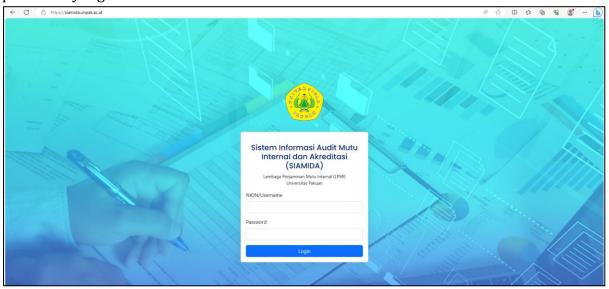


PANDUAN Sistem Informasi Audit Mutu Internal dan Akreditasi (SIAMIDA) UNIVERSITAS PAKUAN

LEVEL AUDITOR 2

1. Buka alamat website https://siamida.unpak.ac.id/, lalu login menggunakan username dan password yang sudah disediakan :



2. Berikut tampilan halaman utama siamida,

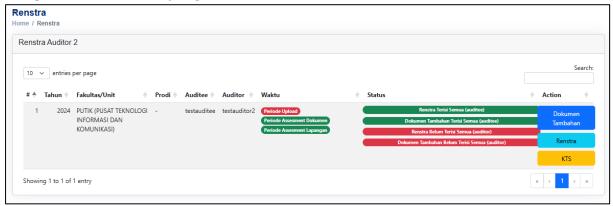


Terdapat menu antara lain , Buku Panduan , Siamida 2023 , Renstra dan Berita Acara

1. RENSTRA

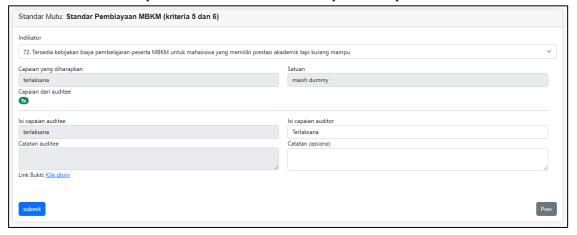
Untuk melakukan pengisian form renstra waktu, periode upload, periode assessment dokumen dan periode assement lapangan sudah di sesuaikan oleh LPM.

1. Tampilan menu renstra yang sudah di sesuaikan oleh LPM



2. Renstra Auditor 2

 Auditor 2 melakukan verifikasi kesesuaian capaian indiktor apakah sudah tercapai ataupun belum tercapai, dan dengan melakukan isian pada catatan bagi auditee, dokumen renstra dapat di klik oleh auditor 2 seperti tampilan berikut,



 Setelah melakukan verifikasi capaian terhadap semua indikator, maka akan muncul tampilan catatan temua bagi auditee seperti tampilan berikut,



• Tempilan Renstra setelah pengisian oleh auditee dan auditor 2 selesai



 Selanjutnya auditor 2 melakukan verifikasi pada dokumen tambahan yang di ajukan oleh auditee



Klik Ya dan klik Submit

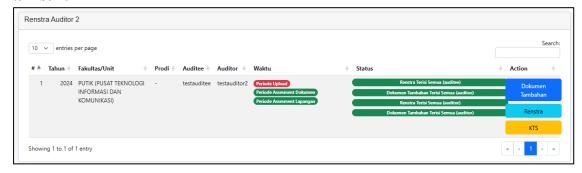


Klik Tidak klik Submit



Selanjutnya klik Next jika dokumen tambahan sudah selesai di check

Tampilan Status setelah melakukan verifikasi pada renstra dan dokumen tambahan



2. BERITA ACARA

Setelah pengisian renstra selanjutnya auditor 1 melakukan pengisian Berita Acara, selanjutnya auditor 2 dan auditee dapat mendownload berita acara

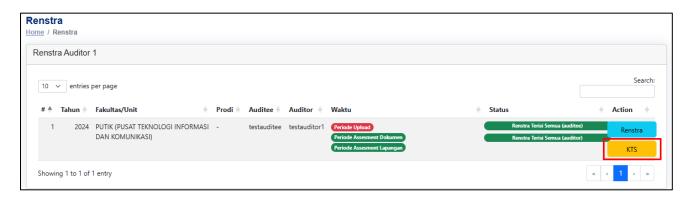


Berikut berita acara yang dapat di download dengan tampilan sebagai berikut,



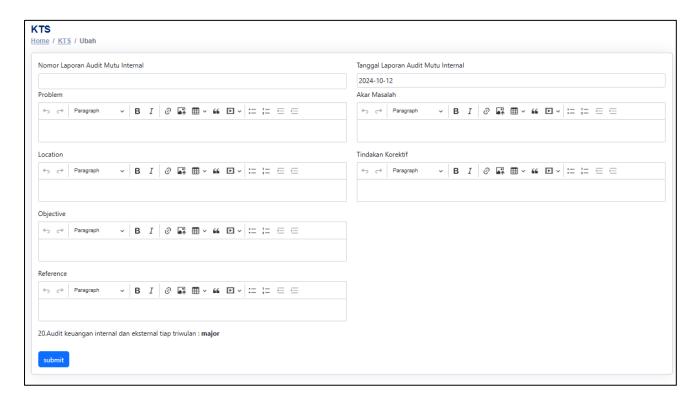
3. KTS

Berikut tampilan jika terdapat capaian yang belum tercapai maupun belum terlaksana,





Tampilan form isian sebagai berikut,



Setelah Submit isian, maka akan menunggu di verifikasi oleh auditee



a. KTS di TERIMA

Setelah di verifikasi oleh auditee



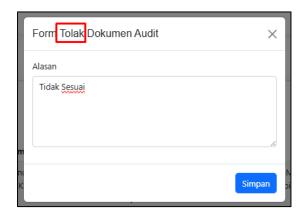


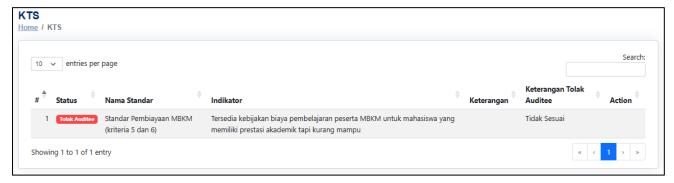
Setelah itu melakukan proses Closing





b. KTS di TOLAK





KTS di tolak auditee sehingga akan di check ulang oleh auditor 1 dan auditor 2 selanjutnya temuan isian temuan akan di ajukan kembali,



c. Contoh Closing dokumen KTS

	AUDIT MUTU INTERNAL	
LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL	Nomor: 101/UP/LPM/2024	Tanggal: 12 Oktober 2024
Bagian/Auditee: testauditee	Auditor: testauditor2	
URAIAN KETIDAKSESUAIAN: (Diisi oleh auc P (Problem):	fitor)	AKAR MASALAH: (Diis oleh auditor)
Dummy		Dummy
L (Location):		
Dummy		
O (Objective):		
Dummy		Tindakan Korektif: (Diisi oleh auditor)
R (Reference):		Dummy
Dummy		
TINDAKAN PERBAIKAN: (Diisi oleh auditee) Sesuai dengan temuan Tanggal Penyelesaian: 12 Oktober 2024 Pengusul/Auditor:	Penanggung Jawab/Auditee:	Tanggal: 12 Oktober 2024
Sesuai dengan temuan Tanggal Penyelesaian: 12 Oktober 2024		Tanggal: 12 Oktober 2024
Sesuai dengan temuan Tanggal Penyelesaian: 12 Oktober 2024 Pengusul/Auditor:	Penanggung Jawah/Auditee:	Tanggal: 12 Oktober 2024 Auditor: