

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés

1.1 A dokumentum célja

Ez a dokumentum a Todo alkalmazás felhasználói dokumentációja, amely részletesen bemutatja az alkalmazás használatát. A dokumentum célja, hogy segítse az alkalmazás használatát az új felhasználók számára.

1.2 A Todo alkalmazás célja

A Todo alkalmazás egy egyszerű és hatékony eszköz a teendők és feladatok nyilvántartására. A felhasználók táblákban rendszerezhetik a feladataikat, és könnyen kezelhetik azokat a különböző funkciók segítségével.

2. Alapfunkciók

2.1 Új Tábla Hozzáadása

Az "Add Table" gomb megnyomásával hozzon létre új táblát. Adja meg a tábla nevét, majd kattintson az "Add table" gombra.

2.2 Új Feladat Hozzáadása

Az "Add task" gomb megnyomásával hozzon létre új feladatot. Töltse ki a szükséges információkat, majd kattintson az "Add Task" gombra.

2.3 Feladat Törlése

Válassza ki a feladatot a listából, majd kattintson a "Remove task" gombra.

2.4 Feladat Szerkesztése

Válassza ki a feladatot a listából, majd kattintson a "Edit task" gombra. Frissítse a feladat adatait, majd kattintson az "OK" gombra.

2.5 Tábla Törlése

Válassza ki a táblát a listából, majd kattintson a "Delete Table" gombra. Erősítse meg a törlést az ablakban.

2.6 Táblák és Feladatok Listázása

A fő ablakban láthatja a létrehozott táblákat. Válassza ki a táblát, hogy megtekinthesse a hozzá tartozó feladatokat.

3. Haladó Funkciók

3.1 Lejárt Feladatok Megtekintése

Az "Actions" menüben válassza ki a "Get overdue tasks" lehetőséget a lejárt feladatok megtekintéséhez.

3.2 Feladatok Szűrése Prioritás Szerint

Az "Actions" menüben válassza ki a "Show Tasks by Priority" lehetőséget, majd adja meg a kívánt prioritást.

3.3 Kulcsszó Alapú Feladat kiválasztás

Az "Actions" menüben válassza ki a "Search Tasks by Keyword" lehetőséget, majd adjon meg egy kulcsszót.

3.4 Mai Feladatok Megtekintése

Az "Actions" menüben válassza ki a "Show Today's Tasks" lehetőséget a mai feladatok megtekintéséhez.

3.5 Feladat Dátumának Kiterjesztése

Válassza ki a feladatot, majd használja az "Extend" gombot a feladat dátumának kiterjesztéséhez.

3.6 Tábla Törlése a Hozzá Tartozó Feladatokkal

Használja a "Delete Table" gombot a tábla és hozzá tartozó feladatok törléséhez. Erősítse meg a törlést az ablakban.