|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam | Slingerland |  |
| Voornaam | Edward (Ed) |  |
| Geboortedatum | 13 april 1968 |  |
| Mailadres | e.slingerland@quicknet.nl |  |
| Mobiel telefoonnummer | 06-39214599 |  |
| De diversiteit in de IT is voor mij een enorme bron van inspiratie.  Als manager stimuleer ik mensen om, vanuit hun kwaliteiten en talenten,  boven zichzelf uit te stijgen. Mijn werkstijl kenmerkt zich door:  analytisch omgaan met vraagstukken, daarbij niet uit het oog te verliezen  om klant- en oplossingsgericht te werk te gaan. | | |

| Werkervaring | |
| --- | --- |
| **Organisatie** | **Project SharePoint Pragmatist** |
| Periode | November 2014 – Heden |
| Omschrijving | Project i.s.m. Microsoft Nederland om MKB bedrijven het concept SharePoint te laten adopteren i.c.m. Office 365. |
|  |  |
| **Organisatie** | **ING Central Europe & ING Direct Nederland** |
| Periode | april 2000 – december 2013 |
| Functie(s) | 2006-Heden: IT Coordinator Service Desk (4 personen), SharePoint Manager, Video Conferencing Manager  2000-2006: System Manager MS Exchance/AD & Technisch Specialist |
| Werkzaamheden | 2006-Heden  • Dagelijkse aansturing, coaching, begeleiding en beoordeling van 4 medewerkers van de Service Desk ING Direct  • Budgetverantwoordelijke en bestellen alle IT-gerelateerde apparatuur/componenten tevens contact persoon voor alle relaties  • Project leider Migratie Windows 7 & Office 2010  • Workstations: Windows XP naar Windows 7  • Office: Office 2000 naar Office 2010  • Gebruikersinstructie maken en geven introductie  • Project Coördinator Lync  • Inventariseren gebruikersbehoefte  • Installatie en configuratie hard- en software  • Instructies maken en geven aan gebruikers  • Functioneel/operationeel Manager MS SharePoint  • Gebruikersbehoefte inventariseren  • Voorstel maken  • Handleidingen schrijven  • Gebruikersinstructie geven (individuele en team ondersteuning)  • Eenvoudige sites/pagina’s/lijsten zelf maken en onderhouden  • Manager Video Conferenties  2000-2006  • Project leider Migratie Commercial Banking naar ING Direct  • Novell naar Windows, Windows NT naar Windows 2000, Win9x naar Win2000, Lotus CC:Mail naar Lotus Notes 5.x, Office 97 naar Office 2000, Lotus Organizer naar Lotus Notes 5.x & Token Ring naar Ethernet (Gigaspeed)  • Applicatie ontwikkeling & management in MS SharePoint en Lotus Notes voor Intranet gebruik (JavaScript)  • Project Engineer migratie SharePoint  • toegangsmanagement  • Site eigenaar/gebruiker instructeur  • Project Engineer Migratie CEDS  • Herinstallatie machines & afleveren op werkplek  • Operationeel systeembeheer |
|  |  |
| **Organisatie** | **Draka Nederland** |
| Periode | januari 2000 – april 2000 |
| Functie | Technisch Specialist |
| Additionele taken | * Verantwoordelijk voor inkoop apparatuur en software |
|  |  |
| **Organisatie** | **Strukton Bouw** |
| Periode | 1998 - 1999 |
| Functie(s) | System Manager/Servicedesk medewerker |
| Additionele taken | 1. Project Coordinator Y2K-project 2. Project Engineer HSL (Hoge Snelheid Lijn NS) 3. Project Engineer Office, overgang van ’95 naar ’97 |
|  |  |
| **Organisatie** | **Stichting Cebuco Dagbladservices** |
| Periode | 1996 - 1998 |
| Functie(s) | Systems Manager/IT Engineer |
| Additionele taken | * Beheerder telefooncentrale |
|  |  |
| **Organisatie** | **Hoogovens IJmuiden** |
| Periode | 1995-1996 |
| Functie(s) | Trainer nieuwe medewerkers Getronics / IT Engineer 2e lijn |
|  |  |
| **Organisatie** | **Academisch Medisch Centrum Amsterdam (AMC)** |
| Periode | 1992-1995 |
| Functie | 1e Operator |
| Additionele taken | * Project medewerker KA: inrichten van PC's (Novell- en DECnet-omgeving) * Voorraadbeheer Computercentrum |
|  |  |
| **Organisatie** | **Vroom en Dreesmann Nederland B.V.** |
| Periode | 1990 - 1992 |
| Functie | Assistant Shiftleader Operating / Operator |
| Additionele taken | 1. voorraadbeheer Computercentrum 2. Project Engineer TIGER project (1 op 1 her-bevoorrading) |

| Opleidingen & cursussen | | |
| --- | --- | --- |
| 1988 | | MEAO (Nederlands, Engels, Informatica, Maatschappijleer) |
| 1990-1994 | | Diverse werk gerelateerde cursussen bij o.a. IBM, Bull, & Digital |
| 1998-1999  1999  2000-2003 | | Novell NetWare Administration en Advanced Administration  ITIL Essentials en Change Management  Lotus Notes Basis en Administrator, Application Development Fundamentals, Security & Workflow en Architecture |
| 2003-2013 | | Web Professional (HTML, JavaScript, CSS, DHTML &  JQuery) |
| 2004 | | Managing Microsoft SMS-server 2003 |
| 2005-2010 | | Microsoft SQL 2003 en 2005 |
| 2006-2010 | | Diverse MS Sharepoint 2003 en 2007 trainingen |
| 2011 | | HBO Sharepoint Expert (MOSS 2010 - Content Management: Fundamentals & Advanced, Designer en Workflow) |
| 2007 | | Microsoft Active Directory |
| Kennisgebieden | | |
| Operating Systems | MS-DOS, MVS, Pathworks. VAX/VMS, Microsoft NT Server tot Windows 8, Novell Netware X en Dec net | |
| E-mail | Diverse mailprogramma’s | |
| Grafisch | Corel Draw, Draw Perfect, Adobe Photoshop | |
| Divers | Dr. solomon’s Antivirus Toolkit, Kermit, McAfee, Norton  Commander, Norton Utilities, PC Tools, Visio | |
| Database-systemen | MS SQL, MySQL, MS Access, dBase, Paradox, Lotus Notes | |
| Project planning | MS Project, PowerProject | |
| Office | Microsoft Office versies: ’95 tot 2013 en Office 365 | |
| Hardware | Dec Alpha, Dec Vax, HP, Compaq, Tulip, IBM en  Compatibles, Olivetti, Toshiba, Lenovo, Dell | |
| Financieel | Exact, Hyperion | |

|  |
| --- |
| Hobby’s |
| Honkbal (spelen en trainen/coachen van diverse jeugdteams), lezen, websites bouwen en onderhouden, puzzelen, gitaar spelen, fotograferen, Geo-caching & buiten zijn in het algemeen. |