
| 1.1 แบบใบลาศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ฉบับ | |
| 1.2 โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม จำนวน 2 ฉบับ | |
| 1.3 สัญญาของผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา/ฝึกอบรม จำนวน 2 ฉบับ | |
| 1.4 แบบแจ้งกำหนดวันเดินทาง | จำนวน 2 ฉบับ |
| 1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย |
| 1.6 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย |
| 1.7 สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย |
| 1.8 อกรแสดงම් | 2 ดวง ๆ ละ 10 บาท |

2. ผู้รับประกัน (หมายถึง ต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ให้สัญญา หรือเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้ให้สัญญา)

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 2.1 สำเนาบัตรประจำตัว | จำนวน 2 ฉบับ | ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย |
| 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ | ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย |
| 2.3 สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ | ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย |
| 2.4 ใบมรณะบัตร (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ | ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย |

3. พยาน (หมายถึง บุคคลผู้บรรลุนิติภาวะ)

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ | ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย |
| 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ | ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย |

- หมายเหตุ**
1. ให้ลงชื่อผู้ให้สัญญา และผู้รับประกันทุกหน้าของสัญญาด้านล่างด้วย
 2. เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม ต้องแจ้งการรายงานตัวกลับคืนสังกัด
 3. ส่งแบบรายงานการไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ (ตามแบบฟอร์มสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติและแผ่นดิสเก็ต)
 4. ส่งแบบรายงานการไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ (ตามแบบรายงานกรม พ. 1)