

Mötesprotokoll ETSNo5

Cornelia Jeppsson | Ludvig Nyqvist

26 september 2014

Sammanfattning

Sammanfattning av samtliga möten för projektgrupp 4 i kursen ETSNo5.

1 Dokumenthistorik

Ver.	Datum	Ansv.	Beskrivning
0.1	8 september 2014	PG	Första mötet
0.2	11 september 2014	PG	Andra mötet
0.3	15 september 2014	PG	Tredje mötet
0.4	16 september 2014	PG	Designkorrigeringar
0.5	19 september 2014	PG	Anteckningar från formell granskning
0.6	26 september 2014	PG	Gruppmöte med Krzysztof, eftersnack och gruppleadmöte

2 Möte 1, 8/9 kl 15:00

Mötestid: 35 minuter

- Vi skall använda github som versionshanteringssystem, både för kod och dokument.
- Dokument skall redigeras med hjälp av Latex.
- All dokumentation skall ske på svenska.
- Ledare som valdes för respektive grupp är:
 1. Systemledare - Lars Gustafsson
 2. Utvecklingsledare - Johan Rönnåker
 3. Testledare - Axel Ulmestig
- Systemarkitekterna tar ansvaret att starta upp projektet på GitHub.

3 Möte 2, 11/9 kl 17:15

Mötestid: 35 minuter

- Alla skall nu ha tillgång till Github. De som inte har tillgång skall maila Lars (SG) med sitt användarnamn så bjuder han in.
- Facebook skall fungera som en extra kommunikationskanal för snabb och enkel diskussion. Viktig information som rör alla skall ändå skickas via mail då alla inte använder Facebook.
- Tidplanen är nu tillgänglig i SDP. Alla bör kolla igenom denna för att veta vad som skall göras och när
- Deadline fredag, dokumenten skall då vara färdiga.
- Grupperna ska individuellt utbilda varandra i github
- Alla skall göra en individuell granskning av SDP, SRS och SVVS gruppvis i googledocs som ledarna skapar på fredag eftermiddag med samma struktur som granskningsdokumentet i projekthandledningen. Ledarna lägger upp respektive dokument senast måndag kl 12 på github. UG skall granska SDP, TG skall granska SRS samt SG granskar SVVS.
- Lars skall dubbelkolla så att projektet på github är låst för utomstående (ej inbjudna) att göra ändringar.

4 Möte 3, 15/9 kl 15:15

Mötestid: 45 minuter

- Bättre kommunikation!!! Viktigaste punkten som gäller ALLA
- En ansvarig ur varje grupp ska dagligen skicka ett mail till hela projektgruppen om vad som gjorts under dagen, hur läget är och vad planen framöver är. Senaste tid för denna statusrapport är kl 20.00. Gruppen bestämmer själv vem som skall skicka in denna rapport.
- Granskningar ska följa mallen granskningsprotokoll som finns i Projekthandledningen. UG har tagit på sig ansvar att lägga upp denna mall på github.
- Tydligare deadlines ska i fortsättningen sättas (dvs klockslag och inte bara datum). Hänsyn skall även tas till dokument som beror på varandra.
- UG ska kika på SRS i mån av tid. Om något bör ändras i dokumentet skall PG och SG meddelas.
- Vid problem efter deadline för formell granskning skall hela gruppen meddelas. Om felet bedöms allvarligt skall det tas upp på formella granskningen.
- Deadline inför formell granskning: Tisdag 16/9 23:59
UG granskar SRS (se punkt ovan) med deadline Måndag 15/9 23:59
SG uppdaterar SRS med deadline Tisdag 16/9 17:00
TG uppdaterar SVVS efter SRS gjort sina sista ändringar och följer deadline för formell granskning.
- Om man vet att man inte kommer att hinna med en deadline ska samtliga i gruppen meddelas direkt.
- Om SG gör ändringar i SRS måste samtliga punkter sammanfattas så att TG enklare vet vad som är ändrat och vad de bör åtgärda.
- Denna vecka börjar fas 2. Full fokus på att få klart dokumenten inför den formella granskningen fram till tisdag 23.59, efter det skall SG tillsammans med UG direkt påbörja STLDD på onsdagen.
- Alla ska se till att läsa igenom tidplanen noggrant, speciellt efter den reviderade versionen är klar tisdag (16/9) kväll. Det går dock bra att läsa igenom den redan nu då datumen stämmer, men ytterligare förtydligande kommer göras.

5 Möte 4: Formell Granskning (SSR), 19/9 kl 10:15

Mötestid: 60 minuter

15 Minuter SDP

35 Minuter SRS

10 minuter SVVS

5.1 Punkter gällande SDP

- Ansvar skall utvecklas eller hänvisas till projekthandledningen. Mer refereringar till denna över huvud taget.
- Berätta hur vi organiserar möten, hur ofta, när tiden sätts och så vidare
- Gantt-schema måste göras till tidplanen
- Vi måste förklara hur tidrapporteringen går till tydligare samt nämna deadlines, standard-tider för dessa.
- Visa tydligare hur dokumentationen sker och ser ut i Github.
- Övriga punkter eller formuleringar se granskningsdokumentet utskickat av Johan Linåker.

5.2 Punkter gällande SRS

- Sammanfattning: Bra men en ***** röra! Det största problemet är strukturen som måste åtgärdas. Översikten måste bli mycket bättre.
- Använd referenser ut bassystemet noga och strukturerat. Exempelvis Scenario x i [ref till bassystemet] skall stödjas. Dessa scenarion skall dessutom grupperas och gärna ligga efter de övriga scenariona.
- Datadiagram saknas - t.ex. användaren ska ha ett användarnamn, lösenord och en roll. Liknande diagram behövs för menyer, tidsrapport och grundmall. Vad är en tidsrapport, vad innehåller den? Vad är en grundmall, vad består den av?... och så vidare. Vad skall menyn innehålla? Förtydliga!
- Återigen struktur: Dela upp krav i funktionaliteter och gör allt mycket tydligare och lättläst. Sortera!
- Jämför gärna funktion mot funktion. Till exempel, se till att varje krav inom en funktionalitet är riktiga och inte strider mot varandra. därefter, gör samma sak mellan de olika funktionerna, för att vara säker på att inga krav är motstridiga.
- Blanda ej grupp, team, projektgrupp utan var konsistenta... vad innebär egentligen grupp"? Definiera!
- Använd bokstavsordning i terminologin för att det ska bli lättare att hitta och få en bra översikt.
- Förtydliga alla ord som lätt tas för givet, exempelvis: Vad är administrationsrättigheter?
- Beskriv T1, T2, T3... eller ännu bättre, byta namn på dessa till dynamiska grupper samt även undergrupper i UG.
- Förtydliga: En vanlig användare utan tilldelad projektgrupp ska inte kunna tidrapportera!
- Administratör ska inte kunna **tilldelas/vara** med i en projektgrupp (nu står det "delta i")
- Ett krav ska testa EN sak, så fort det är det minsta extra ska det delas upp i två krav. Aldrig mer än en funktionalitet per krav!
- När ordet server nämns... förtydliga! Vilket server? Var på servern ska de olika sakerna sparas?

- När ordet enhet nämns... vad menas med enhet?
- Statistik kan räknas som summerat antal timmar, lägg till det (punkt 30 i granskningsdokumentet)
- Ha en aktivitetsruta
- Ta med begränsning för datum
- Övriga punkter eller formuleringar se granskningsdokumentet utskickat av Johan Linåker.

5.3 Punkter gällande SVVS

- SVVS skall anpassas efter den nya strukturen och ändringarna i SRS.
- Inför spårbarhetsmatriser, avgränsa varje matris per funktion! Se bifogad länk i granskningsdokumentet.
- Fokusera på att få till en bra struktur precis som i kommande SRS.
- Övriga punkter eller formuleringar se granskningsdokumentet utskickat av Johan Linåker.

6 Möte 5: Efter Formell Granskning (SSR), 19/9 kl. 11:15

Mötestid: 20 minuter

- SG fixar ett nytt SRS-dokument med en bättre struktur och delegerar ut det som behöver göras till UG. UG har därefter på sig till klockan 16.00 på lördag den 20/9 att utföra dessa punkter. Därefter har SG ett dygn på sig, dvs fram till den 21/9 kl 16.00, att sortera ut alla krav och fixa klart SRS. Från och med detta klockslag ska TG kunna påbörja arbetet med nya SVVS och har på sig till måndag klockan 20.00. Om SRS inte är klar vid detta laget måste SG och UG hjälpa TG hinna bli klaga pga att de då inte kommer ha den utlovade tiden att slutföra sin rapport. PG jobbar löpande med SDP under helgen.
- Måndag den 22/9 kl 20.00 (prickprick) skall alla punkter i alla dokument vara åtgärdade. Det vill säga, TG och PG har sin deadline då. Efter denna tidpunkt kommer dokumenten skickas in omgående, så alla punkter måste vara klara innan detta.

7 Möte 6: Gruppmöte med Krzysztof samt eftersnack 26/9 10:15

Mötestid: 50 minuter med Krzysztof. 30 minuter eftersnack. Sammanlagt 80 minuter.

Med Krzysztof:

- Krzysztofs tre viktiga punkter handlade om att kommunicera, vara professionella och att ta sitt ansvar. Alla hänger på sätt och vis ihop. Kortfattat handlade det om att vara klar och tydlig, att prata med varandra så att det finns en överenskommelse om vad som gäller.
- I en vecka framöver ska alla mail som går till PG skickas till Krzysztof som CC. (Krzysztof.wnuk@cs.lth.se)
- Lars Gustafson har hoppat av kursen. Martin Lichota blir ny gruppleadare för SG

- Krzysztof skall meddelas om vilka krav som tas bort eller vilka som ska skalas ned för att kompensera avhopp i projekt.
- Två stycken från UG kommer att jobba 50/50 i UG respektive SG för att kompensera avhopp från projekt.

Eftersnack:

- Ansvarsområdet Databas och Säkerhet ändras till Databas. Möjligt pga att säkerheten som finns i grundsystemet är tillräcklig.
- Johan Rönnåker och Nina Khayyami jobbar 50/50 i UG och SG.
- Förslag är att kravet om att man kan skapa olika utseende på tidrapporter ska tas bort. Utseende på tidrapport blir därmed fast.
- SG, UG och PG ska ta ett kort snack på Måndag om organisation.
- Mail för planering och resultat varje vecka kommer att skickas från respektive gruppledare till samtliga i gruppen. De dagliga mailen försvinner.
- Tidplan i SDP bör uppdateras så att deadline för dokument ligger på Torsdag och informellt granskningsmöte sker Tisdag så att man har två hela dygn på sig att granska utan att behöva jobba helg.

8 Gruppledarmöte 1 26/9 11:35

Mötestid: 20 minuter

- Kommunikation ska framöver ske hierarkiskt. PG har direkt kontakt med varje gruppledare som i sin tur sköter kontakt med gruppmedlemmarna. Detta gäller de flesta frågor. De frågor som måste gå direkt till PG (t ex tidrapportering) skickas givetvis till PG direkt.
- Statusrapporterna skall framöver kallas för Planering respektive Resultat. För att ge dem en titel som berättar om vad de ska innehålla.