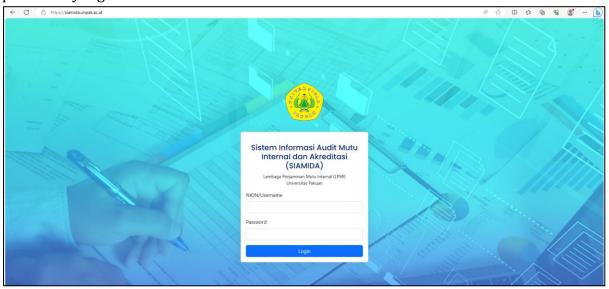


PANDUAN Sistem Informasi Audit Mutu Internal dan Akreditasi (SIAMIDA) UNIVERSITAS PAKUAN

LEVEL AUDITOR 1

1. Buka alamat website https://siamida.unpak.ac.id/, lalu login menggunakan username dan password yang sudah disediakan :



2. Berikut tampilan halaman utama siamida,

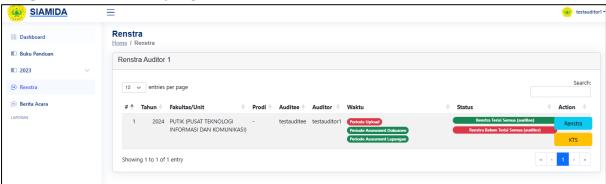


Terdapat menu antara lain , Buku Panduan , Siamida 2023 , Renstra dan Berita Acara

1. RENSTRA

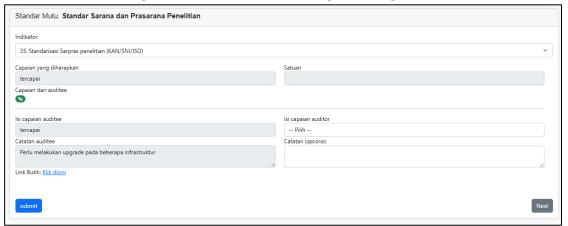
Untuk melakukan pengisian form renstra waktu, periode upload, periode assessment dokumen dan periode assement lapangan sudah di sesuaikan oleh LPM.

1. Tampilan menu renstra yang sudah di sesuaikan oleh LPM



2. Renstra Auditor 1

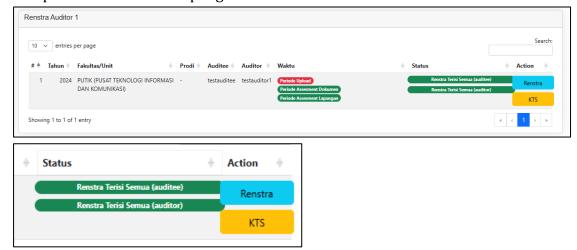
 Auditor 1 melakukan verifikasi kesesuaian capaian indiktor apakah sudah tercapai ataupun belum tercapai, dan dengan melakukan isian pada catatan bagi auditee, dokumen renstra dapat di klik oleh auditor 1 seperti tampilan berikut,



 Setelah melakukan verifikasi capaian terhadap semua indikator, maka akan muncul tampilan catatan temua bagi auditee seperti tampilan berikut,

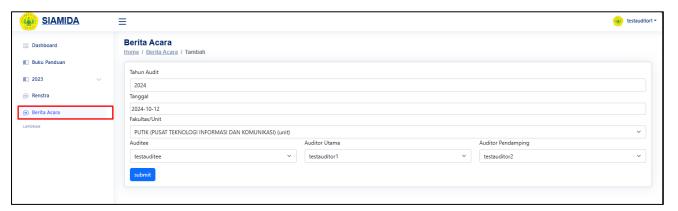


• Tempilan Renstra setelah pengisian oleh auditee dan auditor 1 selesai

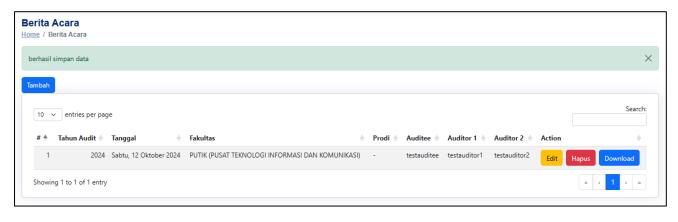


2. BERITA ACARA

Setelah pengisian renstra selanjutnya auditor 1 melakukan pengisian Berita Acara, seperti tampilan berikut,



Setelah itu klik menu SUBMIT

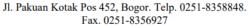




Berikut berita acara yang dapat di download dengan tampilan sebagai berikut,



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI UNIVERSITAS PAKUAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU







BERITA ACARA KEGIATAN AUDIT INTERNAL UNIVERSITAS PAKUAN 2024

Pada hari ini, Sabtu tanggal 12 Oktober 2024 telah dilaksanakan Audit Internal di unit PUTIK (PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI). Adapun auditor yang bertugas adalah testauditor1 dan testauditor2. Demikianlah berita acara kegiatan ini dibuat.

Bogor, 12 Oktober 2024

Lead Auditor



testauditor1

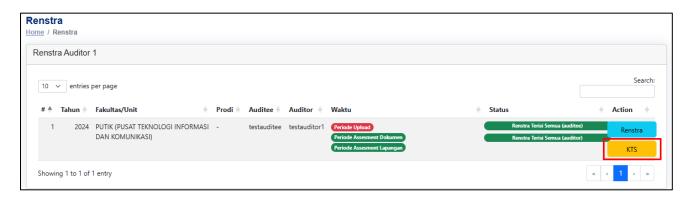
Auditee



testaudite

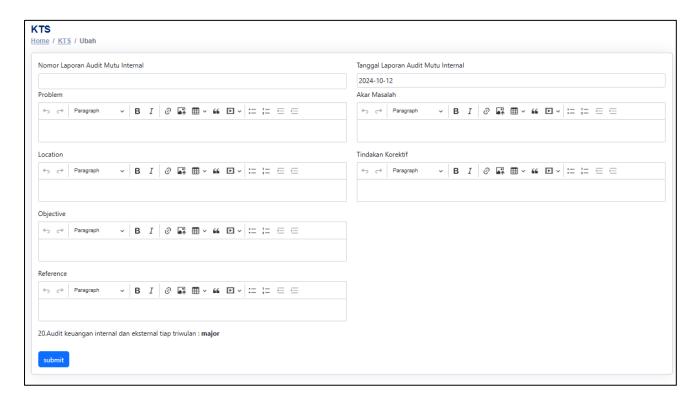
3. KTS

Berikut tampilan jika terdapat capaian yang belum tercapai maupun belum terlaksana,





Tampilan form isian sebagai berikut,



Setelah Submit isian, maka akan menunggu di verifikasi oleh auditee



a. KTS di TERIMA

Setelah di verifikasi oleh auditee





Setelah itu melakukan proses Closing





b. KTS di TOLAK

Setelah di verifikasi oleh auditee





a. Contoh Closing dokumen KTS

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	
	AUDIT MUTU INTERNAL	
LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL	Nomor: 101/UP/LPM/2024	Tanggal: 12 Oktober 2024
Bagian/Auditee: testauditee	Auditor: testauditor2	
URAIAN KETIDAKSESUAIAN: (Diisi oleh aud P (Problem):	litor)	AKAR MASALAH: (Diisi oleh auditor)
Dummy		Dummy
L (Location):		
Dummy		
O (Objective):		
Dummy		Tindakan Korektif: (Diisi oleh auditor)
R (Reference):		Dummy
Dummy		
TINDAKAN PERBAIKAN: (Diisi oleh auditee) Sesuai dengan temuan		
Sesuai dengan temuan Tanggal Penyelesaian: 12 Oktober 2024	Penanggung Igwah/Audites	Toward 12 Obs. 1 - 2024
Sesuai dengan temuan	Penanggung Jawab/Auditee:	Tanggal: 12 Oktober 2024
Sesuai dengan temuan Tanggal Penyelesaian: 12 Oktober 2024 Pengusul/Auditor:		Tanggal: 12 Oktober 2024 Auditor: