

# PANDUAN Sistem Informasi Audit Mutu Internal dan Akreditasi (SIAMIDA) UNIVERSITAS PAKUAN

LEVEL AUDITEE

1. Buka alamat website <a href="https://siamida.unpak.ac.id/">https://siamida.unpak.ac.id/</a>, lalu login menggunakan username dan password yang sudah disediakan :



2. Berikut tampilan halaman utama siamida,

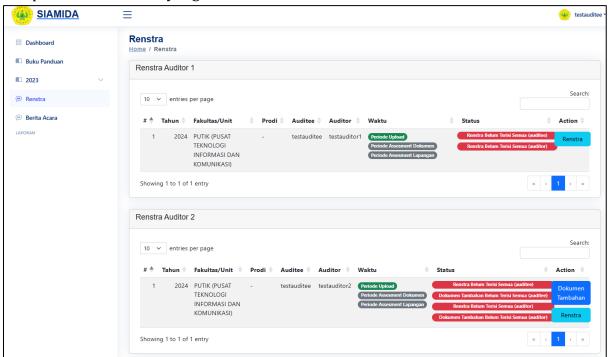


 $Terdapat\ menu\ antara\ lain\ ,\ \textbf{Buku\ Panduan\ },\ \textbf{Siamida\ 2023\ },\ \textbf{Renstra\ dan\ Berita\ Acara}$ 

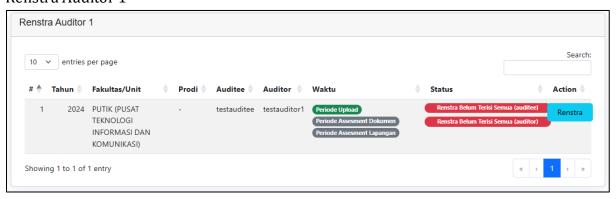
### 1. RENSTRA

Untuk melakukan pengisian form renstra waktu, periode upload, periode assessment dokumen dan periode assement lapangan sudah di sesuaikan oleh LPM.

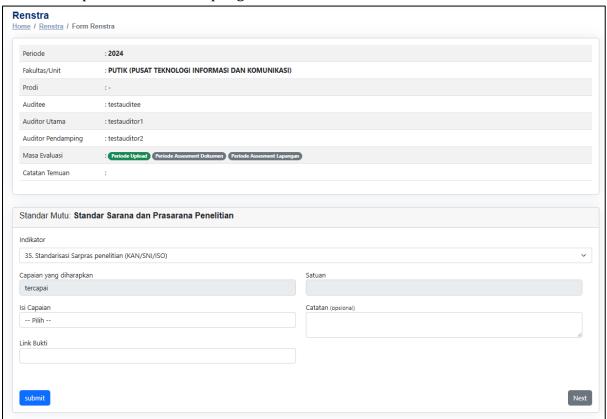
1. Tampilan menu renstra yang sudah di sesuaikan oleh LPM



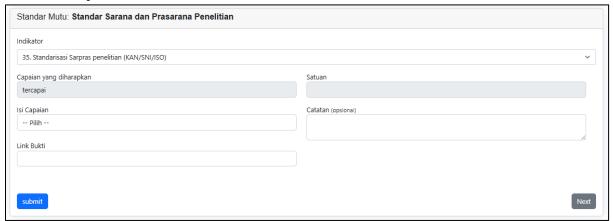
#### 2. Renstra Auditor 1



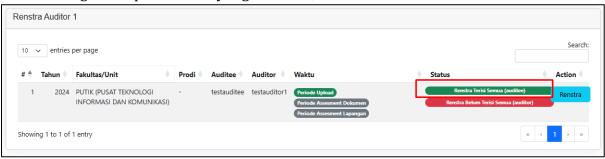
Berikut tampilan form renstra pengisian menu indikator



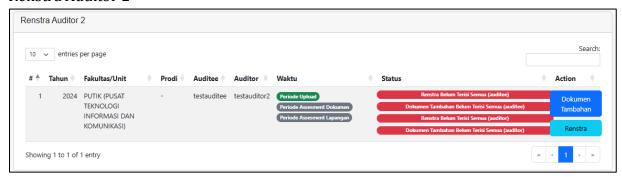
Terdapat list indikator yang wajib di isi sesuai isian form dengan ketentuan tercapai atau belum tercapai



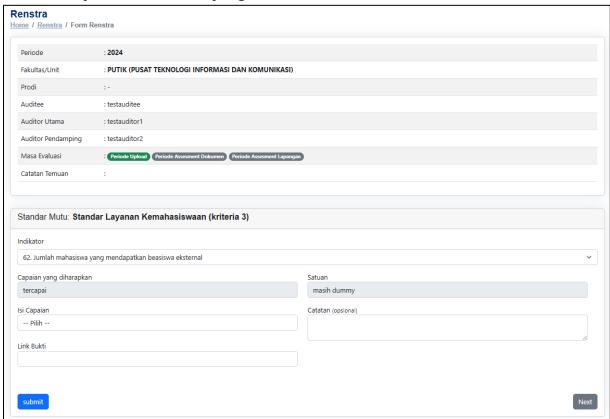
Setelah pengisian semua indikator sudah selesai maka akan muncul tampilan seperti berikut dengan tampilan status yang berubah,



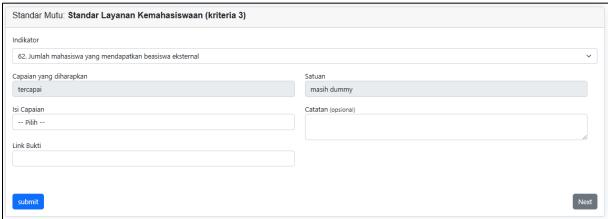
#### 3. Renstra Auditor 2



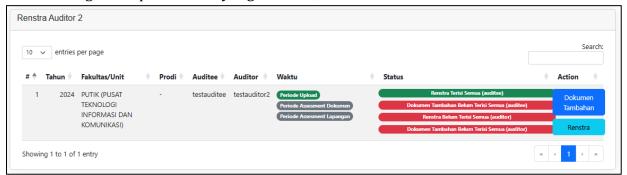
## Berikut tampilan form renstra pengisian menu indikator



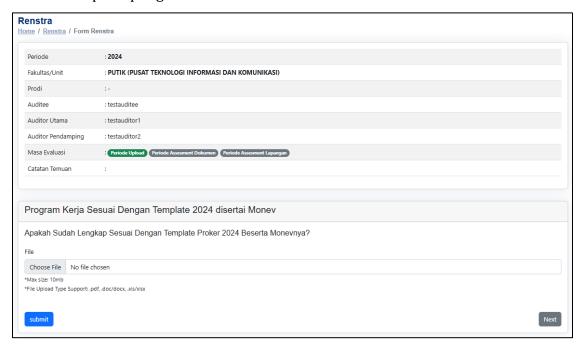
Terdapat list indikator yang wajib di isi sesuai isian form dengan ketentuan tercapai atau belum tercapai



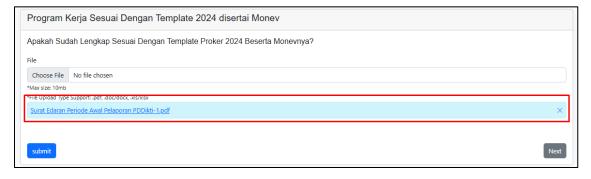
Setelah pengisian semua indikator sudah selesai maka akan muncul tampilan seperti berikut dengan tampilan status yang berubah,



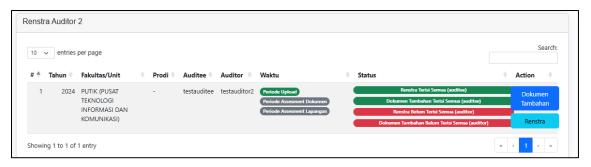
Pengisian Dokumen Tambahan
 Berikut tampilan pengisian dokument tambahan



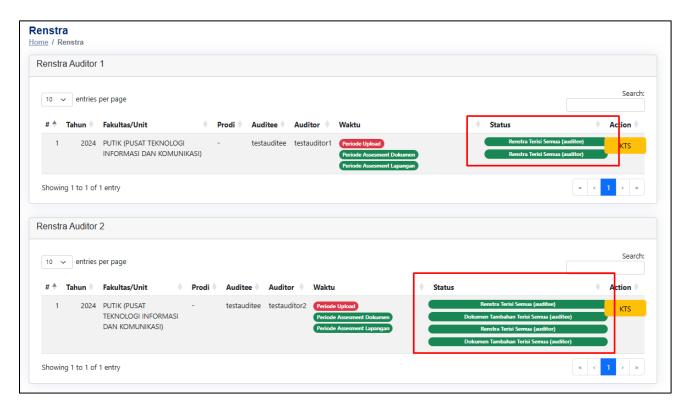
· Klik Submit setelah tersimpan klik next,



Tampilan setelah semua dokumen tambahan terisi



Setelah proses pengisian renstra auditor 1, auditor 2 dan pengisian dokumen tambahan, selanjutnya menungu proses verifikasi dari auditor 1 dan auditor 2



Tampilan status setelah semua renstra dan dokumen tambahan di verifikasi oleh auditor 1 dan auditor 2 di verifikasi

### **2. KTS**

Berikut tampilan jika terdapat capaian yang belum tercapai maupun belum terlaksana

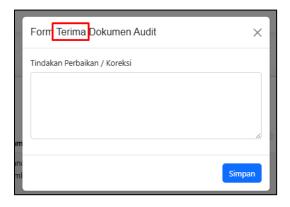


Verifikasi KTS di lakukan setelah pihak auditor 1 maupun auditor 2 sudah melakukan submit pelaporan terhadap temuan capaian



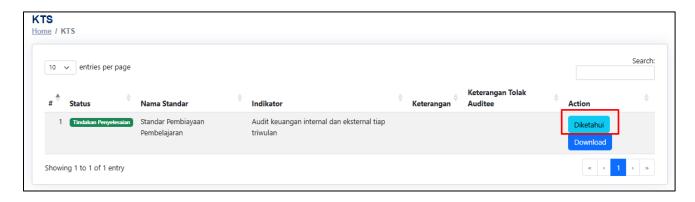
#### a. KTS di TERIMA

Tampilan Ketika laporan di terima



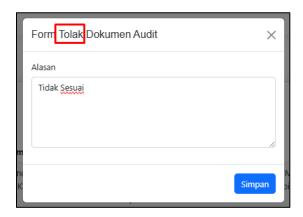


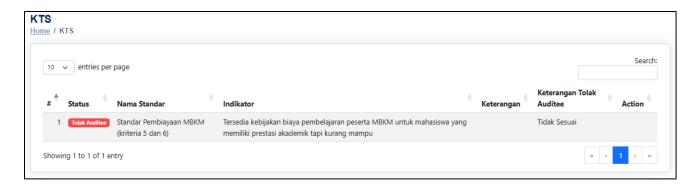
Tampilan berikut setelah auditor 1 dan 2 melakukan Closing terhadap temuan,





## b. KTS di TOLAK





KTS di tolak auditee sehingga akan di check ulang oleh auditor 1 dan auditor 2 selanjutnya temuan isian temuan akan di ajukan kembali,



## c. Contoh Closing dokumen KTS

	AUDIT MUTU INTERNAL	
LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL	Nomor: 101/UP/LPM/2024	Tanggal: 12 Oktober 2024
Bagian/Auditee: testauditee	Auditor: testauditor2	
URAIAN KETIDAKSESUAIAN: (Diisi oleh auc P (Problem):	litor)	AKAR MASALAH: (Diis oleh auditor)
Dummy		Dummy
L (Location):		
Dummy		
O (Objective):		
Dummy		Tindakan Korektif: (Diisi oleh auditor)
R (Reference):		Dummy
Dummy		
Sesuai dengan temuan  Tanggal Penyelesaian: 12 Oktober 2024	Penanggung Jawab/Auditee:	Tanggal: 12 Oktober 2024
TINDAKAN PERBAIKAN: (Diisi oleh auditee) Sesuai dengan temuan  Tanggal Penyelesaian: 12 Oktober 2024  Pengusul/Auditor:		Tanggal: 12 Oktober 2024
Tanggal Penyelesaian: 12 Oktober 2024  Pengusul/Auditor:	Penanggung Jawah/Auditee:	Tanggal: 12 Oktober 2024  Auditor: