

**รายละเอียดหลักฐานที่ต้องแนบในการทำสัญญา
ลาศึกษาต่อภายในประเทศ**

1. ผู้ให้สัญญา (ผู้ลาศึกษาหรือผู้ก่อบรม) ทำสัญญา 3 ฉบับ โดยผู้ให้สัญญาขีดชื่อไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ผู้รับสัญญาขีดชื่อไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ กองต้นสังกัดหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้ให้สัญญา ขีดชื่อไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ

1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ จำนวน 3 ฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

1.3 อากรแสดมปี จำนวน 15 บาท ทุกฉบับ

1.4 สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ

1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้สมรส จำนวน 3 ฉบับ

2. ผู้ค้ำประกัน หมายถึง

- เป็นบิดาหรือมารดาของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม หรือ

- ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตาม (2.1) ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่หรือ น้องร่วมบิดาไม่มีบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม หรือ

- ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตาม (2.1) และ (2.2) ได้ และคณะกรรมการที่กรมเจ้าสังกัดได้พิจารณาแล้วว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมมีศักยภาพสูง ก็ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 3 ฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

2.3 สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

2.4 ใบมรณะบัตร (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3. พยาน (หมายถึง บุคคลผู้บรรลุนิติภาวะ)

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

หมายเหตุ ให้ลงชื่อผู้ลาศึกษา/ผู้ค้ำประกันของสัญญาด้านล่างด้วย