



ACTA DE REUNIÓN

Nro. SPPAT-DAP-001-2025

DATOS GENERALES			
FECHA:	22-01-2025		
HORA INICIAL:	9:00	HORA FINAL:	10:00
AREA QUE CONVOCA:	TICs		
TEMAS A TRATAR:	Revisión de avances del aplicativo de planillaje.		
LUGAR:	Sala de reuniones DAP		
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:	Augusto Yépez, Alexis Vásquez		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<ul style="list-style-type: none">- Se verificó el proceso de registro de nuevos Prestadores de Salud.- Se verificó el proceso para registro de Oficios que surgen del procesamiento de planillajes- Se verificó el proceso para sacar los reportes de cajas- Se pudo constatar que los procesos tanto de registros de planillaje, como de registro de Oficios se los lleva actualmente en una hoja de Excel con macros.- Se entendió la problemática actual, que al no poder editar el mismo tiempo el archivo Excel, sumado con la alta cantidad de registros contenidos en dichas hojas de Excel y considerando el incremento del ingreso de tramites de planillaje mensual, de ingreso extemporáneo, trámites rezagados y por levantamiento de objeciones, se vio la necesidad de mejorar el proceso de información de una manera oportuna y eficiente.- Se propuso migrar la información del Excel, a un pequeño aplicativo web para el Registro de Planillaje, utilizando motor de base de datos relacional MySQL.- Se indicó donde estaba el archivo Excel del registro diario, para poder extraer la información y subirla a la base de datos.	

COMPROMISOS		
Nº	RESPONSABLE	DETALLE
1	Augusto Yépez	Generar reuniones semanales para la revisión de los avances del aplicativo.
2	Alexis Vásquez	Proveer toda la información necesaria para el desarrollo del aplicativo.
3	Darío Santillán	Proveer toda la información necesaria para el desarrollo del aplicativo.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR



Servicio Público para
Pago de Accidentes de Tránsito

PARTICIPANTES					
Nº.	NOMBRE	DIRECCIÓN / UNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	Augusto Yepez	TICs	augusto.yepez@sppat.gob.ec	0998901548	
2	Alexis Vásquez	DAP	alexis.vasquez@sppat.gob.ec	0998453143	
3	Darío Santillán	DAP	dario.santillan@sppat.gob.ec	0995842672	
4					
5					
6					
7					
8					



ACTA DE REUNIÓN

Nro. SPPAT-DAP-002-2025

DATOS GENERALES			
FECHA:	27-01-2025		
HORA INICIAL:	9:30	HORA FINAL:	10:30
AREA QUE CONVOCA:	TICs		
TEMAS A TRATAR:	Revisión de avances del aplicativo de planillaje.		
LUGAR:	Sala de reuniones DAP		
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:	Augusto Yépez		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<ul style="list-style-type: none">- Se presentó el primer prototipo del desarrollo del aplicativo, el cual tenía ya la funcionalidad de ingreso al sistema multiusuario.- Se presentó el menú del sistema y dashbord.- Se validó el ingreso de la información de los Prestadores de Salud a la base de datos.- Se presentó el ingreso, edición, borrado y actualización de los Prestadores de Salud.- Se revisó los campos de ingreso manual y los campos que sería seleccionables de un catálogo.- Se solicitó eliminar el campo "código".	

COMPROMISOS		
ID	RESPONSABLE	DETALLE
1	Augusto Yépez	Continuar con el desarrollo del aplicativo
2	Alexis Vásquez	Proveer toda la información necesaria para el desarrollo del aplicativo.
3	Darío Santillán	Proveer toda la información necesaria para el desarrollo del aplicativo.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR



Servicio Público para
Pago de Accidentes de Tránsito

PARTICIPANTES					
Nº.	NOMBRE	DIRECCIÓN / UNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	Augusto Yepez	TICs	augusto.yepez@sppat.gob.ec	0998901548	
2	Alexis Vásquez	DAP	alexis.vasquez@sppat.gob.ec	0998453193	
3	Darío Santillán	DAP	dario.santillan@sppat.gob.ec	0995842672	
4	Víctor Araujo	UPDE	victor.araujo@sppat.gob.ec	0961177770	
5					
6					
7					
8					



ACTA DE REUNIÓN

Nro. SPPAT-DAP-003-2025

DATOS GENERALES			
FECHA:	03-02-2025		
HORA INICIAL:	10:00	HORA FINAL:	11:00
AREA QUE CONVOCA:	TICs		
TEMAS A TRATAR:	Revisión de avances del aplicativo de planillaje.		
LUGAR:	Sala de reuniones DAP		
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:	Augusto Yépez		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<ul style="list-style-type: none">- Se presentó el ingreso de la información de los oficios a la base de datos.- Se presentó el reporte de cajas.- Se validó el ingreso de la información de los Oficios a la base de datos.- Se presentó el ingreso, edición, borrado y actualización de los Oficios.- Se definieron los campos obligatorios y los opcionales, tanto de los Prestadores de Salud como de los Oficios.- Se solicitó cambiar el campo “# de informe”, por “observaciones”.- Se solicitó cambiar el campo “observaciones” por “# de Quipux”.- Se indicó donde estaban los archivos Excel de los rezagados, levantamiento de objeciones y extemporáneo, para poder extraer la información y subirla a la base de datos.- Se verificó el proceso de registro de Bitácora, el cual no fue contemplado inicialmente para el aplicativo, pero se lo realizará el desarrollo del mismo, posterior a la entrega del aplicativo.	

COMPROMISOS		
No.	RESPONSABLE	DETALLE
1	Augusto Yépez	Continuar con el desarrollo del aplicativo y validar si existe espacio en la infraestructura actual para montar el sistema.
2	Alexis Vásquez	Proveer toda la información necesaria para el desarrollo del aplicativo.
3	Darío Santillán	Proveer toda la información necesaria para el desarrollo del aplicativo.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR



Servicio Público para
Pago de Accidentes de Tránsito

PARTICIPANTES					
No.	NOMBRE	DIRECCIÓN / UNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	Augusto Yepez	TICS	augusto.yepez@sppat.gob.ec	0998901548	
2	Alexis Vásquez	DAP	alexis.vasquez@sppat.gob.ec	0498453193	
3	Darío Santillán	DAP	dario.santillan@sppat.gob.ec	0995846672	
4	Víctor Araujo	UPDE	victor.araujo@sppat.gob.ec	096177770	
5					
6					
7					
8					