

Instrukcja obsługi

Słownik 1.0

Dodawanie, edycja i usuwanie słowników

Przed przystąpieniem do korzystania z programu należy zdefiniować słowniki, z których ma on korzystać. Aby dodać nowy słownik przejdź do „**Panelu Administracyjnego**” a następnie w sekcji „**Słowniki**” dodaj słownik wypełniając pola formularza według następującego schematu:

Dodaj język: „**nazwa języka**” o kodzie: „**kod języka**”, a na liście wyświetlaj w języku „**odmieniona nazwa języka**”. Poniżej przykładowe dane:

„**Polski**”, „**pl**”, „**polskim**”
„**Angielski**”, „**en**”, „**angielskim**”
„**Niemiecki**”, „**de**”, „**niemieckim**”

System weryfikuje, czy język o podanym kodzie już został zdefiniowany i nie pozwala dodać takiego języka ponownie.

W sekcji „**Słowniki**” można również dokonać zmiany parametrów słownika, np. w celu wyeliminowania literówki, aby tego dokonać wystarczy kliknąć na link „**Edytuj**”, a następnie wypełnić pola formularza zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorcem.

W przypadku, gdyby zaszła konieczność usunięcia słownika z systemu można skorzystać z linku „**Usuń**”, który spowoduje usunięcie informacji o danym słowniku. Skorzystanie z tej opcji nie spowoduje usunięcia słów i tłumaczeń powiązanych ze słownikiem.

Dodawanie, edycja i usuwanie słów i tłumaczeń

System rozróżnia słowa (słowa główne) od tłumaczeń, tego słowa. Aby rozpocząć pracę należy dodać w pierwszej kolejności dodać nowe słowo. Aby to wykonać należy kliknąć na link „**Doda nowe słowo**” (w oknie głównym) lub bezpośrednio w „**Panelu Administracyjnym**” wypełnić formularz w sekcji „**Słowa**” według następującego wzorca:

Dodaj słowo: „**dodawane słowo**” do słownika w języku „**wybrać język z dostępnych**”. Poniżej przykładowe dane:

„**pies**”, „**polskim**”
„**dog**”, „**angielskim**”

Jeśli nastąpi taka potrzeba, słowa główne można edytować oraz usuwać. Odpowiednio korzystając z linków „**edytuj słowo**” oraz „**usuń słowo**” / „**usuń słowa**” (zależnie czy słowo główne posiada już tłumaczenia), wskazane linki są dostępne bezpośrednio w głównym oknie aplikacji po wyszukaniu słowa lub w „**Panelu Administracyjnym**” w sekcji „**Tłumaczenia**” również po wyszukaniu słowa. Przy edycji wskazanego słowa należy postępować analogicznie jak przy dodawaniu słowa.

Aby dodać tłumaczenie słowa, należy wyszukać słowo główne (tłumaczone) w głównym oknie programu lub w „**Panelu Administracyjnym**” w sekcji „**Tłumaczenia**”, a następnie skorzystać z linku „**dodaj tłumaczenie**” lub „**dodaj kolejne tłumaczenie**”. Przy dodawaniu tłumaczenia należy wypełnić formularz analogicznie jak przy dodawaniu słowa głównego.

Usuwanie tłumaczeń odbywa się analogicznie jak w przypadku usuwania słowa głównego, przy czym usuwanie tłumaczenia powoduje skasowanie tylko jednego wskazanego tłumaczenia.

Wyszukiwanie tłumaczeń

Aby wyszukać tłumaczenia danego słowa, należy w głównym oknie aplikacji (lub w „**Panelu Administracyjnym**” w sekcji „**Tłumaczenia**”) wpisać szukane słowo w polu „**Wyszuka słowo**” a następnie wskazać, w którym słowniku system ma słowo wyszukać. Wybranie opcji „**dowolnym**” spowoduje przeszukanie słów w każdym z słowników.

System wyszukuje tylko słowa główne, do których wyświetla znalezione tłumaczenia. Jeżeli słownik ma działać w dwie strony, należy każde z tłumaczeń dodać jako słowo główne i zdefiniować dla niego tłumaczenia.