

<b>Project: Hệ thống quản lý nhân sự</b>	
Hạng mục	Yêu cầu chi tiết
Mô tả	<p>Webapp tự động hóa các quy trình quản lý nhân sự của công ty (chỉ làm API)</p> <p>Chỉ những users đã login mới được quyền sử dụng hệ thống (mới được quyền gọi API), trong mỗi API cần kiểm tra xem user đang gọi có được quyền thực thi không (dựa vào các vai trò bên dưới)</p> <p>Link chi tiết: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/12cTRyWda2pYZIHAXsdsuK1s_1jJui6Tq?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/12cTRyWda2pYZIHAXsdsuK1s_1jJui6Tq?usp=sharing</a></p>

Yêu cầu	<p><b>1. Hệ thống có các modules chính sau:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý users, roles, permission (1 user có thể có nhiều roles, một roles có nhiều permission) (permission sẽ phân dựa trên 5 quyền cơ bản R, W, U, D, A (read, write, update, delete, approve))</li> <li>Quản lý form thử việc (view, add, update, approve tùy từng role cụ thể sẽ được phép làm các quyền khác nhau)</li> <li>- Quản lý form đánh giá định kỳ hàng năm</li> <li>- Khi user login thành công cần cung cấp 1 api để lấy tất cả các quyền của user đang login (dựa vào token)</li> <li>- Quản lý thông tin cá nhân (id, mã nhân viên, firstname, lastname, email, phone, avatar, cmnd, số sổ BHXH, phụ thuộc, address, ...etc)</li> <li>- Notifications <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Gửi email thông báo đến tất cả nhân viên khi (admin, HR) tạo một form thử việc mới</li> <li>+ Gửi email thông báo đến tất cả các nhân viên khi (admin, HR) tạo một form đánh giá định kỳ hàng năm mới</li> </ul> </li> <li>- Report <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Báo cáo tình trạng tất cả các nhân viên đã, chưa hoàn thành forms đánh giá thử việc</li> <li>+ Báo cáo tình trạng tất cả các nhân viên đã, chưa hoàn thành forms đánh giá định kỳ hàng năm</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Hệ thống có 5 vai trò chính:</b></p> <p><b>2.1. Admin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có tất cả các quyền</li> <li>- Tạo form thử việc cho tất cả user</li> <li>- Tạo form đánh giá định kỳ hàng năm cho tất cả user</li> </ul> <p><b>2.2. Director</b></p> <p>Có tất cả các quyền của Employee, Manager, HR</p> <p><b>2.3. HR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem thông tin form thử việc của bản thân và tất cả các users có trong hệ thống</li> <li>- Xem thông tin form đánh giá định kỳ hàng năm của bản thân và tất cả các users có trong hệ thống</li> <li>- Có tất cả các quyền của Employee (vì HR cũng là employee, cũng sẽ có form thử việc, đánh giá)</li> <li>- Xem báo cáo về tình trạng hoàn thành các forms thử việc của tất cả các nhân viên đang thử việc</li> <li>- Xem báo cáo về tình trạng hoàn thành các forms đánh giá định kỳ hàng năm của tất cả các nhân viên trong công ty</li> <li>- Tạo form thử việc cho tất cả user (Giống Admin)</li> <li>- Tạo form đánh giá định kỳ hàng năm cho tất cả user (Giống Admin)</li> </ul> <p><b>2.4. Manager</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem, phê duyệt form thử việc</li> <li>- Xem, phê duyệt form đánh giá định kỳ hàng năm</li> <li>- Có tất cả các quyền của employee (vì manager cũng là cấp dưới của Director)</li> </ul> <p><b>2.5. Employee</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem, Sửa thông tin cá nhân (avatar, address, CMND, Số Sổ BHXH)</li> <li>- Xem, Sửa, Submit Form đánh giá thử việc (cho manager trực tiếp, nếu employee thì gửi cho manager, nếu là manager thì gửi cho Director)</li> <li>- Xem, Sửa, Gửi form đánh giá định kỳ hàng năm (cho manager trực tiếp, nếu employee thì gửi cho manager, nếu là manager thì gửi cho Director)</li> </ul>
---------	---