

PETUNJUK TEKNIS SEMINAR INTERNAL ONLINE FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM

PENTING...!!!

- 1. SEMINAR INTERNAL DILAKSANAKAN VIA VIDEO CONFERENCE DENGAN MENGGUNAKAN MS. TEAM**
- 2. PASTIKAN ANDA SUDAH DIUNDANG/JOIN ROOM MEETING PADA MS. TEAM SESUAI JADWAL SEMINAR INTERNAL**
- 3. PASTIKAN SEBELUM SEMINAR INTERNAL SEMUA KEBUTUHAN SEMINAR INTERNAL SIAP DIGUNAKAN:**
 - a. ARTEFAK SEMINAR INTERNAL LENGKAP DAN SIAP DIGUNAKAN SUDAH ANDA SUBMIT SEBELUMNYA VIA FORM PENDAFTARAN SEMINAR INTERNAL**
 - b. LAPTOP FULL CHARGE**
 - c. KAMERA, SPEAKER DAN MICROPHONE BERFUNGSI DENGAN BAIK**
 - d. KUOTA MENCIKUPI**
 - e. BERADA DILOKASI DENGAN SINYAL STABIL**
- 4. MENGIKUTI UJI COBA PELAKSANAAN SEMINAR INTERNAL DENGAN SESSION CHAIR H-1 SEBELUM PELAKSANAAN SEMINAR INTERNAL (SESUAI JADWAL YANG DITENTUKAN)**
- 5. JIKA ADA MASALAH DENGAN MS. TEAM DAPAT MENGHUBUNGI LINE @fiflab**

TAHAPAN SEMINAR INTERNAL ONLINE (MAHASISWA PEMATERI)

1. Cek room meeting di Ms Team apakah sudah ada schedule Seminar Internal sesuai jadwal yang sudah ditentukan, jika belum ada, anda dapat join menggunakan kode atau link yang telah diumumkan. Jika belum terdaftar juga silahkan DM via line @fiflab.
2. H-1 Seminar Internal (sesuai jadwal yang sudah ditentukan), wajib mengikuti uji coba untuk memastikan tidak ada masalah saat mengikuti seminar internal via Ms Team
3. 30 menit sebelum Seminar Internal memastikan semua kebutuhan untuk proses Seminar Internal online sudah siap
4. Max 10 menit sebelum Seminar Internal, join room meeting Seminar Internal dan mengkonfirmasi kepada Session Chair
5. (Kamera dan Mic On) Sebelum Seminar Internal dimulai, mengingatkan session chair untuk merekam proses Seminar Internal
6. Pelaksanaan Seminar Internal online yang terdiri atas:
 - a. (Kamera dan Mic On) Session Chair membuka Seminar Internal
 - b. (Kamera dan Mic On) Session Chair mempersilahkan mahasiswa melakukan presentasi (dan demo program → opsional) selama lebih kurang 10 menit
 - c. (Kamera dan Mic On) Tanya jawab (dipandu oleh Session Chair) selama lebih kurang 10 menit
 - d. (Kamera dan Mic Off) Saat tidak mendapat giliran presentasi, menonaktifkan mic dan kamera. Pertanyaan untuk pemateri bisa anda ajukan via chat pada channel yang sedang anda ikuti.
 - e. (Kamera dan Mic Off) Mahasiswa baru diperkenankan leave channel diakhir sesi Seminar Internal. Mahasiswa pemateri wajib mengikut semua rangkaian Seminar Internal sampai akhir sesi.
7. (Kamera dan Mic On) Session Chair menutup sesi Seminar Internal, mahasiswa diperkenankan leave dari channel
8. Sertifikat pemateri akan dishare via URL <http://tiny.cc/LAAKFIFScanSuratMHS> paling lambat 10 hari kerja setelah Seminar Internal. Sertifikat diberikan khusus bagi mahasiswa pemateri yang mengikuti seluruh rangkaian Seminar Internal, minimum dari awal sampai akhir sesi sesuai jadwal presentasi.

TAHAPAN SEMINAR INTERNAL ONLINE (SESSION CHAIR)

1. Cek room meeting di Ms Team apakah sudah ada schedule Seminar Internal sesuai jadwal yang sudah ditentukan, jika belum dapat menghubungi Kaur Lab.
2. H-1 Seminar Internal (sesuai jadwal yang sudah ditentukan), berkoordinasi dengan mahasiswa pemateri dan memastikan semua kebutuhan untuk proses Seminar Internal online sudah siap serta melakukan uji coba Seminar Internal via Ms Team. Memastikan semua mahasiswa pemateri hadir dan melakukan uji coba. Jika ada masalah bisa menghubungi Kaur Lab.
3. Max 10 menit sebelum Seminar Internal, join room meeting Seminar Internal
4. (Kamera dan Mic On) Sebelum melaksanakan Seminar Internal, pastikan rekaman Seminar Internal sudah dijalankan dan memastikan semua Mahasiswa pemateri sudah join Ms. Team. Jika ada yang tidak hadir atau terlambat hadir diakhir sesi bisa melaporkan via WAG.
5. Pelaksanaan Seminar Internal online yang terdiri atas:
 - a. (Kamera dan Mic On) Membuka Seminar Internal
 - b. (Kamera dan Mic Off) Mempersilahkan Mahasiswa Presentasi (demo program, sifatnya opsional) sesuai urutan yang sudah dijadwalkan. Jika ada kendala bisa play video presentasi yang sudah dibuat oleh mahasiswa. Presentasi dilaksanakan lebih kurang 10 menit.
 - c. (Kamera dan Mic On) Memandu sesi tanya jawab dan jika diperlukan mengajukan pertanyaan kepada Mahasiswa yang melaksanakan presentasi selama lebih kurang 10 menit
 - d. (Kamera dan Mic On) Menutup Seminar Internal setelah semua Mahasiswa pemateri selesai melaksanakan Seminar internal.

Jika ada mahasiswa pada saat giliran presentasi tidak hadir atau ada kendala, diperkenankan untuk mengubah urutan presentasi dari mahasiswa tersebut.

Jika sampai batas waktu tertentu mahasiswa tersebut tidak hadir atau tidak bisa melaksanakan presentasi, Session Chair bisa menutup Seminar internal.

Mahasiswa tidak diperkenankan presentasi setelah Seminar internal ditutup Session Chair
6. Menghentikan rekaman Seminar Internal