



BIENVENIDO/A AL SERVICIO PÚBLICO PARA PAGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO

UNIDAD DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

La Unidad de Gestión de Administración del Talento Humano remite los requisitos que deberá presentar previamente a su vinculación a esta Institución en una carpeta.

Yo, C. I., aspirante a ingresar al SPPAT, en el puesto de Grupo Ocupacional presento los documentos requeridos previo a la posesión de Nombramiento o Contrato de Servicios Ocasionales, para prestar mis servicios en el Servicio para Pago de Accidentes de Tránsito.

Nro.	REQUISITOS DE INGRESO	VALIDACIÓN
1	Hoja de Vida en formato de la Red Socio Empleo (impresa) Link: http://www.socioempleo.gob.ec/socioEmpleo-war/paginas/index.jsf	
2	Ficha de datos para el SIITH (adjunta), enviar al correo electrónico: talentohumano.sppat@sppat.gob.ec	
3	Fotografía digital actualizada, fondo blanco y formal, enviar al correo: talentohumano.sppat@sppat.gob.ec	
4	Copia de títulos (registro del SENESCYT) o certificados de estudios según puesto a aplicar (impresos)	
5	Copias de certificados laborales	
6	Certificados de capacitación (últimos 5 años)	
7	Copia de cédula de ciudadanía y papeleta de votación (último proceso electoral) (legibles)	
8	Copia de carnet de discapacidad (en caso de que aplique), emitida por el Consejo Nacional de Discapacidades o el Ministerio de Salud Pública	
9	Certificado de cuenta bancaria	
10	Certificado de NO tener impedimento legal para ejercer cargo público (impreso) Link: http://certificadoimpedimento.trabajo.gob.ec/BusquedadImpedido/	
11	RUC actualizado (servicios profesionales)	
12	Declaración Patrimonial Juramentada de inicio de gestión, impresa constancia y formulario (realizar vía on-line Página de la Contraloría General del Estado)	
13	Acuerdo de Confidencialidad y Responsabilidad del Uso de Información Pública para las y los Servidores Públicos del Servicio Público para Pago de Accidentes de Tránsito. -SPPAT	
14	Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública.	

Es de exclusiva responsabilidad del nuevo servidor entregar a tiempo la documentación completa en la fecha indicada; la Unidad de Gestión de Administración del Talento Humano no se responsabiliza por las consecuencias de no adjuntar la información completa.

Fecha.....