

## Persoonlijk profiel

- › Doortastende en betrokken regelaar met een sterke focus om de gestelde doelen te bereiken.
- › Veelzijdig inzetbaar door aangeboren nieuwsgierigheid.
- › Kwaliteit hoog in het vaandel.
- › Overview: doorziet samenhang van bedrijfsprocessen.
- › Kritisch, ook naar mezelf.
- › Oog voor detail en focus op het geheel.

## Loopbaan

Functioneel Applicatie Beheerder bij A&O Services  
(januari 2001- juni 2015)

Assistant productmanager bij SFS Pensioenen &  
Verzekeringen (januari 2000- januari 2001)

## Ervaringsgebieden & kernkwaliteiten

Ruime ervaring (15 jaar) met:

Het beheren van SharePoint (2007, 2010, 2013);

Het beheren van pensioensystemen, pensioenplanner;  
Workflow (BPEL, HP Change engine), Business process  
management;

Digitale archieven;

Het werken in projecten (ontwikkeling (web)applicaties,  
sharepoint portaal, transitie, outputmanagement,  
documentmanagement, wet- en regelgeving).

Het opstellen en beheren van functioneel ontwerpen;

Het testen (coördineren, uitvoeren, plannen, acceptatie).

Intermediair tussen betrokken partijen om complexe wensen en  
eisen te vertalen naar concrete systeemoplossingen.

Optimaliseren en richting geven aan de verdere ontwikkeling van  
systemen.

## Opleiding

HBO Beleid, Bestuur en Management

## Cursussen

Functioneel Beheer SharePoint 2007

SPO Collectieve pensioenen

ITIL Foundation, BiSL, Oracle, TMAP, SQL, Excel, Prince2,  
Requirements specificatie.

## Overige informatie

39 jaar (21-03-1976), gehuwd en 2 kinderen. Mijn vrije tijd  
besteed ik voornamelijk aan mijn gezin, fitness en voetbal.

Ik ben trainer en jeugdvoetbalscheidsrechter bij  
voetbalvereniging DSO.

## Rachid Mansab

Lofoten 28  
2721 JC Zoetermeer  
m. 06-27142510  
r.mansab@ziggo.nl



## Referentie

"Rachid is analytisch sterk, heeft oog voor detail, en bekijkt de processen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen vooral in de context van het geheel van de organisatie. Daardoor heeft hij een grote toegevoegde waarde.

Hij weet zijn bevindingen ook bij de juiste personen aan te kaarten en hij krijgt het voor elkaar dat er wat mee gedaan wordt. Hij is uitstekend in staat om zijn werk zelfstandig in te delen op een dusdanige wijze dat de door de organisatie beoogde doelen behaald worden. In deze "vrijheid" rendeert hij uitstekend.

Rachid zelf is een sterke persoonlijkheid die weet wat hij wil. Hij is eerlijk en oprecht, gaat uitdagingen niet uit de weg, maar laat de ander wel in zijn waarde. Hij durft ook het management aan te spreken als zaken niet gaan zoals hij zou verwachten. Door zijn betrokkenheid en oprechtheid ervaar ik het als plezierig om met hem samen te werken."

Frans Plantagie  
Hoofd Functioneel Applicatie Beheer  
A&O Services

## **Projectactiviteiten**

### **Transitie A&O Services naar PGGM (juli 2014 – juni 2015)**

Overname van A&O Services door PGGM.

Taken:

Selectie en overdracht metadata en files digitale archieven diverse klantgroepen.

Selectie en overdracht personen en persoonsgegevens.

Selectie en overdracht (lopende) business processen.

### **Explementatie diverse klantgroepen (september 2014 – mei 2015)**

Overdracht van de administratie van diverse klantengroepen naar overnemende uitvoerders (Syntrus Achmea en TKP).

Taken:

Selectie en overdracht metadata en files digitale archieven diverse klantgroepen.

Selectie en overdracht personen en persoonsgegevens.

Selectie en overdracht (lopende) business processen.

Liquidatie van verschillende fondsen.

Opslag data van geliquideerde fondsen

### **Quinto\_P (2014)**

Selecties maken en beantwoorden vragen in het kader van de kwaliteitsslag data n.a.v. eerder Quinto\_P-onderzoek en bijbehorend rapport.

### **Aanpassen pensioenadministratie t.b.v. Witteveenkader (februari 2013 – juli 2014)**

Aanpassen van de pensioenadministratie naar de wensen van de ondersteunde pensioenfondsen (3 stuks) als gevolg van het gewijzigde Witteveenkader.

Taken:

Gegevensselecties voor het opstellen van adviezen t.b.v. de diverse Fondsbesturen.

Impactanalyse uitvoeren op bestaande administratie.

Opstellen requirements.

Mentor voor collega beheerders

Ontwerpspecificatie wijzigingen.

Inregelen wijzigingen in datamodel, processen, communicatie en selecties.

Testcoördinatie.

Testen.

Acceptatie.

(Coördineren) implementatie.

### **Wet BPF 2000 (september 2013 – november 2013)**

Wijzigingen inventariseren en doorvoeren op het gebied van outputmanagement.

### **SEPA (februari 2013 – oktober 2013)**

Implementatie IBAN en BIC in de diverse onderdelen van de administratie.

Taken:

Impactanalyse

Ontwerpreviews

Inregelen wijzigingen in datamodel, processen, communicatie en selecties.

Testen.

(Coördineren) implementatie.

### **Transitie nieuwe klantengroep (oktober 2011 – oktober 2012)**

Implementeren van een nieuwe klant in de bestaande applicaties met een eigen administratie.

Taken:

Impactanalyse uitvoeren op bestaande administratie.

Opstellen requirements.

Functioneel ontwerp opstellen.

Inregelen wijzigingen in datamodel, processen, communicatie en selecties.

Testcoördinatie.

Testen.

Acceptatie.

(Coördineren) implementatie.

### **Migratie naar Sharepoint 2010 (Maart 2011 – juli 2011)**

Upgrade van Sharepoint 2007 naar Sharepoint 2010.

Taken: Testen (regressietests)

### **Modernisering pensioenadministratie systeem (januari 2011 - maart 2012)**

Vervanging van verouderde software door nieuwe oplossingen (workflow, digitaal archief, forms, database) en migratie van het geheel, inclusief data van langlopende processen.

Taken:

Deelname aan diverse vooronderzoeken en PoC's.

Impactanalyse uitvoeren op bestaande administratie.

Opstellen requirements.

Mentor voor collega beheerders

Testcoördinatie.

Testen.

Acceptatie.

(Coördineren) implementatie.

### **Nieuwe centrale basisadministratie (oktober 2010 - april 2011)**

Pakketselectie t.b.v. een nieuwe centrale basisadministratie en een nieuw organisatiebreed digitaal archief.

Taken:

Opstellen requirements.

Pré selectie.

Presentaties bijwonen en beoordelen.

Definitieve selectie

Vorbereiding PoC.

### **Vervanging rekentool (april 2009 - oktober 2010)**

Vervanging van de rekenbox IPDE door ProductXpress (PX).

Taken:

Opstellen requirements.

Impactanalyse uitvoeren op bestaande administratie.

Testcoördinatie.

Testen.

Acceptatie.

(Coördineren) implementatie.

### **BPF SAS 70 + IT General Controls (februari 2009 – oktober 2009)**

Behalen BPF SAS 70-certificering voor de pensioenprocessen van BPF Schilders en inrichting van de benodigde IT general controls.

Taken:

Functioneel ontwerp opstellen.

Nieuwe password policy specificeren.

Testen.

(Coördineren) implementatie.

### **Koppeling Pensioenadministratiesysteem met uitkeringsadministratie (juli 2008 – juni 2009)**

Het ontwikkelen van een geautomatiseerde interface tussen PAS en ADP Excasso.

Taken:

Impactanalyse uitvoeren op bestaande administratie.

Opstellen requirements.

Functioneel ontwerp mede opstellen.

Testcoördinatie.

Testen.

Acceptatie.

### **Nieuwe Pensioenwet (februari 2007 - februari 2008)**

Diverse wijzigingen n.a.v. de gewijzigde pensioenwetgeving:

Taken:

Impactanalyse uitvoeren op bestaande administratie.

Opstellen requirements.

Functioneel ontwerp opstellen.

Inregelen wijzigingen in datamodel, processen, communicatie en selecties.

Testcoördinatie.

Testen.

Acceptatie.

(Coördineren) implementatie.

### **Wet aanpassing fiscale behandeling VUT/prepensioen en introductie levensloopregeling (december 2005 – mei 2007)**

Doorvoeren reglementswijzigingen en aanpassingen in de administratie als gevolg van de wet VPL.

Taken:

Impactanalyse uitvoeren op bestaande administratie.

Opstellen requirements.

Functioneel ontwerp mede opstellen.

Inregelen wijzigingen in datamodel, processen, communicatie en selecties.

Testcoördinatie.

Testen.

Acceptatie.

(Coördineren) implementatie.

## **Pensioenplanner online (2006)**

Om actieve deelnemers meer inzage te geven in hun pensioen is een pensioenplanner ontwikkeld.

Taken:

Opstellen requirements.

Bijdragen aan functioneel ontwerpen en deze reviewen.

Testen.

(Coördineren) implementatie.

Opstellen gebruikershandleidingen.

Opleiding geven aan interne eindgebruikers.

Acceptatie en in beheer nemen pensioenplanner.

## **Infodesk internetarchitectuur (augustus 2005 – oktober 2006)**

Ontwikkeling sharepointportal voor werkgevers en werknemers voor uitwisseling van data met A&O Services.

Taken:

Opstellen requirements.

Bijdragen aan functioneel ontwerpen en deze reviewen.

Testen.

Testcoördinatie.

Acceptatie.

## **Uniformeren scannen en DIS (augustus 2005 – augustus 2006)**

Uniforme digitalisering diverse papier stromen en opslag in bedrijfsbreed benaderbaar digitaal archief.

Taken:

Opstellen requirements.

Bijdragen aan functioneel ontwerpen en deze reviewen.

Testen.

(Coördineren) implementatie.

Opstellen gebruikershandleidingen.

Opleiding geven aan interne eindgebruikers.

Acceptatie en in beheer nemen digitaal archief.

## **Wet administratieve lastenverlichting en vereenvoudiging in socialeverzekeringswetten (2005)**

Diverse wijzigingen doorgevoerd in systemen, processen en communicatieuitingen om te voldoen aan de wet Walvis (o.a. Zorgverzekering en loonaangifte).

Taken:

Impactanalyse uitvoeren op bestaande administratie.

Opstellen requirements.

Functioneel ontwerp mede opstellen.

Inregelen wijzigingen in datamodel, processen, communicatie en selecties.

Testcoördinatie.

Testen.

Acceptatie.

(Coördineren) implementatie.

### **CEM-benchmark (2005)**

Deelname namens BPF Schilders aan CEM-benchmark. Hierbij werd tevens managementinformatie ontwikkeld in het kader van vaststelling nieuwe prestatie indicatoren.

Taken:

Functioneel ontwerp van rapportages (MIS) opstellen.

Testen.

Acceptatie.

(Coördineren) implementatie.

### **Upgrade pensioenadministratiesysteem (2004)**

Major release van het pensioenadministratiesysteem.

Taken:

Opstellen requirements.

Testcoördinatie.

Testen.

Acceptatie.

Opstellen gebruikershandleidingen.

Opleiding geven aan interne eindgebruikers.

### **Transitie nieuwe klantengroep (2003)**

Impactanalyse, ontwerp, inregeling, testcoördinatie, testen en implementeren van een nieuwe klant in de administratie.

### **Nieuw pensioen systeem (2001 – 2003)**

Ontwikkeling van een nieuw generiek en inregelbaar pensioenadministratiesysteem en datawarehouse.

Taken:

Opstellen requirements.

Inrichting autorisatiematrix

Functioneel ontwerpen mede opstellen en reviewen.

Testcoördinatie.

Testen.

Acceptatie.

Opstellen gebruikershandleidingen.

Opleiding geven aan interne eindgebruikers