

## التحليل الفني لمشروع الدورات

### الفكرة العامة:

موقع وتطبيق مخصصة لعرض الدورات التعليمية داخل وخارج المملكة.

### مستخدمي المشروع:

1. الإدارة  
هم أصحاب التطبيق ولهم الصلاحيات الكاملة لكافة محتوياته.
2. العضو  
عضوية عامة يمكن التسجيل بها لطلب الدورات
3. المدرب  
عضوية عامة يمكن التسجيل بها لفتح ملف مدرب
4. الشركة  
عضوية عامة يمكن التسجيل بها لفتح ملف شركة وإضافة الدورات الداخلية
5. صاحب حقبة  
عضوية عامة يمكن التسجيل بها لإضافة حقائب

### أنظمة المشروع:

1. الموقع الإلكتروني: لكافة المستخدمين
2. التطبيق الرئيسي: لكافة المستخدمين عدا عضوية الشركات

### أنظمة الدفع:

1. تحويل بنكي
2. بي بال
3. بطاقات ائتمانية لاحقا

### اللغات الخاصة بالعمل:

1. العربية

## تفصيل شاشات المشروع للعضو

### 1. التسجيل:

- a. الاسم
- b. رقم الجوال
- c. الايميل
- d. العمر
- e. المدينة
- f. تصنيفات الدورات المهتم بها
- g. كلمة المرور
- h. إعادة كلمة المرور
- i. الموافقة على اتفاقية الاستخدام

### 2. الدخول:

- a. رقم الجوال
- b. كلمة المرور
- c. نسيت كلمة المرور

### 3. نسيت كلمة المرور:

- a. إدخال البريد الإلكتروني
- b. يصل رابط لتغيير كلمة المرور

### 4. اتفاقية الاستخدام:

- a. صفحة نصية تحتوي بنود الاتفاقية.

### 5. القائمة الجانبية:

- a. الاسم
- b. تعديل الملف الشخصي
- c. الرئيسية
- d. طلباتي
- e. المفضلة
- f. صفحات فرعية
- g. مشاركة التطبيق
- h. مكافئاتي (عبارة عن نقاط مقابل كل مشاركة وطلب دوره وحاليا ليس لها استبدال فقط تجميع)
- i. اتصل بنا
- j. خروج

#### 6. تعديل الملف الشخصي:

- a. تعديل الاسم الكامل
- b. تعديل رقم الجوال
- c. تعديل العمر
- d. تعديل الایمیل
- e. تعديل المدينة
- f. تعديل التصنيفات المهتم بها
- g. تعديل كلمة المرور

#### 7. الرئيسية:

- a. قسم الصفحة إلى عدة أقسام (الدورات - الدورات الخارجية - دبلومات (تعمل نفس الدورة) - حقائب تدريبية - مدربين)
- b. عرض صورة الدورة - اسم الدورة - مدينة الدورة - تقييم الدورة - سعر الدورة - عدد المقاعد المتبقية
- c. إمكانية فلترة نتائج الظهور حسب المدينة او تصنيف الدورة او السعر

#### 8. تفاصيل الدورة والدبلومات:

- a. اسم الدورة
- b. صورة الدورة
- c. اسم مقدم الدورة
- d. مدينة الدورة
- e. تفاصيل الدورة
- f. مدة الدورة
- g. تصنيف الدورة
- h. تقييم الدورة
- i. رقم الاعتماد
- j. سعر الدورة
- k. زر طلب الدورة
- l. المعهد المقدم للدورة (الشركة) (للدورات الخارجية والدبلومات)
- m. إمكانية مشاركة الدورة

#### 9. الدورات الخارجية:

- a. نفس حقول الدورة يحذف منها (تاريخ الدورة - رقم الاعتماد - اسم المدرب)
- b. إضافة (دولة الدراسة - مدينة الدراسة - نوع السكن - مدة الدراسة - ملاحظات)

#### 10. صفحة الطلب:

- a. يظهر بها الحسابات البنكية المتاحة للاختيار منها في حال الدفع بالتحويل
- b. أسفل الحساب يظهر نموذج تأكيد التحويل (اسم المحول - البنك المحول له - نوع التحويل (مباشر - ايبان - دولي) - ارفاق صورة التحويل)
- c. وبعدها يتم ارسال بيانات الحوالة للإدارة لتأكيدھا
- d. بمجرد الارسال تظهر عمليات الطلب داخل صفحة طلباتي مع الحالة

- e. في حال الدفع بالبي بال يتم ادخال ايميل حساب بي بال والانتقال للدفع
- f. إمكانية إدخال كود خصم

#### 11. المدربين:

- a. تظهر أسماء من قاموا بالتسجيل كمدربين وملوا بياناتهم وتم الموافقة عليهم
- b. يظهر (صورة المدرب - تخصصه - نبذة عنه)

#### 12. الحقائب التدريبية:

- a. اسم الدورة
- b. محتويات الحقيبة
- c. وصف الحقيبة
- d. عدد ساعات الحقيبة
- e. عدد أيام الحقيبة
- f. طلب الحقيبة (الطلب يذهب للإدارة والإدارة تقوم بالتنسيق بين صاحب الحقيبة وبين صاحب الطلب)

#### 13. طلباتي:

- a. يظهر بها طلبات الدورات المرسله (اسم الدورة المطلوبة ورقمها - حالة الطلب (بانتظار التأكيد - تم الدفع - تم تأكيد الحجز)

#### 14. المفضلة:

- a. تظهر الدورات والدبلومات والحقائب المفضلة.

#### 15. الصفحات الفرعية:

- a. صفحات نصية عامة

#### 16. اتصل بنا:

- a. تكون من خلال نظام تذاكر
- b. يتم تحديد نوع المراسلة
- c. تفاصيل الرسالة
- d. إمكانية متابعة الردود على المراسلة

#### 17. نظام التنبيهات:

- a. إمكانية إرسال تنبيهات يدوية.
- b. تنبيه باي تحديث على الطلب.
- c. تنبيه بوجود تحديث على تذكرة مراسلة.

### تفصيل شاشات المشروع للمدرب

#### 1. التسجيل:

- a. الاسم
- b. رقم الجوال
- c. الايميل
- d. العمر
- e. المدينة

- f. التخصص
- g. كلمة المرور
- h. إعادة كلمة المرور
- i. الموافقة على اتفاقية الاستخدام
- j. لابد من الموافقة عليه من الادارة

## 2. الدخول:

- a. رقم الجوال
- b. كلمة المرور
- c. نسيت كلمة المرور

## 3. نسيت كلمة المرور:

- a. إدخال البريد الإلكتروني
- b. يصل رابط لتعديل كلمة المرور

## 4. اتفاقية الاستخدام:

- a. صفحة نصية تحتوي بنود الاتفاقية.

## 5. القائمة الجانبية:

- a. الاسم
- b. تعديل الملف الشخصي
- c. الرئيسية
- d. صفحات فرعية
- e. مشاركة التطبيق
- f. مكافئاتي (عبارة عن نقاط مقابل كل مشاركة وطلب دوره وحاليا ليس لها استبدال فقط تجميع)

- g. اتصل بنا

- h. خروج

## 6. تعديل الملف الشخصي:

- a. تعديل الاسم الكامل
- b. تعديل رقم الجوال
- c. تعديل العمر
- d. تعديل الايميل
- e. تعديل المدينة
- f. تعديل التخصص
- g. تعديل الخبرات
- h. تعديل المؤهلات
- i. تعديل كلمة المرور

## 7. الرئيسية:

- a. عبارته عن بيانات المدرب الخاصة بملفه فقط (صورة المدرب - نبذة عن المدرب - الدورات التي يقدمها - شهادات المدرب)
- b. حالة ظهوره بصفحة المدربين

## 8. الصفحات الفرعية:

a. صفحات نصية عامة

## 9. اتصل بنا:

a. تكون من خلال نظام تذاكر

b. يتم تحديد نوع المراسلة

c. تفاصيل الرسالة

d. إمكانية متابعة الردود على المراسلة

## 10. نظام التنبيهات:

a. إمكانية إرسال تنبيهات يدوية.

b. تنبيه بوجود تحديث على تذكرة مراسلة.

## تفصيل شاشات المشروع لصاحب الحقيبة

### 1. التسجيل:

a. الاسم

b. رقم الجوال

c. الايميل

d. العمر

e. المدينة

f. كلمة المرور

g. إعادة كلمة المرور

h. الموافقة على اتفاقية الاستخدام

i. لابد من الموافقة عليه من الادارة

### 2. الدخول:

a. رقم الجوال

b. كلمة المرور

c. نسيت كلمة المرور

### 3. نسيت كلمة المرور:

a. إدخال البريد الإلكتروني

b. يصل رابط للبريد لتغيير كلمة المرور

### 4. اتفاقية الاستخدام:

a. صفحة نصية تحتوي بنود الاتفاقية.

### 5. القائمة الجانبية:

a. الاسم

b. تعديل الملف الشخصي

c. الرئيسية

d. إضافة حقيبة

e. صفحات فرعية

- f. مشاركة التطبيق
- g. مكافئاتي (عبارة عن نقاط مقابل كل مشاركة وطلب دوره وحاليا ليس لها استبدال فقط لجميع)
- h. اتصل بنا
- i. خروج

#### 6. تعديل الملف الشخصي:

- a. تعديل الاسم الكامل
- b. تعديل رقم الجوال (مع ضرورة إعادة تفعيله كما بالبند 2)
- c. تعديل العمر
- d. تعديل الايميل
- e. تعديل المدينة
- f. تعديل كلمة المرور

#### 7. الرئيسية:

- a. عبارة عن الحقائق التي سبق إضافتها مع إمكانية تعديلها وحذفها

#### 8. إضافة حقيقة:

- a. اسم الحقيقة
- b. محتويات الحقيقة
- c. وصف الحقيقة
- d. عدد ساعات الحقيقة
- e. عدد أيام الحقيقة في الأسبوع
- f. العدد الإجمالي لأيام الحقيقة
- g. صورة الحقيقة

#### 9. الصفحات الفرعية:

- a. صفحات نصية عامة

#### 10. اتصل بنا:

- a. تكون من خلال نظام تذاكر
- b. يتم تحديد نوع المراسلة
- c. تفاصيل الرسالة
- d. إمكانية متابعة الردود على المراسلة

#### 11. نظام التنبيهات:

- a. إمكانية إرسال تنبيهات يدوية.
- b. تنبيه بوجود تحديث على تذكرة مراسلة.

## تفصيل شاشات المشروع للشركة

### 1. التسجيل:

- a. اسم الشركة
- b. رقم الجوال
- c. الايميل
- d. المدينة
- e. التصنيفات
- f. كلمة المرور
- g. إعادة كلمة المرور
- h. الموافقة على اتفاقية الاستخدام
- i. لابد من الموافقة عليه من الادارة

### 2. الدخول:

- a. رقم الجوال
- b. كلمة المرور
- c. نسيت كلمة المرور

### 3. نسيت كلمة المرور:

- a. إدخال البريد الإلكتروني
- b. يصل رابط للبريد لتغيير كلمة المرور

### 4. اتفاقية الاستخدام:

- a. صفحة نصية تحتوي بنود الاتفاقية.

### 5. القائمة الجانبية:

- a. الاسم
- b. تعديل الملف الشخصي
- c. الرئيسية
- d. إضافة دورة (داخلية فقط) أو دبلوم
- e. الصفحات الفرعية
- f. مشاركة التطبيق
- g. اتصل بنا
- h. خروج

### 6. تعديل الملف الشخصي:

- a. تعديل اسم الشركة
- b. تعديل رقم الجوال (مع ضرورة إعادة تفعيله كما بالبند 2)
- c. تعديل الايميل
- d. تعديل المدينة



- e. تعديل التصنيفات
- f. تعديل كلمة المرور

#### 7. الرئيسية:

- a. عباره عن الدورات التي تم إضافتها مع إمكانية التعطيل أو التعديل.
- b. يظهر (صورة الدورة - اسم الدورة - رقم الدورة)

#### 8. إضافة دورة وتعديل دورة:

- a. صورة الدورة
- b. اسم الدورة
- c. سعر الدورة
- d. وصف الدورة
- e. موقع الدورة
- f. مدة الدورة
- g. تصنيف الدورة

#### 9. الصفحات الفرعية:

- a. صفحات نصية عامة

#### 10. اتصل بنا:

- a. تكون من خلال نظام تذاكر
- b. يتم تحديد نوع المراسلة
- c. تفاصيل الرسالة
- d. إمكانية متابعة الردود على المراسلة

#### 11. نظام التنبيهات:

- a. إمكانية إرسال تنبيهات يدوية.
- b. تنبيه بوجود تحديث على تذكرة مراسلة.

## خصائص لوحة التحكم

1. التحكم بالعضويات بأنواعها مع إمكانية تعطيل عضوية او التعديل عليها.
2. إمكانية الموافقة على عضويات الشركات والمدربين
3. إحصائيات عامة حول مستخدمي التطبيق وعدد المسجلين وطلبات كل دورة والمشاهدات
4. إمكانية التحكم بالدورات الداخلية
5. إمكانية إضافة والتحكم بالدورات الخارجية والدبلومات
6. التحكم وتعديل حالة طلبات الدورات
7. إمكانية معاينة تقييم الدورات
8. تنبيهات باي طلبات جديدة
9. إمكانية إرسال التنبيهات اليدوية

## إدارة العمليات والتطوير