

Mötesprotokoll ETSN05

Cornelia Jeppsson, Ludvig Nyqvist

15 september 2014

Sammanfattning

Sammanfattning av samtliga möten för projektgrupp 4, ETSN05.

1 Möte 1, 8/9 kl 15:00

Mötestid: 35 minuter

- Vi skall använda github som versionshanteringssystem, både för kod och dokument.
- Dokument skall redigeras med hjälp av Latex.
- All dokumentation skall ske på svenska.
- Ledare som valdes för respektive grupp är:
 1. Systemledare - Lars Gustafsson
 2. Utvecklingsledare - Johan Rönnåker
 3. Testledare - Axel Ulmestig
- Systemarkitekterna tar ansvaret att starta upp projektet på GitHub.

2 Möte 2, 11/9 kl 17:00

Mötestid: 35 minuter

- Alla skall nu ha tillgång till Github. De som inte har tillgång skall maila Lars (SG) med sitt användarnamn så bjuder han in.
- Facebook skall fungera som en extra kommunikationskanal för snabb och enkel diskussion. Viktig information som rör alla skall ändå skickas via mail då alla inte använder Facebook.
- Tidplanen är nu tillgänglig i SDP. Alla bör kolla igenom denna för att veta vad som skall göras och när
- Deadline fredag, dokumenten skall då vara färdiga.
- Grupperna ska individuellt utbilda varandra i github
- Alla skall göra en individuell granskning av SDP, SRS och SVVS gruppvis i googledocs som ledarna skapar på fredag eftermiddag med samma struktur som granskningsdokumentet i projekthandledningen. Ledarna lägger upp respektive dokument senast måndag kl 12 på github. UG skall granska SDP, TG skall granska SRS samt SG granskar SVVS.
- Lars skall dubbelkolla så att projektet på github är låst för utomstående att göra ändringar i

3 Möte 3, 15/9 kl 15:15

Mötestid: 45 minuter

- Bättre kommunikation!!! Viktigaste punkten som gäller ALLA
- Varje grupp ska dagligen skicka ett mail till hela projektgruppen om vad som gjorts under dagen, hur läget är och vad planen framöver är. Senaste tid för denna statusrapport är kl 20.00
- Granskningar ska följa mallen granskningsprotokoll som finns i Projekt-handledningen. UG har tagit på sig ansvar att lägga upp denna mall på github.
- Tydligare deadlines ska i fortsättningen sättas (dvs klockslag och inte bara datum). Hänsyn skall även tas till dokument som beror på varandra.
- UG ska kika på SRS i mån av tid. Om något bör ändras i dokumentet skall PG och SG meddelas.
- Vid problem efter deadline för formell granskning skall hela gruppen meddelas. Om felet bedöms allvarligt skall det tas upp på formella granskningen.
- Deadline inför formell granskning: Tisdag 16/9 23:59
UG granskar SRS (se punkt ovan) med deadline Måndag 15/9 23:59
SG uppdaterar SRS med deadline Tisdag 16/9 17:00
TG uppdaterar SVVS efter SRS gjort sina sista ändringar och följer deadline för formell granskning.
- Om man vet att man inte kommer att hinna med en deadline ska samtliga i gruppen meddelas direkt.
- Om SG gör ändringar i SRS måste samtliga punkter sammanfattas så att TG enklare vet vad som är ändrat och vad de bör åtgärda.