

## Bitácora Semanal – Estancia Profesional ESIT

### BITÁCORA DEL PROYECTO

Fase: **0**

Nombre del proyecto: **Chatbot Asistente en la Nube para Atención Automatizada (Lite)**

Equipo: **20**

Tutor: **CARLOS GUILLERMO RODRIGUEZ ALVAREZ**

Ciclo: **6**

#### 1. Información general

<b>Semana No. 3</b>
<b>Fecha (inicio-fin): 26 – 30 de enero</b>
<b>Integrantes presentes:</b>
<b>1. TITO OTONIEL CIENFUEGOS MORENO (Inactivo)</b>
<b>2. ADA LISSETTE GONZALEZ CASTRO</b>
<b>3. KAREN SORAYA MARTÍNEZ CORBERA</b>
<b>4. MÓNICA MARILÍN REYES RUIZ (Inactivo)</b>
<b>5. ESTÉFANY RAQUEL YANES CASTRO (Inactivo)</b>
<b>Roles activos en la semana:</b>
<b>Líder de Proyecto Jr.</b>
<b>QA / Documentador Técnico Jr.</b>

#### 2. Actividades realizadas

<b>Actividad realizada</b>	<b>Descripción técnica</b>	<b>Responsable</b>	<b>Evidencia</b>
Análisis inicial del proyecto	Se realizó la revisión del enunciado del proyecto, rúbrica de evaluación y objetivos de la fase actual.	Karen Martínez	2
Establecimiento de canal de comunicación	Se creó un grupo de comunicación en WhatsApp el día 8 de diciembre, incluyendo a los integrantes del equipo que lograron ser contactados.	Ada Gonzalez	1
Asignación y redistribución de roles del equipo de trabajo.	Debido a que solo 2 participantes del grupo están activos se han compartido para garantizar el desarrollo del proyecto	Karen Martínez	3

Cronograma de Actividades	Se creó un cronograma para ponernos al día con el desarrollo del proyecto y cumplir con los requerimientos de la institución	Ada Gonzalez y Karen Martínez	2
Plan de recursos tecnológicos	Se identificaron y definieron los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo del proyecto.	Ada Gonzalez	2

### 3. Herramientas utilizadas

Herramienta / Servicio	Propósito	Observaciones
WhatsApp	Comunicación del equipo	Canal rápido y accesible
Google Docs	Documentación	Edición colaborativa

### 4. Problemas detectados

Problema	Impacto	Causa probable	Evidencia
Comunicación	Retrasos en la ejecución de actividades y dificultad para distribuir tareas de forma equitativa.	Los otros integrantes ya no se encuentran activos.	1
Identificación de Líder de Equipo	Imposibilidad de realizar entregas oficiales en la plataforma y problemas de coordinación.	Falta de comunicación del líder designado y ausencia de interacción dentro del equipo desde el inicio del proyecto.	4
Participación activa limitada	Sobrecarga de responsabilidades, redistribución de roles y retrasos en el cronograma del proyecto.	Falta de respuesta del resto de integrantes del equipo asignado	2 y 4

### 5. Soluciones aplicadas

Solución aplicada	Problema asociado	Responsable	Evidencia
Distribución de roles y responsabilidades entre las integrantes activas.	Participación activa limitada	Ada Gonzalez y Karen Martínez	2

<b>Solicitud de intervención docente para evitar que el proyecto quede inactivo</b>	Identificación de Líder de Equipo & Comunicación	Karen Martínez	Este documento y el correo electrónico.
<b>Definición de un cronograma alternativo para avanzar</b>	Participación activa limitada	Ada Gonzalez y Karen Martínez	2

## 6. Estado del proyecto esta semana

ÁREA	ESTADO	COMENTARIOS
<b>FASE ACTUAL</b>	Iniciado	Prórroga para ponernos al día con las entregas.
<b>CUMPLIMIENTO/ RIESGOS</b>	Entregado	Entregado por correo.

## 7. Plan de trabajo para la próxima semana

TAREA PRÓXIMA SEMANA	RESPONSABLE	FASE	ENTREGABLE ESPERADO
<b>Identificar casos de uso principales</b>		1	Diagrama UML
<b>Crear catálogo de consultas y respuestas</b>		1	Documento PDF
<b>Diseñar el flujo del proceso de integración y de conversación</b>		2	Diagrama de flujo y diagrama de carriles.

## 8. Reflexión individual por rol

INTEGRANTE	ROL	REFLEXIÓN DE LA SEMANA
<b>KAREN MARTÍNEZ</b>	Líder de Proyecto Jr.	Pude identificar la importancia de la comunicación y la organización en el trabajo en equipo. A pesar de las dificultades, se logró un avance en la planificación y definición de acciones para continuar el proyecto.
<b>ADA GONZALEZ</b>	QA / Documentador Técnico Jr.	Aun con limitaciones, se estableció una base de trabajo para las siguientes fases del proyecto.

## 9. Registro de evidencias

### Evidencia 1: Creación de Grupo en WhatsApp

El Grupo ESIT SN-20 fue creado el 8 de diciembre por Ada Gonzalez, solo 3 integrantes de 5 pudieron ser contactados. El día 28 de enero un integrante se retiró del chat, dejando solo 2 integrantes activos.

✕ Group info



ESIT SN-20



Group · 2 members



Add



Search

Group created by +503 6180 2602, on 12/8/2025 at 8:26 AM

Evidencia 2: En este documento encontrará un borrador de los acuerdos que tomamos como grupo 20.

Las acciones propuestas buscan mitigar los riesgos identificados y garantizar la continuidad del proyecto, manteniendo el cumplimiento de los objetivos académicos establecidos.

[https://docs.google.com/document/d/1QRY4TRJnrkwGE5\\_rp07dZyaQKhcGOg\\_RZUqKsBqWfOA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1QRY4TRJnrkwGE5_rp07dZyaQKhcGOg_RZUqKsBqWfOA/edit?usp=sharing)

Enlace a Repositorio: [https://github.com/corberaks/grupo20\\_Chatbot](https://github.com/corberaks/grupo20_Chatbot)

### Evidencia 3: Roles

Rol Simulado	Responsabilidades principales en el proyecto	Responsable
Líder de proyecto Jr.	Coordinar el backlog, priorizar flujos, alinear avances con fases y ser enlace con el docente-tutor.	Karen Martínez
Diseñador/a de Conversaciones Jr. (CX / UX Conversacional)	Definir intenciones, mensajes, tono del chatbot, y estructura de los flujos.	Ada Gonzalez & Karen Martínez
Ingeniero/a de Integración Cloud Jr.	Configurar la plataforma de chatbot e integrar con canales (Telegram).	Karen Martínez
Desarrollador/a de Automatización Jr.	Implementar nodos, funciones o webhooks que procesen datos, registren solicitudes y conecten con servicios externos.	Ada Gonzalez & Karen Martínez
QA / Documentador Técnico	Diseñar y ejecutar pruebas	Ada Gonzalez

### Evidencia 4: Email

El docente y Karen Martínez trataron de contactarse con Estéfany Raquel Yanes Castro pero no fue posible:

de: **Carlos Guillermo Rodriguez** <cgrodriguez@presidencia.gob.sv>  
 para: fanyarellana@gmail.com  
 Cco: sorayacorbera.k@gmail.com  
 fecha: 28 ene 2026, 12:00  
 asunto: Notificación formal de estatus – Inactividad en proyecto y condición de aprobación (Estancia Profesional)

de: **Soraya Corbera** <sorayacorbera.k@gmail.com>  
 para: fanyarellana@gmail.com  
 fecha: 28 ene 2026, 12:51  
 asunto: Proyecto de Estancia Profesional  
 enviado por: gmail.com