

TP06 : Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers (FSRM)

Contexte Scénarisé : Agence de Voyage "VoyagesExperts"

Contexte :

L'agence de voyage "VoyagesExperts" dispose d'un serveur de fichiers centralisé où les employés stockent divers types de données. Pour assurer une gestion efficace de l'espace disque, l'administrateur réseau doit configurer des quotas de stockage et des filtres de fichiers spécifiques à chaque département. Les départements concernés incluent les réservations, la comptabilité, les ressources humaines, et le marketing. Les objectifs sont de limiter l'espace utilisé, d'éviter le stockage de fichiers non essentiels, et de surveiller l'utilisation des ressources.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre et configurer le Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers (FSRM).
- Mettre en place des quotas et des filtres pour gérer l'espace disque de manière optimale.
- Utiliser des rapports pour suivre l'utilisation des ressources.

Étape 1 : Installer la fonctionnalité FSRM

Pourquoi ?

Le Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers (FSRM) permet de gérer l'espace disque en appliquant des quotas et des filtres, ce qui aide à maintenir la performance du serveur en évitant la saturation de l'espace.

Visualisez la vidéo suivante :

[Serveurs de fichiers - Episode 5 - Installer FSRM sur Windows Server 2022](#)

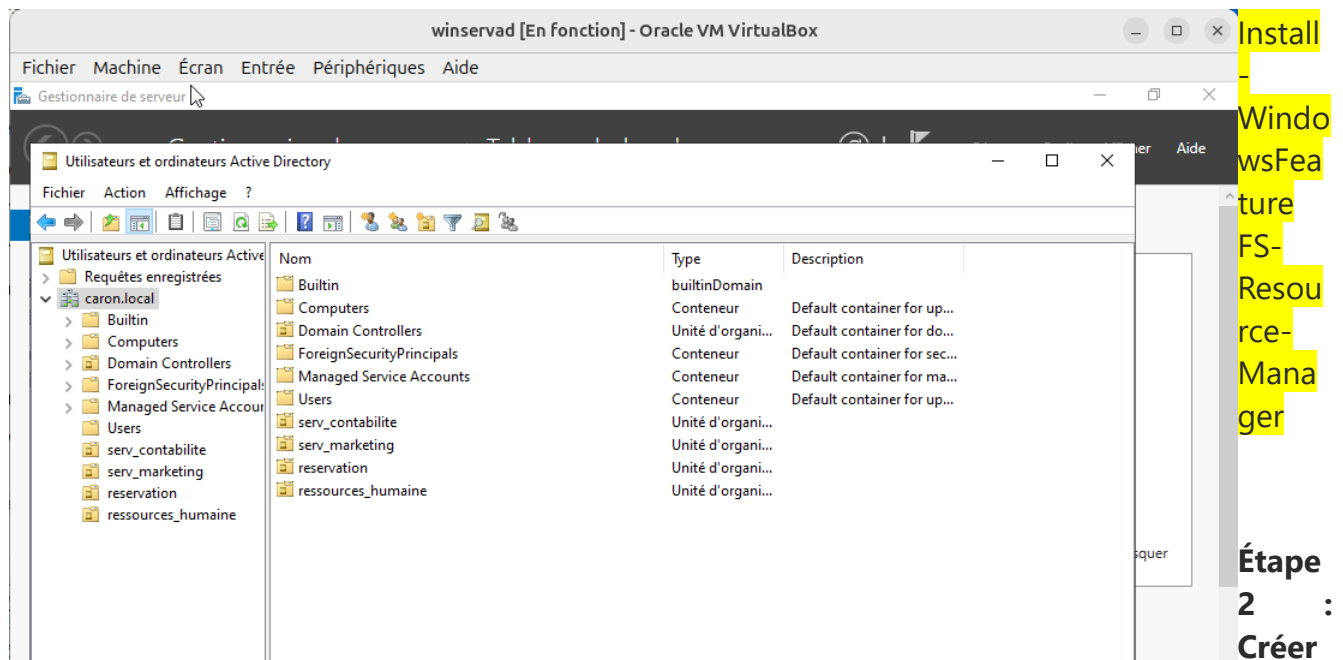
Instructions :

- **Via l'Interface Graphique :**

1. Ouvrez le Gestionnaire de serveur.
2. Cliquez sur Gérer puis Ajouter des rôles et des fonctionnalités.
3. Sélectionnez Installation basée sur un rôle ou une fonctionnalité.
4. Dans la liste des fonctionnalités, cochez Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers.
5. Cliquez sur Installer et attendez la fin de l'installation.

- **Via PowerShell :**

Indiquer la commande permettant d'installer la fonctionnalité FSRM



les modèles de quotas et gérer le stockage

Pourquoi ?

L'utilisation de quotas permet de limiter la quantité d'espace disque que chaque département peut utiliser, évitant ainsi la saturation de l'espace disque disponible.

Visualisez la vidéo suivante :

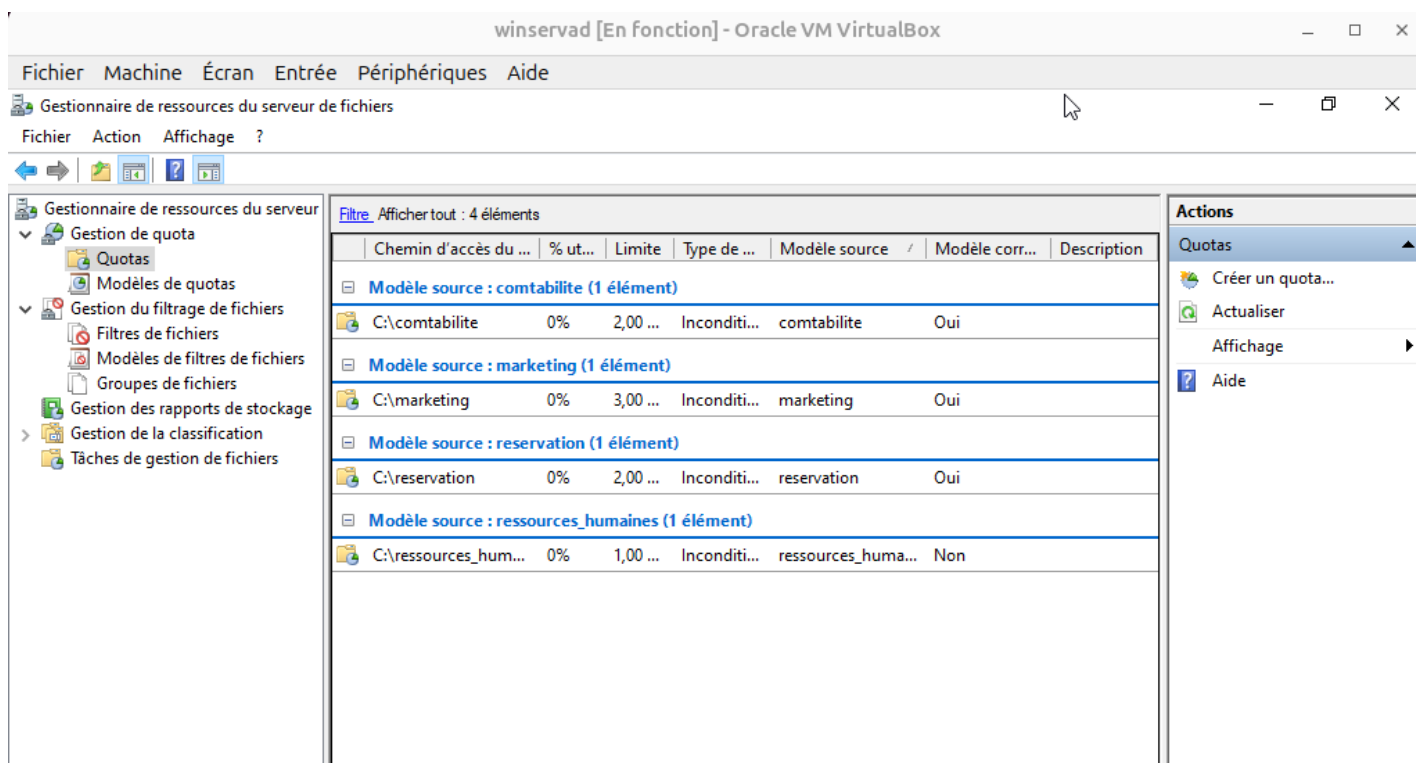
[Serveurs de fichiers - Episode 6 - FSRM : Configurer des quotas](#)

Quota de stockage par département :

1. **Département des Réservations** : 2 Go (Avertissement : 1.5 Go)
 2. **Département de la Comptabilité** : 2 Go (Avertissement : 1.8 Go)
 3. **Département des Ressources Humaines** : 1 Go (Avertissement : 850 Mo)
 4. **Département du Marketing** : 3 Go (Avertissement : 2.5 Go)
- **Via l'Interface Graphique :**
 1. Ouvrez le Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers.
 2. Allez dans Gestion des quotas, puis cliquez sur Créer un quota.
 3. Sélectionnez le dossier correspondant (ex. C:\Reservations).
 4. Choisissez Définir un quota personnalisé, puis configurez les limites et les seuils.
 5. Répétez ces étapes pour chaque département.

Question de réflexion :

Pourquoi serait-il essentiel de définir des quotas spécifiques pour chaque département ?



Étape 3 : Vérifier les quotas appliqués depuis les postes clients

1. Depuis un poste client membre du domaine, essayez de copier des fichiers dans le répertoire partagé.
2. Observez les notifications de dépassement lorsque les seuils sont atteints.

Étape 4 : Appliquer des filtres de stockage de fichiers

Pourquoi ?

Certains fichiers non essentiels, comme les fichiers audio ou vidéo, peuvent occuper beaucoup d'espace disque. Filtrer ces types de fichiers permet de libérer de l'espace pour les documents essentiels.

Visualisez la vidéo suivante :

[Serveurs de fichiers - Episode 7 - FSRM et le filtrage de fichiers](#)

Restrictions par département :

1. **Réservations** : Autoriser uniquement les fichiers PDF et Microsoft Office.
2. **Comptabilité** : Interdire les fichiers vidéo.
3. **Ressources Humaines** : Interdire les fichiers audios.
4. **Marketing** : Interdire les fichiers vidéo et audio.

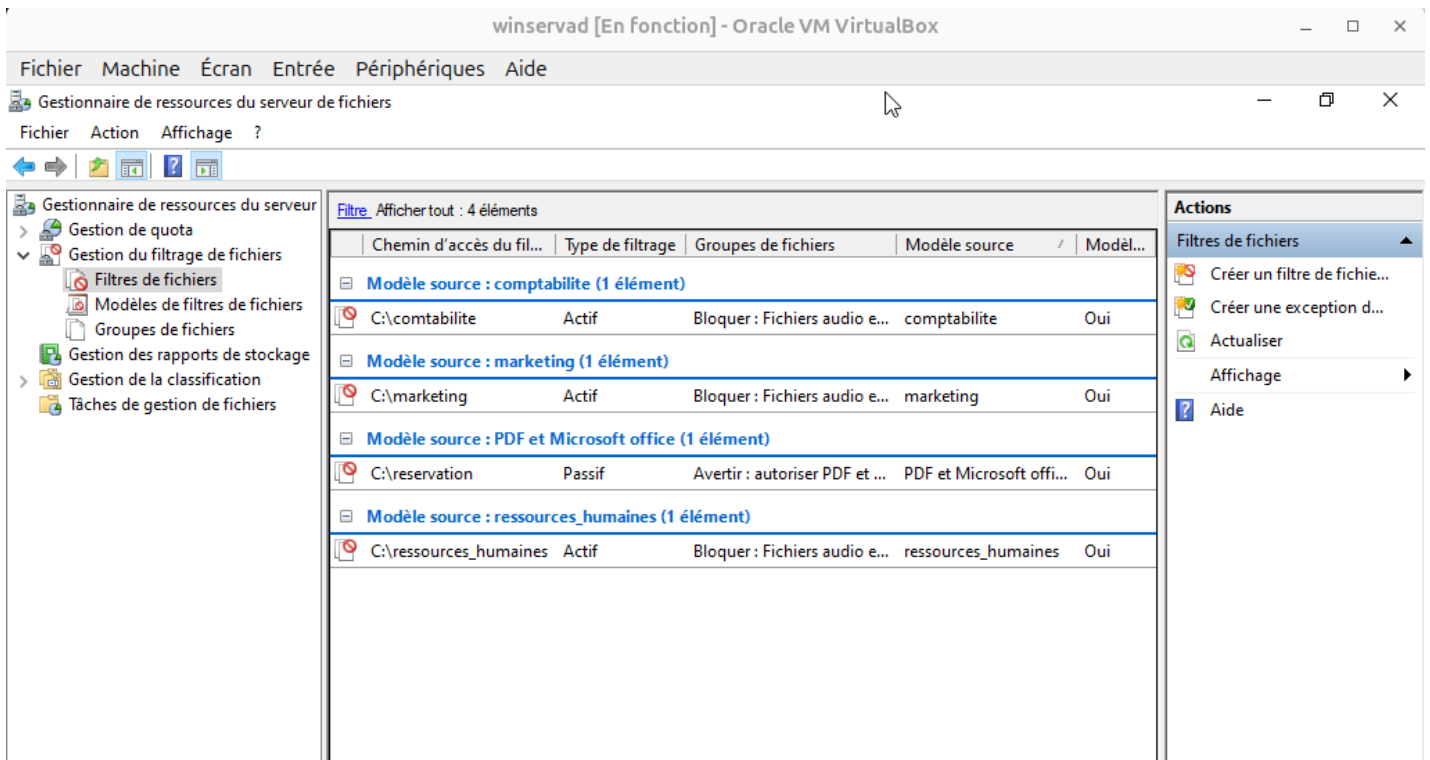
• Via l'Interface Graphique :

1. Dans le Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers, allez dans Gestion des filtres de fichiers.
2. Cliquez sur Créer un filtre de fichier et sélectionnez le dossier correspondant.

3. Sélectionnez les types de fichiers à interdire ou autoriser.

Question de réflexion :

Quels autres types de fichiers pourrait-on interdire pour la comptabilité et pourquoi ?



Étape 5 : Créer un rapport de stockage par propriétaire

Pourquoi ?

Ce rapport permet de suivre l'utilisation de l'espace disque par utilisateur, facilitant l'identification des utilisateurs ou départements ayant des besoins d'ajustement.

Visualisez la vidéo suivante :

[Serveurs de fichiers - Episode 8 - FSRM et les rapports de stockage](#)

1. Dans le Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers, allez dans Gestion des rapports de stockage.
2. Sélectionnez Fichiers par propriétaire, choisissez les répertoires à analyser, et configurez la fréquence.