

Uživatelská a administrátorská příručka

Projekt: Dobrožrout – Webová aplikace pro objednávání jídla

Autor: Štěpán Adámek

Uživatelská příručka

Úvod

Tato příručka slouží pro koncové uživatele aplikace Dobrožrout – tedy zákazníky, kteří si prostřednictvím webu objednávají jídlo z restaurací. Popisuje základní funkce, které má uživatel k dispozici.

1. Registrace a přihlášení

Aby mohl uživatel objednávat jídlo, musí být zaregistrován.

- Otevřete domovskou stránku aplikace.
- Klikněte na ikonu uživatele v horním panelu nebo přejděte do sekce „Přihlásit“.
- V případě, že nemáte účet, klikněte na možnost „Registrovat“ a vyplňte potřebné údaje.
- Po registraci se můžete přihlásit pomocí emailu a hesla.

2. Prohlížení nabídky jídel

Po přihlášení nebo i bez přihlášení lze zobrazit seznam jídel.

- Na hlavní stránce přejděte do sekce „Nabídka“.
- Zobrazí se pokrmy včetně názvu, obrázku, ceny a názvu restaurace, která je nabízí.

3. Objednávání jídla

Objednávku lze vytvořit pomocí košíku.

- Klikněte na tlačítko „Přidat do košíku“ u vybraného jídla.
- Otevřete košík (ikona nákupního vozíku v horní liště).
- Můžete upravit množství nebo pokrm z košíku odebrat.
- Vyplňte dodací údaje a zvolte způsob platby.
- Odesláním formuláře bude objednávka zaznamenána.

4. Přehled a sledování objednávek

- Po přihlášení klikněte na ikonu objednávek (krabice).
- Zobrazí se seznam všech vašich objednávek a aktuální stav každé z nich.

Editorská příručka

Úvod

Tato příručka je určena editorům – tedy zástupcům restaurací, kteří prostřednictvím administrační části spravují vlastní pokrmy a objednávky.

1. Přihlášení editora

- Otevřete přihlašovací stránku pro uživatele.

- Po přihlášení se systém rozpozná vaši roli editora a zobrazí editor rozhraní.

2. Dashboard restaurace

- Po přihlášení se zobrazí přehled vaší restaurace.
- Zde vidíte základní údaje: název, popis, počet pokrmů, počet přijatých objednávek.

3. Správa jídel

- Přejděte do sekce „Pokrmy“.
- Zde můžete přidávat nová jídla (název, cena, obrázek).
- Můžete také upravovat nebo mazat dříve přidané pokrmy.
- Všechna nová jídla musejí být schválena administrátorem, než se zobrazí veřejně.

4. Objednávky

- V sekci „Objednávky“ vidíte seznam objednávek směřujících do vaší restaurace.
- U každé objednávky je uveden zákazník, objednané položky, adresa a způsob platby.

5. Úprava profilu restaurace

- V sekci „Profil restaurace“ můžete upravit název, popis a obrázek vaší restaurace.

Administrátorská příručka

Úvod

Tato část popisuje funkcionality dostupné administrátorům systému. Admin má plný přístup ke správě aplikace, včetně uživatelů, restaurací, pokrmů a oprávnění.

1. Přihlášení do systému

- Otevřete přihlašovací stránku pro administrátory (admin_login.php).
- Po zadání přihlašovacích údajů se otevře administrační panel.

2. Dashboard

- Po přihlášení se zobrazí přehled systému – statistiky objednávek, editorů, pokrmů.

3. Správa uživatelů

- V sekci „Uživatelé“ můžete:
 - Zobrazit všechny uživatele podle rolí.
 - Měnit roli uživatele (uživatel, editor, admin).
 - Smazat uživatele.

4. Schvalování pokrmů

- V sekci „Schvalování jídel“ najdete nově přidané pokrmy od editorů.

- Každý pokrm můžete:
 - Schválit (zobrazí se veřejně).
 - Smazat (pokud je nevhodný nebo duplicita).

5. Správa restaurací

- V sekci „Restaurace“ můžete:
 - Přidávat nové restaurace (název, popis, obrázek).
 - Přiřazovat editorům jejich podniky.

6. Správa admin účtů

- V sekci „Admini“ lze:
 - Přidat nové administrátory.
 - Upravit profil stávajících administrátorů.