



the art of sharing

Persoonlijke gegevens

NAAM	: Veenstra
VOORNAAM	: Erik
GEBOortedatum	: 16-08-1972
WOONPLAATS	: Zoetermeer
RIJBEWIJS	: B
BURGERLIJKE STAAT	: Ongehuwd
NATIONALITEIT	: Nederlands
IT ERVARING SINDS	: 1998
HUIDIGE FUNCTIE	: Implementatie specialist

WERKERVARING

WERKGEVER	FUNCTIE	PERIODE
ETTU	Implementatie specialist	2013- heden
A-LANES A15 MOBILITY	Informatiemanager	2012
DIGITAL DISPLAY	Adviseur Informatiemanagement & digitalisering	2005 – 2012
MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN	Projectmedewerker digitaliseringsproject @tlas	2002 – 2005
TTP	Trainee Programmeur Oracle & Business Analyst	2001-2002
MACDONALD HOTELS	Assistent Manager, diverse functies	1998-2001

PROFIELSCHETS

Erik is een ervaren, praktische en pragmatische implementatie specialist. Hij heeft bij meerdere organisaties én in meerdere rollen meegewerkt aan het voorbereiden, inrichten en implementeren van Document- en Recordmanagementsystemen en digitaliseren. Hierdoor kan Erik zich goed inleven in de visies en belangen van de verschillende groepen. De laatste jaren is hij zich meer gaan focussen op het SharePoint-platform in al zijn verschijningsvormen en heeft hiermee diverse migratie- en implementatietrajecten meegemaakt.

In zijn huidige functie houdt Erik zich bezig met diverse werkzaamheden in het implementatietraject: van inventarisatiesessies, schrijven van functionele beschrijvingen en het maken en geven van trainingen. Zijn analytisch vermogen zorgt dat hij in staat is om complexe (technische) informatie vast te leggen en uit te dragen. Dit zorgt mede voor een goed inzicht in functionele wensen van klanten en gebruikers en helpt deze wensen uitstekend in kaart te brengen en tot een oplossing te vertalen.

- Dienstverlenend
- Praktische instelling
- Coördinerend
- Communicatief ingesteld met een voorkeur om door samenwerking een beter resultaat te boeken (teamspeler)
- Leergierig
- Analytisch denkvermogen
- In staat om complexe (technische) informatie op te nemen en uit te dragen
- Internationale ervaring met management in een dynamische en multidisciplinaire omgeving

Opleidingen

ALGEMEEN	HBO	Hotelmanagement	1993 - 1998
	HBO	Leergang 'Aankomend Recordsmanager' (archiefwet & digitalisering)	2002



the art of sharing

ICT-OPLEIDING, TRAINING & CERTIFICATEN	MCTS	77-419: Microsoft Office Specialist (MOS) SharePoint 2013	2014
	MCTS	77-886: Microsoft Office Specialist (MOS): SharePoint 2010	2013
	MCTS	77-884: Microsoft Office Specialist (MOS): Outlook 2010	2013
	Cursus	Applicatiebeheerder ThinkProject	2012
	Cursus	Applicatiebeheerder Verseon	2010
	Cursus	Leergang Aankomend Recordmanager	2000
	Cursus	Business Analyst	2000
	Cursus	Programmeur Oracle	2000

Kennisoverzicht

(NIVEAU: 1=BEPERKT, 2=GOED, 3=DIEPGAAND)

ECM PAKETTEN	:	eConnect DMS & RMA	3
		Corsa	3
		Decos	2
		Verseon	3
		Docman	2
		HotDocs	2
		EDOC's 5.1 (Hummingbird)	3
		EDOC 3.9 (Hummingbird)	2
		EDOC RMA	3
SCAN & OCR SOFTWARE	:	Ascent Capture 5.51	3
		Abby Finereader 6.0 Full-page Recognition	2
		Kofax Capture	2
		Magsoft	2
SOFTWARE	:	SharePoint 2007	2
		SharePoint 2010	3
		Sharepoint 2013	3
		Nintex	1
		MS Office 2007/2010/2013	2
		MS Word	3
		MS PowerPoint	3
		MS Excel	2
		MS Visio	2
		MS Office Picture Manager	2
		Articulate Storyline	2
VAKINHOUDELIJKE KENNIS	:	Archiefwet	2
		Archiefregeling	2
		NEN ISO 15489	2
		NEN 2082	2
		GEMMA modellen	2
METHODEN EN TECHNIEKEN	:	ITIL	2
		PRINCE2	2
		Adviesvaardigheden	3
		Procesanalyse en -optimalisatie	2
OPERATING SYSTEMS	:	Microsoft Windows 8.1	2
		Microsoft Windows 7	2
		Microsoft Windows Vista	2
		Microsoft Windows XP	2



Praktijkervaring huidige werkgever

PERIODE	: Januari 2013-heden
OPDRACHTGEVER	: ETTU
FUNCTIE	: implementatie specialist
WERKZAAMHEDEN	: Als implementatie specialist houd ik mij met name bezig met implementaties van het DMS/RMA portaal van ETTU. Een DMS/RMA portaal dat zaakgericht werken ondersteunt in een SharePoint omgeving en tevens ondersteuning mbt de inrichting van Nintex om dmv workflows processen te optimaliseren

PERIODE	: Januari 2013 – Maart 2013
OPDRACHTGEVER	: Dedicon
FUNCTIE	: Ondersteuning Proof of Concept DMS
WERKZAAMHEDEN	: Instructie van projectteam over functionaliteiten van POC-omgeving. Begeleiding van het projectteam bij het testen en beoordelen van de POC-omgeving

PERIODE	: Januari 2013 – Maart 2013
OPDRACHTGEVER	: CFV
FUNCTIE	: Ondersteuning Proof of Concept DMS
WERKZAAMHEDEN	: Begeleiding van het projectteam bij het inrichten, testen en beoordelen van de POC-omgeving

PERIODE	: Maart 2013 – Juni 2013
OPDRACHTGEVER	: UMCN Radboud
FUNCTIE	: Ondersteuning uitrolteam DMS
WERKZAAMHEDEN	: Ondersteuning van uitrol eConnect DMS als vervanging van Hotdocs: <ul style="list-style-type: none">• Ondersteuning beheerteam & gebruikers• Probleemoplossing

PERIODE	: Maart 2013 – heden
OPDRACHTGEVER	: Tilburg University
FUNCTIE	: Ondersteuning Projectteam DMS
WERKZAAMHEDEN	: Ondersteuning van projectteam bij vormgeving processen en werking eConnect DMS, issue solving



the art of sharing

PERIODE	: Juli 2013 – Augustus 2013
OPDRACHTGEVER	: Straatman Koster Advocaten
FUNCTIE	: Functioneel ontwerp inrichting RMA
WERKZAAMHEDEN	: Ontwerpen van een RMA-inrichting die te koppelen is aan de bestaande SharePoint 2010 omgeving. Inclusief koppeling met Urios urenschrijfsysteem

PERIODE	: Augustus 2013 – Oktober 2013
OPDRACHTGEVER	: Schipholgroep
FUNCTIE	: Trainer en implementatiebegeleider
WERKZAAMHEDEN	: Training van powerusers en functioneel beheerder Ettu Communicatieportaal op basis van SharePoint 2010. Daarnaast probleemoplossing en verfijning van inrichting en functionaliteiten

PERIODE	: Oktober 2013
OPDRACHTGEVER	: UMCN Radboud
FUNCTIE	: Implementatieconsultant
WERKZAAMHEDEN	: Verantwoordelijk voor inventarisatie en functionele beschrijving van nieuw in te richten meldingen en dossiersysteem CMO-Online op basis van SharePoint 2013

PERIODE	: November 2013 – Januari 2014
OPDRACHTGEVER	: Teijin Aramid
FUNCTIE	: Trainer
WERKZAAMHEDEN	: Training van powerusers en functioneel beheerder eConnect Communicatieportaal op basis van SharePoint 2013. Daarnaast probleemoplossing en verfijning van inrichting en functionaliteiten

PERIODE	: November 2013 – heden
OPDRACHTGEVER	: Novamedia / Postcodeloterij
FUNCTIE	: Trainer / Implementatiebegeleider / Functioneel Beheerder
WERKZAAMHEDEN	: Training van powerusers en functioneel beheerder eConnect Communicatieportaal op basis van SharePoint 2013. Daarnaast begeleiding van gebruikers (NL, UK en SE), probleemoplossing en verfijning van inrichting en functionaliteiten. Uitvoer van Functioneel Beheer taken

PERIODE	: Januari 2014 – April 2014
OPDRACHTGEVER	: Fujitsu Technology Solutions voor Havenbedrijf Rotterdam
FUNCTIE	: Implementatieconsultant
WERKZAAMHEDEN	: Verantwoordelijk voor inventarisatie en functionele beschrijving van nieuw in te richten eConnect Projectenportaal op basis van SharePoint 2013 ter vervanging van huidige portaal op basis van SharePoint 2007



the art of sharing

PERIODE	: Januari 2014 – April 2014
OPDRACHTGEVER	: ROVA N.V.
FUNCTIE	: Implementatieconsultant
WERKZAAMHEDEN	: Verantwoordelijk voor inventarisatie en functionele beschrijving van nieuw in te richten eConnect Communicatieportaal op basis van SharePoint 2013 ter vervanging van huidige portaal op basis van SharePoint 2007

PERIODE	: Mei 2014 – Juli 2014
OPDRACHTGEVER	: DPD
FUNCTIE	: Implementatieconsultant / Trainer
WERKZAAMHEDEN	: Training van powerusers en functioneel beheerder eConnect Communicatieportaal op basis van SharePoint 2013. Daarnaast testbegeleiding, begeleiding van (eind)gebruikers, probleemoplossing en verfijning van inrichting en functionaliteiten

PERIODE	: Mei 2014 – heden
OPDRACHTGEVER	: Teijin Aramid
FUNCTIE	: Trainer / Implementatiebegeleiding
WERKZAAMHEDEN	: Training van powerusers en functioneel beheerder eConnect Projectportaal op basis van SharePoint 2013. Daarnaast testbegeleiding, probleemoplossing en verfijning van inrichting en functionaliteiten

PERIODE	: Juli 2014
OPDRACHTGEVER	: UMCN Radboud
FUNCTIE	: Implementatiebegeleiding
WERKZAAMHEDEN	: Verantwoordelijk voor begeleiding van livegang nieuw ingericht meldingen en dossiersysteem CMO-Online op basis van eConnect Zaaksysteem en SharePoint 2013



Praktijkervaring vorige werkgevers

PERIODE	: Maart 2012 – December 2012
OPDRACHTGEVER	: A-Lanes A15 Mobility
FUNCTIE	: Informatiemanager
WERKZAAMHEDEN	: Verantwoordelijk voor informatiemanagement binnen een projectorganisatie met als hoofdverantwoordelijkheid de inrichting en beheer van Think Project als documentmanagement en workflowsysteem.

PERIODE	: Augustus 2005 – Februari 2012
OPDRACHTGEVER	: Digital display, diverse opdrachtgevers
FUNCTIE	: Adviseur organisatie en informatisering
WERKZAAMHEDEN	: <ul style="list-style-type: none">Vormgeven uitgangspunten digitaal werken<ul style="list-style-type: none">Projectleider inrichting Corsa (gemeente)Begeleiden en leiden van workshops, trainingen en opleidingen voor zowel DIV-medewerkers als eindgebruikersOpstellen visiedocumenten omtrent digitalisering, archivering en DIV (gemeente, ministerie)Opstellen plan van aanpak invoering digitaal werkenInventariseren gebruikerswensen uit primair proces. Intermediair tussen leverancier en gebruikersOpstellen functionele eisen scanstraatOpstellen programma van eisen voor de invoering van DMS-RMA (gemeente, ministerie)Opstellen programma van eisen voor de invoering van BPM/WfM-systeem (gemeente)Opstellen Documentair Structuurplan op basis van werkprocessen primair procesInrichting recordmanagementmoduleOntwikkelen gebruikershandleidingen en opleidingsmateriaalInvulling van helpdeskfunctie binnen de eerste pilot en communicatie richting servicedesk (ITIL)Opstellen testplannen voor functionele testsAnalyseren van documentaire werkprocessen en vertaling daarvan richting de applicatie

PERIODE	: april 2002 – augustus 2005
OPDRACHTGEVER	: Ministerie van Economische Zaken
FUNCTIE	: Projectmedewerker digitaliserings traject
WERKZAAMHEDEN	: <ul style="list-style-type: none">Vormgeven functionele eisen en invulling DMS-RMATraining gevenOndersteuning implementatieOndersteuning gebruikers in nieuwe systeem en werkwijze