

ARMADA BOLIVIANA  
DPTO. VI - ENS. E II. NN.  
BOLIVIA

## **DEPARTAMENTO VI - ENSEÑANZA, E INSTITUTOS NAVALES**



### **DIRECTIVA DE LA ARMADA BOLIVIANA N° 06/21 “EVALUACIÓN INTELECTUAL DE ASCENSO” GESTIÓN 2021**

FUERZAS ARMADAS DEL ESTADO  
ARMADA BOLIVIANA  
BOLIVIA

**DIRECTIVA DE LA ARMADA BOLIVIANA N° 06/2021**  
**"EVALUACIÓN INTELECTUAL DE ASCENSO"**

La Paz, 261200-ABR-21

**I. OBJETO.**

Establecer normas y procedimientos de evaluación intelectual, para el personal de la Armada Boliviana ascendidos de acuerdo a la Orden General de la Armada Boliviana N° 01/21 "Ascensos", en los diferentes escalafones.

**II. FINALIDAD.**

Proporcionar al Departamento I "Personal" del EMGAB., las notas de Tesis, Proyecto de Grado, Trabajo Dirigido y Examen de Conocimientos del personal ascendido en la Orden General de la Armada Boliviana N° 01/21 "Ascensos".

**III. ALCANCE.**

La presente Directiva tiene alcance para todo el personal de la Armada Boliviana ascendido Orden General de la Armada Boliviana N° 01/21 "Ascensos".

**IV. ANTECEDENTES.**

- A. La Constitución Política del Estado, en su Artículo 245°, Título VII, Cap. I establece que: *"La Organización de las Fuerzas Armadas descansa en su jerarquía y disciplina. Es esencialmente obediente, no delibera y está sujeta a las Leyes y a los Reglamentos Militares"*.

De esta norma, emerge la validez jurídica de los Reglamentos, Resoluciones, Directivas, Ordenes del Día y otras disposiciones.

- B. Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas LM 1405.

El Artículo 103° *"Ascenso es el derecho que se confiere al personal militar que cumple con todos los requisitos contemplados en la Ley y los Reglamentos, de acuerdo a necesidades orgánicas de las Fuerzas Armadas"*.

- C. Ley de la Educación Avelino Siñani y Elizardo Pérez N° 070.

Art. 53° (Objetivos) *"... que contribuyan al mejoramiento de la producción intelectual, y producción de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades presentes y futuros de la sociedad y la planificación del Estado Plurinacional."*

- D. El Reglamento "Plan de Carreras del Personal de la Armada Boliviana", establece que el Ascenso: *"Es el derecho de promoción al grado inmediato superior que se confiere al Personal Militar que ha cumplido con todos los requisitos previstos en la Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas del Estado y reglamentos vigentes"*. Asimismo, establece que el Perfeccionamiento *"Es la actividad educativa, mediante la cual el personal militar, complementa sus conocimientos en las ciencias y artes militares, para*

*mejorar su desempeño en los cargos y funciones del grado inmediato superior. Constituyen un requisito de ascenso y ratificación de pertenencia a una orientación y área de desempeño de la Armada".*

- E. El Reglamento de Ascensos del Personal de la Armada Boliviana (RA-01-03) establece lo siguiente:
- Título II Ascenso del Personal de Oficiales, Cap. V, Sección I, Art. 45 Inc. a: *"El Dpto. VI - Enseñanza, Institutos Navales y Doctrina es la entidad responsable de proporcionar a los Tribunales de Evaluación las calificaciones de las Tesis y Exámenes Intellectuales según corresponda, especificando si aprobó o reprobó". Inc. c: "El personal militar que repruebe las Tesis o los Exámenes de Conocimientos no será ascendido".*
  - Título III Ascenso del Personal de Suboficiales y Sargentos, Cap. V, Sección I Art. 100. Inc. a: *"El Dpto. VI - Enseñanza, Institutos Navales y Doctrina es la entidad responsable de proporcionar a los Tribunales de Evaluación las calificaciones de las Tesinas y Exámenes Intellectuales". Inc. c: "El personal militar que repruebe la Tesina o los Exámenes de Conocimientos no será ascendido".*
  - Título IV Procedimiento de Evaluación para Ascenso del personal de la Banda de Música, Cap. IV, Sección I, Art. 151. Inc. a: *"El Dpto. VI-Enseñanza, Institutos Navales y Doctrina es la entidad responsable de proporcionar a los Tribunales de Evaluación las calificaciones de las Tesinas y Exámenes Intellectuales". Inc. c: "El personal militar que repruebe la Tesina o los Exámenes de Conocimientos no será ascendido".*
  - Título V Procedimiento de evaluación para ascenso de los Escalafones de Servicios y Civil, Cap. III, Art. 196. Inc. a: *"El personal de Servicios y Civil profesional deberá presentar una tesis y defenderla para cada ascenso". Inc. b: "El personal Técnico Administrativo y Apoyo Administrativo deberá rendir un examen intelectual para cada período de ascenso". Inc. c: "El Departamento VI Enseñanza e Institutos Navales y Doctrina es responsable de la designación de temas para la tesis y elaboración de los exámenes de conocimientos de acuerdo a la especialidad y área laboral".*
- F. Reglamento de Modalidades de Graduación de Institutos Técnicos y Tecnológicos de Carácter Fiscal de Convenio y Privado, emitido por el Ministerio de Educación del Estado Plurinacional de Bolivia.
- G. Reglamento Básico de Pre inversión del Ministerio de Defensa RM-115 del 12 de mayo del 2015, que tiene por objeto:
- "Proporcionar los elementos técnicos esenciales para la elaboración de estudios de diseños técnicos de pre inversión, que oriente una adecuada, ordenada y oportuna programación y ejecución de la inversión pública en el corto y mediano plazo, para mejorar la calidad de la inversión".*

- H. Resolución del Comando en Jefe de las Fuerzas Armadas del Estado N° 616/11, que resuelve en su Artículo Segundo:

*"No se reconoce ningún tipo o forma de homologación para efectos de ascenso y otros beneficios económicos derivados, de acuerdo a las normas militares en vigencia, a ningún personal de las Fuerzas Armadas, extensivo a disposiciones de los Comandos Generales de Fuerza y la Corporación del Seguro Social Militar.*

- I. Directiva de la Armada Boliviana N° 08/16 "Procedimientos y parámetros porcentuales para la implementación y aplicación progresiva del RA-01-03".
- J. Las Directivas de las dos gestiones pasadas fueron referencia para la elaboración de la presente Directiva.
- K. Directiva de la Armada Boliviana N° 01/21 "Convocatoria Ascensos", "Evaluación Orden de Mérito Gestión 2021" emitida a través del Dpto. I-Pers. del Estado Mayor General de la Armada Boliviana de fecha 19-MAR-21.
- L. De las modalidades de evaluación:

1. Tesis.

Se constituye en un documento escrito, donde están registrados los resultados de un trabajo de investigación, el mismo ha seguido la metodología científica. Estos resultados deben estar organizados de acuerdo con el perfil previamente presentado y aprobado por las instancias académicas o institucionales correspondientes, cuya orientación está dirigida a buscar y proponer la solución a un determinado problema, mediante una hipótesis, solución que debe estar contextualizada dentro de criterios científicos que hacen a la metodología.

2. Proyecto de Grado.

El Proyecto de Grado es un trabajo de investigación, programación y diseño que se orienta a la solución práctica y/o teórica de un problema o fenómeno específico perteneciente al área de desempeño (Intereses Marítimos y Participación al desarrollo), comunicando los principios, criterios, aportes científicos y tecnológicos que se utilizarán en tal solución. Este trabajo para su evaluación final deberá ser presentado a diseño final en cumplimiento al Reglamento Básico de Pre inversión del Ministerio de Defensa.

3. Trabajo Dirigido.

Es el trabajo documental y práctico de investigación e intervención, dentro las diferentes Unidades Militares e II. NN., de la Armada Boliviana, mediante la ejecución de un proyecto (Implementación), que tiene por finalidad, aplicar los conocimientos técnicos adquiridos a la solución de problemas institucionales. Este trabajo podrá ser elaborado de manera individual o grupal.

4. Exámenes de conocimientos.

Es un instrumento, que busca evaluar con objetividad los conocimientos y habilidades adquiridos mediante el estudio, la práctica o el ejercicio de su profesión. También investiga el grado de conocimiento profesional o técnico exigidos por el cargo.

- M. Por otro lado, el ascenso al grado inmediato superior, se confiere a cada uno de los miembros de las Fuerzas Armadas en sus diferentes categorías, que ha cumplido con todos los requisitos previstos en la Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas del Estado y reglamentos vigentes, en base a la calificación realizada, siendo esta la precedencia de su desempeño profesional general y no es la obtención de un grado académico de Postgrado.

**EL COMANDANTE GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA, EN USO DE SUS LEGÍTIMAS ATRIBUCIONES, DISPONE:**

**V. DISPOSICIONES.**

**A. La Modalidad de Evaluación será mediante:**

1. Tesis.
2. Proyecto de Grado.
3. Trabajo Dirigido (Implementación).
4. Exámenes de conocimientos (teórico – práctico).

**B. Los lineamientos para la evaluación intelectual del personal convocado a ascenso 2020 será:**

**1. Para Oficiales Superiores.**

**a. De Capitán de Fragata a Capitán de Navío:**

- 1) Los Oficiales Superiores en el grado de Capitán de Fragata, elaborarán, presentarán y defenderán Trabajos de Tesis en forma individual. Los trabajos a ser presentados deberán ser de aporte institucional.
- 2) Los Oficiales Superiores titulados de la Escuela Militar de Ingeniería (EMI), en el grado de Capitán de Fragata, elaborarán, presentarán y defenderán un Proyecto de Grado en forma individual. Los trabajos a ser presentados deberán ser de aporte institucional.

**b. De Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata:**

- 1) Los Oficiales Superiores en el grado de Capitán de Corbeta DEMN., se les considerará como nota de Evaluación Intelectual, la obtenida en la Defensa de la Tesis presentada en el Curso de Comando y Estado Mayor Naval, previa presentación de fotocopias legalizadas de los siguientes



documentos: Diploma de Egreso, Acta de Defensa de Tesis y Certificado de Notas, según corresponda al DPTO. VI- ENS. E II. NN.

- 2) Los Oficiales Superiores en el grado de Capitán de Corbeta, que no cumplan con lo descrito anteriormente, elaborarán, presentarán y defenderán un Trabajo de Tesis o Proyecto de Grado en forma individual. Los trabajos a ser presentados deberán ser de aporte institucional y estar en la posibilidad de ser implementados en los lugares de destino de los evaluados.

**2. Para Oficiales Subalternos.**

**a. De Teniente de Navío a Capitán de Corbeta:**

Los Oficiales Subalternos en el grado de Teniente de Navío, rendirán exámenes de conocimiento y se les considerará como nota de Evaluación Intelectual, el promedio general de las cinco materias.

**b. De Teniente de Fragata a Teniente de Navío:**

- 1) Los Oficiales Subalternos en el grado de Teniente de Fragata, se les considerará como Nota de Evaluación Intelectual, el promedio general de egreso del Curso de Aplicación Naval.
- 2) Los Oficiales Subalternos en el grado de Teniente de Fragata, que hubieren cursado la Escuela Militar de Ingeniería, se les considerará como Nota de Evaluación Intelectual, la Certificación de Notas de la EMI.

**c. De Alférez a Teniente de Fragata:**

Los Oficiales Subalternos en el grado de Alférez, rendirán exámenes de conocimiento y se les considerará como Nota de Evaluación Intelectual, el promedio general de las cinco materias.

**3. Para Suboficiales.**

**a. De Suboficial Primero a Suboficial Mayor:**

Los Suboficiales Primeros, elaborarán, presentarán y defenderán un Trabajo Dirigido de forma individual o grupal. Los trabajos a ser presentados deberán ser de aporte institucional, debiendo ser implementados obligatoriamente en la Unidad asignada, en coordinación con el DPTO. VI - ENS. E II. NN., siendo éste un requisito para su posterior defensa.

**b. De Suboficial Segundo a Suboficial Primero:**

- 1) Los Suboficiales Segundos, elaborarán, presentarán y defenderán un Trabajo Dirigido de forma individual o grupal.

Los trabajos a ser presentados deberán ser de aporte institucional, debiendo ser implementados obligatoriamente en la Unidad asignada, en coordinación con el DPTO. VI - ENS. E II. NN., siendo éste un requisito indispensable para su posterior defensa.

- 2) Los Suboficiales Segundos, que hayan cursado o estén cursando el Curso de Capacitación de Suboficiales Navales en el grado actual, en la presente gestión, se les considerará como Nota de Evaluación Intelectual, la obtenida en su Defensa de Tesina y/o, Proyecto de Grado en esa Unidad Académica, previa presentación al DPTO. VI - ENS. E II. NN. de fotocopias legalizadas según corresponda de los siguientes documentos: Diploma de Egreso, Acta de Defensa de Tesina y/o Proyecto de Grado y Certificado de Notas.

**c. De Suboficial Inicial a Suboficial Segundo:**

- 1) Los Suboficiales Iniciales, elaborarán, presentarán y defenderán un Trabajo Dirigido (implementación) de forma individual o grupal, conforme a la distribución realizada por el DPTO. VI - ENS. E II. NN. Los trabajos a ser presentados deberán ser de aporte institucional, debiendo ser implementados obligatoriamente en la Unidad asignada, en coordinación con el DPTO. VI - Ens. e II. NN., siendo este un requisito indispensable para su posterior defensa.
- 2) Los Suboficiales Iniciales de la especialidad de Música, que realizaron el Curso de Perfeccionamiento Naval en el grado, se les considerará como Nota de Evaluación Intelectual el promedio general de egreso de esa Unidad Académica, previa presentación al DPTO. VI - ENS. E II. NN. según corresponda fotocopias legalizadas de los siguientes documentos: Diploma de Egreso, Acta de Defensa de Tesina y Certificado de Notas.

**4. Para Sargentos.**

**a. De Sargento Primero a Suboficial Inicial:**

- 1) Los Sargentos Primeros, rendirán exámenes de conocimiento y se les considerará como nota de Evaluación Intelectual, el promedio general de las cinco materias.
- 2) Los Sargentos Primeros, que realizaron el Curso de Perfeccionamiento Naval en el grado, se les considerará como Nota de Evaluación Intelectual el promedio general de egreso de esa Unidad Académica, previa presentación al DPTO. VI - ENS. E II. NN. de fotocopias legalizadas según corresponda de los siguientes documentos: Diploma de Egreso, Acta de Defensa de Tesina y Certificado de Notas.

**b. De Sargento Segundo a Sargento Primero:**

Los Sargentos Primeros, rendirán exámenes de conocimiento y se les considerará como nota de Evaluación Intelectual, el promedio general de las cinco materias.

**c. De Sargento Inicial a Sargento Segundo:**

Los Sargentos Iniciales, rendirán exámenes de conocimiento y se les considerará como nota de Evaluación Intelectual, el promedio general de las cinco materias.

**5. Personal Civil.**

**a. Nivel Profesional con Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura:**

El personal de Nivel Profesional, con título en Provisión Nacional a Nivel Licenciatura, elaborará, presentará y defenderá Trabajo de Tesis en forma individual. Los trabajos a ser presentados deberán ser de aporte institucional y tener la posibilidad de ser implementados en los lugares de destino de los evaluados.

**b. Nivel Técnico, Administrativo y Apoyo Administrativo:**

El personal Técnico, Administrativo y Apoyo Administrativo convocado a ascenso, rendirán exámenes de conocimiento de cinco materias, conforme a su especialidad legalmente actualizada en la Armada Boliviana.

**VI. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.**

**A. El DPTO. VI - ENS. E II. NN. deberá:**

1. Asignar los temas de Tesis, Proyecto de Grado, Trabajo Dirigido previa aprobación del Estado Mayor General de la Armada Boliviana y las materias de Exámenes de Conocimiento, al personal convocado a ascenso.
2. Proporcionar el material bibliográfico de las materias respectivas, al personal convocado a ascenso que rendirá exámenes de conocimiento.
3. Elaborar el Instructivo de Modalidad de Evaluación y distribuir al personal convocado a ascenso, considerando las normas tipográficas para la elaboración de los trabajos en las diferentes modalidades.
4. Elaborar el Instructivo de Normas de Presentación de Trabajos de Tesis.
5. Elaborar el Instructivo de Normas de Presentación de Proyectos de Grado.



**RESERVADO**

6. Elaborar el Instructivo de Normas de Presentación de Trabajos Dirigidos.
  7. Elaborar el Instructivo para Normar la Designación de Tribunales Evaluadores.
  8. Elaborar el Instructivo de Evaluación Física del personal convocado a ascenso.
  9. Designar en Comisión a los Tribunales de Evaluación para las defensas de Tesis, Trabajos Dirigidos (Implementación) y Exámenes de Conocimiento.
  10. Ejecutar y supervisar, la Evaluación Intelectual del personal convocado a ascenso, en sus diferentes modalidades y remitir las calificaciones al Dpto. I-Personal del EMGAB.
  11. Ejecutar la evaluación de acuerdo al Cronograma.
  12. Proporcionar notas y documentos necesarios a los Tribunales de Evaluación de Ascenso.
- B. Los Comandantes, Directores de GG.UU. II.NN., OO.NN. y RR.NN. deberán otorgar el permiso correspondiente al personal convocado a ascenso, para la Evaluación respectiva.
- C. Los Comandantes, Directores de GG.UU. II.NN., OO.NN. y RR.NN. durante el desarrollo de las evaluaciones deberán extremar medidas para evitar contravenciones a los Derechos Humanos.
- D. La no presentación de fotocopias legalizadas de los Diplomas de Egreso, Acta de Defensa de Tesis, Tesina y/o Proyecto de Grado y Certificado de Notas, según corresponda, por parte del personal convocado a ascenso en forma oportuna, dará lugar a la reprobación de la Nota de Evaluación Intelectual.
- E. Para ser ascendido al grado inmediato superior, es requisito aprobar el Examen de Conocimientos, Trabajo Dirigido (Implementación), Proyecto de Grado y Tesis, conforme al Art. 31 del Reglamento de Ascensos del Personal de la Armada Boliviana (RA-01-03).
- F. El personal convocado a ascenso, que no se presente a las evaluaciones intelectuales y físicas ya sean estas presenciales o virtuales, sin justificativo oportuno y válido, será sancionado conforme a Reglamento, siendo pasible también a aplicársele las normas de evaluación de la presente Directiva.
- G. El uniforme para rendir las evaluaciones intelectuales será el siguiente:
1. OO.SUP., OO.SUB. SOFS. y SGTOS.  
Zona oriental 4 T, Zona Occidental 4 A.
  2. Personal Civil.  
Traje Formal.

**RESERVADO**

**VII. VIGENCIA.**

La presente Directiva, entrará en vigencia a partir de su aprobación y firma, hasta el 31 de diciembre de 2021.

**VIII. DIVERSOS.**

- A. No se reconoce ningún tipo o forma de homologación para efectos de ascenso, conforme a la Resolución del Comando en Jefe de las Fuerzas Armadas del Estado N° 616/11.
- B. No se aplicarán en la presente gestión, las Directivas de Evaluación Intelectual de la Armada Boliviana, emitidas antes del año 2020.
- C. Cualquier situación no prevista, que pudiera observar el convocado o el delegado del DPTO. VI – ENS. E II. NN., durante el desarrollo de las Evaluaciones, deberá ser informada oportunamente para la atención y consideración del Jefe del DPTO. VI – ENS. E II. NN. del EMGAB.
- D. Cualquier alteración y otras disposiciones se harán conocer oportunamente de manera escrita.

**"EL MAR NOS PERTENECE POR DERECHO,  
RECUPERARLO ES UN DEBER"**



V. Alme. Franz Pablo Valdiviezo Oña

**COMANDANTE GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA**

TDEC/JCGV/CRM/EMM.

**ANEXOS:**

"ALFA"	Normas de Evaluación.
"BRAVO"	Centros de Evaluación.
"CHARLIE"	Informes y actas.
"DELTA"	Materias para la evaluación.
"ECO"	Cronograma.
"FOXTROT"	Temas de Tesis y Proyectos de Grado.
"GOLF"	Temas de Trabajos Dirigidos.

**DISTRIBUCIÓN:**

Ejemplar	01	.....	CGAB.
Ejemplar	01	.....	EMGAB.
Ejemplar	01	.....	INSPECTORIA
Ejemplar	19	.....	TRIBUNALES
Ejemplar	01	.....	ARCHIVO
Ejemplar	01	.....	DPTO. VI.

DIRECTIVA DE LA ARMADA BOLIVIANA N° 06/2021

ANEXO "ALFA"

NORMAS DE EVALUACIÓN

I. TRIBUNAL DE EVALUACIÓN.

El Tribunal de Evaluación es la instancia responsable de evaluar y calificar los trabajos de Tesis, Proyecto de Grado, Trabajo Dirigido y Exámenes de Conocimiento, la Defensa y Evaluaciones podrán ser de forma Presencial y/o virtual.

A. Composición.

Su composición es la siguiente:

Presidente.

1. Vocal 1.
2. Vocal 2.
3. Vocal 3.
4. Secretario.
5. Delegado del DPTO. VI-ENS. E II.NN.

B. Designación.

1. Los miembros de cada Tribunal evaluador serán designados en comisión por el Comandante General de la Armada Boliviana a través del DPTO. VI-ENS. E II. NN.
2. El Tribunal Evaluador estará conformado por personal con conocimiento de la especialidad de los examinados.
3. No podrá ser designado como miembro de Tribunal Evaluador, el personal convocado para ascenso en la presente gestión.

C. Funciones del Tribunal Evaluador.

1. La evaluación intelectual se realizará en la modalidad Presencial-Virtual.
2. Evaluar y calificar los exámenes de conocimientos.
3. Cumplir el Cronograma de Actividades.
4. Evaluación de perfiles e informes cronológicos.
  - a. Revisar, corregir y evaluar los perfiles e informes cronológicos.
  - b. Elaborar las planillas de calificación del Perfil de Tesis, Perfil del Proyecto de Grado y Perfil del Trabajo Dirigido.
  - c. Comunicar al evaluado la nota obtenida.
  - d. Elaborar Informe de evaluación de los Perfiles de Tesis, Perfil de Proyectos de Grado y Perfil del Trabajo Dirigido (Implementación).
  - e. Elaborar Informe individual, en caso de existir reprobados.

5. Evaluación de trabajos finales.
  - a.- Evaluar el trabajo final en Acto de Defensa (Virtual) el trabajo final.
  - b.- Elaborar las planillas de calificación de los trabajos finales.
  - c.- Comunicar al evaluado la nota obtenida.
  - d.- Elevar Informe de evaluación del trabajo intelectual final.
  - e.- Elaborar Informe individual en caso de existir reprobados.
6. Elaborar las evaluaciones teóricas para la distribución a los evaluados, de acuerdo al cronograma (Presencial-Virtual).
7. El día del examen, al finalizar la prueba deberá remitir una fotografía.
8. Deberán remitir los informes al Dpto. VI. ENS. e II. NN., de acuerdo a la Directiva e Instructivos en físico y formato PDF al correo de la División Evaluaciones.
9. Las evaluaciones de Tesis, Proyectos de Grado y Trabajos Dirigidos, deberán ser grabados y remitidos a la División de Evaluaciones al finalizar las pruebas respectivas.

## **II. DE LOS CENTROS DE EVALUACIÓN INTELECTUAL.**

La Evaluación Intelectual para el personal de OO. SUP., OO. SUB., SOF., SGTOS., y Personal Civil, se realizará de manera virtual en la Plataforma a designar, de acuerdo al Cronograma establecido; para lo cual los evaluados deberán prever computadora con cámara conectada a Internet.

Los Centros de Evaluaciones están establecidos para la Defensa de Trabajos Dirigido (Implementación) y exámenes Teórico-Práctico para el Personal Técnico, Administrativo y Apoyo Administrativo.

## **III. PERSONAL CONVOCADO.**

### **A. Obligaciones.**

1. Conocer el Reglamento de Ascenso de la Armada Boliviana.
2. Cumplir las Disposiciones emitidas en la presente Directiva.
3. Respetar a los miembros del Tribunal Examinador.

### **B. Derechos.**

1. Defender su Trabajo.
2. Ser evaluado con ecuanimidad y justicia.
3. Conocer la nota final de evaluación, a la conclusión de la Defensa del Trabajo de Investigación.

- C. El personal presentará sus trabajos al Tribunal Evaluador, para su revisión, en las fechas establecidas conforme a cronograma.

## **IV. PONDERACIÓN Y ESCALA DE CALIFICACIONES.**

**RESERVADO**

A. La evaluación de los trabajos de Tesis, Proyecto de Grado, Trabajo Dirigido y Examen de Conocimientos, se sujetarán bajo la siguiente ponderación:

1. **Tesis.**

- |  |     |
|--|-----|
| a. Presentación del Perfil.              | 30% |
| b. Presentación Trabajo Final y Defensa. | 70% |

2. **Proyecto de Grado.**

- |  |     |
|--|-----|
| a. Presentación del Perfil.                        | 30% |
| b. Presentación Proyecto a diseño final y Defensa. | 70% |

3. **Trabajo Dirigido.**

- |  |     |
|--|-----|
| a. Presentación del Perfil.                              | 30% |
| b. Presentación Trabajo Final, Defensa e Implementación. | 70% |

4. **Examen de Conocimientos.**

- |   |      |
|---|------|
| Promedio general de las cinco materias. | 100% |
|---|------|

B. Todos los trabajos de Investigación y exámenes de conocimientos, serán calificados de acuerdo a la escala decimal de 10,00 (DIEZ) a 100 (CIEN).

C. La valoración de las calificaciones es la siguiente:

NUMERAL	LITERAL	DESC. CUALITATIVA
De 10.00 a 50.00	I	Insuficiente
De 51.00 a 60.00	R	Regular
De 61.00 a 75.00	B	Bueno
De 75.10 a 90.00	MB	Muy Bueno
De 91.00 a 100.00	E	Excelente

D. Los trabajos que obtengan la mención de "Excelente", serán elevados al Comando General de la Armada Boliviana, previa recomendación y sugerencia del Tribunal, para su respectiva distinción.

**V. CAUSAS DE REPROBACIÓN O ANULACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN Y EXAMEN DE CONOCIMIENTOS.**

Las causas para la anulación y reprobación del Trabajo de Investigación son las siguientes:

A. De la no presentación de trabajos conforme a cronograma:

1. No presentar el Perfil de Tesis, Perfil del Proyecto de Grado o el Perfil del Trabajo Dirigido en el plazo previsto sin justificación alguna, será reprobado con la nota de 10.00 sobre el 30% de la ponderación respectiva.
2. No presentar el Trabajo de Tesis, Proyecto de Grado o Trabajo Dirigido en el plazo previsto sin justificación alguna, será reprobado con la Nota de 10.00, sobre el 70 % de la ponderación respectiva.

**RESERVADO**



## **RESERVADO**

- B. De la no presentación del personal convocado a ascenso a la Defensa de los Trabajos de Tesis / Proyecto de Grado / Trabajo Dirigido y Examen de conocimientos:
    - 1. El personal convocado que no se presente a la Defensa de la Tesis/ Proyecto de Grado/ Trabajo Dirigido sin justificación alguna, será reprobado con la Nota de 10.00, sobre el 70 % de la ponderación respectiva.
    - 2. El personal convocado que no se presente al Examen de Conocimiento sin justificación alguna, será reprobado con la Nota de 10.00, sobre el 100 % de la calificación total.
  - C. Si el Trabajo de Investigación hubiera sido publicado, difundido, presentado o aplicado, en parte o en su totalidad en anteriores gestiones se considera plagio.
  - D. Proponer directa o indirectamente obsequios y otras dádivas a los miembros del Tribunal Evaluador, debidamente comprobado.
  - E. Recurrir a influencias políticas o de autoridades militares y de otra naturaleza para obtener prebendas y/o presionar a los miembros del Tribunal Evaluador.
  - F. Desprestigiar a los miembros del Tribunal Evaluador sobre el proceso de evaluación.
  - G. El personal que fuese sorprendido haciendo fraude en exámenes será inhabilitado de las pruebas, siendo reprobado con la Nota de 10.00, por asistencia sobre el 100 % de la calificación total.
  - H. El personal que repruebe en tres o más materias de los exámenes de conocimiento no ascenderá en la presente gestión.
  - I. El personal que incurra en este tipo de actividades que van en contra del honor, será automáticamente inhabilitados para proseguir las pruebas, sin perjuicio de ser sometido a las diligencias de Sumario Informativo.
- VI. DISPOSICIONES PARA EL DELEGADO DEL DPTO. VI-ENS. E II. NN.**
- A. El representante directo del DPTO. VI-ENS. E II. NN., está facultado a emitir su voz, pero no efectuará calificación alguna.
  - B. Coordinará con el Presidente y los Vocales del Tribunal Evaluador, todos los aspectos referentes a las evaluaciones intelectuales.
  - C. Actuará como moderador entre el Tribunal y los Convocados, controlando la imparcialidad y ecuanimidad en la valoración justa de la calificación.
  - D. Atenderá y solucionará problemas relacionados a la Defensa de los Trabajos de Investigación, dentro del marco de la racionalidad y/o en su defecto hará conocer de inmediato al Jefe del DPTO. VI-ENS. E II. NN., para la solución del problema.
  - E. Presentará el informe correspondiente al DPTO. VI-ENS. E II. NN. sobre el desarrollo de la Defensa de los Trabajos de Tesis, Proyecto de grado, Trabajos Dirigidos y Exámenes de Conocimientos.

**RESERVADO**

**VII. PROHIBICIONES.**

- A. No podrán conformar los Tribunales, el personal convocado a ascenso en la presente gestión.
- B. Durante las evaluaciones intelectuales (presencial-virtual) queda terminantemente prohibido el ingreso de personal que no sea parte del Tribunal evaluador.
- C. El personal miembro del Tribunal Evaluador, en todo momento deberá demostrar imparcialidad y realizar un control acorde a los reglamentos.



TOLC/JCGV/CRMM/EMM.

**DIRECTIVA DE LA ARMADA BOLIVIANA N° 06/2021**

**ANEXO "BRAVO"**

**CENTROS DE EVALUACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE TRABAJO DIRIGIDO Y  
EXÁMENES TEÓRICO-PRÁCTICO PARA EL PERSONAL CIVIL**

**I. CENTRO DE EVALUACION N° 1 "LA PAZ".**

A. Defensa y Evaluación de Trabajo Dirigido para Suboficiales.

1. Tribunal N° 9, GRUPO N°1.
2. Tribunal N° 10, GRUPO N°2.
3. Tribunal N° 11, GRUPO N°3.
4. Tribunal N° 12, GRUPO N°4.

**II. CENTRO DE EVALUACIÓN N°2 "RIBERALTA".**

A. Defensa y Evaluación de Trabajo Dirigido para Suboficiales.

1. Tribunal N° 13, GRUPO N°5.

**III. CENTRO DE EVALUACIÓN N°3 "PUERTO QUIJARRO"**

A. Defensa y Evaluación de Trabajo Dirigido para Suboficiales.

1. Tribunal N° 14, GRUPO N°6.

**IV. CENTRO DE EVALUACIÓN N°4 "COBIJA".**

A. Defensa y Evaluación de Trabajo Dirigido para Suboficiales.

1. Tribunal N° 15, GRUPO N°7.

**V. CENTROS DE EVALUACIÓN EN LAS GG.UU.**

A. Exámenes de Conocimiento (Teórico-Práctico), para el personal Civil  
Sub Escalafón Técnico, Administrativo y Apoyo  
Administrativo.



V. Almt. Franz Pablo Valdiviezo Oña  
**COMANDANTE GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA**

TDLG/JCGV/CRMM/EMM.

DIRECTIVA DE LA ARMADA BOLIVIANA N° 06/21

ANEXO "CHARLIE"

FORMATO DE INFORME DE LA EVALUACIÓN  
DE TESIS, PROYECTO DE GRADO y TRABAJO DIRIGIDO

*Membrete de la Gran Unidad*

INFORME DE EVALUACIÓN DE.....

**Al** : Sr. CN. DAEN. Julio Cesar Gamboa Vargas  
**JEFE DPTO. VI- ENS. E II.NN. DEL EMGAB.**

**Del** : **PRESIDENTE DEL TRIBUNAL EVALUADOR.**

**Objeto** : Informar sobre la Defensa de Trabajos de .... en el Centro N°....

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

Señor Capitán:

Dando cumplimiento a la Directiva de la Armada Boliviana N° 01/21 referente a la evaluación virtual de trabajos de tesis (trabajo dirigido, exámenes de conocimiento), tengo a bien informar a ese Departamento lo siguiente:

**I. TRIBUNAL EXAMINADOR.**

- Presidente.
- Delegado DPTO. VI o CGAB.
- Primer Vocal.
- Segundo Vocal.
- Tercer Vocal.

**II. PERSONAL CONVOCADO.**

Indicar la relación nominal junto a su seudónimo, colocando debajo su tema de trabajo (Trabajo de Tesis) y su calificación correspondiente.

**Ejemplo:**

- CF. DEMN. Juan Pérez Barrios (LIBRA).
- TEMA: Motores a Diesel.
- CALIFICACIÓN 8,70 (ocho punto setenta).
- Indicar si alguien no se presentó a la Defensa.

**III. FECHA DE PRESENTACIÓN Y ROL DE DEFENSA.**

Debe estar sujeto a lo establecido en la Directiva de Evaluación Intelectual y conforme a las actas respectivas.

Indicar solamente novedades (si existieran). Por ejemplo:

Atraso en la presentación o defensa, por parte de algún convocado. Se refiere más que todo a la puntualidad con que se cumplieron los eventos. Debiendo existir las sanciones disciplinarias si se observara alguna irregularidad al

respecto: citando y acompañando para tal efecto la copia del memorándum correspondiente.

**IV. VARIOS.**

Indicar cualquier otra novedad o anomalía, suscitada durante el desarrollo de las pruebas en cuestión.

**V. CONCLUSIONES.**

**VI. SUGERENCIAS.**

Es todo cuanto tengo a bien informar y sugerir a su Autoridad, para los fines consiguientes.

Nombres y Apellidos  
**CAP. NAV. DAEN.**

- ANEXOS :**
- Actas respectivas.
  - Planillas de calificaciones (especificar cantidad y tipo).
  - Certificados médicos (si hubiera).
  - Memorándums (si hubiera).
  - Oficio, Informe o Solicitud de algún convocado (si hubiera).
  - (CD o DVD) con las Planillas de calificaciones.

**NOTA :** A este informe se adjuntarán necesariamente los Anexos.



**FORMATO DE INFORME PARA LA EVALUACIÓN DE EXAMEN DE  
CONOCIMIENTOS**

***Membrete de la Gran Unidad***

**INFORME DE EVALUACIÓN DE EXÁMENES**

Al : Sr. CN. DAEN. Julio Cesar Gamboa Vargas  
JEFE DPTO. VI- ENS. E II. NN. DEL EMGAB.

Del : **PRESIDENTE DEL TRIBUNAL EVALUADOR.**

Objeto : Informar sobre la evaluación de exámenes de conocimientos  
efectuado al Personal de OO.SS. Alfereces

Lugar y fecha:

---

Señor Capitán:

Dando cumplimiento a la Directiva de la Armada Boliviana N° 06/21 referente a la evaluación virtual realizada al personal de....., tengo a bien informar a ese Departamento lo siguiente:

**I. TRIBUNAL EXAMINADOR**

- Presidente
- Delegado DPTO. VI o CGAB.
- Primer Vocal
- Segundo Vocal
- Tercer Vocal

**II. PERSONAL CONVOCADO.**

- Relación Nominal de los convocados que rindieron las pruebas; asimismo, indicar quienes no rindieron los exámenes respectivos.
- Indicar quienes presentaron Certificado Médico

**III. FECHA DE PRESENTACIÓN Y ROL DE EXÁMENES.**

- Debe estar sujeto a lo establecido en la Directiva de Evaluación Intelectual y conforme a las actas respectivas.
- Indicar solamente novedades (si existieran). Ejemplo:
- Atraso de algún convocado a examen.
- Se refiere más que todo a la puntualidad.

Debiendo existir las sanciones disciplinarias si se observara alguna irregularidad al respecto; citando y acompañando para tal efecto, la copia del memorándum correspondiente.

**IV. VARIOS.**

Indicar cualquier otra novedad o anomalía, suscitada durante el desarrollo de las pruebas en cuestión.

V. CONCLUSIONES.

VI. SUGERENCIAS.

Es todo cuanto tengo a bien informar y sugerir a su Autoridad, para los fines consiguientes.

Nombres y Apellidos  
**CAP. NAV. DAEN.**

- ANEXOS :**
- Actas respectivas.
  - Planillas de calificaciones (especificar cantidad y tipo).
  - Certificados médicos (si hubiera).
  - Memorándums (si hubiera).
  - Oficio, Informe o Solicitud de algún convocado (si hubiera).
  - (CD o DVD) con las Planillas de calificaciones.

**NOTA:** A este informe se adjuntarán necesariamente los Anexos.

**FORMATO DEL ACTA DE INAUGURACIÓN**

Membrete de la G.U.

**ACTA DE INAUGURACIÓN  
EXÁMENES INTELECTUALES PARA EL PERSONAL  
DE ....**

En la ciudad de la Santísima Trinidad, Capital del Departamento del Beni, a horas ocho de la mañana, del día lunes veintiséis de septiembre de dos mil diecinueve años, se dio inicio a la evaluación Virtual, el tribunal encargado de la evaluación de exámenes de conocimiento para los Señores....., de acuerdo a Directiva de Evaluación Intelectual No. 06/21 del Comando General de la Armada Boliviana, siendo evaluado el personal que a continuación se detalla:

- |    |           |                        |
|----|-----------|------------------------|
| 1. | TN. CGON. | Félix Rojas Tintaya    |
| 2. | TN. CGON. | Roberto Maldonado Ruiz |
| 3. | TN. CGON. | Hugo Soliz Villafuerte |

Faltando los siguientes: TN. CGON. Pedro Barrera Villavicencio, quien se encuentra internado en el Hospital Militar de Trinidad, diagnóstico Fractura de Brazo Derecho.

Dándose por inaugurados la evaluación de los exámenes de conocimientos para el personal de Tenientes de Navio, firmando para constancia, los miembros del Tribunal Evaluador.

CN. DAEN. ....  
**PRIMER VOCAL**

CF. CGON. ....  
**SEGUNDO VOCAL**

TN. CGON. ....  
**SECRETARIO**  
Vo                      Bo.

CN. DAEN. ....  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

RESERVADO

## FORMATO PARA EL ACTA DE CLAUSURA

Membrete de la G.U.

### ACTA DE CLAUSURA

En la ciudad de la Santísima Trinidad, Capital del Departamento del Beni, a horas quince del día viernes treinta de septiembre de dos mil veinte años, se llevó a cabo la Clausura de los Exámenes de Conocimientos de los señores Oficiales Subalternos (Alféreces); convocados a ascenso en la presente gestión, con la presencia del Tribunal evaluador integrado por el señor CN. DEMN. René Rivas Flores, Presidente del Tribunal; CF. DEMN. Juan Coca Pinto, Primer Vocal; CC. CGON. Luis Casas Vega, Segundo Vocal; TN. CGON. Carlos Rea Lara, Tercer Vocal; CF. DEMN. Fidel Flores G., Delegado DPTO. VI; NIV. TEC. II Janeth Becerra, Torrez. Secretaria y el personal evaluado que a continuación se detallan:

1. TN. CGON. Félix Rojas Tintaya
2. ALF. CGON. Roberto Maldonado Ruiz
3. ALF. CGON. Hugo Solís Villafuerte

Para constancia del presente Acta, firman las autoridades arriba mencionadas.

CN. DAEN. ....  
PRIMER VOCAL

CF. DEMN. ....  
SEGUNDO VOCAL

TN. CGON. ....  
SECRETARIO  
Vo Bo.

CN. DAEN. ....  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



V. Almirante Franz Pablo Valdiviezo Oña  
COMANDANTE GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA

TDLC/JOGV/CRMM/EMM.

RESERVADO  
C - 6 - 6

## DIRECTIVA DE LA ARMADA BOLIVIANA N° 06/21

## ANEXO "DELTA"

## MATERIAS PARA LA EVALUACIÓN INTELECTUAL DE LOS DIFERENTES GRADOS DEL PERSONAL CONVOCADO A ASCENSO EN LA GESTIÓN 2020

## I. CATEGORÍA OFICIALES.

<b>DE TENIENTE DE NAVÍO A CAPITÁN DE CORBETA</b>	Arte del Mando Naval
	Poder Marítimo
	Manual de Planeamiento Naval Operativo
	Estrategia Operacional
	Logística Operacional
<b>DE ALFÉREZ A TENIENTE DE FRAGATA</b>	Operaciones Navales ATP-1
	Cuerpo Normativo (C.P.E.- Ley de Cap. Puerto-Ley de LCC)
	Fastos Militares de Bolivia
	Reglamento del Servicio Naval-Plan de Carreras
	Libro del Mar

## II. CATEGORÍA SUBOFICIALES Y SARGENTOS.

## A. AL GRADO DE SUBOFICIAL INICIAL.

<b>ESPECIALIDAD ADMINISTRACION</b>	Sistema de Administración de Bienes y Servicios
	Sistema de Programación de Operaciones Administración de Bienes y Servicios
	Sistema de contabilidad integrada.
	Macroeconomía
	Interpretación y aplicación del clasificador presupuestario
<b>ESPECIALIDAD MAR Y CUBIERTA</b>	Sistema de Administración de Bienes y Servicios
	Reglamento General del Servicio Naval
	Manual de Conductor Náutico
	Proceso de Soldadura Aplicado a la Construcción Naval
	Reglamento 23 - LOFA



## RESERVADO

<b>ESPECIALIDAD COMUNICACIONES</b>	Sistema de Administración de Bienes y Servicios
	Reglamento General del Servicio Naval
	Doctrina de Comunicaciones Navales
	Manual de Seguridad, Custodia, Control y Vigilancia del Material de Comunicaciones.
	Reglamento 23 - LOFA

## B. AL GRADO DE SARGENTO PRIMERO

<b>ESPECIALIDAD ELECTRICIDAD</b>	Electricidad y Electrónica de Automóvil
	Instalaciones Eléctricas Industriales
	Técnicas de Instrucción.
	Seguridad Industrial
	Ceremonial Naval.
<b>ESPECIALIDAD MAR Y CUBIERTA</b>	Ceremonial Naval
	Aparejos de una embarcación
	Técnicas de Instrucción
	Soldadura de Aluminio
	Carpintería de Ribera
<b>ESPECIALIDAD MAQUINAS</b>	Motores a Gasolina
	Seguridad Industrial
	Técnicas de Instrucción
	Ley y Reglamento de Capitanías de Puerto
	Ceremonial Naval
<b>ESPECIALIDAD AVIACION</b>	Ceremonial Naval
	Ley y Reglamento de Capitanías de Puerto
	Técnicas de Instrucción
	Mantenimiento en Línea de vuelo
	Instrucción de Naves
<b>ESPECIALIDAD MUSICA</b>	Ceremonial Naval
	Practica Instrumental III
	Técnicas de Instrucción
	Armonía II
	Formas Musicales II

RESERVADO

D - 2 - 7

## C. AL GRADO DE SARGENTO SEGUNDO

<b>ESPECIALIDAD MAR Y CUBIERTA</b>	Control de Averías.
	Maniobras de embarcación menor.
	Reglamento del Servicio Naval
	Técnicas de Instrucción
	Reglamento 23 - LOFA
<b>ESPECIALIDAD ELECTRICIDAD</b>	Bobinado de motores
	Seguridad Industrial
	Maquinas eléctricas.
	Reglamento 23 - LOFA
	Técnicas de Instrucción
<b>ESPECIALIDAD MAQUINAS</b>	Motores Diesel
	Control de Averías
	Seguridad Industrial
	Reglamento 23 - LOFA
	Técnicas de Instrucción
<b>ESPECIALIDAD MÚSICA</b>	Lectoescritura II
	Teoría de la Música II
	Practica Instrumenta II
	Técnicas de Instrucción
	Reglamento 23 - LOFA

## III. NIVEL ADMINISTRATIVO, APOYO Y TÉCNICO.

## A. ENFERMERIA.

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Manual y procedimientos de enfermería
Manual de Primeros Auxilios
Bioseguridad (enfermería)

## B. SECRETARIA.

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Ortografía y redacción
Reglamento de Documentación y correspondencia Militar
Practica: Secretarial

**C. PELUQUERIA.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Urbanidad y cortesía
Cuidado capilar
Practica: Demostración de 4 cortes de cabello

**D. MECÁNICA.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Seguridad industrial del mecánico
Simbología del Motor
Practica: Demostración del mantenimiento de un vehículo operativo y un vehículo administrativo

**E. DISEÑADOR GRAFICO.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Historia de la Armada Boliviana
Diseño audio visual
Practica: Elaboración de un spot publicitario

**F. PROFESOR DE EDUCACION FISICA.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Historia de la Armada Boliviana
Fisiología deportiva
Practica: Demostrar 4 ejercicios cumpliendo la norma de bioseguridad.

**G. CHOFER.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Mecánica automotriz básica
Ley N° 3988 Código de Transito
Practica: Examen de conducción camión 7 Tn y Bus de 45 pasajeros.

**H. ALBAÑIL.**

Reglamento N° 23
Manual del Albañil
Construcción de la obra gruesa
Material de construcción
Mesclas y dosificaciones

**I. SASTRERIA.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Manual de sastrería
Seguridad industrial
Practica: Corte de un uniforme 4 y uniforme 3-A-2

**J. COPEROS.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Urbanidad y cortesía naval
Practicas higiénicas
Practica: Organización de la mesa y atención del almuerzo/cena

**K. SERVICIOS GENERALES.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Limpieza e higiene
Bioseguridad
Practica: Demostración de limpieza con bioseguridad

**L. PLOMEROS.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Manual práctico de plomería
Aspectos generales de seguridad e higiene en plomería
Practica: Demostración de instalación de duchas y lavamanos

**M. CHAPISTA.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Manual del Chapista
Seguridad industrial en soldadura
Practica: Demostración de chapería de un vehículo operativo

**N. JARDINERIA.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Suelo y fertilización
Manual de jardinería
Practica: Sembrar dos plantas ornamentales con su respectivo abono.

**O. CARPINTERIA.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Herramientas de la especialidad
Manual de carpintería
Practica: Construcción de un mueble pequeño hasta su acabado final (lijado y barnizado)

**P. MENSAJERIA.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Organización de la Armada Boliviana y del Comando en Jefe de las FF. AA.
Manual para la organización y manejo de archivos
Historia de la Armada Boliviana

**Q. VAQUERO.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Historia de la Armada Boliviana
Manejo sanitario del ganado bobino
Vacunas para ganado bobino

**R. COCINERO.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Seguridad industrial
Cuidados higiénicos
Practica: Preparar tres platos típicos de la región

**S. PANADERO.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Seguridad industrial
Cuidados higiénicos
Practica: Preparación de una torta, empanada, rollo y pan

**T. BIBLIOTECARIOS.**

Reglamento N° 23
Jerarquía Militar
Historia de la Armada Boliviana
Manual de procedimientos bibliotecarios
Practica: Demostrar el sistema de archivo en una Biblioteca (clasificación, registro, codificación y mantenimiento de libros)



U. CONTADORES.

LEY 1178 Sistema de Administración y Control Gubernamental (SAFCO)
Sistema de Administración de Bienes y Servicios
Contabilidad Superior
Reglamento N° 23
Jerarquía Militar



TDLG/JCGV/CRMM/EMM.

RESERVADO

DIRECTIVA DE LA ARMADA BOLIVIANA N° 06/21

ANEXO "ECO"

CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
05-JUN-20 20-JUN-20	Designación de Temas Tesis, Proyectos de Grado y Trabajos Dirigidos (Implementación), para Oficiales Superiores, Suboficiales y Nivel Profesional.	DPTO. VI DIV. EVAL.
04-MAY-21	Elevar al CGAB. la Directiva de la Armada Boliviana Nro. 06/21 "Evaluación Intelectual de Ascenso"	DPTO. VI DIV. EVAL.
05-MAY-21	Designación de Tribunales Evaluadores.	DPTO. VI DIV. EVAL.
24-MAY-21	Entrega de Perfiles de Tesis, Proyecto de Grado y Trabajos Dirigidos al Tribunal Evaluador.	Personal Convocado
28-MAY-21	Devolución de Perfiles de Tesis, Proyecto de Grado y Trabajos Dirigidos corregidas al personal convocado.	Tribunal Evaluador
28-JUN-21	Entrega de Trabajos finales de Tesis, Proyectos de Grado y Trabajos Dirigidos al Tribunal Evaluador.	Personal Convocado
28-JUN-21 02-JUL-21	Revisión de los Trabajos finales de Tesis, Proyectos de Grado y Trabajos Dirigidos por el Tribunal Evaluador	Tribunal Evaluador
05-JUL-21 09-JUL-21	Defensa de Tesis, Proyectos de Grado, Trabajos Dirigidos (Implementación) y Exámenes de Conocimiento.	Tribunales Evaluadores
12-JUL-21	Entrega de calificaciones al Dpto. I-Personal del EMGAB de los Exámenes de Evaluaciones Intelectuales correspondientes a la gestión 2020.	DPTO. VI DIV. EVAL.



V. Almd. Franz Pablo Valdiviezo Oña  
**COMANDANTE GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA**

TOLC/JCGV/CRMM/EMM.

RESERVADO

E-1 - 1

## DIRECTIVA DE LA ARMADA BOLIVIANA N° 06/21

## ANEXO "FOXTROT"

TEMAS DE TESIS O PROYECTOS DE GRADO PARA PERSONAL CONVOCADO A  
ASCENSO GESTIÓN 2020

## I. OFICIALES SUPERIORES

## A. DE CF. A CN.

N°	GRADO	ESPECIALIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	TEMA DESIGNADO	OBSERVACIONES
1	CN.	CGON.	Victor Alejandro Álvarez Monasterios	Centro de defensa cibernético de la Armada Boliviana.	Ministerio de Defensa Edificio Central.
2	CN.	DIM.	Juan Calle Chiqui	Diseño y calculo estructural de viviendas modulares ecológicos, para personal femenino, ubicados en las grandes Unidades de la Armada Boliviana.	Dirección General de Infraestructura Naval
3	CN.	CGON.	Juan Manuel Quiñones Galarza	Estrategias para optimizar las Capacidades de las FF. EE. en la Armada Boliviana.	Estado Mayor Distrital DN-6

## B. DE CC. A CF.

1	CF.	DIM.	Erick Suarez Suarez	Proyecto para la Construcción de Barcazas en la Base Naval Tamengo.	Ministerio de Defensa filial Santa Cruz
---	-----	------	---------------------	---	---

## II. PERSONAL CIVIL

DE NIV. PROF. II A NIV. PROF. I  
PRIMERA INSTANCIA

1	NIV.	PROF. I	Victor Blanco	Efecto de la Altura en la propagación del COVID 19.	BIM IV "Alianza" DN - 4 "Titicaca"
2	NIV.	PROF. I	Moisés Isidro Mamani Almanza	Efecto de la Altura en el sistema respiratorio en los Marineros del Cuarto Distrito Naval "Titicaca".	BIM VI "Independencia" DN-4 "Titicaca"
3	NIV.	PROF. I	Gloria Pascuala Valencia Mendieta	Aplicación de Instrumentos cuantitativos para el análisis de trabajo social en la Armada Boliviana	Dirección de Bienestar Social

DE NIV. PROF. III A NIV. PROF. II  
PRIMERA INSTANCIA

1	NIV.	PROF. II	Lucia Mónica Paredes Torrez	Inclusión en el código de procedimiento penal militar de un artículo sobre el plazo para la impugnación de autos finales de sumarios informativos militares que impliquen sanción disciplinaria conforme el artículo 104 Num.2 del citado código.	Dirección Jurídica del CGAB.
2	NIV.	PROF. II	Neda Leslie Castro Gutiérrez	Relación entre el nivel de conocimiento sobre salud bucal y caries dental en el personal de Marineros del Sexto Distrito Naval "Pando".	Batallón de Infantería de Marina VII "Columna Porvenir" DN-6
3	NIV.	PROF. II	Victor Hugo Tintaya Carrillo	Efectos de la salud bucal en los alumnos de la Escuela de Sargentos de la Armada Boliviana.	ESA "SG2. Reynaldo Zeballos Joffré"
4	NIV.	PROF. II	Fabio Martín Muñoz Arandia	Empleo de la Cámara hiperbárica en tratamiento de diferentes enfermedades.	Centro de Instrucción de Buceo en Altura

## RESERVADO

5	NIV.	PROF. II	Ana Maria Lino Colodro	Factores Psicológicos que interfieren en el rendimiento académico en alumnos de la Escuela de Suboficiales y Sargentos "Litoral"	Dirección de Bienestar Social
<b>DE NIV. PROF. IV A NIV. PROF. III PRIMERA INSTANCIA</b>					
1	NIV.	PROF. IV	Rosmary Asunta Calle Márquez	Incidencia del escepticismo de los auditores de la Dirección General de Auditoría Interna en la Armada Boliviana.	Dirección de Auditoría Interna CGAB.
2	NIV.	PROF. IV	Maria Antonieta Jiménez Gonzales	Relación entre nivel de conocimiento sobre salud bucal e higiene oral en el personal de Marineros del Segundo Distrito Naval "Mamoré".	BIM II "Tocopilla" DN-2
3	NIV.	PROF. IV	Patricia Milenka Ortiz Moraes	Implementar y perfeccionar el sistema de bioseguridad en la Armada Boliviana.	Comando en Jefe de las FF.AA. del Estado
<b>DE NIV. PROF. V A NIV. PROF. IV PRIMERA INSTANCIA</b>					
1	NIV.	PROF. V	Noelia Marcela Guzmán Escalera	Medidas de prevención para pacientes con Dengue en las Unidades de la Armada Boliviana.	BIM V "Calama" DN-5
2	NIV.	PROF. V	Rosa Andrea González González	Prevalencia de la Justicia Militar en la Justicia Ordinaria.	Escuela Naval Militar "EAH"
3	NIV.	PROF. V	Lenny Gretty Butrón Alborno	Optimizar las estrategias financieras en el manejo de los recursos económicos de la Armada Boliviana.	Dirección de Auditoría Interna CGAB.
4	NIV.	PROF. V	Jhery Edson Chávez Ardaya	Aplicación de los preceptos del debido proceso en los procedimientos disciplinarios que se tramitan en la Armada Boliviana.	U.O.S. "Transnaval"
5	NIV.	PROF. V	Rosario Martínez Cáceres	Efecto del Estrés en el desarrollo académico de los cadetes de las ENM.	Escuela Naval Militar "EAH"
6	NIV.	PROF. V	Andrea Filomena Yupanki Mamani	Incidencia de la crisis económica en el desarrollo de la Armada Boliviana Post Covid-19	Dirección de Auditoría Interna CGAB.



Almte. Franz Pablo Valdiviezo Oña  
COMANDANTE GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA

TDLG/JCGV/CRMM/ENM.

RESERVADO

F - 2 - 2

**DIRECTIVA DE LA ARMADA BOLIVIANA N° 06/21  
ANEXO "GOLF"**

**TEMAS DE TRABAJO DIRIGIDO PARA SUBOFICIALES CONVOCADOS A  
ASCENSO GESTIÓN 2020**

**I. DE SO1 A SOM  
PRIMERA INSTANCIA**

N°	GRADO	ESPECIALIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	TEMA DESIGNADO	DESTINO
01	SO1.	DEPSSM.	Efrain Colque Coarite	<b>GRUPO 1</b> Diseño e implementación de un sistema de seguridad a través de 04 cámaras, sensores y alarma monitorizado y controlado teleméricamente por celular y centro de control para el BPMN. N° 1.	Base Naval "Bermejo" AN-3
02	SO1.	CGONAD	Américo Rolando Calle Flores		BPMN. *1

**II. DE SO2 A SO1  
PRIMERA INSTANCIA**

03	SO2	CGONMQ	Edgar F. Capcha Huanquire	<b>GRUPO 2</b> Implementación de un sistema de registro de tesis – tesina y proyecto de grado vía web (intranet) del personal del CGAB., para el Dpto. VI ENS. e II. NN.	Dir. Gral. II. MM. FF. LL. MM.
04	SO2.	CGONMQ	Javier Valdivia Puro		D.G.A.F. CGAB.
05	SO2.	CGONCO	Dieter Aguilar Gemio		D.G.C.T. CGAB.
06	SO2	CGONEL	Froilan Arzob. Canaviri Condori	<b>GRUPO 3</b> Implementación de un sistema de Cámaras de Seguridad para la Escuela de Comando y Estado Mayor Naval.	ECEMN
07	SO2.	CGONCO	Jhonny William Roca Franco		C.P. Lino Etcheverría DN-1
08	SO2	CGONAD	Carmelo Tereba Melgar		DN-2 BIM. II Tocopilla

**III. DE SO1 A SO2  
PRIMERA INSTANCIA**

09	SO1.	CGONMC	Edwin Escobar Rengifo	<b>GRUPO 4</b> Implementación de un taller mecánico en el Buque Multipropósito BM-01 "Mosoj Huayna"	Dir. Gral. II. MM. FF. LL. MM.
10	SO1.	CGONCO	Edwin Limachi Catunta		DIR. SNHN.
11	SO1.	CGONMQ	Franz R. Pereira Ovando		B.N. Guaqui DN-4
12	SO1.	CGONEL	Miguel A. Salvañerra Becerra	<b>GRUPO N°5</b> Implementación de un sistema de seguridad a través de cámaras en el Comando del Primer Distrito Naval "Beni".	E.M. DN-1
13	SO1.	CGONMC	Juan Carlos Flores Soliz		E.S.A. "R.Z."

## RESERVADO

14	SO2	DEPSSM.	Efrain Edgar Catari Condori	<b>GRUPO 6</b> Implementación de una amplificación y equipo de sonido en el Quinto Distrito Naval "Santa Cruz".	B.I.M. V Calama DN-5
15	SOL.	CGONCO	Roger G. Aguilar Espinoza		B.I.M. V Calama DN-5
16	SOL.	CGONMC	Rubén Choque Mamani	<b>GRUPO 7</b> Implementación de una hidro-lavadora para las Unidades Dependientes del Sexto Distrito Naval "Pando", para la desinfección de vehículos y carga contra el COVID - 19	B.I.M. VI Columna Porvenir DN-6
17	SO2.	CGONMQ	Ramiro Ibáñez Azurduy		CP. My. "Socrates Vargas" DN-3



TDLG/JCGV/CRMM/EMM.

RESERVADO

G - 2 - 2



